



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE PISAROVINA

Godina XIV.

Pisarovina, 01. listopada 2026. godine

Broj 12.

S A D R Ź A J

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PISAROVINA

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pisarovina za 2026. godinu	2
Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ za pedagošku godinu 2025/26.....	20
Odluka o donošenju Plana upravljanja destinacijom Pisarovina za razdoblje 2026. – 2029.g.....	21
Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika....	22
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu i uvjetima korištenja prostora u vlasništvu Općine Pisarovina....	23
Odluka o upravljanju i održavanju groblja na području Općine Pisarovina.....	25
Odluka V. izmjenama i dopunama Odluke o stipendiji Općine Pisarovina.....	36
Odluka o V. izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi.....	37
Zaključak o davanju suglasnosti na sklapanje III. Aneksa Ugovora o kupoprodaji zemljišta.....	38
Odluka o raskidu Ugovora o kupoprodaji zemljišta.....	40
Zaključak o davanju suglasnosti na sklapanje Aneksa ugovora o kupoprodaji zemljišta i opterećenju nekretnine radi osnivanja prava zaloge.....	43
Zaključak o prihvatanju polugodišnjeg izvješća Općinskog načelnika za razdoblje od 01.01.2026. – 30.06.2026.....	46
Zaključak o postupanju vezano uz obavijest o promjeni cijene javne usluge koncesionara Mull-Trans d.o.o..	47
Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova.....	50

TURISTIČKO VIJEĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PISAROVINA

Natječaj za izbor i imenovanje direktora/ice Turističke zajednice općine Pisarovina.....	57
--	----

Na temelju članka 88. i 168 Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 85/23) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 3/18, 3/20, 1/21 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na 12. sjednici održanoj 29. rujna 2026. godine, donijelo je:

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE PISAROVINA ZA 2026. GODINU**

OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Pisarovina za 2026. godinu sastoji se od:

Račun / opis	Izvršenje 01.01.- 30.06.2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 01.01.- 30.06.2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	2.357.301,06	9.840.300,00	1.736.075,04	73,65%	17,64%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	146.754,88	800.000,00	347.627,00	236,88%	43,45%
UKUPNI PRIHODI	2.504.055,94	10.640.300,00	2.083.702,04	83,21%	19,58%
3 Rashodi poslovanja	1.118.365,98	3.182.300,00	1.394.294,28	124,67%	43,81%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.309.904,58	7.821.200,00	396.245,11	17,15%	5,07%
UKUPNI RASHODI	3.428.270,56	11.003.500,00	1.790.539,39	52,23%	16,27%
VIŠAK / MANJAK	-924.214,62	-363.200,00	293.162,65	-31,86%	-80,72%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	372.925,16	325.000,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	45.125,78	465.500,00	45.125,78	100,00%	9,69%
NETO ZADUŽIVANJE	327.799,38	-140.500,00	-45.125,78	-13,77%	32,12%
C. UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA					
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	286.904,12	503.700,00	502.436,04	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	-309.511,12	0,00	750.472,91	-41,88%	0,00%

TABLICA 1:

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji godinu izvršeni su kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 01.01.- 30.06.2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 01.01.- 30.06.2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	2.357.301,06	9.840.300,00	1.736.075,04	73,65%	17,64%
61 Prihodi od poreza	749.872,66	2.187.000,00	969.455,54	129,28%	44,33%
611 Porez na dohodak	705.757,87		869.017,46	123,13%	
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	879.903,63		1.100.186,84	125,03%	
6112 Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	33.658,38		29.568,37	87,85%	
6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	18.031,43		22.636,71	125,54%	

6114 Porez na dohodak od kapitala	19.331,85		23.245,11	120,24%	
6115 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	-245.167,42		-308.039,81	125,64%	
6116 Porez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine			1.420,24	0,00%	
613 Porezi na imovinu	37.658,54		93.798,52	249,08%	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.976,38		5.789,47	292,93%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	35.682,16		88.009,05	246,65%	
614 Porezi na robu i usluge	6.456,25		6.639,56	102,84%	
6142 Porez na promet	5.967,75		6.639,56	111,26%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	488,50			0,00%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.261.679,76	6.716.000,00	304.712,12	24,15%	4,54%
633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	911.829,10		101.769,14	11,16%	
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	59.325,54		56.556,49	95,33%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	852.503,56		45.212,65	5,30%	
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	187.397,94		202.932,00	108,29%	
6353 Pomoći fiskalnog izravnjanja	187.397,94		202.932,00	108,29%	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan			10,98	0,00%	
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan			10,98	0,00%	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	162.452,72			0,00%	
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	162.452,72			0,00%	
64 Prihodi od imovine	151.736,66	437.700,00	153.313,67	101,04%	35,03%
641 Prihodi od financijske imovine	161,10		93,75	58,19%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	26,73		25,32	94,73%	
6414 Prihodi od zateznih kamata	134,37		68,43	50,93%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	151.575,56		153.219,92	101,08%	
6421 Naknade za koncesije	139.283,41		144.730,76	103,91%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	10.412,28		8.485,50	81,50%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.879,87		3,66	0,19%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	158.569,79	435.100,00	252.170,00	159,03%	57,96%
651 Upravne i administrativne pristojbe			6,64	0,00%	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade			6,64	0,00%	
652 Prihodi po posebnim propisima	63.353,52		1.595,47	2,52%	
6521 Prihodi državne uprave			13,28	0,00%	
6524 Doprinosi za šume	5,09		324,99	6384,87%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	63.348,43		1.257,20	1,98%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	95.216,27		250.567,89	263,16%	
6531 Komunalni doprinosi	23.240,10		134.973,13	580,78%	
6532 Komunalne naknade	71.976,17		115.594,76	160,60%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	21.929,13	26.500,00	7.018,70	32,01%	26,49%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	5.119,13		7.018,70	137,11%	
6615 Prihodi od pruženih usluga	5.119,13		7.018,70	137,11%	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po	16.810,00			0,00%	
6632 Kapitalne donacije	16.810,00			0,00%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	13.513,06	38.000,00	49.405,01	365,61%	130,01%
681 Kazne i upravne mjere	1.716,00		29.804,09	1736,84%	
6819 Ostale kazne	1.716,00		29.804,09	1736,84%	

683 Ostali prihodi	11.797,06		19.600,92	166,15%	
6831 Ostali prihodi	11.797,06		19.600,92	166,15%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	146.754,88	800.000,00	347.627,00	236,88%	43,45%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	146.648,46	800.000,00	347.627,00	237,05%	43,45%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	146.648,46		347.627,00	237,05%	
7111 Zemljište	146.648,46		347.627,00	237,05%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	106,42	0,00		0,00%	
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	106,42			0,00%	
7211 Stambeni objekti	106,42			0,00%	
3 Rashodi poslovanja	1.118.365,98	3.182.300,00	1.394.294,28	124,67%	43,81%
31 Rashodi za zaposlene	411.483,73	1.064.300,00	495.146,08	120,33%	46,52%
311 Plaće (Bruto)	324.911,24		398.822,70	122,75%	
3111 Plaće za redovan rad	322.274,04		394.281,38	122,34%	
3113 Plaće za prekovremeni rad	2.637,20		4.541,32	172,20%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	33.606,74		30.490,08	90,73%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	33.606,74		30.490,08	90,73%	
313 Doprinosi na plaće	52.965,75		65.833,30	124,29%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	52.965,75		65.833,30	124,29%	
32 Materijalni rashodi	446.863,27	1.043.900,00	494.182,65	110,59%	47,34%
321 Naknade troškova zaposlenima	15.241,59		16.313,61	107,03%	
3211 Službena putovanja	219,00		202,00	92,24%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.667,59		15.828,61	115,81%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.355,00		283,00	20,89%	
322 Rashodi za materijal i energiju	65.040,95		80.303,73	123,47%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.016,83		8.219,45	74,61%	
3222 Materijal i sirovine	18.954,62		21.407,78	112,94%	
3223 Energija	33.957,87		48.946,67	144,14%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	896,37		797,58	88,98%	
3225 Sitni inventar i autogume	215,26		932,25	433,08%	
323 Rashodi za usluge	307.975,85		371.873,56	120,75%	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	7.497,24		16.301,67	217,44%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	205.529,75		243.782,02	118,61%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	7.209,81		8.378,86	116,21%	
3234 Komunalne usluge	6.644,85		7.629,09	114,81%	
3235 Zakupnine i najamnine	278,72		232,26	83,33%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	737,73		1.145,98	155,34%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	23.111,45		18.185,34	78,69%	
3238 Računalne usluge	11.391,17		14.708,46	129,12%	
3239 Ostale usluge	45.575,13		61.509,88	134,96%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.604,03		25.691,75	43,84%	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	13.763,04		5.043,04	36,64%	
3292 Premije osiguranja	4.496,12		3.546,09	78,87%	
3293 Reprezentacija	2.180,71		3.655,92	167,65%	
3295 Pristojbe i naknade	1.213,40		257,98	21,26%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.951,61		13.188,72	35,69%	
34 Financijski rashodi	8.203,99	29.300,00	17.109,36	208,55%	58,39%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	4.754,72		12.695,88	267,02%	
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	4.754,72		12.695,88	267,02%	
343 Ostali financijski rashodi	3.449,27		4.413,48	127,95%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.184,13		1.530,88	129,28%	
3433 Zatezne kamate			11,07	0,00%	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.265,14		2.871,53	126,77%	
35 Subvencije	16.096,25	50.000,00	12.149,65	75,48%	24,30%

351 Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru			5.369,65	0,00%	
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			5.369,65	0,00%	
352 Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednici	16.096,25		6.780,00	42,12%	
3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	16.096,25		6.780,00	42,12%	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		57.500,00	50.000,00	0,00%	86,96%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			50.000,00	0,00%	
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			50.000,00	0,00%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	31.476,24	113.800,00	47.211,43	149,99%	41,49%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	31.476,24		47.211,43	149,99%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	21.748,00		37.109,00	170,63%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	9.728,24		10.102,43	103,85%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	204.242,50	823.500,00	278.495,11	136,36%	33,82%
381 Tekuće donacije	174.369,11		196.031,61	112,42%	
3811 Tekuće donacije u novcu	174.369,11		196.031,61	112,42%	
383 Kazne, penali i naknade štete	8.749,84		0,00	0,00%	
3835 Ostale kazne	8.749,84		0,00	0,00%	
385 Izvanredni rashodi	1.387,50			0,00%	
3851 Izvanredni rashodi	1.387,50			0,00%	
386 Kapitalne pomoći	19.736,05		82.463,50	417,83%	
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	19.736,05		82.463,50	417,83%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.309.904,58	7.821.200,00	396.245,11	17,15%	5,07%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	117.511,29	332.000,00	25.963,22	22,09%	7,82%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	63.425,62		23.213,22	36,60%	
4111 Zemljište	63.425,62		23.213,22	36,60%	
412 Nematerijalna imovina	54.085,67		2.750,00	5,08%	
4124 Ostala prava	54.085,67		2.750,00	5,08%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.157.530,79	6.609.200,00	370.281,89	17,16%	5,60%
421 Građevinski objekti	2.024.033,67		324.608,68	16,04%	
4212 Poslovni objekti	1.944.810,22		162.208,72	8,34%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			162.399,96	0,00%	
4214 Ostali građevinski objekti	79.223,45			0,00%	
422 Postrojenja i oprema	133.497,12		16.398,87	12,28%	
4221 Uredska oprema i namještaj	1.981,50		175,00	8,83%	
4222 Komunikacijska oprema			31,25	0,00%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			5.312,50	0,00%	
4225 Instrumenti i uređaji	28.252,76			0,00%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	103.262,86		10.880,12	10,54%	
425 Višegodišnji nasadi i osnovno stado			3.774,34	0,00%	
4251 Višegodišnji nasadi			3.774,34	0,00%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina			25.500,00	0,00%	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina			25.500,00	0,00%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	34.862,50	880.000,00		0,00%	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	34.862,50			0,00%	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	34.862,50			0,00%	

TABLICA 2:

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 01.01.- 30.06.2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 01.01.- 30.06.2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	2.504.055,94	10.640.300,00	2.083.702,04	0,8321%	19,58%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	955.597,40	2.624.600,00	1.172.190,48	1,2267%	44,66%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	704.079,78	1.677.500,00	752.666,08	1,069%	44,87%
Izvor 1.2. Opći prihodi i primici-za financ. PK	251.517,62	947.100,00	419.524,40	1,668%	44,30%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	5.119,13	16.000,00	7.018,70	1,3711%	43,87%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	4.759,13	14.000,00	6.538,70	1,3739%	46,71%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi-prihodi korisnika	360,00	2.000,00	480,00	1,3333%	24,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	158.574,77	433.200,00	252.153,74	1,5901%	58,21%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	95.226,34	429.700,00	250.896,54	2,6347%	58,39%
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene-prihodi korisnika	63.348,43	3.500,00	1.257,20	0,0198%	35,92%
Izvor 5. Pomoći	1.221.199,76	6.716.000,00	304.712,12	0,2495%	4,54%
Izvor 5.1. Pomoći	1.221.199,76	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.2. Pomoći-prihodi korisnika	0,00	7.000,00	10,98	0,00%	0,16%
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	4.712.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.8. Instrumenti EU nove generacije	0,00	17.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.9. Ostale pomoći	0,00	1.980.000,00	304.701,14	0,00%	15,39%
Izvor 6. Donacije	16.810,00	10.500,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.1. Donacije	16.810,00	10.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.2. Donacije-prihodi korisnika	0,00	500,00		0,00%	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine	146.754,88	840.000,00	347.627,00	2,3688%	41,38%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine	146.754,88	840.000,00	347.627,00	2,3688%	41,38%
SVEUKUPNI RASHODI	3.428.270,56	11.003.500,00	1.790.539,39	52,23%	16,27%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.497.809,41	2.987.800,00	1.228.447,70	82,02%	41,12%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	649.876,55	1.537.000,00	575.741,77	88,59%	37,46%
Izvor 1.2. Opći prihodi i primici-za financ. PK	251.517,62	890.800,00	435.128,55	173,00%	48,85%
Izvor 1.3. Opći prihodi i primici- Višak P.G.	344.426,04	560.000,00	217.577,38	63,17%	38,85%
Izvor 1.4. Manjak za pokriće u sljedećem razdoblju	251.989,20			0,00%	
Izvor 3. Vlastiti prihodi	5.359,13	16.000,00	1.367,50	25,52%	8,55%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	4.759,13	14.000,00	887,50	18,65%	6,34%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi-prihodi korisnika	600,00	2.000,00	480,00	80,00%	24,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	166.725,58	433.200,00	243.677,15	146,15%	56,25%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	95.226,34	429.700,00	242.417,15	254,57%	56,42%
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene-prihodi korisnika	71.499,24	3.500,00	1.260,00	1,76%	36,00%
Izvor 5. Pomoći	1.221.886,40	6.716.000,00	203.458,37	16,65%	3,03%
Izvor 5.1. Pomoći	0,00	0,00	126,16	0,00%	0,00%
Izvor 5.2. Pomoći-prihodi korisnika	676,89	7.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	4.712.000,00	1.343,75	0,00%	0,03%
Izvor 5.8. Instrumenti EU nove generacije	0,00	17.000,00	17.000,00	0,00%	100,00%
Izvor 5.9. Ostale pomoći	1.221.199,76	1.980.000,00	184.988,46	15,15%	9,34%
Izvor 6. Donacije	16.810,00	10.500,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.1. Donacije	16.810,00	10.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.2. Donacije-prihodi korisnika	0,00	500,00		0,00%	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine	146.754,88	840.000,00	113.588,67	77,40%	13,52%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine	146.854,88	840.000,00	113.588,67	77,35%	13,52%
Izvor 8. Namjenski primici	372.925,16	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 8.1. Namjenski primici	372.925,16	0,00		0,00%	0,00%

