



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PISAROVINA
OPĆINSKI NAČELNIK**

Na temelju članka 7. st. 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), članka 12. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 8/15) i članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 3/18, 3/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Pisarovina, objavljuje

PONOVLJENI JAVNI POZIV

za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Općine Pisarovina za 2024. godinu

I.

Sadržaj javnog poziva

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Pisarovina jesu kulturne djelatnosti, programi i manifestacije od interesa za Općinu Pisarovina, a koje Općina programom utvrdi kao svoje javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom. Sredstva iz proračuna Općine Pisarovina osigurana za financiranje javnih potreba dodjeljuje se na temelju provedenog javnog poziva (u daljnjem tekstu: Javni poziv) koji se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Pisarovina.

II.

Područje javnih potreba u kulturi i prihvatljivi predlagatelji

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, umjetnici, udruge, druge fizičke i pravne osobe koje se bave niže navedenim kulturnim djelatnostima i područjima. Sukladno zakonu i kriterijima za vrednovanje i sufinanciranje programa javnih potreba u kulturi Općine Pisarovina, Općina će u Programu javnih potreba u kulturi za 2024. godinu uvrstit slijedeće programe odnosno djelatnosti:

- redovnu djelatnost i programe ustanova kulture kojima je osnivač Općina Pisarovina
- programe udruga, pojedinaca i drugih organizacija u kulturi od interesa za Općinu Pisarovina
- programi poticanja i razvitka kulturno-umjetničkih društava
- programi u kulturi koje pridonose razvitku i promicanju kulturnog života Općine Pisarovina
- programe ulaganja, investicijskog održavanja i opremanje objekata kulture u vlasništvu Općine Pisarovina.

III.

Prioriteti i ciljevi

Cilj ovog Poziva je pružanje potpore udrugama, ustanovama, organizacijama civilnog društva i pojedincima čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba u kulturi Općine Pisarovina, stabilnosti i razvoju kulturnog sektora u Općini Pisarovina, kvaliteti, raznolikosti kulturne ponude na području Općine za različite dobne i društvene skupine.

Prioritet u financiranju odnosno sufinanciranju imaju:

- programi ustanova kulture u vlasništvu Općine Pisarovina
- programi udruga građana, pravnih i fizičkih osoba koji kvalitetom svojih projekata zadovoljavaju javne potrebe u kulturi te svojom realizacijom obogaćuju kulturnu ponudu Općine Pisarovina
- stručna utemeljenost i visoka razina kvalitete
- programi poticanja i očuvanja našeg kulturnog identiteta
- kontinuitet u djelovanju predlagatelja programa i projekata.

IV.

Postupak dodjele financijskih sredstava i objave rezultata

Stručno povjerenstvo vrednuje i ocjenjuje programe i projekte prijavljene na ovaj Javni poziv slijedeći opće prioritete i ciljeve Javnog poziva kao i specifičnosti svakog područja umjetničkog i kulturnog djelovanja. Prihvaćeni programi financirati će se sukladno mogućnostima Proračuna. Nakon donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Općina Pisarovina će na svojim mrežnim stranicama javno objaviti rezultate ovog Poziva s popisom odobrenih i odbijenih programa. Odluka o dodjeli financijski sredstava donosi se najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja općinskog proračuna.

V.

Temeljni uvjeti za kriterij za dodjelu financijskih sredstava

Pri stručnom vrednovanju podnesenih prijava za financiranje javnih potreba u kulturi primjenjuju se sljedeći temeljni kriteriji:

- usklađenost programa s ciljevima i prioritetima Javnog poziva
- umjetnička i/ili društvena važnost programa za Općinu Pisarovina
- kvaliteta ponuđenog programa ili projekta
- značaj programa za očuvanje kulturne baštine i kulturnog identiteta Općine Pisarovina
- sadržajna inovativnost projekta ili programa
- ekonomičnost, kontinuitet i održivost projekta ili programa
- promicanje naše kulture i kulturne baštine
- promicanje programa za djecu i mlade
- stručni i organizacijski kapacitet prijavitelja te relevantno iskustvo u djelatnosti odnosno području za koji se program prijavljuje
- financijska potpora iz drugih izvora.

VI.

Načini i rokovi prijave za financiranje javnih potreba u kulturi te upute za predlagatelje

Uz prijedlog programa predlagatelji su dužni priložiti prijavu (obrazac) na Poziv koji mogu podići u Općini Pisarovina, Trg hrvatskih velikana 1, 10451 Pisarovina ili preuzeti sa službene Internet stranice Općine Pisarovina.

