



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Općinsko vijeće

Na temelju članka 6., st. 2. i članka 11., stavak 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23), članka 19., stavka 1., podstavka 6. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina (Službene novine Općine Pisarovina broj 3/18, 3/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na 22. sjednici održanoj dana 26. rujna 2023. godine, donijelo je

PROGRAM **mjera osiguravanja primarne zdravstvene** **zaštite na području Općine Pisarovina**

I. UVOD

Odredbom članka 19., stavak 1., podstavak 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) propisano je da općine i gradovi u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove primarne zdravstvene zaštite kao poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana.

Odredbom članka 6., stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23) propisano da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u skladu s utvrđenim pravima i obvezama osiguravaju uvjete za zaštitu, očuvanje i poboljšanje zdravlja stanovništva, organiziraju i osiguravaju ostvarivanje zdravstvene zaštite na svom području dok je člankom 11., stavak 6. navedenog Zakona propisano da jedinica lokalne samouprave može osigurati sredstva u svrhu poticanja zdravstvenih radnika za rad na svom području radi popunjavanja mreže javne zdravstvene službe.

Općina Pisarovina suočena je s problemom nedostatka doktora opće medicine ili doktora medicine specijalista za obiteljsku medicinu, zaposlenog na neodređeno, puno radno vrijeme u ordinaciji za opću/obiteljsku medicinu u Pisarovini. Zbog navedenog je narušen kontinuitet primarne zdravstvene zaštite na području Općine Pisarovina te prijeti problem nemogućnosti daljnjeg osiguravanja primarne zdravstvene zaštite na području Općine.

II. CILJEVI PROGRAMA

Mjere propisane ovim Programom usmjerene su na zapošljavanje doktora opće medicine ili doktora medicine specijalista obiteljske medicine na neodređeno, puno radno

vrijeme u ordinaciji za opću/obiteljsku medicinu u Pisarovini i zadržavanje na navedenom radnom mjestu, a s ciljem osiguravanja dostupnosti i kontinuiteta primarne zdravstvene zaštite na području Općine Pisarovina.

III. KORISNICI PROGRAMA

Pravo na ostvarivanje mjera iz ovog Programa mogu ostvariti doktori medicine ili doktori medicine specijalisti za obiteljsku medicinu, koji su zaposleni na neodređeno, puno radno vrijeme u ordinaciji za opću/obiteljsku medicinu u Pisarovini, i to na način i pod uvjetima propisanim ovim Programom.

Javne natječajne za zapošljavanje doktora medicine/doktora medicine specijalista obiteljske medicine u ordinaciji za opću/obiteljsku medicinu u Pisarovini raspisuje i provodi Dom zdravlja Zagrebačke županije.

IV. MJERE

1. Mjera: Poticajna naknada

1.1. Korisnik mjere

Pravo na poticajnu naknadu može ostvariti isključivo doktor medicine ili doktor medicine specijalist za obiteljsku medicinu, zaposlen na neodređeno, puno radno vrijeme u ordinaciji za opću/obiteljsku medicinu u Pisarovini, i to na način i pod uvjetima propisanim ovim Programom.

1.2 Iznos poticajne naknade

Poticajna naknada osigurava se i određuje u iznosu predviđenim Proračunom Općine Pisarovina za tekuću godinu.

U prvoj godini zapošljavanja, ako je doktor medicine ili doktor medicine specijalist za obiteljsku medicinu zaposlen nakon 1. siječnja tekuće godine za koju je određena poticajna naknada, može ostvariti poticajnu naknadu za tu godinu u razmjernom dijelu po broju dana i to sukladno razdoblju od dana zapošljavanja do kraja te kalendarske godine.

1.3. Način podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na poticajnu naknadu

Zahtjev za ostvarivanje prava na poticajnu naknadu prijavitelj podnosi zasebno za svaku kalendarsku godinu Općini Pisarovina na način i u rokovima propisanim javnim pozivom koji objavljuje Općinski načelnik sukladno ovom Programu (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

1.4. Dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za ostvarivanje prava na poticajnu naknadu

Zahtjevu za ostvarivanje prava na poticajnu naknadu prilaže se obavezno sljedeća dokumentacija:

Obavezni dio;

- preslika ugovora o radu na neodređeno, puno radno vrijeme (za radno mjesto temeljem kojeg se traži isplata poticajne naknade),

- potvrdu o radno-pravnom statusu osiguranika koju izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- preslika osobne iskaznice,

Dodatni dio;

- druga dokumentacija propisana Javnim pozivom.

1.5. Javni poziv

Javni poziv objavljuje Općinski načelnik za svaku kalendarsku godinu po potrebi.

Javni poziv objavljuje se na Oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Općine Pisarovina www.pisarovina.hr, a može se dodatno objaviti i na druge načine.