TABLICA 3:

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Račun/Opis	Izvršenje 01.01.- 30.06.2025	Izvorni plan 2026	Izvršenje 01.01.- 30.06.2026	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	3.428.270,56	11.003.500,00	1.790.539,39	52,23%	16,27%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	236.504,45	551.000,00	230.155,25	97,32%	41,77%
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	231.749,73	527.000,00	217.459,37	93,83%	41,26%
Funkcijska klasifikacija 017 Transakcije vezane za javni dug	4.754,72	24.000,00	12.695,88	267,02%	52,90%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	62.877,95	549.100,00	54.132,27	86,09%	9,86%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	34.137,04	512.200,00	33.956,62	99,47%	6,63%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	28.740,91	36.900,00	20.175,65	70,20%	54,68%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	873.976,69	3.449.100,00	495.418,33	56,69%	14,36%
Funkcijska klasifikacija 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"	24.122,87	99.300,00	24.780,43	102,73%	24,96%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	849.853,82	3.349.800,00	470.637,90	55,38%	14,05%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	9.137,34	24.500,00	7.200,38	78,80%	29,39%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	9.137,34	24.500,00	7.200,38	78,80%	29,39%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	363.513,65	2.112.200,00	317.982,26	87,47%	15,05%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	127.968,05	1.080.000,00	134.308,70	104,95%	12,44%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom		55.000,00		0,00%	
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	121.334,00	55.000,00	25.003,94	20,61%	45,46%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	114.211,60	922.200,00	158.669,62	138,93%	17,21%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	10.639,38	45.500,00	10.411,25	97,86%	22,88%
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	7.090,00	35.500,00	6.250,00	88,15%	17,61%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	3.549,38	10.000,00	4.161,25	117,24%	41,61%
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"	193.982,78	2.998.800,00	101.694,10	52,42%	3,39%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	163.649,95	2.872.000,00	64.932,98	39,68%	2,26%
Funkcijska klasifikacija 086 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"	30.332,83	126.800,00	36.761,12	121,19%	28,99%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	1.626.597,08	1.124.800,00	511.085,54	31,42%	45,44%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.584.696,80	1.049.800,00	472.250,82	29,80%	44,98%
Funkcijska klasifikacija 096 Dodatne usluge u obrazovanju	41.900,28	75.000,00	38.834,72	92,68%	51,78%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	51.041,24	148.500,00	62.460,01	122,37%	42,06%
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	1.398,00	3.000,00	1.209,00	86,48%	40,30%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	19.565,00	33.700,00	15.248,58	77,94%	45,25%
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	934,28	8.900,00	1.465,91	156,90%	16,47%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	29.143,96	102.900,00	44.536,52	152,82%	43,28%

TABLICA 4:

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji izvršen je kako slijedi:

Racun/Opis	Izvršenje 01.01.- 30.06.2025	Izvorni plan 2026	Izvršenje 01.01.- 30.06.2026	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	372.925,16	325.000,00	0,00	0,00%	0,00%
81 Primljeni povrati glavnica danih zajmova		325.000,00	0,00	0,00%	0,00%
84 Primici od zaduživanja	372.925,16	0,00	0,00	0,00%	0,00%
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	372.925,16		0,00	0,00%	
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	372.925,16			0,00%	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	45.125,78	465.500,00	45.125,78	100,00%	9,69%
51 Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe		325.000,00	0,00	0,00%	0,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	45.125,78	140.500,00	45.125,78	100,00%	32,12%
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	45.125,78		45.125,78	100,00%	
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	45.125,78		45.125,78	100,00%	
NETO FINANCIRANJE	327.799,38	363.200,00	-45.125,78	-13,77%	-12,42%
C. KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	286.904,12	503.700,00	502.436,04	175,12%	99,75%
9 Vlastiti izvori	286.904,12	503.700,00	502.436,04	175,12%	99,75%
92 Rezultat poslovanja	286.904,12	503.700,00	502.436,04	175,12%	99,75%

TABLICA 5:

Račun financiranja prema izvorima financiranja izvršen je kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 01.01.- 30.06.2025	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 01.01.- 30.06.2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI	372.925,16	325.000,00			
8. Namjenski primici	372.925,16	325.000,00			
8.1. Namjenski primici	372.925,16	325.000,00			
UKUPNI IZDACI	45.125,78	465.500,00	45.125,78	100,00%	9,69%
1. Opći prihodi i primici	45.125,78	140.500,00	45.125,78	100,00%	32,12%
1.1. Opći prihodi i primici	45.125,78	140.500,00	45.125,78	100,00%	32,12%
8. Namjenski primici		325.000,00			
8.1. Namjenski primici		325.000,00			
NETO FINANCIRANJE	327.799,38	-140.500,00	-45.125,78		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		616.300,00			
1. Opći prihodi i primici		616.300,00			
1.2. Opći prihodi i primici-za financ. PK		56.300,00			
1.3. Opći prihodi i primici- Višak P.G.		560.000,00			

POSEBNI DIO

Članak 2.

TABLICA 1:

Izvršenje proračuna po organizacijskoj klasifikaciji:

RGP		Opis	Izvorni plan 2026	Izvršenje 01.01.- 30.06.2026	Indeks 2/1
			1	2	3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	11.469.000,00	1.835.665,17	16,01%
Razdjel	001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	64.000,00	28.814,01	45,02%
Glava	00101	Predstavnička i izvršna tijela	64.000,00	28.814,01	45,02%
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.405.000,00	1.806.851,16	15,84%
Glava	00201	Jedinstveni upravni odjel	10.501.200,00	1.369.982,61	13,05%
Glava	00202	Dječji vrtić	903.800,00	436.868,55	48,34%

TABLICA 2:

Izvršenje proračuna po programskoj klasifikaciji:

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2026	Izvršenje 01.01.- 30.06.2026	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		11.469.000,00	1.835.665,17	16,01%
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		64.000,00	28.814,01	45,02%
GLAVA 00101 Predstavnička i izvršna tijela		64.000,00	28.814,01	45,02%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		64.000,00	28.814,01	45,02%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		64.000,00	28.814,01	45,02%
1001	Program: Predstavnička i izvršna tijela	64.000,00	28.814,01	45,02%
A100001	Aktivnost: Rad predstavničkih i izvršnih tijela	64.000,00	28.814,01	45,02%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		64.000,00	28.814,01	45,02%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		64.000,00	28.814,01	45,02%
31	Rashodi za zaposlene	53.000,00	24.860,85	46,91%
3111	Plaće za redovan rad		21.157,50	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		3.703,35	
32	Materijalni rashodi	11.000,00	3.953,16	35,94%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.953,16	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		11.405.000,00	1.806.851,16	15,84%
GLAVA 00201 Jedinstveni upravni odjel		10.501.200,00	1.369.982,61	13,05%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.173.500,00	809.630,92	37,25%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.613.500,00	592.053,54	36,69%
Izvor 1.3. Opći prihodi i primici- Višak P.G.		560.000,00	217.577,38	38,85%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		14.000,00	887,50	6,34%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		14.000,00	887,50	6,34%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		429.700,00	242.417,15	56,42%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene		429.700,00	242.417,15	56,42%
Izvor 5. Pomoći		6.709.000,00	203.458,37	3,03%
Izvor 5.1. Pomoći		0,00	126,16	
Izvor 5.6. Fondovi EU		4.712.000,00	1.343,75	0,03%
Izvor 5.8. Instrumenti EU nove generacije		17.000,00	17.000,00	100,00%

Izvor 5.9. Ostale pomoći		1.980.000,00	184.988,46	9,34%
Izvor 6. Donacije		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. Donacije		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		840.000,00	113.588,67	13,52%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		840.000,00	113.588,67	13,52%
Izvor 8. Namjenski primici		325.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.1. Namjenski primici		325.000,00	0,00	0,00%
1002	Program: Javna uprava i administracija	952.500,00	246.467,02	25,88%
A100002	Aktivnost: Opći poslovi lokalne samouprave	463.000,00	188.645,36	40,74%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		438.000,00	188.645,36	43,07%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		438.000,00	188.645,36	43,07%
31	Rashodi za zaposlene	257.400,00	109.807,90	42,66%
3111	Plaće za redovan rad		90.163,33	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.980,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		14.664,57	
32	Materijalni rashodi	157.400,00	74.465,73	47,31%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.860,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		96,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.930,62	
3223	Energija		4.780,22	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		281,64	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		7.445,91	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.977,75	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		8.378,86	
3237	Intelektualne i osobne usluge		10.097,84	
3238	Računalne usluge		13.112,16	
3239	Ostale usluge		14.047,38	
3292	Premije osiguranja		2.334,83	
3293	Reprezentacija		3.655,92	
3295	Pristojbe i naknade		257,98	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.208,62	
34	Financijski rashodi	5.200,00	4.340,48	83,47%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.457,88	
3433	Zatezne kamate		11,07	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		2.871,53	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	31,25	0,28%
4222	Komunikacijska oprema		31,25	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene		25.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00%
A100003	Aktivnost: Otplata kredita	489.500,00	57.821,66	11,81%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		164.500,00	57.821,66	35,15%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		164.500,00	57.821,66	35,15%
34	Financijski rashodi	24.000,00	12.695,88	52,90%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		12.695,88	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	140.500,00	45.125,78	32,12%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		45.125,78	
Izvor 8. Namjenski primici		325.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.1. Namjenski primici		325.000,00	0,00	0,00%
51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	325.000,00	0,00	0,00%
1003	Program: Komunalno gospodarstvo	2.115.700,00	379.138,35	17,92%
A100004	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	55.000,00	25.003,94	45,46%

Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		40.000,00	20.439,56	51,10%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene		40.000,00	20.439,56	51,10%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	20.439,56	51,10%
3223	Energija		20.439,56	
Izvor 5. Pomoći		15.000,00	4.564,38	30,43%
Izvor 5.9. Ostale pomoći		15.000,00	4.564,38	30,43%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	4.564,38	30,43%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.564,38	
A100005	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	190.000,00	134.308,70	70,69%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		190.000,00	134.308,70	70,69%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene		190.000,00	134.308,70	70,69%
32	Materijalni rashodi	190.000,00	134.308,70	70,69%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		134.308,70	
A100006	Aktivnost: Uređenje i održavanje javnih površina	113.700,00	69.550,96	61,17%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		15.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		2.500,00	887,50	35,50%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		2.500,00	887,50	35,50%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	887,50	35,50%
3239	Ostale usluge		887,50	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		93.700,00	68.663,46	73,28%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene		93.700,00	68.663,46	73,28%
32	Materijalni rashodi	86.000,00	64.889,12	75,45%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		63.491,52	
3234	Komunalne usluge		1.397,60	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.700,00	3.774,34	49,02%
4251	Višegodišnji nasadi		3.774,34	
Izvor 5. Pomoći		2.500,00	0,00	0,00%
Izvor 5.9. Ostale pomoći		2.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	0,00%
A100007	Aktivnost: Deratizacija i dezinfekcija	10.000,00	4.161,25	41,61%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	4.161,25	41,61%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	4.161,25	41,61%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	4.161,25	41,61%
3234	Komunalne usluge		4.161,25	
K100002	Kapitalni projekt: Investicijsko održavanje cesta	460.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		324.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.3. Opći prihodi i primici- Višak P.G.		324.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	324.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		126.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.9. Ostale pomoći		126.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	126.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6. Donacije		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. Donacije		10.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00%
K100003	Kapitalni projekt: Izgradnja vodovoda, vodocrpilišta i pratećih objekata	55.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		11.500,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		11.500,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11.500,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		43.500,00	0,00	0,00%
Izvor 5.9. Ostale pomoći		43.500,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	43.500,00	0,00	0,00%
K100004	Kapitalni projekt: Izgradnja kanalizacije	10.000,00	0,00	0,00%

Izvor 5. Pomoći		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.9. Ostale pomoći		5.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		5.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00%
K100006	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta iz EU programa	420.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		420.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.6. Fondovi EU		420.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	420.000,00	0,00	0,00%
K100012	Kapitalni projekt: Izgradnja nogostupa i ostalih javnih površina	582.000,00	56.150,00	9,65%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		16.000,00	2.750,00	17,19%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		16.000,00	2.750,00	17,19%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	2.750,00	17,19%
4124	Ostala prava		2.750,00	
Izvor 5. Pomoći		271.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.6. Fondovi EU		200.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.9. Ostale pomoći		71.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		295.000,00	53.400,00	18,10%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		295.000,00	53.400,00	18,10%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	100,00%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		50.000,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	3.400,00	5,23%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.400,00	
K100022	Kapitalni projekt: Zelena urbana obnova Općine Pisarovina	20.000,00	7.500,00	37,50%
Izvor 5. Pomoći		20.000,00	7.500,00	37,50%
Izvor 5.9. Ostale pomoći		20.000,00	7.500,00	37,50%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	7.500,00	37,50%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		7.500,00	
T100001	Tekući projekt: Pomoći komunalnim poduzećima	200.000,00	82.463,50	41,23%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		145.000,00	82.463,50	56,87%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		45.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	45.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.3. Opći prihodi i primici- Višak P.G.		100.000,00	82.463,50	82,46%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	100.000,00	82.463,50	82,46%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		82.463,50	
Izvor 5. Pomoći		55.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.9. Ostale pomoći		55.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	55.000,00	0,00	0,00%
1004	Program: Upravljanje grobljima	161.500,00	11.642,76	7,21%
A100008	Aktivnost: Održavanje groblja i pratećih objekata	55.500,00	5.185,13	9,34%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		55.500,00	5.185,13	9,34%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		55.500,00	5.185,13	9,34%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	5.185,13	10,37%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.185,13	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.500,00	0,00	0,00%
T100007	Tekući projekt: Izgradnja mrtvačnice Dvoranci	6.000,00	5.113,88	85,23%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.000,00	5.113,88	85,23%
Izvor 1.3. Opći prihodi i primici- Višak P.G.		6.000,00	5.113,88	85,23%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	5.113,88	85,23%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.113,88	
T100008	Tekući projekt: Izgradnja mrtvačnice Gradec Pokupski	100.000,00	1.343,75	1,34%
Izvor 5. Pomoći		100.000,00	1.343,75	1,34%
Izvor 5.6. Fondovi EU		100.000,00	1.343,75	1,34%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	1.343,75	1,34%
4212	Poslovni objekti		1.343,75	
1005	Program: Sanacija okoliša i zbrinjavanje otpada	24.500,00	7.200,38	29,39%
A100009	Aktivnost: Sanacija divlj.odlagališta smeća i ost.poslovi u svezi s otpadom	24.500,00	7.200,38	29,39%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		24.500,00	7.200,38	29,39%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		24.500,00	7.200,38	29,39%
32	Materijalni rashodi	16.500,00	7.200,38	43,64%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.037,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.162,88	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.000,00	0,00	0,00%
1006	Program: Razvoj poljoprivrede	99.300,00	24.780,43	24,96%
A100010	Aktivnost: Održavanje infrastrukture	81.300,00	18.373,75	22,60%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.300,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		80.000,00	18.373,75	22,97%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene		80.000,00	18.373,75	22,97%
32	Materijalni rashodi	80.000,00	18.373,75	22,97%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.373,75	
A100012	Aktivnost: Razvojni programi i ostali rashodi poljoprivrede	18.000,00	6.406,68	35,59%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		17.000,00	5.775,00	33,97%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		17.000,00	5.775,00	33,97%
32	Materijalni rashodi	17.000,00	5.775,00	33,97%
3239	Ostale usluge		5.775,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.000,00	631,68	63,17%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene		1.000,00	631,68	63,17%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	631,68	63,17%
3239	Ostale usluge		631,68	
1007	Program: Razvoj gospodarstva	689.400,00	213.250,68	30,93%
A100013	Aktivnost: Razvoj gospodarstva	64.400,00	27.637,50	42,92%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		17.400,00	10.637,50	61,14%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		17.400,00	10.637,50	61,14%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	8.087,50	67,40%
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.087,50	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.400,00	1.550,00	35,23%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.550,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	100,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		1.000,00	
Izvor 5. Pomoći		47.000,00	17.000,00	36,17%
Izvor 5.8. Instrumenti EU nove generacije		17.000,00	17.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	17.000,00	100,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		17.000,00	
Izvor 5.9. Ostale pomoći		30.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
K100009	Kapitalni projekt: Gospodarska zona Pisarovina	624.000,00	185.613,18	29,75%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		160.000,00	130.000,00	81,25%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00%

