REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA PISAROVINA
Pisarovina, Trg hrvatskih velikana 1
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-03/26-01/2
URBROJ: 238-21-3-26-3
Pisarovina, 23. studenog 2026. godine.

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA, NAČIN PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI I IZ KOJEG PODRUČJA

Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pisarovina (Glasnik Zagrebačke županije br. 5/13 i Službene novine Općine Pisarovina br. 10/21 i 13/26) u nastavku je opis poslova radnog mjesta **ZAJEDNIČKI KOMUNALNI REDAR:**

- obračun komunalnog doprinosa, izrada rješenja, posebni uvjeti građenja,
- vodi dokumentaciju prostora, te katastar onečišćavanja okoliša,
- obavlja poslove oko održavanja sajmišta, prodaje robe na otvorenom (štandovima i sl.),
- rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama vršenje radnji koje imaju za cilj održavanje komunalnog reda,
- vodi evidenciju o izvršenim pregledima u svrhu održavanja komunalnog reda,
- predlaže pokretanje prekršajnog postupka za počinitelje prekršajnih djela u skladu s odredbama Odluke o komunalnom redu i drugim propisima,
- rješava prigovore i pritužbe koje podnose fizičke i pravne osobe povodom aktivnosti temeljenih na odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu,
- prati stanje i raspored cestovnog znakovlja,
- obavlja poslove utvrđivanja korisnih površina,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

Navedene poslove službenik će obavljati 20 sati tjedno za Općinu Pisarovina te 20 sati tjedno za Općinu Lasinja. Mjesto obavljanja poslova zajedničkog komunalnog je 20 sati tjedno na području Općine Pisarovina te 20 sati tjedno na području Općine Lasinja.

Plaća zajedničkog komunalnog redara u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pisarovina određena je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službene novine Općine Pisarovina, br. 15/23, 6/24 i 12/26) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pisarovina (Službene novine Općine Pisarovina broj 2/26).

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo imenovano odlukom pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pisarovina. S kandidatima prijavljenim na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja provest će se prethodna

provjera znanja i sposobnosti sukladno čl. 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) i to putem pisanog testiranja te intervjua, koji se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Prethodna provjera znanja provest će se iz materije koja se odnosi na:

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine br. 56/1990, 135/1997, 113/2000, 28/2001, 76/2010, 5/2014),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020),
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/2018, 110/2018, 32/2020, 145/2024),
4. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09 i 110/21),
5. Zakon o gradnji (Narodne novine br. 155/25),
6. Statut Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18, 3/20, 1/21 i 2/25),
7. Odluka o komunalnom redu (Službene novine Općine Pisarovina br. 8/19, 3/22 i 6/24) te
8. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama (Službene novine Općine Pisarovina, br. 12/18).

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, v.r.