

RADNA SKUPINA U SASTAVU:

- Marijan Milatovića
- Silvija Soltan
- Vlado Pirša

Píсарovíна, 13. ožujka 2026.

Skupština turističke zajednice općine Píсарovíна
Turistička zajednica Zagrebačke županije

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM NADZORU SKUPŠTINE NAD RADOM TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PÍСАРOVÍНА ZA 2025. GODINU

OPĆI PODACI

Na osnivačkoj skupštini 17.2.2011. osnovana je nova Turistička zajednica općine Píсарovíна koja je pravni sljednik TZO Píсарovíне upisane u Upisnik turističkih zajednica te je donesena Odluka o donošenju Statuta.

Turistički ured oformljen je donošenjem odluke o osnivanju turističkog ureda na 2. Sjednici Skupštine, 20.9.2011.g.

TZO Píсарovíна (dalje: TZOP) je pravna osoba upisana s danom 8. ožujka 2012. godine pod upisnim brojem 117 kao pravni sljednik Turističke zajednice Općine Píсарovíна koja je upisan u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma pod upisnim brojem 261, list broj 304 KLASA: 334-03/98-02/07 URBROJ:529-02/98-02 od 3. ožujka 1998. godine, a direktorica Turističkog ureda Mateja Krpan je upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje Turističke zajednice općine Píсарovíна.

U skladu s čl. 18. Zakona o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019 i 42/20 – dalje u tekstu: ZTZ) 19.12.2024. godine održana je redovna Izborna Skupština za mandat 2024. - 2028. na kojoj su odabrani članovi Tijela TZOP.

Predsjednik Turističke zajednice općine Píсарovíна je Mihovil Braim koji je ujedno i predsjednik Turističkog vijeća.

NADZOR

Nadzorne ovlasti skupštine turističke zajednice propisane člankom 17. Statuta TZO („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 5/20 od 30.4.2020.) te člankom 16. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019). Nastavno na novi Zakon koji je stupio na snagu 1.1.2020. godine, skupština turističke zajednice obavlja stručan nadzor nad radom turističke zajednice (članak 16. i članak 60. stavak 1. ZTZ). Nadzorne ovlasti nad poslovanjem turističkih zajednica prenesene su u djelokrug rada skupština turističkih zajednica.

Tako je predmetnom odredbom iz članka 16. ZTZ određeno da skupština turističke zajednice nadzire:

- 1. Vođenje poslova turističke zajednice**
- 2. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice**

3. Izvršenje provedbe programa rada i financijskog plana turističke zajednice

Nastavno na navedeno, odlukom većine članova Skupštine na Izornoj sjednici Skupštine Turističke zajednice općine Pisarovina za mandatno razdoblje 2024. - 2028. godine, 19. prosinca 2024. osnovana je Radna skupina kao pomoćno radno tijelo koje je ovim dokumentom pripremlilo nacrt zaključka i mišljenja o provedenom nadzoru uz navođenje mjera u svrhu otklanjanja uočenih nezakonitosti ili nepravilnosti.

Prema mišljenju Ministarstva turizma i sporta u radno tijelo imenuju se osobe koje nisu članovi turističkog vijeća ili zaposleni jer je njihovo postupanje predmet nadzora.

Za članove Radne skupine imenovani su sljedeći članovi Skupštine TZOP:

1. **Marijan Milatović (trgovina Pisarovčanka)**
2. **Silvija Soltan (Hot Oil)**
3. **Vlado Pirša (Konzum plus)**

Radna skupina podnosi nacrt prijedloga i mišljenja o provedenom nadzoru Skupštini TZ Općine Pisarovina na usvojenje i Turističkom vijeću Turističke zajednice Zagrebačke županije.

Nadzor je obavljen 13. ožujka 2026., prisustvovali su Marijan Milatović, Soltan i Vlado Pirša. Dokumenti se odnose na 2025. godinu i vezani su uz poslovanje i financijska izvješća Turističke zajednice općine Pisarovina te je pregledavana sljedeća dokumentacija:

Program rada i financijski plan za 2025. godinu, knjiga ulaznih računa, blagajna, bruto bilanca, Izvješće o prihodima i rashodima (PR-RAS-NPF), Bilanca i Potvrda o preuzetom izvještaju u FINI, zapisnici sa sjednica Turističkog vijeća i Skupštine za 2025.g., Izvješće o radu direktorice za 2025.g., Izvješće o obavljenom popisu imovine i sitnog inventara za 2025.g., zapisnici sa sjednica Skupština i Turističkog vijeća tijekom 2025. godine.