Izvor 1.3. Opći prihodi i primici- Višak P.G.		130.000,00	130.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	130.000,00	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		130.000,00	
Izvor 5. Pomoći		300.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.9. Ostale pomoći		300.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		164.000,00	55.613,18	33,91%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		164.000,00	55.613,18	33,91%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	23.213,22	23,21%
4111	Zemljište		23.213,22	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.000,00	32.399,96	50,62%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		32.399,96	
T100003	Tekući projekt: Katastar nekretnina općine Pissarovina	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
1008	Program: Obrazovanje	184.000,00	74.216,99	40,34%
A100014	Aktivnost: Financiranje školskih i izvanškolskih aktivnosti	75.000,00	38.834,72	51,78%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		75.000,00	38.834,72	51,78%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		75.000,00	38.834,72	51,78%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	75.000,00	38.834,72	51,78%
3811	Tekuće donacije u novcu		38.834,72	
A100015	Aktivnost: Održavanje školske sportske dvorane i okoliša	52.000,00	28.602,27	55,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		52.000,00	28.602,27	55,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		52.000,00	28.602,27	55,00%
32	Materijalni rashodi	35.000,00	19.229,67	54,94%
3239	Ostale usluge		19.229,67	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	9.372,60	62,48%
3811	Tekuće donacije u novcu		9.372,60	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00%
A100031	Aktivnost: Sufinanciranje cijene smještaja djece u dječjem vrtiću koji nije u vlasništvu Općine	22.000,00	6.780,00	30,82%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		22.000,00	6.780,00	30,82%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		22.000,00	6.780,00	30,82%
35	Subvencije	20.000,00	6.780,00	33,90%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		6.780,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	0,00	0,00%
K100021	Kapitalni projekt: Pobljšanje materijalnih uvjeta u dječjem vrtiću	35.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.9. Ostale pomoći		25.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		5.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
1009	Program: Socijalna skrb	114.800,00	47.211,43	41,12%
A100016	Aktivnost: Pomoć invalidima	3.000,00	1.209,00	40,30%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.000,00	1.209,00	40,30%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.000,00	1.209,00	40,30%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	1.209,00	40,30%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.209,00	

A100017	Aktivnost: Stanovanje	8.900,00	1.465,91	16,47%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		8.900,00	1.339,75	15,05%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		8.900,00	1.339,75	15,05%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.900,00	1.339,75	15,05%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.339,75	
Izvor 5. Pomoći		0,00	126,16	
Izvor 5.1. Pomoći		0,00	126,16	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	126,16	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		126,16	
A100018	Aktivnost: Razni oblici pomoći	102.900,00	44.536,52	43,28%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		102.900,00	44.536,52	43,28%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		102.900,00	44.536,52	43,28%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	101.900,00	44.536,52	43,71%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		35.900,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		8.636,52	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	0,00%
1010	Program: Programi međugeneracijske solidarnosti	33.700,00	15.248,58	45,25%
A100019	Aktivnost: Pomoć u kući starijim osobama	33.700,00	15.248,58	45,25%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		700,00	248,58	35,51%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		700,00	248,58	35,51%
32	Materijalni rashodi	700,00	248,58	35,51%
3239	Ostale usluge		248,58	
Izvor 5. Pomoći		33.000,00	15.000,00	45,45%
Izvor 5.9. Ostale pomoći		33.000,00	15.000,00	45,45%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	33.000,00	15.000,00	45,45%
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
1011	Program: Zdravstvo	35.500,00	6.250,00	17,61%
A100020	Aktivnost: Zdravstvo	35.500,00	6.250,00	17,61%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		35.500,00	6.250,00	17,61%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		35.500,00	6.250,00	17,61%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	35.500,00	6.250,00	17,61%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.250,00	
1012	Program: Razvoj sporta	2.872.000,00	64.932,98	2,26%
A100021	Aktivnost: Financiranje sportske djelatnosti	115.000,00	58.792,20	51,12%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		115.000,00	58.792,20	51,12%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		115.000,00	58.792,20	51,12%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	115.000,00	58.792,20	51,12%
3811	Tekuće donacije u novcu		58.792,20	
K100010	Kapitalni projekt: Izgradnja sportskih terena i objekata	407.000,00	3.015,78	0,74%
Izvor 5. Pomoći		407.000,00	3.015,78	0,74%
Izvor 5.9. Ostale pomoći		407.000,00	3.015,78	0,74%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	407.000,00	3.015,78	0,74%
4212	Poslovni objekti		3.015,78	
K100020	Kapitalni projekt: Izgradnja Rekreativnog centra Pisarovina	2.350.000,00	3.125,00	0,13%
Izvor 5. Pomoći		2.000.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.6. Fondovi EU		2.000.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		350.000,00	3.125,00	0,89%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		350.000,00	3.125,00	0,89%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	3.125,00	0,89%
4212	Poslovni objekti		3.125,00	
1013	Program: Kulturne, religijske i ostale djelatnosti	171.800,00	50.587,02	29,45%
A100022	Aktivnost: Pomoći za kulturu, religiju i ostalo	53.500,00	20.158,00	37,68%

Izvor 1. Opći prihodi i primici		53.500,00	20.158,00	37,68%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		53.500,00	20.158,00	37,68%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	53.500,00	20.158,00	37,68%
3811	Tekuće donacije u novcu		20.158,00	
A100023	Aktivnost: Zavičajni muzej Donja Kupčina	19.700,00	4.697,65	23,85%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		19.700,00	4.697,65	23,85%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		19.700,00	4.697,65	23,85%
32	Materijalni rashodi	6.200,00	1.017,18	16,41%
3223	Energija		417,18	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		600,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	12.000,00	3.680,47	30,67%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.680,47	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00%
A100024	Aktivnost: Razvoj turizma	50.000,00	10.418,96	20,84%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	10.418,96	20,84%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	10.418,96	20,84%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	10.418,96	20,84%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.418,96	
A100025	Aktivnost: Političke djelatnosti	3.600,00	1.486,51	41,29%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.600,00	1.486,51	41,29%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.600,00	1.486,51	41,29%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.600,00	1.486,51	41,29%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.486,51	
A100030	Aktivnost: Javni prijevoz	45.000,00	13.825,90	30,72%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		45.000,00	13.825,90	30,72%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		45.000,00	13.825,90	30,72%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	8.456,25	56,38%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		8.456,25	
35	Subvencije	30.000,00	5.369,65	17,90%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		5.369,65	
1014	Program: Javni red i sigurnost	549.100,00	54.132,27	9,86%
A100026	Aktivnost: Javni red i sigurnost	36.900,00	20.175,65	54,68%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		35.900,00	20.175,65	56,20%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		35.900,00	20.175,65	56,20%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	14.375,00	47,92%
3239	Ostale usluge		14.375,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500,00	488,15	97,63%
3811	Tekuće donacije u novcu		488,15	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.400,00	5.312,50	98,38%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		5.312,50	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		1.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00%
A100027	Aktivnost: Protupožarna zaštita	92.200,00	33.956,62	36,83%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		92.200,00	33.956,62	36,83%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		92.200,00	33.956,62	36,83%
32	Materijalni rashodi	7.200,00	3.956,62	54,95%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.479,10	
3239	Ostale usluge		266,26	
3292	Premije osiguranja		1.211,26	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	85.000,00	30.000,00	35,29%
3811	Tekuće donacije u novcu		30.000,00	
T100011	Tekući projekt: Izgradnja vatrogasnog doma	420.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		420.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.6. Fondovi EU		420.000,00	0,00	0,00%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	420.000,00	0,00	0,00%
1015	Program: Izgradnja i održavanje objekata	2.497.400,00	174.923,72	7,00%
A100028	Aktivnost: Održavanje općinskih objekata	58.400,00	18.564,93	31,79%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		58.400,00	18.564,93	31,79%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		58.400,00	18.564,93	31,79%
32	Materijalni rashodi	53.400,00	18.564,93	34,77%
3223	Energija		11.817,67	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		515,94	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.997,94	
3234	Komunalne usluge		1.233,38	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
K100015	Kapitalni projekt: Dogradnja dječjeg vrtića Potočić Pisarovina	37.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		27.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.6. Fondovi EU		12.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.9. Ostale pomoći		15.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
K100016	Kapitalni projekt: Projekt proširenja Stare škole	1.560.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		1.560.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.6. Fondovi EU		1.560.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.560.000,00	0,00	0,00%
K100018	Kapitalni projekt: Društveni dom u Lučelnici	161.000,00	152.699,68	94,84%
Izvor 5. Pomoći		151.000,00	151.249,19	100,17%
Izvor 5.9. Ostale pomoći		151.000,00	151.249,19	100,17%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	151.000,00	151.249,19	100,17%
4212	Poslovni objekti		151.249,19	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		10.000,00	1.450,49	14,50%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		10.000,00	1.450,49	14,50%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	1.450,49	14,50%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.450,49	
K100020	Kapitalni projekt: Adaptacija društvenog doma u Donjoj Kupčini	70.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		70.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.9. Ostale pomoći		70.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00%
T100012	Tekući projekt: Društveni dom "I.G.Kovačić" Pisarovina	611.000,00	3.659,11	0,60%
Izvor 5. Pomoći		611.000,00	3.659,11	0,60%
Izvor 5.9. Ostale pomoći		611.000,00	3.659,11	0,60%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	184,11	6,14%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		184,11	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	608.000,00	3.475,00	0,57%
4212	Poslovni objekti		3.475,00	
GLAVA 00202 Dječji vrtić		903.800,00	436.868,55	48,34%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		890.800,00	435.128,55	48,85%
Izvor 1.2. Opći prihodi i primici-za financ. PK		890.800,00	435.128,55	48,85%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		2.000,00	480,00	24,00%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi-prihodi korisnika		2.000,00	480,00	24,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		3.500,00	1.260,00	36,00%
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene-prihodi korisnika		3.500,00	1.260,00	36,00%
Izvor 5. Pomoći		7.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Pomoći-prihodi korisnika		7.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6. Donacije		500,00	0,00	0,00%
Izvor 6.2. Donacije-prihodi korisnika		500,00	0,00	0,00%

1016	Program: Predškolski odgoj	903.800,00	436.868,55	48,34%
A100029	Aktivnost: Redovna djelatnost dječjeg vrtića	903.800,00	436.868,55	48,34%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		890.800,00	435.128,55	48,85%
Izvor 1.2. Opći prihodi i primici-za financ. PK		890.800,00	435.128,55	48,85%
31	Rashodi za zaposlene	751.100,00	359.537,33	47,87%
3111	Plaće za redovan rad		282.960,55	
3113	Plaće za prekovremeni rad		4.061,32	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		25.050,08	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		47.465,38	
32	Materijalni rashodi	136.000,00	74.427,47	54,73%
3211	Službena putovanja		202,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		13.968,61	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		187,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.838,83	
3222	Materijal i sirovine		21.407,78	
3223	Energija		11.492,04	
3225	Sitni inventar i autogume		932,25	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		399,51	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.766,25	
3234	Komunalne usluge		836,86	
3235	Zakupnine i najamnine		232,26	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.145,98	
3238	Računalne usluge		1.596,30	
3239	Ostale usluge		6.048,81	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.089,88	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.283,11	
34	Financijski rashodi	100,00	73,00	73,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		73,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.600,00	1.090,75	30,30%
4221	Uredska oprema i namještaj		175,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		915,75	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		2.000,00	480,00	24,00%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi-prihodi korisnika		2.000,00	480,00	24,00%
31	Rashodi za zaposlene	1.100,00	480,00	43,64%
3113	Plaće za prekovremeni rad		480,00	
32	Materijalni rashodi	900,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		3.500,00	1.260,00	36,00%
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene-prihodi korisnika		3.500,00	1.260,00	36,00%
31	Rashodi za zaposlene	1.700,00	460,00	27,06%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		460,00	
32	Materijalni rashodi	1.800,00	800,00	44,44%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		450,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		350,00	
Izvor 5. Pomoći		7.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Pomoći-prihodi korisnika		7.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6. Donacije		500,00	0,00	0,00%
Izvor 6.2. Donacije-prihodi korisnika		500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00%

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

1. Opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja
2. Posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji
3. Izvještaj o zaduživanju i danim jamstvima
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
5. Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije
6. Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova
7. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

Članak 4.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Pisarovina za 2026. godinu objaviti će se na internetskim stranicama Općine Pisarovina.

Opći i posebni dio polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Pisarovina za 2026. godinu objaviti će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 024-03/26-01/6
URBROJ: 238-21-1-26-4
Pisarovina, 29.09.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica

Senka Pucak, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PISAROVINA
Općinsko vijeće**

Na temelju članka 17., stavka 1., alineja 14. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine općine Pisarovina“ br. 3/18, 3/20, 1/21 i 2/25), a u svezi s člankom 14., stavkom 4. Statuta Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“, Općinsko vijeće Općine Pisarovina kao osnivač Dječjeg vrtića, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 29. rujna 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Godišnjeg izvješća o ostvarivanju
plana i programa rada Dječjeg vrtića
„Potočić Pisarovina“ za pedagošku godinu 2025/26

Članak 1.

Prihvaća se Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ za pedagošku godinu 2025/26.

Članak 2.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2025/26. čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 024-03/26-01/6
URBROJ: 238-21-2-26-3
Pisarovina, 29. rujna 2026. godine

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE PISAROVINA**

Senka Pucak, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PISAROVINA
Općinsko vijeće**

Na temelju odredbe članka 25., stavka 8. Zakona o turizmu („Narodne novine“ broj 156/23) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina (Službene novine Općine Pisarovina br. 3/18, 3/20, 1/21 i 2/25), a na prijedlog Turističkog vijeća Općine Pisarovina, Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 12. sjednici održanoj dana 29. rujna 2026. godine donosi

O D L U K U
o donošenju Plana upravljanja destinacijom Pisarovina
za razdoblje 2026. – 2029.g.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pisarovina donosi Plan upravljanja destinacijom Pisarovina za razdoblje 2026. – 2029. godine.

Članak 2.

Plan upravljanja destinacijom Pisarovina za razdoblje 2026. – 2029. godine čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 024-03/26-01/6
URBROJ: 238-21-1-26-5
Pisarovina, 29. rujna 2026. godine

**Predsjednica
Općinskog vijeća**

Senka Pucak, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Općinsko vijeće

Na temelju članka 10., stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18, 3/20, 1/21 i 2/25) Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 29. rujna 2026. godine, na prijedlog Općinskog načelnika, d o n i j e l o j e

ODLUKU
o II. izmjenama i dopunama
Odluke o koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika

Članak 1.

U Tablici u članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službene novine Općine Pisarovina br. 15/23 i 6/24) iza zadnjeg retka, dodaje se novi redak koji glasi:

Zajednički komunalni redar	3,08
----------------------------	------

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 024-03/26-01/6
URBROJ: 238-21-1-26-7
Pisarovina, 29. rujna 2026. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE PISAROVINA

Senka Pucak, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Općinsko vijeće

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina (Službene novine Općine Pisarovina br. 3/18, 3/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 12. sjednici održanoj dana 29. rujna 2026. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni
Odluke
o načinu i uvjetima korištenja prostora
u vlasništvu Općine Pisarovina

Članak 1.