Javnim pozivom propisuju se:

- uvjeti za ostvarivanje prava na poticajnu naknadu sukladno ovom Programu,
- način i rokovi podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na poticajnu naknadu,
- dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za ostvarivanje prava na poticajnu naknadu,
- način pregleda i ocjene zahtjeva za ostvarivanje prava na poticajnu naknadu,
- odredbe vezane uz sklapanje i provedbu ugovora o dodjeli poticajne naknade,
- rokovi i način dokazivanja ispunjenja obveza korisnika poticajne naknade,
- i druge važne informacije.

1.6. Pregled zahtjeva i donošenje odluke o isplati poticajne naknade

Pregled i ocjenu zahtjeva za isplatu poticajne naknade vrši povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo prilikom pregleda i ocjene zahtjeva za isplatu poticajne naknade utvrđuje sljedeće:

- da li je zahtjev podnesen na način i u roku propisanom Javnim pozivom,
- da li je zahtjev podnesen od strane ovlaštenog podnositelja zahtjeva,
- da li je zahtjevu priložena sva propisana dokumentacija,
- da li su ispunjeni svi uvjeti za priznavanje prava na poticajnu naknadu propisani Javnim pozivom i ovim Programom.

Odluku o isplati poticajne naknade donosi Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva.

1.7. Sklapanje ugovora o dodjeli poticajne naknade

Doktor medicine ili doktor medicine specijalist za obiteljsku medicinu kojem je odlukom Općinskog načelnika priznato pravo na poticajnu naknadu dužan je sklopiti s Općinom Pisarovina ugovor o dodjeli poticajne naknade na način i u roku određenim Javnim pozivom u suprotnom će se smatrati da je odustao od svog zahtjeva.

Doktor medicine ili doktor medicine specijalist za obiteljsku medicinu koji sklopi s Općinom Pisarovina ugovor o dodjeli poticajne naknade smatra se korisnikom poticajne naknade u smislu ovog Programa.

1.8. Obveze korisnika poticajne naknade

Korisnik poticajne naknade obavezan je ostati bez prekida u radnom odnosu na

neodređeno, puno radno vrijeme u ordinaciji za opću/obiteljsku medicinu u Pisarovini najkraće do krajakalendarske godine za koju je ostvario pravo na poticajnu naknadu.

Korisnik poticajne naknade u svrhu dokazivanja ispunjenja navedene obveze dužan je Općini Pisarovina dostaviti službenu dokumentaciju iz koje je vidljivo ispunjenje navedene obveze i to u roku i način kako je utvrđeno Javnim pozivom i ugovorom o dodjeli poticajne naknade.

Korisnik poticajne naknade kojemu je radni odnos prestao prije isteka kalendarske godine za koju je ostvario pravo na poticajnu naknadu obvezuje se vratiti Općini Pisarovina cjelokupni isplaćeni iznos na ime poticajne naknade za tu kalendarsku godinu.

Za potrebe osiguranja povrata isplaćene poticajne naknade, zbog slučajeva neispunjenja obveza iz ove točke Programa, korisnik poticajne naknade dužan je nakon sklapanja ugovora o dodjeli poticajne naknade, a prije isplate poticajne naknade, predati Općini Pisarovina bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos koji pokriva iznos priznate poticajne naknade. Krajnji rok za dostavu bjanko zadužnice odrediti će se Javnim pozivom i ugovorom.

Korisnik poticajne naknade obvezan je u slučaju promjene radnog odnosa ili drugih povezanih promjena obavijestiti Općinu neodgodivo, a najkasnije u roku 5 dana prije prestanka ili druge promjene radnog odnosa, u suprotnom odgovara za nepoštivanje Ugovora o dodjeli.

1.9. Isplata poticajne naknade

Poticajna naknada isplaćuje se najkasnije do kraja kalendarske godine za koju je ostvareno pravo na poticajnu naknadu na račun korisnika poticajne naknade, a temeljem sklopljenog ugovora o dodjeli poticajne naknade te pod uvjetom dostave bjanko zadužnice sukladno točki 1.8. ovog Programa.

Porez i doprinose na isplaćenu poticajnu naknadu obračunava i plaća Općina Pisarovina.

Općina Pisarovina ima pravo prije isplate poticajne naknade zatražiti od korisnika poticajne naknade dostavu ažurirane dokumentacije iz koje je vidljivo trajanje radnog odnosa za koji je ostvareno pravo na poticajnu naknadu.

Općina Pisarovina ima pravo jednostrano obustaviti isplatu poticajne naknade u slučaju prekida ili promjena u radnom odnosu korisnika poticajne naknade.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Sredstva za provedbu ovog Programa osigurati će se u Proračunu Općine Pisarovina.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Pisarovina.

KLASA: 024-03/23-01/5

URBROJ: 238-21-1-23-7

Pisarovina, 26. rujna 2023. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA**

Tomo Smolković, v.r.