AD1) Vođenje poslova Turističke zajednice:

TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE

(dinamika i sadržaj sjednica)

1.1. Tijela TZO Pisarovina

Služba Turističke zajednice općine Pisarovina u predmetnom razdoblju koordinirala je, organizirala i pripremala dokumentaciju za potrebe tijela zajednice kako je to u nastavku navedeno. Održane su:

1.1.1. SKUPŠTINA

Skupština TZOP je imala dvije redovne sjednice u 2025. godini i to 27. ožujka 2025. Sastav Skupštine za mandatno razdoblje 2024.-2028. čini 14 članova uključujući i načelnika Općine Pisarovina u svojstvu predsjednika TZOP. 29. prosinca 2025. održana je redovna sjednica.

Na 2. redovnoj sjednici Skupštine TZOP održanoj 27.3.2025. prihvaćena su izvješća u zakonskom roku: Izvješće o radu TZOP s godišnjim financijskim izvješćem za 2024.g., Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2024. godinu, Izvješće Skupštine o provedenom nadzoru nad radom TZOP za 2024. godinu, jednoglasno.

Na istoj sjednici dan je na uvid Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024. godinu.

Članovi Skupštine s mandatom 2024.-2028.

1. Predsjednik TZO Pisarovine, načelnik
2. Maja Papić, KRAŠ d.d.
3. Kristina Šoški, KRAŠ d.d.
4. Ivan Kovačić, Trgo –prijevoz Kovačić d.o.o.
5. Domagoj Bračić, PIP d.o.o.
6. Vlado Pirša, KONZUM PLUS d.o.o.
7. Ljiljana Kovačić, T.Z.P. KUPINEC d.o.o.
8. Silvija Soltan, HOT OIL d.o.o.
9. Dominik Špišić, Kavana I pizzeria "Jamnici"
10. Ivana Batur, KIT d.o.o.
11. Marijan Milatović, Trgovina "Pisarovčanka"
12. Domagoj Čingel, ARS VOLANDI, d.o.o.
13. Ana Špišić, Autoservis Špišić d.o.o.
14. Marijana Pavek, Smještaj u domaćinstvu

Na 3. redovnoj sjednici Skupštine TZOP održanoj 29. 12. 2025. prihvaćene su odluke o donošenju: Izmjena i dopuna programa rada i financijskog plana za 2025. godinu (rebalans), Godišnji program rada s financijskim planom za 2026. godinu i Odluka o izvršenju plana TZOP za 2026. godinu koji su prihvaćeni jednoglasno.

1.1.2. TURISTIČKO VIJEĆE

Članovi Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Pisarovina za mandatno razdoblje 2024. – 2028. godine su u sastavu:

1. Maja Papić (Kraš d.d.)
2. Domagoj Bračić (PIP d.o.o.)
3. Ivan Kovačić (Trgo-prijevoz Kovačić)
4. Ana Špišić (Autoservis Špišić)
5. Josip Pavek (caffè bar „4“)
6. Dominik Špišić (kavana i pizzeria „Jamnici“)
7. Ljiljana Kovačić (T.Z.P. KUPINEC d.o.o.)
8. Marijana Pavek (smještaj u domaćinstvu)

Izvršenim nadzorom vođenja poslova TZ utvrđeno je da je u razdoblju od 1.1.2025. do 31. 12. 2025. održano 5 sjednice Turističkog vijeća vezano uz financijska izvješća (godišnje i polugodišnje izvješće), izvršenje programa rada i informacije o provedenim i nadolazećim aktivnostima TZ i dr. izvješća (plaćanje turističke pristojbe), odluka o prijedlogu Izmjene i dopune Programa rada i financijskog plana za 2025., donošenje prijedloga programa rada s financijskim planom za 2026. g., kao i o ostalim pitanjima vezanim za rad i razvoj TZ i promociju turističkih proizvoda TZ.

