

---

*(Podnositelj zahtjeva)<sup>1</sup>*

---

*(Adresa)*

---

*(OIB)*

---

*(Kontakt)*



OPĆINA PISAROVINA  
Trg hrvatskih velikana 1  
10.451 Pizarovina

## **ZAHTJEV**

### **za korištenje Društvenog doma u Donjoj Kupčini**

Sukladno članku 3. Odluke o naknadi za korištenje društvenog doma u Donjoj Kupčini (Službene novine Općine Pizarovina broj 8/23; u daljem tekstu: *Odluka*), podnosim zahtjev za korištenje Društvenog doma u Donjoj Kupčini i to:

*Zaokružiti prostor/inventar koji se namjerava koristiti*

#### **Cjelokupan prostor Društvenog doma**

- a) za potrebe održavanja svečanosti (svadbe, krstítke, rođendani i sl.)
- b) za potrebe održavanja manifestacija, programa, prezentacija, predavanja...

#### **Prostor Velike sale**

- a) za potrebe održavanja svečanosti (svadbe, krstítke, rođendani i sl.)
- b) za potrebe održavanja manifestacija, programa, prezentacija, predavanja...<sup>2</sup>

#### **Prostor Male sale**

- a) za potrebe održavanja svečanosti (svadbe, krstítke, rođendani i sl.)
- b) za potrebe održavanja manifestacija, programa, prezentacija, predavanja...<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Podnositelj zahtjeva je osoba koja organizira svečanost/manifestaciju/program/prezentaciju/predavanje i koja ima prebivalište na području Općine Pizarovina. Ukoliko je podnositelj zahtjeva maloljetnik, zahtjev u njegovo ime podnosi njegov zakonski zastupnik odnosno skrbnik, a koji također mora imati prebivalište na području Općine Pizarovina.

<sup>2</sup> Uz korištenje velike sale za potrebe održavanja manifestacija, programa, prezentacija, predavanja i sl. nije dozvoljena upotreba kuhinje.

<sup>3</sup> Uz korištenje male sale za potrebe održavanja manifestacija, programa, prezentacija, predavanja i sl. nije dozvoljena upotreba kuhinje.

## **Stol sa klupom (komplet)**

- a) korištenje van prostorija Društvenog doma

Prostor/inventar ću koristiti \_\_\_\_\_ (upisati datum/e korištenja).

\*\*\*

Suglasan/na sam da Općina Pisarovina koristi moje podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR), a isključivo u svrhu potreba evidencije korisnika u vezi s korištenjem Društvenog doma.

Svojim potpisom izjavljujem da sam upoznat/a s uvjetima i načinom korištenja prostorija Društvenog doma, a sukladno Odluci te potvrđuje da su gore navedeni podaci točni i mogu se koristiti u svrhu regulacije međusobnih odnosa u pogledu odobrenja korištenja Društvenog doma.

### ***Napomena:***

*Zahtjev se podnosi putem maila: [tajnistvo@pisarovina.hr](mailto:tajnistvo@pisarovina.hr), ili predajom osobno u prostorije Općine Pisarovina na adresi Trg hrvatskih velikana 1, 10.451 Pisarovina, u redovno radno vrijeme radnim danom od 7.30 do 15.30 sati.*

*Po odobrenju Zahtjeva sklapa se Ugovor kojim će se urediti uvjeti i način korištenja Društvenog doma.*

*Podnositelj Zahtjeva dužan je za korištenje Društvenog doma uplatiti jamstvo za uredno korištenje i vraćanje Društvenog doma u prvobitno stanje, u iznosu koji odgovara cijeni korištenja Društvenog doma. Uplaćeno jamstvo se zadržava u slučaju oštećenja ili potrebe detaljnijeg čišćenja prostora Društvenog doma, u protivnom se vraća u punom iznosu.*

**Zahtjevu se prilaže preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva odnosno preslike osobnih iskaznica podnositelja zahtjeva i maloljetne osobe u čije ime se podnosi Zahtjev**

**MJESTO I DATUM**

**POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA**

---

---