



# SLUŽBENE NOVINE

## OPĆINE PISAROVINA

Godina X.

Pisarovina, 16. veljače 2022. godine

Broj 2.

### S A D R Ž A J

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PISAROVINA

|  |    |
|--|----|
| Odluka o izradi VIII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pisarovina.....  | 2  |
| Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Potočić Pisarovina" Pisarovina.....  | 7  |
| Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Pisarovina..... | 8  |
| Provoden plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Pisarovina za 2022. godinu .....  | 9  |
| Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Pisarovina   | 14 |
| Odluka o raskidu Ugovora o kupoprodaji zemljišta .....   | 17 |
| Odluka o raskidu Predugovora o kupoprodaji zemljišta.....  | 19 |
| Zaključak o prijedlogu za razrješenje i imenovanje mrtvozornika na području Općine Pisarovina .....  | 21 |
| Zaključak.....   | 95 |

#### OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PISAROVINA

|   |    |
|---|----|
| Odluka o provođenju preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za period od 2022. – 2025. godine na području Općine Pisarovina.....   | 22 |
| Zaključak o donošenju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za područje Općine Pisarovina u 2022. godini..... | 24 |
| Odluka o izmjeni Odluke o podmirenju troškova prehrane učenika u školskoj kuhinji za šk.god. 2021/22.....   | 53 |
| Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Pisarovina za 2022. godinu.....   | 54 |
| Plan savjetovanja s javnošću Općine Pisarovina u 2022. godini.....  | 57 |
| Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Pisarovina.....   | 59 |
| Suglasnost.....   | 94 |



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PISAROVINA  
Općinsko vijeće**

Na temelju članka 86., 87., 89., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18, 3/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na 10. sjednici održanoj dana 15. veljače 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZRADI  
VIII. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA  
OPĆINE PISAROVINA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 6/03, 1/06, 12/06, 20/07 – ispravak, 15/09, 27/09 – ispravak, 25/12, „Službene novine Općine Pisarovina“, broj 7/15, 9/15 – pročišćeni tekst, 4/17, 9/17 – pročišćeni tekst, 15/18 i 2/19 - pročišćeni tekst - u nastavku teksta: Plan).

Ovom Odlukom uređuje se pravna osnova za izradu i donošenje VIII. Izmjena i dopuna Plana, razlozi donošenja, obuhvat i ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata te način pribavljanja stručnih rješenja za Izmjene i dopune Plana, zatim popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koji daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana kao i drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u njegovoj izradi, zatim rokovi za izradu te izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna Plana.

**II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE VIII. IZMJENA I DOPUNA  
PLANA**

**Članak 2.**

Postupak izrade i donošenja ovih Izmjena i dopuna Plana temelji se na odredbama članka 81.-113. te članka 198. Zakona o prostornom uređenju.

**Članak 3**

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Općina Pisarovina koju zastupa načelnik Općine.

**III. RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA**

**Članak 4.**

Razlozi za donošenje Izmjena i dopuna Plana su:

- (1) Usklađenje sa VII. izmjenama i dopunama Prostornog plana Zagrebačke županije,
- (2) Ucrtavanje konačne trase državne ceste od čvora Zdenčina do mosta na Kupi koja prolazi kroz k.o. Kupinec, Velika Jamnička, Pisarovina I i Pisarovina II),
- (3) Razmatranje manjeg proširenja i preraspodjele građevinskog područja naselja,
- (4) Otvaranje novih zona turističkog sadržaja manjeg kapaciteta i površine,
- (5) Prenamjena zone K u građevinsko područje javne i društvene namjene,
- (6) Razmatranje drugih zahtjeva koji će se iskazati tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana od strane nadležnih javnopravnih tijela i građana.
- (7) Izrada pročišćenog teksta Odredbi za provođenje i grafičkog dijela Plana, u skladu s člankom 114. Zakona o prostornom uređenju.

#### **IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA**

##### **Članak 5.**

Prostorni obuhvat Izmjena i dopuna Plana je područje jedinice lokalne samouprave Općine Pisarovina u administrativnim granicama utvrđenim Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15)..

#### **V. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA**

##### **Članak 6**

U proteklom razdoblju od donošenja VII. izmjena i dopuna Plana, pristigli su novi zahtjevi za izmjenama i dopunama Plana, a koji se odnose na ucrtavanje konačne trase državne ceste od čvora Zdenčina do mosta na Kupi koja prolazi kroz k.o. Kupinec, Velika Jamnička, Pisarovina I i Pisarovina II), manje proširenje građevinskog područja u svim k.o., otvaranje novih zona turističkog sadržaja, prenamjena zone K u građevinsko područje javne i društvene namjene. Također, u proteklom razdoblju donesene su VII. Izmjene i dopune Prostornog plana Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ 43/20, 46/20-ispr. i 2/21 – pročišćeni tekst) s kojima treba uskladiti ovaj Plan.