Dana 19.3.2025. g., godine održana je 1. redovna sjednica Turističkog vijeća na kojoj su prihvaćene odluke o:

Izvešću o radu TZO Pisarovina s godišnjim financijskim izvješćem za 2024. godinu, Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2024. godinu, Izvješće o radu direktorice za 2024. godinu, Izvješće o obavljenom popisu imovine, obveza i potraživanja za 2024.g.

Verificiran je zapisnik s prethodne sjednice i potvrđen plan nabave za 2025.g. te su raspravljene teme vezane za nadolazeća događanja.

Na 2. sjednici Turističkog vijeća 2.7.2025. verificiran je zapisnik s prethodne sjednice. Razmatralo se pitanje ukidanja TZOP te je donesena odluka o izboru i imenovanju direktora/ice TZOP

Na 3. Sjednici Turističkog vijeća 15. 9. 2025. verificiran je zapisnik s prethodne sjednice. Došlo je do Odluke o poništenju Zapisnika povjerenstva o provedbi natječaja za direktora/icu TZOP te Odluka o poništenju imenovanja direktora/ice TZOP. Na istoj sjednici proveden je Intervju i Predstavljanje Četverogodišnjeg plana rada TZOP sa sedmero kandidata. Na temelju Intervjua donesena je Odluka o izboru i imenovanju direktora/ice TZOP. Izabrana je kandidatkinja Mateja Krpan.

Na 4. sjednici Turističkog vijeća 20. 11. 2025. verificiran je zapisnik sa prethodne sjednice Turističkog vijeća. Razmatrane su aktivnosti i koncept događanja do kraja godine.

Na 5. sjednici Turističkog vijeća 22. 12. 2025. verificiran je zapisnik sa prethodne sjednice Turističkog vijeća. Donesena je odluka o Prijedlogu Izmjena i dopuna (Rebalansa) programa rada i financijskog plana Turističke zajednice općine Pisarovina za 2025. godinu, Program rada i financijski plan za 2026.g.

Na sjednicama su jednoglasno donesene odluke po svim točkama dnevnog reda, jednoglasno su prihvaćena sva izvješća.

ZAKLJUČAK

Sve sjednice Turističkog vijeća Zajednice sazvane su sukladno Pravilniku o radu Turističkog vijeća (donesenog na 6. sjednici održanoj 27.4.2020.).

Uz poziv za sjednice dostavljeni su odgovarajući pisani materijali.

Zapisnici sa sjednica sadrže sve elemente propisane Pravilnikom o radu Turističkog vijeća. Zapisnici, kao i odluke sa sjednica sa svim pripadajućim pisanim materijalima nalaze se u arhivi Zajednice.

Temeljem članka 42., stavka 8. Statuta Turističke zajednice, direktor TZ Pisarovine najmanje jednom godišnje podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu turističke zajednice te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice. Izvješće je prihvaćeno jednoglasno na 1. sjednici Turističkog vijeća 19.3.2025.

Mjere za usklađivanje sa Zakonom o TZ:

Akti su usklađeni sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

1.2. AKTI TZO PISAROVINA

TZO Pisarovina donijela je sljedeće poslovničke i akte propisane Zakonom i Statutom:

- Akt o Računovodstvenoj politici TZO Pisarovina donesen na 12. Sjednici Turističkog vijeća 23.2.2017.g.

- Pravilnik o materijalno-financijskom poslovanju donesen na 15. sjednici Turističkog vijeća 27.2.2018.

- u skladu s člankom 71. Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19) doneseni su: novi Pravilnik o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, načinu rada, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnik o radu Turističke zajednice općine Pisarovina na 1. sjednici Turističkog vijeća TZO Pisarovina 10.3.2021.

- na 3. sjednici 24.8.2021. TV TZOP donesen je novi Pravilnik o jednostavnoj nabavi

Prema odredbi Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) Turistička zajednica donosi godišnji Plan nabave i prema potrebi Izmjene i dopune plana nabave.

Turistički ured vodi evidencije o radnicima i o radnom vremenu.