U Odluci o načinu i uvjetima korištenja prostora u vlasništvu Općine Pisarovina (Službene novine Općine Pisarovina br. 4/24), u članku 7., iza trećeg stavka dodaje se novi stavak koji glasi:

„(4) Za društveni dom koji korisnici dobivaju na korištenje, svatko od korisnika obavezan je o svom trošku pribaviti sredstva za čišćenje podova, sanitarija, pribora za jelo te ubrusa, toaletnog papira, vreća za razvrstavanje otpada koji nastane tijekom određenog događaja i drugih potrepština te o svojem trošku na zakonom propisani način zbrinuti nastali otpad.“

Članak 2.

U članku 9., iza četvrtog stavka dodaje se novi stavak koji glasi:

„(5) Temeljem Odluke iz stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik i korisnik sklapaju Ugovor o korištenju prostora kojim će detaljno urediti prava i obveze ugovornih stana.“

Članak 3.

U tablici u članku 10., dodaje se novi redak koji glasi:

Društveni dom Lučelnica	100,00 eura
-------------------------	-------------

U članku 10., iza drugog stavka dodaje se novi stavak koji glasi:

„(3) Iznimno od odredaba ove Odluke, pravo korištenja prostora Društvenog doma Lučelnica bez naknade imaju aktivni članovi „DVD Lučelnica 2017“ za osobne potrebe, jednom (1) godišnje.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Pisarovina".

KLASA: 024-03/26-01/6

URBROJ: 238-21-1-26-8

Pisarovina, 29. rujna 2026. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Senka Pucak, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
 **OPĆINA PISAROVINA**
Općinsko vijeće

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o grobljima (Narodne novine br. 78/25 i 80/25), članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/1, 32/20 i 145/24) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18, 3/20, 1/21 i 2/25) Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 29. rujna 2026. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o upravljanju i održavanju groblja
na području Općine Pisarovina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način upravljanja i održavanja groblja na području Općine Pisarovina, mjerila i kriteriji za dodjelu grobnih mjesta, postupci ukopa, premještaja i održavanja, način upravljanja grobljem, kao i druga pitanja sukladno Zakonu o grobljima.

Članak 2.

Na području Općine Pisarovina postoje groblja:

- Jamnica Pisarovinska
- Lučelnica
- Dvoranci
- Lijevo Sredičko
- Gradec Pokupski
- Donja Kupčina.

Članak 3.

(1) Grobljima na području Općine Pisarovina upravlja trgovačko društvo Komunalno Pisarovina d.o.o. (*u daljnjem tekstu: Uprava groblja*), čiji je jedini osnivač Općina Pisarovina (*u daljnjem tekstu: Općina*) te je u 100%-tnom vlasništvu Općine.

(2) Komunalnom Pisarovina d.o.o. povjerava se vršenje javnih ovlasti u obavljanju djelatnosti iz prethodnog stavka.

(3) Javne ovlasti iz stavka 2. ovog članka obuhvaćaju rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

(4) Protiv upravnih akata društva iz stavka 3. ovog članka može se izjaviti žalba Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pisarovina.

Članak 4.

(1) Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja te ukop i kremiranje umrlih osoba.

(2) Grobljem se upravlja na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na njemu počivaju.

(3) Grobljem se upravlja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima područja na kojem se groblje nalazi.

Članak 5.

Uprava groblja može svojim općim aktima uređivati odnose koji se odnose na djelatnost održavanja, uređenja i korištenja groblja i grobnih mjesta, a koja nisu uređeni ovom Odlukom, kao i rješavati u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima pravnih i fizičkih osoba sukladno Zakonu o grobljima.

Članak 6.

Uprava groblja dužna je najmanje jednom godišnje Općinskom vijeću Općine Pisarovina podnijeti Izvješće o svom radu.

Članak 7.

(1) Uprava groblja dužna je za svako groblje voditi grobni očevidnik, registar umrlih osoba, donijeti plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta, Odluku o pravilima ponašanja na groblju i ostale akte i propise predviđene Zakonom o grobljima i ovom Odlukom.

(2) Akte koji reguliraju uvjete dodjele i visine naknade grobnog mjesta donosi Uprava groblja uz suglasnost Općinskog vijeća.

II. MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELU I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 8.

(1) Uprava groblja određuje i daje na korištenje grobno mjesto na kojem će se izvršiti ukop pokojnika.

(2) Grobna mjesta dodjeljuju se prema Položajnom planu grobnih mjesta, redoslijedom prema brojevima grobnih mjesta označenim u Planu, na način da se udovolji željama korisnika prema mogućnostima raspoloživih mjesta.

(3) Položajni plan grobnih mjesta mora sadržavati: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama, brojevima grobnih mjesta, grafički prikaz rasporeda, a može sadržavati i druge podatke vezane za raspored i korištenje grobnih mjesta.

Članak 9.

(1) Korisniku grobnog mjesta na korištenje se dodjeljuje određeno grobno mjesto rješenjem u upravnom postupku koji se pokreće javnom objavom ili po službenoj dužnosti.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se na neodređeno vrijeme te se istim utvrđuje visina naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba Jedinostvenom upravnom odjelu Općine u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

III. ISKOPAVANJE I PREMJEŠTAJ POSMRTHNIH OSTATAKA

Članak 10.

(1) Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka 10 godina od ukopa, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

(2) Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

(3) Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.

(4) Ako se čuvaju na groblju, urne se polažu u kazetu za urne, kolumbarij ili u druga grobna mjesta.

(5) Urne se mogu premjestiti u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

IV. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI

Članak 11.

(1) Tijelo umrle osobe ukapa se u grobno mjesto koje je za života umrloj osobi bilo dodijeljeno tako da je bila korisnik grobnog mjesta ili u grobno mjesto u koje je imala pravo ukopa.

(2) Tijelo umrle osobe ukapa se na groblju najbliže naselju u kojem je imao prebivalište ili se može ukopati i na groblju koje nije najbliže prebivalištu, koje je odredio za života korisnik ili koje odredi njegova obitelj odnosno osobe koje su dužne skrbiti o umrloj osobi.

Članak 12.

(1) Uprava groblja može odobriti privremeni ukop u grobnicu Općinskih groblja ili u grobnicu korisnika koji je za to dao suglasnost.

(2) Uprava groblja može odobriti ukop u grobnice iz stavka 1. ovoga članka samo u dvostrukom odgovarajućem lijesu i u trajanju do šest mjeseci, kad umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop ili se ukop obavlja na groblju izvan područja Općine Pisarovina.

(3) Privremeno ukopanu umrlu osobu u grobnicu Općine Pisarovina, nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, Uprava groblja ukopat će na groblje sa područja Općine Pisarovina po vlastitom izboru, na trošak osobe koja je zatražila privremeni ukop.

(4) Privremeni ukop umrle osobe u grobnicu korisnika, nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se trajnim ukopom.

(5) Uprava groblja može odobriti premještanje posmrtnih ostataka u grobnicu iz stavka 1. ovoga članka u trajanju do šest mjeseci i kad je radi izgradnje grobnice na grobnom mjestu potrebno premjestiti posmrtnu ostatke umrle osobe, ako je proteklo 10 godina od posljednjeg ukopa u grob.

(6) Nakon isteka roka iz stavka 5. ovoga članka, Uprava groblja vratit će posmrtnu ostatke umrle osobe u grobno mjesto iz kojega je premješten na trošak korisnika grobnog mjesta.

(7) U grobno mjesto iz kojega su premješteni posmrtni ostaci ne mogu se vršiti ukopi i polagati urne dok se premješteni posmrtni ostaci ne vrate i ne uredi grobno mjesto sukladno danoj suglasnosti.

Članak 13.

(1) Prijenos pokojnika u drugo grobno mjesto može se odobriti na zahtjev članova uže obitelji pokojnika (supružnik i djeca). Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe čiji se prijenos traži, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici, prema redoslijedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.

(2) Iskopavanje pokojnika iz groba može se odobriti nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob.

(3) Prijenos pokojnika iz grobnice u drugo grobno mjesto može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana ukopa do dana prijenosa pod uvjetom da je pokojnik pokopan u kovinskom lijesu.

(4) Prijenos urni može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana ukopa.

(5) Za prijenos pokojnika potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci premještaju i svih korisnika grobnog mjesta na grobljima iz članka 2. ove odluke u koje se posmrtni ostaci prenose.

(6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, ako je podnositelj zahtjeva za prijenos ujedno i jedan od korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci prenose nije potrebna suglasnost ostalih sukorisnika toga grobnog mjesta.

(7) Osobe iz stavaka 1. ovoga članka zahtjevu za prijenos dužne su priložiti suglasnost svih sukorisnika grobnog mjesta, potvrdu o osiguranom mjestu odnosno načinu ispraćaja pokojnika za pokojnike koji neće biti ukopani na grobljima iz članka 2. ove odluke i sprovednicu koja se izdaje prema propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 14.

(1) Nepoznate osobe ukapaju se na posebnom dijelu groblja kojeg odredi uprava groblja, na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom poznate podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

(2) Za ukop nepoznatih osoba prema stavku 1. ovog članka ne plaća se naknada, a trošak pogreba nepoznate osobe snosi Općine Pisarovina.

VI. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTANJE POSMRJNIH OSTATAKA U GROBNICI

Članak 15.

(1) Posmrtni ostaci ukopanih mogu se spustiti u produbljenje groba nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa.

(2) Prelaganje odnosno premještaj posmrtnih ostataka u grobnici za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 16.

(1) Uprava groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja.

Članak 17.

(1) Groblje mora biti ograđeno, uredno te redovno održavano.

(2) Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 18.

(1) Korisnik je dužan grobno mjesto i prostor oko njega urediti, čistiti i održavati na način kojim iskazuje poštovanje prema pokojnicima bez narušavanja cjelokupnog izgled groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja groblja ili narušavanja stabilnosti drugih grobnih mjesta.

(2) Uprava groblja ovlaštena je pisanim putem upozoriti korisnika grobnog mjesta koji postupi protivno stavku 1. ovoga članka, a ako nakon upozorenja, korisnik i dalje postupi protivno stavku 1. ovoga članka Uprava groblja podnijeti će prijavu komunalnom redaru.

(3) U slučaju opasnosti po sigurnost posjetitelja groblja odnosno ako u ostavljenom roku korisnik ne uredi grobno mjesto, Uprava groblja uredit će grobno mjesto na trošak korisnika.

(4) Svako grobno mjesto mora se prikladno označiti te natpisi na grobnim mjestima ne smiju vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

(5) Korisnik je dužan na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba na grobnom mjestu, u pravilu na prednjem dijelu nadgrobne ploče koja se na grobnom mjestu nalazi, što uključuje, osim imena i prezimena, godinu rođenja i godinu smrti pokojnika.

(6) Na grobnom mjestu dozvoljeno je saditi i njegovati cvijeće i nisko raslinje koje je primjereno groblju.

Članak 19.

Ako se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj na grobnom mjestu u koje se ukapa, sve troškove u vezi s uspostavom prijašnjeg stanja dužna je snositi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Članak 20.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnom mjestu koju počinu treće ili nepoznate osobe.

Članak 21.

Uprava groblja dužna je na prikladnom mjestu postaviti koševе, kante ili kontejnere za odlaganje otpada.

VIII. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA I SPOMEN-OBILJEŽJA

Članak 22.

(1) Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta, po uvjetom da nisu u suprotnosti sa odredbama Zakona o grobljima odnosno podređenim pravnim propisima.

(2) Utvrđivanje usklađenosti izgleda grobnog mjesta i spomen-obilježja vrši Općina Pisarovina postupanjem po službenoj dužnosti ili na zahtjev upravitelja groblja.

(3) Dimenzije grobnih mjesta na grobljima iz članka 2. ove odluke su:

- neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 x 200 cm;

- bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120 - 150 x 250 - 300 cm;

- dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm za 3 dubine.

Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm.

Dimenzije zidova su od 15 do 20 cm.

Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona, a oprema i uređaji od trajnog materijala (kamen, beton, legura i slično).

Bruto dimenzija kazete za četiri urne iznosi najmanje 60x60 cm, kazete za šest urni 60x80 cm, a neto dimenzija prostora za jednu urnu unutar kazete iznosi najmanje 20x20 cm.

Prostor za prosipavanje pepela mora biti omeđen kamenim rubnjacima i hortikulturno uređen na način da je omogućeno zatrpavanje pepela.

IX. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 23.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobroga gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Članak 24.

Uprava groblja dužna je pratiti gradnju grobova prema položajnom planu grobnih mjesta i grobnica u skladu s tehničkim i sanitarnim uvjetima, zaštititi okoliša, krajobraznim i ambijentalnim vrijednostima.

Članak 25.

(1) Građenje i rekonstrukcija groblja i objekata na groblju u smislu ove Odluke smatraju se:

- izgradnja mrtvačnica,
- novoizgrađeni grobovi i grobnice,
- prostor centralnog križa

Navedena izgradnja i rekonstrukcija moraju se odvijati prema planu uređenja groblja i rasporeda grobova, a u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim uvjetima.

(2) Pri izvođenju radova iz stavka 1. ovog članka, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a posebice:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja,
- građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da ne ometa redovnu upotrebu groblja,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje.

(3) Radovi na uređenju i izgradnji grobova i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo na temelju dozvole/suglasnosti pribavljene od Uprave groblja i plaćanja troškova koje će Uprava groblja imati u svezi s određivanjem položaja grobnog mjesta, odvozom iskopane zemlje i drugih otpadaka, uređenjem putova i staza nakon izvršenih radova, utrošak vode i sl.

(4) Uprava groblja će zabraniti rad na određenom objektu onom izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne dozvole i plaćanja troškova iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 26.

(1) Za izdavanje suglasnosti iz članka 25. stavka 3. ove odluke korisnik grobnog mjesta dužan je priložiti:

- zahtjev korisnika grobnog mjesta vlastoručno potpisan s naznačenim OIB-om korisnika
- ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova, potrebna je suglasnost svih korisnika, a iznimno ako sukorisnici ne daju suglasnost, korisnik može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima
- tehnički nacrt izgleda nadgrobnog uređaja (nadgrobnog spomenika) s točno unesenim mjerama neto i bruto površine grobnog mjesta i označenim stazama između susjednih grobnih mjesta, dimenzijama (širinom, dužinom i visinom) pojedinih nadgrobnih elemenata i izgledom nadgrobnog uređaja, oblika i položaja nadgrobne ploče, kao i

nacrt s dimenzijama teksta i oznaka koje se upisuju te vrstu, boju i završnu obradu materijala nadgrobnog uređaja

- opis radova, plan izvođenja radova i rok završetka radova.

(2) Za radove na grobljima i grobnim mjestima koja su zaštićeno kulturno dobro ili se nalaze na području kulturnog dobra za izdavanje suglasnosti potrebno je i rješenje o prethodnom odobrenju upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode.

(3) Uprava groblja izdaje suglasnost u roku od 30 dana od uredno predanog zahtjeva odnosno od dana zaprimanja rješenja o prethodnom odobrenju nadležnog upravnog tijela za zaštitu spomenika kulture i prirode.

(4) U slučaju uređenja grobnog mjesta bez suglasnosti sukorisnika iz stavka 1. alineje 2. ovoga članka, Uprava groblja ne ulazi u rješavanje međusobnih odnosa sukorisnika.

Članak 27.

(1) Ako se radovi na grobnom mjestu izvode protivno suglasnosti Uprava groblja zatražit će od naručitelja radova i izvođača da radove izvedu u skladu s izdanom suglasnosti.

(2) Odgovornost za štetu koja nastane trećim osobama zbog radova na groblju izvedenih protivno suglasnosti Uprave groblja snose naručitelj i izvođač radova.

(3) Ako naručitelj radova i izvođač ne postupe sukladno stavku 1. ovoga članka, Uprava groblja će zabraniti daljnje radove i obustaviti ukope u grobno mjesto.