Slijedom svega navedenog pristupa se izradi VIII. izmjena i dopuna ovog Plana.

#### **VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA**

##### **Članak 7.**

Istaknutim razlozima za izradu Izmjena i dopuna Plana određeni su ujedno i osnovni ciljevi i programska polazišta koja trebaju omogućiti:

- (1) Usklađenje sa VII. izmjenama i dopunama Prostornog plana Zagrebačke Županije,
- (2) Ucrtavanje konačne trase državne ceste od čvora Zdenčina do mosta na Kupi koja prolazi kroz k.o. Kupinec, Velika Jamnička, Pisarovina I i Pisarovina II),
- (3) Manje proširenje ili preraspodjelu građevinskog područja naselja,

- (4) Otvaranje novih zona turističkog sadržaja manjeg kapaciteta i površine,
- (5) Prenamjenu zone K u građevinsko područje javne i društvene namjene,
- (6) Izradu pročišćenog teksta Odredbi za provođenje i grafičkog dijela Plana, u skladu s člankom 114. Zakona o prostornom uređenju.

Osim navedenih izmjena i dopuna, moguće je unijeti i druge dopune i korekcije, u skladu sa zahtjevima nadležnih javnopravnih tijela (i zahtjevima građana).

## **VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANNOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA POTREBNIH ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA**

### **Članak 8.**

Prilikom izrade Izmjena i dopuna Plana neće se pribavljati nove sektorske strategije i druge stručne podloge, već će se koristiti važeća prostorno planska dokumentacija svih razina te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna javnopravna tijela iz svog djelokruga u postupku izrade Izmjena i dopuna Plana.

## **VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**

### **Članak 9.**

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje su potrebne za izradu Izmjena i dopuna Plana osiguravaju javnopravna tijela određena posebnim propisima svaki iz svog djelokruga, a pribavit će se u skladu s odredbom članka 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od 15 dana od dana dostave poziva ove Odluke.

Stručna rješenja izrađuje i koordinira stručni izrađivač Plana u suradnji s Nositeljem izrade Plana.

## **IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA U IZRADI PLANA**

### **Članak 10.**

U smislu članka 90. Zakona o prostornom uređenju, Nositelj izrade Plana pribavit će potrebne zahtjeve od slijedećih javnopravnih tijela:

1. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb,
2. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava vodnog gospodarstva i zaštite mora, Radnička cesta 80, Zagreb,
3. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ulica Grada Vukovara 78, Zagreb,
4. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, Zagreb,
5. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, Zagreb,
6. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV 1, Zagreb,

7. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba za prevenciju i pripravnost, Ksaverska cesta 109, Zagreb,
  8. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zagrebu, Mesnička ulica 49, Zagreb,
  9. Ministarstvo prostornoga uredenja, graditeljstva i državne imovine, (Državna imovina) Ulica Ivana Dežmana 10, Zagreb,
  10. Državna geodetska uprava, Gruška 20, Zagreb,
  11. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica R. Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
  12. Hrvatske ceste, Vončinina 3, Zagreb,
  13. Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo, Ulica grada Vukovara 284, Zagreb,
  14. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Ulica grada Vukovara 220, Zagreb,
  15. HOPS Hrvatski operator prijenosnog sustava, Kupska 4, Zagreb,
  16. HŽ Infrastruktura, Mihanovićeva 12, Zagreb,
  17. Hrvatske šume, Uprava šuma Karlovac, Put Davorina Trstenjaka 1, 47000 Karlovac,
  18. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ulica Ivana Lučića 2a/ VI, Zagreb,
  19. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Jastrebarsko, Vladka Mačeka 2, Jastrebarsko,
  20. Županijska uprava za ceste Zagrebačke županije, Remetinečka 3, Zagreb,
  21. HEP d.d., Sektor za strategiju i razvoj, Ulica grada Vukovara 37, Zagreb,
  22. HEP ODS d.o.o., Elektra Karlovac, Vladka Mačeka 44, Karlovac,
  23. Odašiljači i veze d.o.o., Ulica grada Vukovara 269D, Zagreb,
  24. Mjesni odbori u Općini Pisarovina,
  25. Susjedni gradovi i općine,
  26. Trgovačka društva, javne ustanove, službe, pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti (vodoopskrba, odvodnja, opskrba toplinsko energijom i prijevoz putnika u javnom prometu) na području Općine Pisarovina.
- i druga tijela utvrđena posebnim propisima.