- Na 5. sjednici 3.3.2022. donesene su Izmjene pravilnika o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta turističke zajednice općine Pisarovina

- Na 10. sjednici 11.3.2023. donesen je Pravilnik o postupku jednostavne nabave, a Pravilnik o jednostavnoj nabavi od 24.8.2021. više ne važi. Donesene su i Izmjene Pravilnika o radu (čl. 39., čl. 46. čl.51.).
- Na 12. sjednici 5.9.2023. donesen je Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice općine Pisarovina (Pravilnik o djelokrugu, unutarnjem ustrojstvu, načinu rada, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta od 10.3.2021. više ne važi).

U skladu sa zadaćama koje su zacrtane Statutom i Zakonom, TZO Pisarovina organizira i vodi:

- Kampanje oglašavanja i promoviranja događanja
- Organizira, inicira i potpomaže sve kulturne, zabavne, športske, ekološke i ostale manifestacije koje su od interesa i povezane su sa turizmom
- Upis novih smještajnih objekata, ukoliko je potrebno, upis vlasnika kuća za odmor i praćenje prijave i odjave gostiju, knjiženje uplate turističke pristojbe, putem internetskog sustava eVisitor
- Uređenje općine – nabava i sadnja cvijeća na raskršćima
- Radi u interesu turizma te izvršava sve zadaće koje su propisane zakonom o turističkim zajednicama i promicanju Hrvatskog turizma
- Saziva na vrijeme sjednice Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i Skupštinu TZ
- Suraduje sa svim subjektima u turizmu
- Suraduje sa sustavom turističkih zajednica, izvršava zadatke u koordinaciji sa TZŽ
- Edukacija i provođenje propisa
- Računovodstvo, evidenciju rada i isplatu plaća
- Ažuriranje web stranice Visit Pisarovina i Facebook stranica Općine Pisarovina i Visit Pisarovina

Utvrđuje se da je stručna služba TZO Pisarovine u predmetnom razdoblju djelovala u skladu sa Zakonom i aktima Turističke zajednice te odlukama Skupštine i Vijeća TZO Pisarovina.

ZAKLJUČAK:

- TZ općine Pisarovina djeluje u skladu sa zakonima, Statutom i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća;
- Tijela Zajednice izvršavaju sve poslove definirane Zakonom i Statutom;
- Direktorica Mateja Krpan izvršava sve poslove definirane Zakonom i Statutom;

AD 2) Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima TZ

Prema izvršenju programa i financijskog plana TZOP za razdoblje: 1.1.-31.12.2025. ukupni prihodi su 127.900,92 eura.

Ukupni rashodi su **133.085,22 eura** od čega je iznos amortizacije 1.456,80 eura.

Razlika prihoda i rashoda iznosi -5.184,30 eura.

Rezultat u 2025.g. je pozitivan zbog prijenosa prihoda iz 2024.godine.. Višak sredstava koji je raspoloživ i utrošit će se za programske aktivnosti je 14.645,96 eura.

Iz **Financijskog izvješća (PR-RAS i Bilanca) TZ** vidljivo je da je TZO za promatrani period 1.1.-31.12.2025. ostvarila ukupan prihod od **127.900,92 eura**, ukupne rashode u visini **133.085,22 eura**. Ostvaren je manjak tekućeg razdoblja i iznosi 5.184,30 eura. Uz višak iz prethodne godine od 30.399,44 eura, ostvaren ukupan višak u 2025.g. je **25.215,14 eura**.

Stanje žiro računa otvorenog pri Hrvatskoj poštanskoj banci broj 2390001-1100129229 iznosi 14.645,96 eura. Stanje blagajne iznosi 63,98 eura.

Najveći dio u prihodima čine sredstva iz općinskog proračuna (73.300,00 eura) te od donacija od Zagrebačke županije (26.9850,00 eura).

Prihodi od turističke članarine manji su 12.111,60 eura, a prihod od turističke pristojbe iznosi 2.113,09 eura.

Prihodi od sustava turističkih zajednica iz fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent iznose 9.320,00 eura ali su uplaćeni u siječnju 2026. pa će biti prikazani u izvješću iduće godine.

