



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PISAROVINA**  
Pisarovina, Trg hrvatskih velikana 1  
**Jedinstveni upravni odjel**

KLASA: 112-02/22-01/1

URBROJ: 238-21-3-22-1

Pisarovina, 28.11.2022 godine.

Na temelju čl. 17. i čl. 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pisarovina raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ**

Za prijam u službu **REFERENT- KOMUNALNI REDAR** u Jedinstveni upravni odjel Općine Pisarovina – radno mjesto III. kategorije, 11. klasifikacijski rang, 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

**I. Opis poslova:**

Obavlja poslove takvog stupanja složenosti koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika. Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Obavlja jednostavnije poslove nadzora nad primjenom propisa kojima se uređuje komunalni red, nerazvrstane ceste te uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i način postupanja sa izgubljenim i napuštenim životinjama. Obavlja jednostavnije poslove vezano za donošenje rješenja kojima naređuje radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izdavanje obveznog prekršajnog naloga, izricanje novčane kazne i poduzimanja drugih mjera sukladno ovlastima propisanim zakonom i drugim propisima. Organizira i provodi izvršenje rješenja, izrađuje izvješća o obavljenim nadzorima te obavlja i druge poslove po nalogu.

**II. Podaci o plaći:**

Plaća komunalnog redara u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pisarovina određena je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Glasnik zagrebačke županije, broj 21/10), te Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službene novine Općine Pisarovina, br. 1/21) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaće (Glasnik Zagrebačke županije“ br. 21/10 i „Službene novine Općine Pisarovina“ broj 12/18 i 5/20).

### **III. Uvjeti za prijem u službu**

Opći uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati za prijam u službu, propisani odredbama čl. 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi su: punoljetnost i hrvatsko državljanstvo te zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesto na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima u smislu Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca te vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima, kao i radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama i to ostvareno na poslovima odgovarajuće (u ovom natječaju navedene) stručne spreme i struke.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od prijma u službu.

Natjecati se mogu osobe oba spola, sukladno čl. 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ br. 82/08 i 69/17).

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz čl. 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

### **IV. Dokumentacija za prijavu**

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice, a kandidat koji nema ni jednu od navedenih isprava hrvatsko državljanstvo dokazuje domovnicom)
- preslik svjedodžbe kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene ovim natječajem
- preslik uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 6 mjeseci)
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitom (preslik svjedodžbe ili uvjerenja, ako kandidat ima položen državni stručni ispit)
- dokaz o radnom stažu (preslik radne knjižice s osobnim podacima i podacima o radnom stažu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke traženih ovima natječajem u trajanju od najmanje 1 godine (preslik rješenja, ugovora o radu, potvrde ili nekog drugovog dokumenta iz kojeg je vidljivo radno

- iskustvo na odgovarajućim poslovima u smislu Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u traženoj struci i spremi)
- vlastoručno potpisu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz čl. 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
  - dokaz o znanju rada na osobnom računalu ( preslik svjedodžbe, uvjerenja, potvrde ili drugog dokumenta o završenom programu izobraze) ili vlastoručno potpisu izjavu o toj činjenici.

Preslike tražene dokumentacije nije potrebno ovjeravati.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izabrani kandidat dostavlja prije donošenja rješenja o prijmu u službu. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave.

Urednom prijavom na natječaj smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

#### **V. Prethodna provjera znanja i sposobnosti**

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo imenovano odlukom Pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pisarovina. S kandidatima prijavljenim na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja provede se prethodna provjera znanja i sposobnosti sukladno čl. 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i to putem pisanog testiranja te intervjuja, koji se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanih testiranja.

Prethodna provjera znanja provede se iz materije koja se odnosi na Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20), Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09 i 110/21), Zakon o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Statut Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18, 3/20 i 1/21), Odluka o komunalnom redu (Službene novine Općine Pisarovina br. 8/19) te Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama (Službene novine Općine Pisarovina, br. 12/18).

Provjera putem praktičnog rada na računalu obuhvaća zadatke u programima Microsoft Word i Microsoft Excel.

Na službenoj internetskoj stranici Općine Pisarovina [www.pisarovina.hr](http://www.pisarovina.hr) biti će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnost kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

\*\*\*

Prijave na natječaj s prilozima, dostavljaju se na adresu: **Općina Pisarovina, Trg hrvatskih velikana br. 1, 10451 Pisarovina, u zatvorenim omotnicama s naznakom: „NE OTVARAJ – NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU“**. Prijave se mogu dostaviti i osobno u tajništvo Općine Pisarovina na adresi Trg hrvatskih velikana br. 1, 10.451 Pisarovina, u zatvorenoj koverti.

Rok za podnošenje prijava s prilozima je **8 dana** od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

O ishodu natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku. Kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Općini Pisarovina da u njoj navedene osobne podatke prikuplji i obrađuje u svrhu zapošljavanja, te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja i objave na internetskim stranicama, oglasnoj ploči i/ili u javnom glasilu Općine Pisarovina.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja.