## X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSENOSTO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

### Članak 11.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana, sukladno Zakonu o prostornom uređenju, određuju se slijedeći rokovi:

- 15 dana za prijavljanje zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana
- 90 dana za izradu Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana, utvrđivanje Prijedloga za javnu raspravu i objavu javne rasprave
- 15 dana za provedbu javne rasprave
- 30 dana za izradu Izvješća o javnoj raspravi i izradu Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana i
- 15 dana za izradu i utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se mijenjati pod uvjetima propisanim Zakonom o prostornom uređenju.

## XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

**Članak 12.**

Financiranje izrade Izmjena i dopuna plana osigurat će se iz Proračuna Općine Pisarovina.

**XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 13.**

Sukladno članku 86. stavku 5. Zakona ova odluka se dostavlja Zavodu za prostorni razvoj pri Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

**Članak 14.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

**KLASA: 024-03/22-01/2**

**URBROJ: 238-21-1-22-3**

**Pisarovina, 15. veljače 2022. godine**

**Predsjednik Općinskog vijeća**

**Tomo Smolković, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA  
Općinsko vijeće

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina ("Službene novine Općine Pisarovina", broj 3/18, 3/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 15. veljače 2022. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o imenovanju članova Upravnog vijeća**  
**Dječjeg vrtića "Potočić Pisarovina" Pisarovina**

**Članak 1.**

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Potočić Pisarovina" Pisarovina, Velika Jamnička 1, kojemu je Općina Pisarovina osnivač, imenuju se tri člana, i to:

- 1. Antonija Vračević Orečić**
- 2. Marija Pirša**
- 3. Mateja Krpan**

**Članak 2.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a počinje im teći prvog sljedećeg dana nakon isteka mandata dosadašnjim članovima Upravnog vijeća, odnosno dana 25.03.2022. godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“, a primjenjuje se od 25.03.2022. godine.

**KLASA: 024-03/22-01/2**  
**URBROJ: 238-21-1-22-4**  
**U Pisarovini, 15. veljače 2022. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**Općinskog vijeća**

**Tomo Smolković, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA  
Općinsko vijeće

Na temelju članka 31., stavka 13. i članka 65., stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18 i 115/18) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“, broj 3/18, 3/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 15. veljače 2022. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Pisarovina**

**Članak 1.**

U Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Pisarovina, imenuju se:

1. Ivana Vuksan, dipl.iur.
2. Martin Lončarić, dipl.ing.geod.
3. Alen Rogić, dipl.ing.agr.
4. Ivica Janković, predstavnik Općinskog vijeća
5. Josip Skenderović, predstavnik Općinskog vijeća.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Pisarovina.

**KLASA: 024-03/22-01/2**

**URBROJ: 238-21-1-22-5**

**Pisarovina, 15. veljače 2022. godine**

**PREDsjEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Tomo Smolković, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA  
Općinsko vijeće

Na temelju članka 13., stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18, 3/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 15. veljače 2022. godine, donijelo je

**PROVEDBENI PLAN  
unapređenja zaštite od požara na području Općine Pisarovina  
za 2022. godinu**

**I.**

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Pisarovina za 2022. godinu donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Zagrebačke županije za 2022. godinu (Glasnik Zagrebačke županije br. 53/21), te je time određen njegov sadržaj – opis i obujam poslova koje je u 2022. godini potrebno obaviti u svrhu unapređenja zaštite od požara na području Općine Pisarovina.

**II.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Pisarovina potrebno je u 2022. godini, provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

**1. Organizacijske mjere**

**1.1. Vatrogasne postrojbe**

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni ili dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih člankom 41. i 51. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).

*Izvršitelj zadatka: Općina Pisarovina, Vatrogasna zajednica Općine Pisarovina, te DVD-i na području Općine Pisarovina.*

b) Osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost općine u slučaju požara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Pisarovina, Vatrogasna zajednica Općine Pisarovina, te DVD-i na području Općine Pisarovina.*

c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine Pisarovina.

*Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Pisarovina.*

## **1.2. Normativni ustroj zaštite od požara**

a) Dimnjačarska služba na području Općine Pisarovina ustrojena je potpisanim koncesijskim ugovorom sukladno važećim zakonskim propisima. Potrebno je obavljati učestalije kontrole rada dimnjačara od strane komunalnog redara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Pisarovina – Jedinstveni upravni odjel – komunalni redar i Vatrogasna zajednica Općine Pisarovina.*

## **2. Tehničke mjere**

### **2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku. Proračunom Općine Pisarovina za 2022. godinu planirano je 350.000,00 kuna na stavci „Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici Općine Pisarovina“.