(4) Izvođaču koji radove obavlja bez suglasnosti ili postupi suprotno stavku 1. ovoga članka, Uprava groblja zabranit će izvođenje radova na grobljima iz članka 2. ove odluke.

(5) Zabrana izvođenja radova može se izreći na vrijeme od 3 mjeseca, a ako se zabrana izvođenja radova izrekne više od tri puta, Uprava groblja može izvođaču radova trajno zabraniti izvođenje radova na grobljima iz članka 2. ove odluke.

(6) Uprava groblja pozvat će korisnika grobnog mjesta uređenog bez suglasnosti da ishodi suglasnost i prema njoj uredi grobno mjesto, a do uređenja zabraniti ukope.

(7) Ako korisnik grobnog mjesta ne ukloni opremu i uređuje koji nisu u skladu s izdanom suglasnosti, Uprava groblja izvršit će uklanjanje na trošak korisnika.

Članak 28.

(1) Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da ne oštećuju ili na bilo koji način smetaju druga grobna mjesta.

(2) Korisnici mogu povjeriti Upravi groblja brigu oko održavanja njihovih grobnih mjesta a mogu ovlastiti i treću osobu za brigu oko grobnog mjesta, te su o tome dužni izvijestiti Upravu groblja.

(3) Ukoliko brigu oko održavanja groba preuzme Uprava groblja, sa korisnikom se sklapa Ugovor o održavanju a sukladno preuzetim obvezama i cjeniku o održavanju grobnih mjesta.

X. KREMIRANI POSMRTNI OSTACI UMRLE OSOBE

Članak 29.

(1) Prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe dopušteno je isključivo na za to određenom prostoru unutar groblja na području Općine Pisarovina.

(2) Upravitelj groblja dužan je osigurati i održavati posebno obilježeno mjesto za prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka (u daljnjem tekstu: prostor za prosipanje).

(3) Prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka obavlja se isključivo u nazočnosti upravitelja groblja ili ovlaštenog radnika upravitelja, a na zahtjev i u nazočnosti obitelji umrle osobe ili predstavnika vjerske zajednice.

(4) Prije prosipanja, obitelj umrle osobe podnosi upravitelju groblja pisani zahtjev te prilaže potvrdu o kremaciji iz ovlaštenog krematorija.

(5) Prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka nije dopušteno na drugim dijelovima groblja niti izvan groblja na području Općine Pisarovina.

XI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE PRI DODJELI GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE

Članak 30.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade određuju Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 31.

(1) Visinu naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta određuje Uprava groblja na temelju sljedećih uvjeta i mjerila:

- vrste grobnog mjesta, ovisno o tome radi li se o grobu ili grobnici čije su dimenzije propisane Pravilnikom o grobljima,
- na postojećim grobljima, sukladno navedenom, razlikuju se:
 - grob sa jednim ukopnim stupcem bez okvira,
 - grob sa jednim ukopnim stupcem,
 - grob sa dva ukopna stupca,
 - grob sa tri ukopna stupca.

(2) Grob sa jednim ukopnim stupcem bez okvira moguće je izraditi i dati na korištenje uz naknadu isključivo na posebnom dijelu groblja izričito predviđenom za tu namjenu.

Članak 32.

(1) Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

(2) Visinu godišnje naknade utvrđuje Uprava groblja sukladno sljedećim uvjetima i mjerilima:

- vrsti grobnog mjesta, ovisno o tome radi li se o grobu ili grobnici,
- broju ukopnih stupaca na grobnom mjestu, pri čemu se razlikuju:
 - grobovi s 1 do 5 ukopnih stupaca,
 - grobnice s 1 do 3 ukopna stupca.

(3) Ukoliko Uprava groblja mijenja visinu godišnje grobne naknade u odnosu na prethodnu godinu, dužna je najkasnije do 31. ožujka donijeti nova Rješenja o godišnjoj grobnoj naknadi i dostaviti ih svim korisnicima.

(4) Ako se visina godišnje grobne naknade u tekućoj godini ne mijenja, korisnici godišnju naknadu plaćaju temeljem ispostavljenog računa Uprave groblja.

Članak 33.

(1) Svi korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati godišnju naknadu za korištenje grobnih mjesta.

(2) Iznimno, na zahtjev korisnika grobnog mjesta, Uprava groblja može odobriti plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed za više godine, te o tome s korisnikom zaključiti posebni sporazum.

XII. USTUPANJE PRAVA KORIŠTENJA GROBNOG MJESTA TREĆIM OSOBAMA

Članak 34.

Pravo korištenja grobnog mjesta može se ustupiti trećim osobama uz prethodnu suglasnost upravitelja groblja i uz upis u grobni očevidnik, u obliku i na način propisan Zakonom o grobljima.

XIII. UKOPI ČLANOVA POJEDINIH VJERSKIH ZAJEDNICA

Članak 35.

Na dijelovima groblja s obilježjima pojedinih vjerskih zajednica mogu se vršiti svi ukopi, bez obzira na vjeroispovijest, uz uvjet da se prilikom uređenja nadgrobnog uređaja sačuvaju vjerska obilježja, grobni znaci i natpisi kao i orijentacija i položaj grobnih mjesta prema specifičnosti polja, uz poštivanje vjerskih običaja ranije ukopane osobe i prema tradiciji pojedinog polja.

XIV. USTUPANJE I ZAJEDNIČKO KORIŠTENJE

Članak 36.

(1) Općina Pisarovina može, u cilju osiguranja adekvatnog prostora za ukop umrlih osoba i racionalnog korištenja postojećih grobljanskih kapaciteta, sklopiti ugovor s drugom jedinicom lokalne samouprave o zajedničkom korištenju groblja ili ustupiti dio groblja na korištenje toj jedinici.

(2) Odluku o sklapanju ugovora o zajedničkom korištenju groblja donosi Općinsko vijeće Općine Pisarovina na prijedlog Općinskog načelnika.

(3) Ako se ustupi dio groblja drugoj jedinici lokalne samouprave, granice tog dijela moraju biti jasno označene u katastru groblja, a pravo upravljanja nad tim dijelom prelazi na upravitelja kojeg odredi jedinica lokalne samouprave korisnica, osim ako ugovorom nije drukčije uređeno.

XV. DODJELA GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE BEZ OBVEZE PREMJEŠTANJA OSTATAKA TIJELA UMRLIH OSOBA

Članak 37.

(1) Grobno mjesto bez evidentiranog korisnika, u kojem se već nalaze posmrtni ostaci umrlih osoba, može se dodijeliti na korištenje novom korisniku bez obveze premještanja tih ostataka u zajedničku grobnicu, pod uvjetom da su ispunjeni sanitarni i tehnički uvjeti za daljnje ukopa.

(2) Dodjela takvog grobnog mjesta moguća je isključivo na temelju pisanog zahtjeva zainteresirane osobe i rješenja upravitelja groblja.

(3) Novi korisnik dužan je prihvatiti stanje postojećeg grobnog mjesta te preuzeti obvezu njegovog održavanja u cijelosti.

(4) Na spomen-obilježju takvog grobnog mjesta omogućava se upis podataka o ranije ukopanim osobama, ako isti postoje u grobnom očevidniku, a na zahtjev korisnika mogu se dodati i podaci o novim ukopima.

(5) Upravitelj groblja vodi posebnu evidenciju o svim grobnim mjestima koja su dodijeljena na korištenje bez premještanja postojećih posmrtnih ostataka.

XVI. STJECANJE OPREME I UREĐAJA KOJI SE NALAZE NA GROBNOM MJESTU BEZ KORISNIKA

Članak 38.

(1) Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje smatra da je grobno mjesto bez korisnika sukladno odredbama Zakona o grobljima, može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima grobnog mjesta (nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično) prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku grobnog mjesta, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

(2) Prije donošenja odluke o novom korisniku grobnog mjesta, upravitelj groblja dužan je evidentirati postojeću opremu i uređaja.

(3) Novi korisnik grobnog mjesta može preuzeti postojeću opremu i uređaje uz plaćanje naknade, koja se određuje prema:

- vrsti i materijalu opreme (kamen, metal, drvo i dr.),
- očuvanosti i uporabnoj vrijednosti,
- tržišnoj vrijednosti usporedivih predmeta.

(4) Ako novi korisnik ne želi preuzeti postojeću opremu i uređaje, upravitelj groblja ovlašten je ukloniti ih, a materijal iskoristiti ili zbrinuti sukladno propisima o gospodarenju otpadom.

(5) Visinu naknade za preuzimanje opreme i uređaja utvrđuje upravitelj groblja rješenjem.

XVII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 39.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 600,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako narušava mir i dostojanstvo na groblju (vrijeđanjem, neprimjerenim ponašanjem, galamom, konzumacijom alkohola ili psihoaktivnih tvari i sl.)
2. ako uklanja, premješta ili oštećuje spomen-obilježja, cvijeće, ukrasno bilje, grobnu opremu ili instalacije na groblju, a bez odobrenja korisnika grobnog mjesta ili Uprave groblja,
3. ako odlaže otpad izvan za to određenih mjesta na groblju,
4. ako sadnjom ili postavljanjem predmeta narušava izgled grobnog mjesta ili sigurnost posjetitelja,
5. ako izvodi radove na groblju bez odobrenja Uprave groblja,
6. ako na spomen-obilježjima postavlja natpise koji vrijeđaju nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje,
7. ako na grobnom mjestu sadi visoko drveće ili drugo raslinje koje može ugroziti stabilnost grobnog mjesta ili susjednih grobova.

Članak 40.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 2.000,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. izvodi radove na groblju bez suglasnosti Uprave groblja,
2. izvodi radove protivno izdanoj suglasnosti ili ne pridržava uvjeta iz članka 25. i 26. ove Odluke,
3. skladišti građevinski materijal na način da ometa redovitu uporabu groblja,
4. ne dovede grobno mjesto ili gradilište u prvobitno stanje nakon završetka radova,
5. odlaže ili zbrinjava otpad na način suprotan Zakonu o grobljima i ovoj Odluci,

6. bez odobrenja koristi grobno mjesto, mrtvačnicu ili druge objekte na groblju,
7. prosipa kremirane posmrtno ostatke na prostoru koji za to nije predviđen.

Članak 41.

Za prekršaje iz članka 40. ove Odluke kaznit će se i:

1. odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 600,00 eura,
2. obrtnik ili druga fizička osoba koja obavlja samostalnu djelatnost novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 1.300,00 eura.

Članak 42.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi komunalni redar Općine Pisarovina i druga nadležna tijela u skladu sa zakonom.

XVIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (Glasnik Zagrebačke županije br. 30/08, 29/12, te Službene novine Općine Pisarovina br. 3/19).

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u *Službenim novinama Općine Pisarovina*.

KLASA: 024-03/26-01/6

URBROJ: 238-21-1-26-9

Pisarovina, 29. rujna 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

**Predsjednica
Senka Pucak, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Općinsko vijeće

Na temelju članka 17. Statuta Općine Pisarovina ("Službene novine Općine Pisarovina", broj 3/18, 3/20, 1/21 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 29. rujna 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
V. izmjenama i dopunama
ODLUKE
O STIPENDIJI OPĆINE PISAROVINA

Članak 1.

U Odluci o stipendiji („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 29/09, „Službene novine Općine Pisarovina“ br. 7/14, 12/18, 10/19 i 14/25; dalje u tekstu: Odluka) u članku 4., stavku 1.:

- točki A), u drugoj alineji riječi „5 godina“ zamjenjuju se s riječima „šest mjeseci“
- točki B), u drugoj alineji riječi „5 godina“ zamjenjuju se s riječima „šest mjeseci“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Pisarovina te se primjenjuje od školske/akademske godine 2026/2027.

KLASA: 024-03/26-01/6
URBROJ: 238-21-1-26-10
Pisarovina, 29. rujna 2026. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Senka Pucak, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PISAROVINA
Općinsko vijeće**

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18, 3/20, 1/21 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 12. sjednici održanoj dana 29. rujna 2026. godine donosi sljedeću:

O D L U K U
o V. izmjenama i dopunama
ODLUKE O SOCIJALNOJ SKRBI

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 8/16, 13/20, 14/20, 3/22 i 4/25) u članku 9. mijenja se stavak 6, te sada glasi:

„Istom korisniku jednokratna naknada može biti dodijeljena najviše dva puta godišnje i to u najvišem pojedinačnom iznosu od 5.000,00 eura.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 024-03/26-01/6
URBROJ: 238-21-1-26-11
Pisarovina, 29. rujna 2026. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Senka Pucak, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Općinsko vijeće

Na temelju članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18, 3/20, 1/21 i 2/25) u svezi s člankom 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 29. rujna 2026. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK **o davanju suglasnosti na sklapanje** **III Aneksa Ugovora o kupoprodaji zemljišta**

I.

Općina Pisarovina kao Prodavatelj i tvrtka POLJOPRIVREDNO PODUZEĆE ORAHOVICA d.o.o., OIB: 70427199569, Pustara 1, 33513 Zdenci, kao Kupac, su dana 21. listopada 2021. godine sklopili Ugovor o kupoprodaji zemljišta (KLASA: 944-13/21-30/9, URBROJ: 238/21-04-21-1 - *dalje u tekstu: Ugovor*), dana 06.07.2023. godine Aneks ugovora o kupoprodaji (KLASA: 944-13/21-30/9, URBROJ: 238-21-2-23-2), te dana 18.07.2025. godine II Aneks ugovora o kupoprodaji (KLASA: 944-13/21-30/9, URBROJ: 238-21-2-23-3) kojim Prodavatelj prodaje, a Kupac kupuje zemljište u Poduzetničkoj zoni Pisarovina, označeno kao k.č.br. 2005/1 – Karlovačka ulica, livada, u površini od 26.491 m², upisano u zk. ul. 2272 k.o. Pisarovina II.

II.

Općinskom načelniku Općine Pisarovina daje se suglasnost na sklapanje III Aneksa ugovora iz točke I. ovog Zaključka, kojim će se produžiti rok izvršenja ugovorne obveze a koja je ugovorena člankom 4. predmetnog Ugovora na način da se kao novi rok izgradnje objekta za obavljanje djelatnosti otkupa ratarskih žitarica i uljarica, kooperantski odnos sa poljoprivrednim gospodarstvima, gospodarsko dvorište za ribnjak Pisarovina, produljuje do 31.12.2027. godine.

III.

Prijedlog III Aneksa ugovora o kupoprodaji zemljišta nalazi se u prilogu ovog Zaključka te čini njegov sastavni dio.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Općine Pisarovina.

Obrazloženje

Općina Pisarovina, Trg hrvatskih velikana 1, zastupana po Općinskom načelniku Tomi Kovačić (*dalje u tekstu: Prodavatelj*) i POLJOPRIVREDNO PODUZEĆE ORAHOVICA d.o.o., OIB: 70427199569, Pustara 1, 33513 Zdenci kao Kupac (*dalje u tekstu: Kupac*) sklopili su dana 21. listopada 2021. godine sklopili Ugovor o kupoprodaji zemljišta (KLASA: 944-13/21-30/9, URBROJ: 238/21-04-21-1 - *dalje u tekstu: Ugovor*), dana 06.07.2023. godine Aneks ugovora o kupoprodaji (KLASA: 944-13/21-30/9, URBROJ: 238-21-2-23-2), te dana 18.07.2025. godine II Aneks ugovora o kupoprodaji (KLASA: 944-13/21-30/9, URBROJ: 238-

21-2-23-3) kojim Prodavatelj prodaje, a Kupac kupuje zemljište u Poduzetničkoj zoni Pisarovina, označeno kao k.č.br. 2005/1 – Karlovačka ulica, livada, u površini od 26.491 m², upisano u zk. ul. 2272 k.o. Pisarovina II.