Prijedlozi programa moraju biti detaljno obrazloženi sa jasno definiranim ciljevima i planom provedbe. Uz obrazložene prijedloge, predlagatelji će dostaviti financijski plan, odnosno specificirani troškovnik u kojem će biti navedeni podaci o:

- ukupnim troškovima programa
- dijelu sredstava koji se osigurava iz vlastitih izvora
- dijelu sredstava koji se osigurava iz drugih izvora (županija, ministarstvo, sponzori i drugi izvori financiranja)
- dijelu sredstava koji se traži od Općine Pisarovina
- kada je podnositelj programa posljednji put bio sufinanciran sredstvima Općinskog proračuna.

Uz detaljan opis programa i specificiran troškovnik predlagatelj mora dostaviti:

- za udruge izvod iz sudskog registra ili registra udruga (ispis sa Internet stranice odgovarajućeg Registra)

- za neprofitne organizacije dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske (ispis sa Internet stranice Registra neprofitnih organizacija sa podacima udruge)
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- ako predlagatelj ima više prijedloga programa, svaki prijavljuje na posebnoj prijavnici i posebnoj koverti.

Rok za podnošenje prijedloga Programa je **15. ožujka 2024. godine.**

Prijedloge programa, pripremljene u skladu sa sadržajem ovog Poziva treba poslati na adresu: Općina Pisarovina, Trg hrvatskih velikana 1, 10451 Pisarovina, s naznakom „Prijedlozi za 2024. godinu“ ili na e-mail adresu: opcina-pisarovina@zg.t-com.hr u PDF formatu.

Nepotpuni prijedlozi kao i prijedlozi koji se ne dostave u navedenom roku neće se razmatrati niti uvrstiti u Programe javnih potreba u kulturi Općine Pisarovina za 2024. godinu.

VII.

Postupak podnošenja prigovora

Prijavitelji čije prijave ne zadovoljavaju uvjete ovog Poziva mogu podnijeti prigovor koji se podnosi u roku od osam dana od dana dostave odluke o dodjeli financijskih sredstava. Dostava odluke o dodjeli financijskih sredstava smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na mrežnoj stranici davatelja financijskih sredstava. U roku od 30 dana od primitka prigovora, donijeti će se odluka po prigovoru.

Prigovor ne odgađanja izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka po Javnom pozivu.

VIII.

Postupanje s prijavama nakon provedbe Javnog poziva

Svi dokumenti vezani za prijave za financiranje javnih potreba u kulturi bit će odloženi i čuvani u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva te se ne vraćaju predlagateljima.

IX.

Postupak ugovaranja odobrenih sredstava

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati Ugovor o financiranju programa ili projekta. Ugovor o financiranju obvezno sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava za projekt ili program, rokove isplate odobrenih sredstava te obveze davatelja i obveze korisnika financijskih sredstava.

X.

Način korištenja odobrenih sredstava, izvještavanje te praćenje korištenja sredstava

Odobrena sredstva moraju se koristiti namjenski, uz poštovanje ugovorenih rokova izvršenja programa, projekta ili aktivnosti te ugovorenih rokova dostave obračunskih situacija i završnog izvješća. Općina pridržava pravo praćenja i nadzora nad izvršenjem programa, te preispitivanje namjenskog trošenja doznačenih sredstava u bilo koje vrijeme njegovog trajanja ili nakon završetka programa ili projekta.

Ako korisnik sredstava nenamjenski koristi sredstva, ne izvrši program ili ne podnese propisana izvješća, dužan je vratiti primljena sredstva zajedno sa zakonskim zateznim kamatama obračunatim od dana primitka sredstava.

Ako korisnik financijskih sredstava dostavi izvješća izvan ugovorenog roka ili dostavi nepotpuno izvješće, Općina nije dužna podmiriti preostali dio ugovorenih sredstava.

Općina zadržava pravo praćenja izvršenja programa korisnika financijskih sredstava te kontrole namjenskog korištenja sredstava do pet godina nakon završetka programa.

Korisnik financijskih sredstava obvezan je u svim tiskanim i elektroničkim materijalima kao i medijskim objavama na vidljivom mjestu istaknuti logotip i/ili naziv Općine Pisarovina kao institucije koja sufinancira program ili projekt koji je predmet ugovora.

KLASA: 612-05/23-01/2

URBROJ: 238-21-2-24-2

Pisarovina, 22. siječnja 2024. godine

**OPĆINA PISAROVINA
NAČELNIK**

Tomo Kovačić, v.r.