*Izvršitelj zadatka: Općina Pisarovina i Vatrogasna zajednica Općine Pisarovina.*

### **2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja**

U skladu s Provedbenim planom unapređenja zaštite od požara za područje Zagrebačke županije za 2022. godinu, Općina Pisarovina ima obvezu, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i ručnih radio uređaja, prema pregledu potrebne nedostajuće opreme.

*Izvršitelj zadatka: Općina Pisarovina i Vatrogasna zajednica Općine Pisarovina.*

## **3. Urbanističke mjere**

**3.1.** U postupku donošenja prostorno – planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka: Općina Pisarovina – Jedinstveni upravni odjel, Zavod za prostorno uređenje Zagrebačke županije.*

**3.2.** U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine uvijek bile prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih putova i putova evakuacije.

*Izvršitelj zadatka: Općina Pisarovina, Komunalno Pisarovina d.o.o., Županijska uprava za ceste i pravne osobe koje su vlasnici većih proizvodnih kompleksa.*

### **3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak**

Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka: Vode Pisarovina d.o.o.*

### **3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara**

Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka: Vode Pisarovina d.o.o.*

### **3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara**

Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenje požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Pisarovina, Komunalno Pisarovina d.o.o.*

## **4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada**

Na području općine Pisarovina nema divljih odlagališta otpada.

Reciklažno dvorište uređeno je i opremljeno u skladu s važećim odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

## **5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru**

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Općinski načelnik je 29. svibnja 2015. godine donio Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara kojim su propisani okviri ponašanja na otvorenom prostoru (KLASA: 214-02/15-20/2, URBROJ: 238/21-04-15-1), a koji se razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina, dijelova građevina i površina na području Općine Pisarovina, za koje prijeti povećana opasnost od izbijanja i širenja požara u razdoblju visokog ili vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, portale, web, info punktove, tiskane novine, letke, plakate i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Pisarovina i Vatrogasna zajednica Općine Pisarovina.*

c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

*Izvršitelj zadatka: Općina Pisarovina, Vatrogasna zajednica Općine Pisarovina, Područni ured zaštite i spašavanja Zagreb.*

d) Na snazi je Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Pisarovina (KLASA:021-05/15-01/21, URBROJ:238/21-01-15-17) koju je Općinsko vijeće Općine Pisarovina donijelo na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 14. srpnja 2015. godine, a kojom su propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala prema važećim propisima, te je određen i nadzor nad provedbom navedene Odluke.

*Izvršitelj zadatka: Općina Pisarovina – Jedinstveni upravni odjel – komunalni redar te fizičke i pravne osobe koji su vlasnici odnosno posjednici zemljišta.*

e) Obvezno je osigurati redovito održavanje vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada.

*Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode*

f) Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se čistiti, a prilazni putovi uza vatrogasna vozila održavati prohodni.

*Izvršitelj zadatka: Općina Pisarovina, Komunalno Pisarovina d.o.o., fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara.*

g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

*Izvršitelj zadatka: pravne osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara.*

h) Obvezan je nadzor i skrb nad nerazvrstanim cestama te zemljšnjim pojasom uz cestu. Zemljšni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljšnjog pojasa uz ceste od lakovapljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

*Izvršitelj zadatka: Općina Pisarovina*

### III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Pisarovina upoznati će sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

### IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Pisarovina koja proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine Pisarovina za 2022. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Pisarovina jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

**KLASA: 024-03/22-01/2  
URBROJ: 238-21-1-22-6  
Pisarovina, 15. veljače 2022. godine**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Tomo Smolković, v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PISAROVINA  
Općinsko vijeće**

Na temelju članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne Novine» broj : 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18, 3/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 10. sjednici održanoj dana 15. veljače 2021. godine donosi slijedeći:

**O D L U K U**  
**o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta**  
**u Poduzetničkoj zoni Pisarovina**

**I.** Općina Pisarovina raspisati će Javni natječaj čiji će predmet biti prodaja građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Pisarovina ukupne površine **9ha 29a 32m<sup>2</sup>**. Za raspisivanje natječaja ovlašćuje se Općinski načelnik.

Zemljište se prodaje po načelu „viđeno-kupljeno“ te prodavatelj ne odgovara za bilo kakve nedostatke zemljišta koje je predmet prodaje.

**II.** Početna kupoprodajna cijena zemljišta određuje se u iznosima 7.00 i 12.00 EUR-a za m<sup>2</sup>, preračunato u kune prema srednjem tečaju HNB na dan objavljivanja natječaja u oglasniku Narodnih novina. Kupac snosi porez na promet nekretnina i sve troškove kupoprodaje.