Temeljem navedenog Ugovora Kupac se obvezao da će na predmetnom zemljištu izgraditi objekt za obavljanje djelatnosti otkupa ratarskih žitarica i uljarica, kooperantski odnos sa poljoprivrednim gospodarstvima, gospodarsko dvorište za ribnjak Pisarovina sukladno svojoj ponudi od dana 05.10.2021. godine, te da će isti staviti u funkciju obavljanja gospodarske djelatnosti koja je ekološki sigurna i prilagođena europskim standardima u roku dvije (2) godine od dana sklapanja Ugovora, odnosno u roku 2 godine od dana sklapanja Aneksa ugovoru odnosno u roku jedne (1) godine od dana sklapanja II Aneksa ugovoru o kupoprodaji zemljišta tj. do 18.07.2026. godine.

Dana 07.07.2026. godine Prodavatelj se Kupcu obratio sa dopisom traženja očitovanja vezano za ispunjenje ugovorne obveze, na što se Kupac očitovao dana 10.07.26. godine. U svom očitovanju navodi da se cjelokupan proces projektiranja i ishođenja svih potrebnih dozvola iz niza objektivnih razloga produžio, te da su prikupili sve potrebne dozvole za pokrenuti poslove a koji su morali biti obustavljeni do 15. kolovoza zbog sustava Natura 2000. Nadalje navode da su radovi koji su predmet ovog Ugovora povezani s radovima koji se izvode na području samog Ribnjaka Pisarovina, jedan dio radova je izveden te je do sada investirano oko 170.000,00 EUR. Nastavak radova se planira u jesen 2026. godine iz kojeg razloga mole prolongaciju ugovorenog roka za ispunjenje preuzete obveze.

Uzevši u obzir prethodno navedeno, ovim zaključkom odobrava se sklapanje Aneksa ugovora, a u svrhu produljenja roka za ispunjenje ugovorne obaveze.

KLASA: 024-03/26-01/6

URBROJ: 238-21-1-26-12

Pisarovina, 29. rujna 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE

**Predsjednica
Senka Pucak, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Općinsko vijeće

Na temelju članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18, 3/20, 1/21 i 2/25) te članka 4. i 5. Ugovora o kupoprodaji zemljišta (KLASA: 944-05/23-01/3, URBROJ: 238-21-2-23-1) Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na svojoj 12. sjednici održanoj dana 29. rujna 2026. godine, donosi

O D L U K U
o raskidu Ugovora o
kupoprodaji zemljišta

I. Raskida se Ugovor o kupoprodaji zemljišta (KLASA: 944-05/23-01/3, URBROJ: 238-21-2-23-1; u daljem tekstu: *Ugovor o kupoprodaji*) od dana 14. srpnja 2023. godine odnosno Aneks Ugovora o kupoprodaji zemljišta (KLASA: 944-05/23-01/3, URBROJ: 238-21-2-25-2) od dana 26.08.2025. godine, sklopljeni između Općine Pisarovina, OIB: 36826343679, Trg hrvatskih velikana 1, 10451 Pisarovina, kao Prodavatelja (*dalje u tekstu: Prodavatelj*) i Facade Systems d.o.o., OIB: 78468083946, Put Vрила 7A, 21310 Omiš, kao Kupca (*dalje u tekstu: Kupac*), temeljem kojeg je Prodavatelj prodao a Kupac kupio zemljište označeno kao k.č.br. 1892/2 – Pisarovina, livada, površine 2.715 m², upisano u zk.ul.br. 2266, k.o. Pisarovina II po ukupnoj kupoprodajnoj cijeni od 21.720,00 EUR.

Raskid Ugovora iz stavka 1. ove točke posljedica je neispunjenja ugovorene obveze Kupca u ugovorenom roku, sukladno odredbama članka 5. Ugovora.

II. Kupac je za zemljište iz točke I. ove Odluke uplatio ukupan iznos kupoprodajne cijene od 21.720,00 EUR.

III. Sukladno članku 4. Ugovora, Općina Pisarovina će Kupcu, po ispunjenju uvjeta za povrat predmetne nekretnine u vlasništvo i posjed Prodavatelja, isplatiti iznos od 16.290,00 EUR, što predstavlja 75 % ukupno plaćene kupoprodajne cijene.

IV. Radi uređenja međusobnih prava i obveza koje proizlaze iz raskida Ugovora, Kupcu se predlaže sklapanje Sporazuma o raskidu Ugovora o kupoprodaji zemljišta, kojim će se osobito urediti povrat predmetne nekretnine u neposredan i nesmetan posjed Prodavatelja, izdavanje tabularne izjave Kupca kojom dopušta brisanje njegova prava vlasništva i ponovni upis prava vlasništva Općine Pisarovina na predmetnoj nekretnini, isplata Kupcu iznosa iz točke III. ove Odluke te druga međusobna prava i obveze vezane uz posljedice raskida Ugovora.

V. Kupcu se ostavlja rok od 15 dana od dana dostave ove Odluke za pristupanje sklapanju Sporazuma iz točke IV. ove Odluke.

VI. Ako Kupac u roku iz točke V. ove Odluke ne pristupi sklapanju Sporazuma o raskidu Ugovora, odnosno odbije isti potpisati, navedeno ne utječe na raskid Ugovora iz točke I. ove Odluke niti na prava i obveze ugovornih strana koje proizlaze iz raskida Ugovora.

U tom slučaju ovlašćuje se općinski načelnik Općine Pisarovina da poduzme sve potrebne pravne i druge radnje radi ostvarivanja prava Općine Pisarovina koja proizlaze iz raskida Ugovora, osobito radi povrata predmetne nekretnine u neposredan i nesmetan posjed Općine

Pisarovina, uređenja zemljišnoknjižnog stanja i ostvarivanja prava na izdavanje odgovarajuće tabularne izjave, kao i radi uređenja međusobnih novčanih potraživanja sukladno Ugovoru i važećim propisima.

VII. Sporazumno uređenje posljedica raskida Ugovora iz točke IV. ove Odluke ima za cilj omogućiti dobrovoljno i mirno uređenje međusobnih prava i obveza ugovornih strana te ne predstavlja uvjet za nastup odnosno postojanje raskida Ugovora iz točke I. ove Odluke.

VIII. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Pisarovina, Trg hrvatskih velikana 1, 10451 Pisarovina, OIB: 36826343679, kao Prodavatelj (*dalje u tekstu: Prodavatelj*) i Facade Systems d.o.o., OIB: 78468083946, Put Vrila 7A, 21310 Omiš, kao Kupca (*dalje u tekstu: Kupac*), sklopili su Ugovor o kupoprodaji zemljišta (KLASA: 944-05/23-01/3, URBROJ: 238-21-2-23-1; u daljem tekstu: Ugovor o kupoprodaji) od dana 14. srpnja 2023. godine odnosno Aneks Ugovora o kupoprodaji zemljišta (KLASA: 944-05/23-01/3, URBROJ: 238-21-2-25-2) od dana 26.08.2025. godine, temeljem kojih je Prodavatelj prodao a Kupac kupio zemljište označeno kao 1892/2 – Pisarovina, livada, površine 2.715 m², upisano u zk.ul.br. 2266, k.o. Pisarovina II po ukupnoj kupoprodajnoj cijeni od 21.720,00 EUR.

Kupac se dana 03.08.2026. godine obratio Prodavatelju sa zamolbom za produljenje roka za gradnju objekta a kao razlog je naveo duže čekanje pronalaska adekvatnog partnera za ulaganje, čekanje razvoja gradnje ceste a radi utjecaja na dnevnu dostavu robe te činjenicu da se cijena gradnje unatrag posljednjih 6 mjeseci podignula za gotovo 30%. Dodatno ističu kako za gradnju objekta imaju spremno idejno rješenje te planiraju krenuti s pripremom projekta.

Člankom 4. Ugovora o kupoprodaji Kupac se obvezao da će na predmetnom zemljištu izgraditi objekt za obavljanje djelatnosti distribucije proizvoda fasadnog programa sukladno svojoj ponudi od dana 13.06.2023. godine te da će isti staviti u funkciju obavljanja gospodarske djelatnosti koja je ekološki sigurna i prilagođena europskim standardima u roku 2 godine računajući od dana sklapanja Ugovora. Predmetni rok je Aneksom ugovora o kupoprodaji zemljišta produljen za dodatnu godinu računajući od dana sklapanja istog odnosno do 26.08.2026. godine.

Prilikom razmatranja navedenog zahtjeva Prodavatelj je uzeo u obzir sve okolnosti navedene od strane Kupca, kao i dokumentaciju kojom raspolaže te stanje predmetne nekretnine utvrđeno uvidom u raspoložive podatke i stanje na terenu.

Iz utvrđenog činjeničnog stanja proizlazi da se predmetni projekt, unatoč proteku ugovorenog roka, nalazi u početnoj fazi pripreme te da do dana donošenja ove Odluke nisu poduzete radnje koje bi ukazivale na konkretno i neposredno ostvarenje ugovorene obveze izgradnje i stavljanja objekta u funkciju. Posebno je utvrđeno da za predmetnu gradnju nisu ishođeni odgovarajući akti potrebni za građenje, niti je započela izgradnja objekta. Raspoloživost idejnog rješenja i iskazana namjera Kupca da pristupi daljnjoj pripremi projekta sami po sebi ne predstavljaju dostatan stupanj realizacije projekta koji bi opravdao daljnje produljenje ugovorenog roka, osobito imajući u vidu da je ugovoreni rok već jednom bio produljen za dodatnu godinu.

Prodavatelj je pri donošenju odluke osobito imao u vidu da je Kupcu već bilo omogućeno dodatno vrijeme za ispunjenje ugovorene obveze, odnosno da je prvotno ugovoreni rok produljen Aneksom za jednu godinu, zaključno s 26. kolovoza 2026. godine. Unatoč tome, iz

okolnosti konkretnog slučaja ne proizlazi da je Kupac u tom dodatnom razdoblju ostvario takav napredak u realizaciji projekta koji bi opravdao novo produljenje roka.

Razlozi koje Kupac navodi u svom zahtjevu – poteškoće u pronalasku odgovarajućeg investicijskog partnera, okolnosti povezane s razvojem prometne infrastrukture te povećanje troškova gradnje – predstavljaju okolnosti koje mogu utjecati na dinamiku realizacije investicije, međutim, u okolnostima konkretnog slučaja ne predstavljaju dostatan razlog za ponovno produljenje ugovorenog roka. Posebno imajući u vidu da do isteka ugovorenog roka nije ostvaren konkretan stupanj realizacije projekta koji bi omogućio zaključak da će ugovorena obveza biti izvršena u razumno predviđivom dodatnom roku.

Slijedom svega navedenog, Prodavatelj je ocijenio da ne postoje opravdane okolnosti koje bi upućivale na osnovanost zahtjeva Kupca za daljnje produljenje roka za ispunjenje ugovorene obveze. Imajući u vidu sadržaj i svrhu Ugovora, činjenicu da je ugovoreni rok već jednom produljen, stupanj realizacije predmetnog projekta te činjenicu da ugovorena obveza nije ispunjena u ugovorenom roku, Prodavatelj smatra da su ostvarene pretpostavke za raskid Ugovora sukladno njegovim odredbama.

Istodobno, imajući u vidu interes za mirnim i urednim uređenjem međusobnih odnosa ugovornih strana, Prodavatelj će Kupcu ponuditi sklapanje sporazuma kojim bi se uredile posljedice raskida Ugovora, osobito povrat predmetne nekretnine u neposredan i nesmetan posjed Prodavatelja, izdavanje odgovarajuće tabularne izjave radi uređenja zemljišnoknjižnog stanja te isplata Kupcu dijela prethodno plaćene kupoprodajne cijene, sukladno članku 4. Ugovora.

Slijedom navedenog, a uzimajući u obzir sve utvrđene činjenice i okolnosti konkretnog slučaja, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana prijema iste.

KLASA: 024-03/26-01/6
URBROJ: 238-21-1-26-13
Pisarovina, 29. rujna 2026. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Senka Pucak, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Općinsko vijeće

Na temelju članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18, 3/20, 1/21 i 2/25) u svezi s člankom 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 12. sjednici održanoj dana 29. rujna 2026. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na sklapanje
Aneksa ugovora o kupoprodaji zemljišta i
opterećenju nekretnine radi osnivanja prava zalogu

I.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu MEDICINA TRGOVINA d.o.o., OIB: 87743261837, Zeleni brijeg 1/C, 10.257 Brezovica-Zagreb, za objedinjavanje katastarskih čestica koje su predmet ugovora o kupoprodaji zemljišta sklopljenih između Općine Pisarovina kao Prodavatelja i društva MEDICINA TRGOVINA d.o.o. kao Kupca, a koje čestice čine zemljište namijenjeno realizaciji investicijskog projekta Kupca u Poduzetničkoj zoni Pisarovina.

Predmet objedinjavanja su:

1. k.č.br. 1915/1 – SAJMIŠNA ULICA, LIVADA, površine 4.000 m², k.o. Pisarovina II, temeljem Ugovora o kupoprodaji zemljišta KLASA: 944-05/25-01/2, URBROJ: 238-21-2-25-1 od 28. veljače 2025. godine;
2. k.č.br. 1917 – SAJMIŠNA ULICA, površine 5.995 m², k.o. Pisarovina II, temeljem Ugovora o kupoprodaji zemljišta KLASA: 944-13/20-30/3, URBROJ: 238/21-04-20-1 od 12. studenoga 2020. godine;
3. k.č.br. 1916/1, ranije k.č.br. 601/85 – LIVADA TABLA, površine 1.500 m², k.o. Pisarovina II, temeljem Ugovora o kupoprodaji zemljišta KLASA: 944-13/12-30/2, URBROJ: 238/21-04-12-1 od 5. travnja 2012. godine.

II.

Daje se suglasnost Općinskom načelniku Općine Pisarovina za sklapanje Aneksa ugovorima o kupoprodaji zemljišta s trgovačkim društvom MEDICINA TRGOVINA d.o.o., kojim će se postojeći ugovorni odnosi koji se odnose na nekretnine iz članka 1. ovog Zaključka objediniti u jedinstveni ugovorni odnos radi njihova spajanja i formiranja jedinstvene građevinske čestice.

Aneksom će se, između ostalog, urediti način objedinjavanja prava i obveza ugovornih strana, uskladiti ugovorna dokumentacija s budućim stanjem nastalim spajanjem katastarskih čestica te osigurati kontinuitet prava i obveza Općine Pisarovina i Kupca iz postojećih ugovora.

III.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu MEDICINA TRGOVINA d.o.o. za zasnivanje založnog prava (hipoteke) u korist Zagrebačke banke d.d., Trg bana Josipa Jelačića 10, 10 000 Zagreb, OIB: 92963223473, na nekretninama odnosno na novonastaloj građevinskoj čestici koja će nastati objedinjavanjem katastarskih čestica iz članka 1. ovog Zaključka, radi osiguranja

kreditnog financiranja izgradnje i stavljanja u funkciju objekta u okviru FAZE 2 investicijskog projekta u Poduzetničkoj zoni Pisarovina.

Založno pravo može se zasnovati isključivo radi osiguranja kreditnih sredstava namijenjenih financiranju predmetne investicije, sukladno dostavljenoj dokumentaciji društva MEDICINA TRGOVINA d.o.o. i dokumentaciji banke.

IV.

Suglasnost iz točke 3. ovog Zaključka daje se uz uvjet da se zasnivanjem založnog prava ne ukidaju, ne ograničavaju niti na drugi način ne dovode u pitanje prava Općine Pisarovina ugovorena postojećim ugovorima o kupoprodaji zemljišta i Aneksom iz članka 2. ovog Zaključka, uključujući pravo prvokupa i druga prava odnosno terete koji su u korist Općine upisani ili ugovoreni.

Kupac je dužan osigurati da se prava Općine Pisarovina mogu ostvarivati u skladu s ugovorima o kupoprodaji zemljišta i ovim Zaključkom.