Prihodi iz EU fondova nisu realizirani jer resorna ministarstva nisu davala potpore turističkim zajednicama.

Prihodi od gospodarske djelatnosti su 7.800,00 eura.

Ukupni prihodi su realizirani 99 % u odnosu na prihode planirane rebalansom.

Rashodi su podijeljeni prema vrstama na:

- **Istraživanje i strateško planiranje** – planirana sredstva smanjena su rebalansom na 4.300,00 eura, a trošak se odnosi na izradu strateškog dokumenta Plan upravljanja destinacijom. Budući da cijeli dokument nije bio gotov u 2025. godini realizirani su troškovi u iznosu od 1.731,25 eura.
- **Razvoj turističkog proizvoda** - planirana sredstva za realizaciju bila su u iznosu od 116.600,00 eura. Veće aktivnosti nisu realizirane zbog nemogućnosti financiranja projekata za koje nije bilo otvorenih natječaja. Troškovi se odnose na razvoj turističkih događanja i sufinanciranje događanja, upravljanje turističkom infrastrukturom. Rebalansom je iznos smanjen na 74.900,00 eura, a realizirano je 77.032,36 eura.
- **Komunikacija i oglašavanje** – rebalansom je iznos za aktivnosti smanjen na 13.800,00 eura i realizirano je 15.220,54 eura. Neke aktivnosti nisu održane, a trošak se odnosi na kreiranje promotivnog materijala, održavanje internetskih stranica te trošak TICa.
- **Destinacijski menadžment** – Rebalansom je iznos za provođenje aktivnosti manji u odnosu na planirano i realizacija iznosi 3.556,36 eura. U okviru planiranog troška odrađene su aktivnosti poticanja uređenja destinacije (posađeno cvijeće, provedena akcija čišćenja smeća.
- **Administrativni poslovi**- rebalansom iznos za aktivnosti smanjuje se na 36.200,00 eura radi smanjenja materijalnih troškova. Sadrži troškove plaća i materijalnih troškova. U odnosu na rebalans rashodi su manji i iznose 33.159,99 eura. Izdaci se odnose na izdatke za plaću, darove i doprinose te ostale izdatke: naknade zaposlenima, troškove za usluge pošte, tekućeg održavanja, komunalne usluge, najamnine, zdravstvene usluge, računalne usluge, intelektualne usluge i ostale usluge, troškove za uredski i drugi materijal za redovno poslovanje ureda i Zavičajnog muzeja, energiju, reprezentaciju, ostale nespomenute materijalne rashode, naknade za platni promet i kamate.

Stanje imovine i obveza daje se kroz Bilancu, a provjerom i usporedbom podataka i stanja konta utvrđeno je da su poslovni događaji knjiženi na temelju vjerodostojne dokumentacije te realno iskazuju stanje na dan 31.12.2025.

Utvrđuje se da se sredstvima raspolaže putem žiro-računa IBAN HR23900011100129229 te gotovinski tj. putem blagajne.

Gotov novac podiže se radi isplate naknade za korištenje osobnog automobila u službene svrhe, parkiranje, cestarinu, o čemu postoji posebna evidencija o korištenju s obrazloženjem i izvješćem; poštarinu, sitni potrošni materijal, namirnice za manifestacije i dr.

Sve transakcije se vrše preko internet bankarstva, a potpisnici dokumentacije platnog prometa su predsjednik TZO Pisarovina Mihovil Braim i direktorica Turističke zajednice Mateja Krpan.

Program rada s financijskim planom za 2026.g. donesen je na 3. redovnoj Skupštini održanoj 29. prosinca 2025.g., u skladu sa zadaćama definiranim ZTZ i Statutom Zajednice te prema standardu i metodologiji planiranja Hrvatske turističke zajednice.

Za Program rada je dobivena suglasnost Turističke zajednice Zagrebačke županije, elektronski. Programske aktivnosti planirane su po pojedinim projektima, a financijskim planom su detaljno planirana sredstva.

Podaci o poslovnim događajima evidentiraju se na osnovi vjerodostojne dokumentacije i po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema kontnom planu koji je propisan Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, br. 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21), a na temelju članka 9. stavka 6., članka 12. stavka 8., članka 13. stavka 2. i članka 24. stavka 4. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22).

