REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA PISAROVINA
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-03/26-01/2
URBROJ: 238-21-3-26-1
Pisarovina, 23. studenog 2026. godine.

Na temelju čl. 17. i čl. 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pisarovina raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

Za prijam u službu na radno mjesto:

- **ZAJEDNIČKI KOMUNALNI REDAR** u Jedinstveni upravni odjel Općine Pisarovina – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 (tri) mjeseca. Mjesto rada zajedničkog komunalnog redara je **20 sati tjedno na području Općine Pisarovina te 20 sati tjedno na području Općine Lasinja**.

I. Uvjeti za prijam u službu

Posebni uvjeti za prijam u službu i raspored na radno mjesto:
- najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje tehničke ili građevinske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke,
- položen državni ispit,
- položen vozački ispit „B" kategorije,
- poznavanje rada na računalu.

Osim navedenih posebnih uvjeta, osobe koje se prijavljuju na natječaj moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu utvrđene čl.12., st. 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25; dalje u tekstu: Zakon), a to su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

II. Dokumentacija za prijavu

Na natječaj se podnosi prijava. Prijava na natječaj podnosi se u pisanom obliku i mora sadržavati: osobne podatke podnositelja (ime i prezime, OIB, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-mail adresu) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. **Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.**

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice ili putovnice ili domovnice),
- dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci (preslik svjedodžbe, uvjerenja ili potvrde),
- dokaz o položenom državnom ispitu ukoliko je isti položen (preslik svjedodžbe ili uvjerenja),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili e-radna knjižica),
- dokaz o potrebnom radnom iskustvu ostvarenom na poslovima tražene razine obrazovanja i struke u trajanju od najmanje 1 godine (preslik rješenja, ugovora o radu, potvrde ili nekog drugog dokumenta iz kojeg je vidljivo radno iskustvo na odgovarajućim poslovima u smislu Zakona, u traženoj struci i spremi),
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz čl. 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- dokaz o znanju rada na osobnom računalu (preslik svjedodžbe, uvjerenja, potvrde ili drugog dokumenta o završenom programu izobraze) ili vlastoručno potpisanu izjavu o toj činjenici,
- dokaz o položenom vozačkom ispitu „B“ kategorije (preslika važeće vozačke dozvole).

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz čl. 15. i 16. Zakona.

Natjecati se mogu osobe oba spola, sukladno čl. 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ br. 82/08 i 69/17).

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke, a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Izabrani kandidat dužan je prije donošenja rješenja o prijmu u službu dostaviti uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostaviti na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja. Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijma u službu.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, provjerit će se po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona te zapreke iz članka 16. Zakona.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave.

Urednom prijavom na natječaj smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu će joj biti dostavljena pisana obavijest.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravovremenu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Na službenoj web-stranici Općine Pisarovina www.pisarovina.hr biti će dostupan opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na web stranici Općine Pisarovina www.pisarovina.hr biti će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na službenoj internetskoj stranici Općine Pisarovina www.pisarovina.hr najkasnije 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj, a dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja o prijmu.

***

III. Prijava na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavlja se na adresu: **Općina Pisarovina, Trg hrvatskih velikana 1, 10451 Pisarovina, u zatvorenoj omotnici s naznakom: „NE OTVARAJ – NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU – ZAJEDNIČKI KOMUNALNI REDAR“.** Prijave se mogu dostaviti i osobno u tajništvo Općine Pisarovina na adresi Trg hrvatskih velikana 1, 10451 Pisarovina, u zatvorenoj koverti.

Rok za podnošenje prijava s dokazima je **10 dana** od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

Kandidat svojom prijavom na natječaj daje suglasnost za daljnju obradu osobnih podataka u svrhu provođenja natječaja za prijam u službu i zasnivanje radnog odnosa.

OPĆINA PISAROVINA
PROČELNICA
Ivana Vuksan, dipl.iur., v.r.