V.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Pisarovina da, u ime Općine Pisarovina potpiše Aneks ugovorima o kupoprodaji zemljišta iz točke 2. ovog Zaključka, daje potrebne izjave i suglasnosti radi provedbe objedinjavanja katastarskih čestica, poduzme potrebne radnje pred nadležnim katastarskim i zemljišnoknjižnim tijelima te izda odnosno potpiše potrebne suglasnosti i isprave za zasnivanje založnog prava iz točke 3. ovog Zaključka, u skladu s uvjetima ovog Zaključka.

VI.

Sklapanjem Aneksa ne mijenjaju se ugovorene kupoprodajne cijene niti izvršena plaćanja po pojedinačnim ugovorima, osim ako Aneksom izriekom nije drukčije određeno.

Sva prava i obveze iz postojećih ugovora koje nisu izmijenjene Aneksom ostaju na snazi.

VII.

Prijedlog Aneksa ugovora o kupoprodaji zemljišta nalazi se u prilogu ovog Zaključka te čini njegov sastavni dio.

VIII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Općine Pisarovina.

Obrazloženje:

Trgovačko društvo MEDICINA TRGOVINA d.o.o., OIB: 87743261837, podnijelo je Općini Pisarovina dana 26. lipnja 2026. godine Zamolbu za davanje suglasnosti za objedinjavanje katastarskih čestica i zasnivanje založnog prava u korist banke, radi realizacije druge faze svojeg investicijskog projekta u Poduzetničkoj zoni Pisarovina. Društvo MEDICINA TRGOVINA d.o.o. vlasnički je i ugovorno povezano s više katastarskih čestica u Poduzetničkoj zoni Pisarovina koje su predmet ranije sklopljenih ugovora o kupoprodaji zemljišta s Općinom Pisarovina. Radi se o: k.č.br. 1915/1 – SAJMIŠNA ULICA, LIVADA, površine 4.000 m²; k.č.br. 1917 – SAJMIŠNA ULICA, površine 2.994 m²; k.č.br. 1916/1, ranije k.č.br. 601/85 – LIVADA TABLA, površine 4.501 m².

Za navedene nekretnine s društvom MEDICINA TRGOVINA d.o.o. sklopljeni su pojedinačni ugovori o kupoprodaji zemljišta, i to Ugovor od 5. travnja 2012. godine, Ugovor od 12. studenoga 2020. godine te Ugovor od 28. veljače 2025. godine.

Prilikom kupnje k.č.br. 1915/1, društvo MEDICINA TRGOVINA d.o.o. u svojoj je ponudi i kasnijoj ugovornoj dokumentaciji iskazalo namjeru nastavka ulaganja u Poduzetničkoj zoni Pisarovina, odnosno realizacije druge faze investicije, koja obuhvaća izgradnju dodatnog

skladišnog prostora za skladištenje medicinskih proizvoda s pripadajućim manipulativnim prostorom, ukupne površine približno 1.500 do 2.000 m².

Prema navodima društva, postojeći objekt na k.č.br. 1917 predstavlja prvu fazu ulaganja, dok je za realizaciju druge faze ishođena građevinska dozvola. Radi provedbe predmetne investicije potrebno je navedene katastarske čestice objediniti kako bi se omogućila njihova funkcionalna i građevinska cjelina te provedba investicije na jedinstvenoj građevinskoj čestici.

Slijedom navedenoga, predlaže se sklapanje Aneksa postojećim ugovorima o kupoprodaji zemljišta kojim će se postojeći ugovorni odnosi objediniti, bez promjene ugovorenih kupoprodajnih cijena i do sada izvršenih plaćanja, a radi omogućavanja spajanja predmetnih katastarskih čestica u jednu građevinsku česticu.

Nadalje, društvo MEDICINA TRGOVINA d.o.o. u svojoj je Zamolbi zatražilo i suglasnost za zasnivanje založnog prava u korist banke radi osiguranja kreditnog financiranja izgradnje objekta predviđenog u okviru druge faze investicijskog projekta. Kreditna sredstva koristila bi se za financiranje izgradnje i stavljanja u funkciju objekta u skladu s izdanom građevinskom dozvolom i namjenom zemljišta utvrđenom ugovorima o kupoprodaji.

S obzirom na to da je realizacija predmetne investicije od interesa za razvoj Poduzetničke zone Pisarovina, predlaže se davanje suglasnosti za zasnivanje založnog prava u korist banke, uz uvjet da se time ne dovode u pitanje prava i pravni interesi Općine Pisarovina utvrđeni postojećim ugovorima o kupoprodaji zemljišta i Aneksom.

Posebno se osigurava kontinuitet prava Općine Pisarovina, uključujući pravo prvokupa i druga prava koja proizlaze iz ugovora o kupoprodaji zemljišta.

Realizacija predmetne investicije predstavlja nastavak ulaganja društva MEDICINA TRGOVINA d.o.o. u Poduzetničkoj zoni Pisarovina. Društvo svoju djelatnost obavlja u području distribucije i skladištenja medicinskih proizvoda te, prema navodima iz Zamolbe, djelatnost obavlja na način koji je ekološki siguran i usklađen s relevantnim europskim standardima. Društvo navodi da posjeduje certifikate ISO 9001, ISO 13485 i ISO 14001, a otpad zbrinjava putem ovlaštene tvrtke. Prema dostavljenim podacima, društvo trenutno zapošljava 14 radnika, uključujući i radnike s područja Pisarovine, a realizacijom dodatnih skladišnih kapaciteta očekuje se daljnji razvoj poslovanja i mogućnost dodatnog zapošljavanja.

Realizacijom druge faze investicije povećavaju se postojeći gospodarski kapaciteti u Poduzetničkoj zoni Pisarovina, stvaraju uvjeti za daljnji razvoj poslovanja, potencijalno povećanje broja zaposlenih te se pridonosi daljnjem gospodarskom razvoju Općine Pisarovina.

Slijedom svega navedenoga, ocjenjuje se opravdanim dati suglasnost za objedinjavanje predmetnih katastarskih čestica, sklapanje Aneksa postojećim ugovorima o kupoprodaji zemljišta te zasnivanje založnog prava u korist banke, uz zaštitu prava i interesa Općine Pisarovina utvrđenih postojećim ugovornim odnosima.

KLASA: 024-03/26-01/6

URBROJ: 238-21-1-26-14

Pisarovina, 29. rujna 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednica

Senka Pucak, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PISAROVINA
Općinsko vijeće**

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina ("Službene novine Općine Pisarovina" broj 3/18, 3/20, 1/21 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 29. rujna 2026. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK
o prihvatanju polugodišnjeg izvješća Općinskog načelnika
za razdoblje od 01.01.2026. – 30.06.2026.

Članak 1.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Pisarovina za razdoblje od 01.01.2026. – 30.06.2026.g.

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o radu Općinskog načelnika nalazi se u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Pisarovina".

KLASA: 024-03/26-01/6
URBROJ: 238-21-1-26-15
Pisarovina, 29. rujna 2026. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Senka Pucak, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PISAROVINA

Općinsko vijeće

Na temelju odredbe članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 3/18, 3/20, 1/21 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 12. sjednici, održanoj dana 29. rujna 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o postupanju vezano uz obavijest o promjeni cijene
javne usluge koncesionara Mull-Trans d.o.o.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pisarovina smatra da svaka promjena cijene javne usluge tijekom trajanja koncesije mora biti jasno, potpuno i provjerljivo obrazložena te utemeljena na važećim propisima, dokumentaciji za nadmetanje, ponudi koncesionara i ugovoru o koncesiji.

Predloženo povećanje cijene potrebno je potkrijepiti detaljnom i provjerljivom financijskom kalkulacijom iz koje se može nedvojbeno utvrditi:

- koji su troškovi porasli,
- u kojem iznosu i u kojem razdoblju,
- na temelju kojih dokaza se utvrđuje povećanje pojedinih troškova,
- u kojoj mjeri pojedini povećani trošak utječe na ukupnu cijenu javne usluge,
- na koji način utvrđeni troškovi rezultiraju predloženom cijenom, a osobito iznosom od 15,88 EUR mjesečno za fiksni dio cijene,
- te zbog čega navedeni troškovi nisu bili uključeni u kalkulaciju cijene sadržanu u ponudi koncesionara iz 2025. godine.

Općinsko vijeće osobito smatra potrebnim utvrditi jesu li okolnosti na koje se koncesionar poziva nastale nakon podnošenja ponude, odnosno nakon sklapanja ugovora o koncesiji, jesu li u trenutku podnošenja ponude bile objektivno predvidive te predstavljaju li takve okolnosti osnovu za promjenu cijene tijekom trajanja koncesije.

Također je potrebno utvrditi utječe li predložena promjena cijene na ekonomsku ravnotežu koncesije te postoji li pravna i ugovorna osnova za predloženu promjenu cijene, uključujući potrebu eventualne izmjene ugovora o koncesiji.

Općinsko vijeće osobito smatra problematičnim da se ekonomski uvjeti ponude (cijena) na temelju kojih je dodijeljena petogodišnja koncesija značajno mijenjaju svega nekoliko mjeseci nakon početka njezine primjene, a da za takvu promjenu nije dostavljeno detaljno i provjerljivo obrazloženje.

Članak 2.

Radi utvrđivanja osnovanosti predložene promjene cijene, od koncesionara MULL-TRANS d.o.o. traži se dostava sljedećih podataka, obračuna, dokaza i obrazloženja:

1. detaljna kalkulacija postojeće i predložene cijene javne usluge, s iskazanim svim pojedinačnim prihodima i troškovima;
2. početna kalkulacija cijene i struktura troškova koja je korištena prilikom izrade ponude u postupku dodjele koncesije 2025. godine;
3. broj korisnika javne usluge po pojedinim kategorijama korisnika;
4. količine prikupljenog, prevezenog, obrađenog i predanog miješanog komunalnog otpada, uz usporedbu planiranih i stvarno ostvarenih količina;
5. podaci o stvarnim troškovima obrade, oporabe i zbrinjavanja odnosno odlaganja otpada, uz odgovarajuću dokumentaciju kojom se navedeni troškovi mogu provjeriti;
6. usporedba troškova planiranih prilikom podnošenja ponude u 2025. godini sa stvarno ostvarenim troškovima u 2026. godini, po pojedinim vrstama troškova;
7. dokaz o svakom pojedinačnom povećanju troškova nastalom **nakon podnošenja ponude**, s naznakom datuma nastanka povećanja, iznosa povećanja i razloga povećanja;
8. projekcija ukupnih prihoda koncesionara od pružanja javne usluge na području Općine Pisarovina prema postojećem cjeniku i prema predloženom cjeniku;
9. detaljna metodologija izračuna fiksnog dijela cijene u iznosu od 15,88 EUR mjesečno, uz navođenje svih troškova koji ulaze u njegov izračun;
10. obrazloženje zbog čega se troškovi koji ovise o količini prikupljenog i predanog otpada uključuju, odnosno odražavaju, u fiksnom dijelu cijene;
11. obrazloženje utjecaja predložene promjene odnosa fiksnog i varijabilnog dijela cijene na načelo „onečišćivač plaća“ te na poticanje korisnika na smanjenje količine miješanog komunalnog otpada i povećanje odvojenog prikupljanja otpada;
12. pravna i ugovorna osnova za predloženu promjenu cijene, uz navođenje konkretnih odredbi ugovora o koncesiji, dokumentacije za nadmetanje i važećih propisa na kojima koncesionar temelji svoj zahtjev;
13. obrazloženje predstavlja li predložena promjena cijene izmjenu ugovora o koncesiji te, ako je primjenjivo, podatke i dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje ispunjenja zakonskih i ugovornih pretpostavki za takvu izmjenu;
14. podatke o svim drugim okolnostima i troškovima na koje se koncesionar poziva kao razlog za predloženo povećanje cijene.

Članak 3.

Zadužuje se Općinski načelnik Općine Pisarovina da od koncesionara MULL-TRANS d.o.o. zatraži dostavu podataka, dokumentacije i obrazloženja iz članka 2. ovog Zaključka.

O provedenoj analizi i utvrđenim činjenicama Općinski načelnik će izvijestiti Općinsko vijeće Općine Pisarovina.

Članak 4.

Do dostave i razmatranja dokumentacije iz članka 2. ovog Zaključka te utvrđivanja pravne i financijske osnovanosti predložene promjene cijene, Općinsko vijeće ne smatra opravdanim prihvatiti predloženu promjenu cijene.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 024-03/26-01/6

URBROJ: 238-21-1-26-16

Pisarovina, 29. rujna 2026. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Senka Pucak, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PISAROVINA
Općinsko vijeće**

Na temelju čl. 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 3/18, 3/20, 1/21 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 12. sjednici održanoj dana 29. rujna 2026. godine, donosi

O D L U K U

**o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge
obavljanja dimnjačarskih poslova**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Pisarovina, utvrđenih od strane isporučitelja komunalnih usluga – Dimnjačar obrt – vl. Muhamed Husić, Rakitje, Školska 25, OIB: 57768983340 od dana 01. kolovoza 2026. godine.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

**KLASA: 024-03/26-01/6
URBROJ: 238-21-1-26-6
Pisarovina, 29. rujna 2026. godine**

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Senka Pucak, v.r.

Temeljem članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), Odluke o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Pisarovina (KLASA: UP/I-363-01/26-01/1, URBROJ: 238-21-1-26-1) od dana 29. lipnja 2026. godine te sklopljenog Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Pisarovina (KLASA: 363-01/26-01/4, URBROJ: 238-21-2-26-1) od dana 01. kolovoza 2026. godine, **DIMNJAČAR – obrt, vl. Muhamed Husić, Rakitje, Školska 25, 10437 Bestovje, OIB: 57768983340**, dana 01. kolovoza 2026. godine, donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova (dalje u tekstu: Opći uvjeti) uređuju se uvjeti odnosno korištenje komunalne usluge, međusobna prava i obaveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Osnovni pojmovi:

- ISPORUČITELJ komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je Dimnjačarski obrt - vl. Muhamed Husić, Rakitje, Školska 25, 10.437 Bestovje (dalje u tekstu: Isporučitelj).
- KORISNIK komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova su fizičke i pravne osobe, vlasnici ili korisnici građevine te drugih objekata i postrojenja u kojima se nalaze uređaji za loženje (dalje u tekstu: Korisnik)
- DIMNJAČAR je zaposlenik Isporučitelja koji je osposobljen i opremljen za Obavljanje dimnjačarskih poslova, a svoj identitet i ovlaštenje dokazuje Iskaznicom izdanom od strane Isporučitelja.
- DIMNJAČARSKO PODRUČJE je područje Općine Pisarovina na kojem Isporučitelj pruža komunalnu uslugu obavljanja dimnjačarskih poslova sukladno Općim uvjetima.
- DIMNJAČARSKI POSLOVI su poslovi koji obuhvaćaju čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda, dimovodnih objekata i uređaja za loženje.
- UGOVOR o obavljenom dimnjačarskom poslu je ugovor temeljem kojeg Korisnik može dokazati da je komunalna usluga obavljena dimnjačarskih poslova izvršena u skladu s Općim uvjetima, a Isporučitelj može isporučenu uslugu naplatiti.
- NAKNADA za obavljene dimnjačarske poslove je naknada koju utvrđuje Isporučitelj u cjeniku usluga na koju je dužan prije njegove primjene pribaviti suglasnost načelnika Općine. Cjenik usluga mora biti javno dostupan korisnicima komunalnih usluga.
- DIMNJAK je dio građevinskog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastali radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekti koji je izveden prema normama HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugih odgovarajućih normi.
- DIMOVOD – DIMOVODNI KANALI su prolazi za provođenje produkata izgaranja u Vanjsku atmosferu.