Poslove knjigovodstva, obračune plaća i naknada, te izrade financijskih i statističkih izvješća obavlja direktorica.

Podaci iz Financijskog izvješća za 2025.g. odgovaraju podacima iz poslovnih knjiga i dokumentacije i realno prikazuju stanje na dan 31.12.2025.g. Rashodi su knjiženi na temelju računa, a zaprimljeni su i e-računi, temeljeni na Programu rada i financijskom planu za 2025. godinu, Rebalansu te odlukama Tijela TZOP.

Utvrđuje se da je direktorica TZ Općine Pisarovina „pažnjom dobrog gospodara“ vodila poslovnu politiku Turističkog ureda TZOP.

ZAKLJUČAK:

- Financijsko izvješće TZ općine Pisarovina za 2025. godinu sastavljeno je u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama i propisima koje određuje knjigovodstvo neprofitnih organizacija te iskazuje objektivan i istinit prikaz poslovanja za navedeno razdoblje;
- Konta su strukturirana u skladu s računskim planom, internim računskim planom za turističke zajednice te namjenom rashoda. Rashodi su knjiženi na temelju računa i ovjerenih dokumenata od strane direktorice i bili su temeljeni na Programu rada i financijskom planu za 2025. godinu, te odlukama Turističkog vijeća.
- Financijsko izvješće (PR-RAS-NPF i Bilanca) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. predano u zakonskom roku FINA-i te su napisane Bilješke za arhivu (napomena: Bilješke uz financijske izvještaje ne dostavljaju se Ministarstvu financija niti FINA-i nego se čuvaju u arhivi neprofitne organizacije).

AD 3) Izvršenje Programa rada i Financijskog plana TZO

Članovi radnog tijela analizirali su izvršenje ciljeva utvrđenih programom rada za 2025.

U okviru izvršenja i provedbe Programa rada i financijskog plana pregledani su sljedeći materijali:

- Godišnje financijsko izvješće TZO Pisarovina za 2025. godinu (PR-RAS-NPF)
- Bilanca na dan 31.12.2025. godine
- Izvješće o obavljenom godišnjem pregledu i popisu imovine, obveza i potraživanja na dan 31.12.2025. uz uvid u inventurnu listu
- Bilješke uz financijska izvješća
- Prijedlog Izvješća o radu s financijskim izvješćem za razdoblje 1.1. do 31.12.2025. godine

Utvrđuje se da je postignuto izvršenje Programa rada i Financijsko izvršenje programa, a ostvarena su i sredstva koja se prenose u iduće poslovno razdoblje.


Sredstva iz općinskog proračuna nedostatna su za pokrivanje svih planiranih aktivnosti te se preporuča daljnja prijava projekata i aktivnosti TZ na natječaje javnih institucija te uključivanje zainteresiranih građana, udruga, institucija u cilju unapređenja i daljnjeg razvoja i promicanja turizma, unapređenja okoliša i opće korisnosti Zajednice.

ZAKLJUČAK:

Temeljem detaljnog pregleda svih materijala Radno tijelo utvrđuje da:

- TZ općine Pisarovina se prilikom izvršavanja i provedbe programa rada i financijskog plana u 2025. držala okvira zadanih Planom i programom rada za 2025. godinu i odlukama tijela TZ te u skladu s priljevima sredstava;
- Vođenje administrativnih poslova Turističkog ureda obavlja se stručno i u skladu s propisima koji određuju nadležnost Zajednice.

Članovi Radnog tijela:

1. Marijan Milatović 

2. Silvija Soltan 

3. Vlado Pirša 

Prilozi:

- Bilanca za neprofitne organizacije (BIL-NPF) za razdoblje 1-12/2025.
- Izvještaj o prihodima i rashodima (PR-RAS-NPF) za razdoblje 01-12/2025.
- Izvešće o obavljenom godišnjem pregledu i popisu imovine, obveza i potraživanja na dan 31.12.2025.
- Bilješke uz financijska izvješća

Prihvaćeno na 4. sjednici Skupštine

Predsjednik TZOP:

Mihovil Braim