- PRIKLJUČAK DIMNJAKA - DIMOVODNE CIJEVI su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak koji vode produkte u vertikalnu dimnjaka.
- SABIRNICA ČAĐE – TALOŽNICA je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje dimnjaka koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna na koroziju, vlagu i požar čađe.
- DIMNJAČARSKI STRUČNI NALAZ je kontrolni list-dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključnog uređaja za loženje.
- REDOVNO ČIŠĆENJE I KONTROLA je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje.
- IZVANREDNO ČIŠĆENJE I KONTROLA dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van ovih uvjeta i zadanih rokova.

II. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Isporučitelj je dužan omogućiti Korisnicima komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, obavljanja iste tokom cijele godine, na cijelom dimnjačarskom području. Raspored radnog vremena i dežurstva ovlaštenih dimnjačara Isporučitelj će izvršiti u skladu s pozitivnim i pravnim propisima.

Članak 4.

Korisnik je dužan koristiti usluge Isporučitelja putem ovlaštenog dimnjačara u skladu s utvrđenim minimalnim rokovima čišćenja i kontrole dimnjaka, dimovoda, dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 5.

Minimalni rokovi kontrole i čišćenje dimnjaka, dimovoda, dimovodnih objekata i uređaja za loženje na dimnjačarskom području Općina Pisarovina utvrđuje s kako slijedi:

1. Individualni stambeni objekti:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva do - jednom godišnje prije sezone loženja, a u sezoni prema potrebi ovisno o vrsti dimnjaka.
- b) dimovodni objekti i uređaji za loženje na plinsko gorivo do 50 kw vrste B i C - jednom godišnje i po potrebi i češće (ovisi o vrsti dimnjaka)

2. Višestambeni objekti – više uređaja na dimovodnom objektu

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta godišnje, jednom prije sezone loženja i jednom u sezoni loženja.
- b) dimovodni objekti i uređaji za loženje na plinsko gorivo do 50 kw. vrste B i C jednom godišnje i po potrebi i češće (ovisi o vrsti dimnjaka)

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u sljedećim rokovima:

1. Individualni stambeni objekti:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje

- b) dimovodni objekti i uređaji za loženje na plinsko gorivo vrste B smještenog u kotlovnica - jednom godišnje, u kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje

2. Višestambeni objekti - više uređaja na dimovodnom objektu:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruto i tekuće gorivo – dva puta godišnje.
- b) dimovodni objekti i uređaji na plinsko gorivo (trošilo vrste B) smještenog u kotlovnica - jednom godišnje, u kupaonicama ili drugim stambenim prostorijama – dvaput godišnje
- c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje

3. U poslovnim zgradama i prostorijama:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje
- b) dimovodni objekti i uređaji za loženje vrste B - jednom godišnje
- c) dimovodni objekti i uređaji na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje
- d) dimovodni objekti i uređaji na plinsko gorivo (trošilo vrste C) - jednom u dvije godine.

Uređajima na plinsko trošilo (trošilo vrste B) - smatraju se naprave s dimovodnim uređajima koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko trošilo (trošilo vrste C) - smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno od stavke 1. ovog članka ,za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji veće snage od 50 kw obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje dimovoda i uređaja za loženje.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata može se,na zahtjev korisnika usluge ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirati od strane ovlaštenog dimnjačara ili druge ovlaštene osobe, obavljati i u rokovima koji su kraći od rokova utvrđenih odredbama ove Odluke.

Članak 6.

Korisnici komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova mogu podnijeti prigovor Isporučitelju ako nisu zadovoljni pruženom uslugom.

Članak 7.

Nadzor nad isporukom komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova te pridržavanje odredbi ovih Općih uvjeta, obavlja komunalno redarstvo Općine Pisarovina.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 8.

Korisnik je dužan omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i ložišnih uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena da se mogu otvarati.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Pristup do vrha dimovodnih objekata mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara neovisno o stambenoj ili poslovnoj jedinici.

Korisnik je dužan na dimnjačarski zahtjev dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom za dobavu zraaka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata u sezoni loženja, te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Članak 9.

Isporučitelj će izraditi plan obilaska dimnjačarskog područja radi kontrole i čišćenja dimnjaka, dimovodovoda, dimovodnih objekata i ložišnih uređaja.

Isporučitelj obavlja komunalnu uslugu dimnjačarskih poslova sukladno planu. U slučaju neposredne opasnosti za zdravlje, život i imovinu, komunalnu uslugu obavljanja dimnjačarskih poslova korisnici mogu zatražiti i van plana.

Obavijest o dolasku u višestambene zgrade, ovlaštenu dimnjačar obavezan je svakom objektu obaviti komunalnu uslugu obavljanja dimnjačarskih poslova ili obavijestiti o namjeri obavljanja iste na kojoj se nalaze upute Korisnika kako bi se komunalna usluga obavljane dimnjačarskih poslova izvršila.

Članak 10.

Korisnik ima pravo od isporučitelja tražiti ponavljanje izvršenja usluge ako usluga nije izvršena u skladu s ovim Općim uvjetima.

Članak 11.

Prilikom pružanja komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova ovlaštenu dimnjačar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

Članak 12.

Ako ovlaštenu dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovna kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimnjacima, dimovodima, dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, upozorit će pismenim putem Korisnika i ovlaštenog predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade te im dati primjerni rok za otklanjanje nedostataka. Takvo upozorenje ovlaštenu dimnjačar izradit će u tri istovjeta primjerka te jedanuručiti Korisniku.

Ako Korisnik ili ovlaštenu predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, odbije potpisati upozorenje ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, ovlaštenu dimnjačar nepotpisano upozorenje dostavlja Isporučitelju usluge.

Članak 13.

Ako ovlaštenu dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimnjacima, dimovodima, dimovodnim objektima i uređajima za loženje opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisano i bez odgode upozoriti Korisnika i predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade te zabraniti korištenje dimnjaka, dimovoda, dimovodnih objekata i ložišnih uređaja za loženje do otklanjanja nedostataka.

Ovisno o utvrđenim nedostacima ovlašteni dimnjačar će pismeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina te nadležno upravno tijelo Općine Pisarovina.

Korisnik, ovlašteni predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti Isporučitelja. U suprotnom smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Iznimno o hitnim slučajevima kad je ugrožen život, zdravlje i imovina, ovlašteni dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene stanare zgrade i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, nadležno upravno tijelo Općine Pisarovina te distributera plina, ako se radi o plinskom sustavu dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 14.

Isporučitelj je dužan na zahtjev Korisnika izvršiti pregled dimnjaka, dimovoda, dimovodnih objekata i uređaja za loženje te na osnovu prikupljenih podataka izdati dimnjačarski nalaz kojim potvrđuje ispravnost ili neispravnost te sukladnost dimovoda i uređaja za loženje.

Isporučitelj izdaje dimnjačarski stručni nalaz za mogućnost priključenja plinskog ložišta na novi ili postojeći dimnjak.

Članak 15.

Isporučitelj se obavezuje sa svim podacima koje prikupi obavljanjem dimnjačarskih poslova postupiti u skladu Općih uvjeta o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Iste će koristiti u svrhu pružanja komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova te ih neće proslijediti i ustupiti trećim osobama.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 16.

Za obavljene dimnjačarske poslove Isporučitelj naplaćuje naknadu od Korisnika sukladno cjeniku usluga.

Isporučitelj primjenjuje cjenik dimnjačarskih poslova koji je odobren i ovjeren od strane načelnika Općine Pisarovina.

Cjenik usluga mora biti javno dostupan korisnicima usluga, istaknut na mrežnim stranicama Isporučitelja te kod svakog ovlaštenog dimnjačara.

Članak 17.

Nakon što ovlašteni dimnjačar obavi komunalnu uslugu obavljane dimnjačarskih poslova dužan je korisniku dati na potpis radni nalog o obavljenom dimnjačarskom poslu.

Korisnik će potpisom na radni nalog o obavljenom dimnjačarskom poslu, potvrditi da je usluga izvršena u skladu s ovim Općim uvjetima.

Ovlašteni dimnjačar dužan je jedan primjerak radnog naloga o obavljenom dimnjačarskom poslu ostaviti Korisniku te jedan primjerak dostaviti Isporučitelju.

Članak 18.

Temeljem radnog naloga o obavljenom dimnjačarskom poslu izdaje se račun za obavljenju komunalnu uslugu obavljanje dimnjačarskih poslova.

Račun se dostavlja Korisniku.

Članak 19.

Korisnik je dužan platiti dobiveni račun, a u slučaju neplaćanja obavljene usluge Isporučitelj je dužan Korisniku usluge uputiti opomenu.

Ako se Korisnik ogлуši na dobivenu opomenu, Isporučitelj je ovlašten naplatu potraživanja izvršiti prisilnim putem.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 20.**

Na sve što nije izrijekom navedenom u ovim Općim uvjetima primjenjuje se odredba Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zaštiti potrošača i ostalih pozitivnih propisa.

Članak 21.

Ovi opći uvjeti mogu se izmijeniti u postupku koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se nakon što Općinsko vijeće Općine Pisarovine na iste da prethodnu suglasnost, te stupaju na snagu prvog dana od dana objave u službenim novinama jedinice lokalne samouprave.

DIMNJAČAR OBRT

VI. Muhamed Husić, v.r.

Na temelju odredbe članka 18. stavka 1. točke 6. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 52/19 i 42/20), članka 3. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama ("Narodne novine", broj 13 /22), članka 23., stavka 6. Statuta Turističke zajednice općine Pisarovina (Službene novine Općine Pisarovina br. 5/2020) te Odluke Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Pisarovina o raspisivanju natječaja za direktora/icu Turističke zajednice općine Pisarovina donesenoj na sjednici dana 22.9.2026. godine, Turističko vijeće Turističke zajednice općine Pisarovina raspisuje

NATJEČAJ

za izbor i imenovanje direktora/ice Turističke zajednice općine Pisarovina

Broj izvršitelja: 1 izvršitelj (m/ž), na mandatno razdoblje od četiri godine, uz puno radno vrijeme

I.

Sukladno odredbama članka 21. i 23. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 52/19 i 42/20) i članka 3. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama ("Narodne novine", broj 13 /22), kandidat za direktora/icu, uz opće uvjete propisane Zakonom o radu ("Narodne novine", broj 93/14, 127/17 i 98/19), mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij ,
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,
3. znanje jednog stranog jezika
4. znanje rada na osobnom računalu

Uz dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta, kandidat je obavezan priložiti svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica.

Osim gore navedenih posebnih uvjeta propisanih Pravilnikom, a sukladno odredbi čl. 21., st. 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine" br. 52/19, 42/20, u daljnjem tekstu: Zakon), direktor/direktorica turističke zajednice mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Nadalje, sukladno odredbama čl. 23., st. 1., 6. i 7. Zakona, direktor turističke zajednice mora imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici (st. 1), ali na natječaj se može javiti i biti imenovan kandidat koji nema položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici, pod uvjetom da ga položi u roku od godine od dana stupanja na rad (st. 6.) jer mu u protivnom prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita (st. 7.). Sukladno odredbi čl. 23., st. 5. Zakona, položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml.

II.

Prijava na Natječaj mora sadržavati:

- ime i prezime kandidata/kinje,
- adresu, OIB, broj telefona/mobitela, adresu elektroničke pošte,
- naznaku kako je riječ o prijavi na predmetni natječaj
- specifikaciju priloga/priloženih dokaza uz prijavu,
- te potpis kandidata/kinje.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na Natječaj, kandidati su dužni priložiti:

1. životopis koji mora biti vlastoručno potpisan,
2. presliku osobne iskaznice,
3. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome ili potvrde visokoškolske ustanove o stečenoj stručnoj spremi),
4. dokaze iz kojih je vidljivo da kandidat ima najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme odnosno jednu godinu radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu – izvornik ili presliku elektroničkog zapisa/potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavama i odjavama na mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidan mirovinski staž i stručna sprema / izvornik ili preslika potvrde ranijeg poslodavca odnosno druga isprava (preslika Ugovora o radu, rješenja i slično) iz koje je vidljivo ostvareno radno iskustvo u odgovarajućoj stručnoj spremi, na kojim poslovima i u kojem trajanju,
5. prijedlog Programa rada turističke zajednice za četverogodišnje razdoblje vlastoručno potpisan, u izvorniku,
6. dokaz o aktivnom poznavanju jednog svjetskog jezika – preslika potvrde/svjedodžbe/certifikata škole za strane jezike, preslika indeksa iz kojeg je vidljivo pohađanje kolegija stranog jezika i trajanje ili vlastoručno potpisana izjava o aktivnom poznavanju jednog svjetskog jezika,
7. dokaz da poznaje rad na osobnom računalu – preslika potvrde/svjedodžbe/certifikata o položenom tečaju informatike, preslika indeksa iz kojeg je vidljivo pohađanje i trajanje kolegija informatike ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na osobnom računalu,
8. presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu ukoliko kandidat ima položen stručni ispit.

Sve gore navedene isprave prilažu se prijavi u neovjerenoj preslici, ali prije donošenja odluke o izboru od kandidata se može zatražiti dostava dokumentacije u izvorniku ili ovjerenoj preslici, kao i drugi dokazi o ispunjavanju uvjeta iz natječaja.

III.

Turističko vijeće Turističke zajednice općine Pisarovina zadržava pravo provjeriti putem Ministarstva pravosuđa i uprave RH postoji li zapreka za izbor i imenovanje direktora\ice iz čl. 21., st. 3. Zakona, odnosno, ispunjava li kandidat uvjet da mu pravomoćnom sudskom

presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

U skladu s odredbama čl. 24. st. 1., 2., 3. i 4. Zakona, direktor turističke zajednice ne može biti predsjednik niti član skupštine ili turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice (st. 1.); direktoru turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnom propisu, na području za koje je osnovana turistička zajednica (st. 2.); direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja (st. 3.); direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član te turističke zajednice (st. 4.).

IV.

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da se njihovi osobni podaci obrađuju u potrebnom obimu i u svrhu provedbe Natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46 EZ od 27. 04.2016. godine (Službeni list Europske unije, L119/1).

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

V.

Rok za dostavu prijave je 21 (dvadeset jedan) dan od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Turističke zajednice općine Pisarovina (www.pisarovina.hr i www.visitpisarovina.com) i Službenim novinama Općine Pisarovina. Rok počinje teći prvog sljedećeg dana od dana objave natječaja.

Prijave na Natječaj, zajedno s traženim dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu: **Turistička zajednica općine Pisarovina, Turističko vijeće, Trg hrvatskih velikana 1/1, 10451 Pisarovina, s naznakom: "Natječaj za izbor i imenovanje direktora/ice – ne otvaraj"**, osobno ili preporučenom poštom.

Nepotpune i nepravodobne prijave na Natječaj neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave.

Osobe koje podnesu nepotpune i/ili nepravodobne prijave na Natječaj ili ne ispunjavaju uvjete Natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na Natječaj.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u Natječaju.

VI.

Administrativnu provjeru i pregled pristiglih prijava izvršiti će Turističko vijeće.

Turističko vijeće će provesti intervju s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja.

Kandidat će biti obaviješten o vremenu i mjestu održavanja intervjua telefonskim putem i putem elektronske pošte naznačene u prijavi.

Ako kandidat ne pristupi intervjuu, smatra se da je povukao prijavu na Natječaj.

VII.

Turističko vijeće donosi Odluku o izboru kandidata i imenuje izabranog kandidata za direktora turističke zajednice na mandatno razdoblje od četiri (4) godine.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni elektroničkom poštom u roku od osam (8) dana od dana donošenja Odluke o odabiru kandidata na sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Pisarovina.

S izabranim kandidatom zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme od 4 godine.

Turističko vijeće Turističke zajednice općine Pisarovina zadržava pravo ne izvršiti izbor direktora/ice po raspisanom natječaju te isti poništiti bez posebnog obrazloženja.

Turističko vijeće Turističke zajednice općine Pisarovina

Pisarovina, 22.9.2026.