**II.a** Početna kupoprodajna cijena od 7 EUR-a za m<sup>2</sup>, preračunato u kune prema srednjem tečaju HNB na dan objavljivanja natječaja u oglasniku Narodnih novina, određuje se za slijedeće katastarske čestice, ukupne površine **7ha 68a 69m<sup>2</sup>**:

**Katastarska općina PISAROVINA I**

- k.č.br. 1659/1 dio u površini od 14.673 m<sup>2</sup>

**Katastarska općina PISAROVINA II**

- k.č.br. 1895 u površini od 30817 m<sup>2</sup>
- k.č.br. 1901/4 u površini od 10518 m<sup>2</sup>
- k.č.br. 1997 u površini od 20861 m<sup>2</sup>

**II.b.** Početna kupoprodajna cijena od 12 EUR-a za m<sup>2</sup>, preračunato u kune prema srednjem tečaju HNB na dan objavljivanja natječaja u oglasniku Narodnih novina, određuje se za slijedeće katastarske čestice ukupne površine **1ha 60a 63 m<sup>2</sup>**:

**Katastarska općina PISAROVINA II**

- k.č.br. 1910/3 u površini od 16.063 m<sup>2</sup>

**III.** Nekretnine iz točke II.a i II.b prodaju se u svrhu izgradnje proizvodnih pogona i drugih poslovnih prostora svih vrsta gospodarskih djelatnosti, te poslovnih prostora pretežito uslužnih djelatnosti.

Ponuditelji su obvezni ispuniti slijedeće kriterije:

1. Ponuditelji mogu biti isključivo fizičke osobe i pravne osobe registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti.
2. Ponuditelj ne može dostaviti ponudu za površinu manju od 1.500 m<sup>2</sup>, osim ukoliko je već vlasnik/posjednik zemljišta u minimalno određenoj površini i radi se o dokupu zemljišta.
3. Minimalna izgrađenost kupljene parcele mora iznosi 30 % njene ukupne površine;
4. Rok za ishođenje lokacijske ili građevinske dozvole od strane kupca zemljišta iznosi najduže 6 mjeseci od dana potpisivanja Predugovora o kupoprodaji zemljišta nakon čega se potpisuje Ugovor o kupoprodaji zemljišta u kojem se primjenjuje srednji tečaj HNB na dan sklapanja Ugovora.
5. Rok za dovođenje poslovnog prostora u funkciju obavljanja gospodarske djelatnosti iznosi najduže 2 godine od dana potpisivanja Ugovora o kupoprodaji zemljišta;
6. Gospodarska djelatnost koju obavlja kupac zemljišta mora biti ekološki sigurna i prilagođena europskim standardima.

Ponuda se može podnijeti i za kupnju dijela nekretnina navedenih u točki II.a. i II.b. ove Odluke.

**IV.** Kriterij za odabir je najviša ponuđena cijena ponuditelja koji ispunjava uvjete propisane Javnim natječajem.

**V.** Prioritet za kupnju zemljišta imaju pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti čije je sjedište odnosno prebivalište na teritoriju Općine Pisarovina, ali samo uz uvjet prihvaćanja najviše cijene koja je ponuđena ponudom ponuditelja koji ne ispunjava uvjet prebivališta ili sjedišta na teritoriju Općine.

**VI.** Radi ozbiljnosti ponuda svaki ponuditelj je dužan uplatiti na žiro račun Općine jamčevinu u visini 10.000,00 kn, te dostaviti dokaz o uplati istog.

Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Općine Pisarovina broj HR0823900011833100004 s pozivom na broj 68 7706 – OIB, uz naznaku „Jamstvo za ponudu“.

Ponuditeljima čija ponuda ne bude prihvaćena vratiti će se uplaćena jamčevina u roku od 15 dana od dana primitka Odluke o prodaji zemljišta u Poduzetničkoj zoni Pisarovina.

Odabranom ponuditelju se uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu. Ako odabrani ponuditelj odustane od ponude ili od sklapanja ugovora o kupoprodaji, odnosno predugovora, uplaćena jamčevina se ne vraća.

**VII.** Svaki ponuditelj uz ponudu, koja mora sadržavati ime, prezime/za fizičku osobu koja ima registriranu gospodarsku djelatnost/ i OIB ili naziv tvrtke i OIB, ponuđenu cijenu po m<sup>2</sup>, ukupnu površinu za koju se dostavlja ponuda uz uvjet da se ne može dostaviti ponuda za površinu manju od 1.500 m<sup>2</sup>, osim ako je već u posjedu/vlasništvu zemljišta u minimalno određenoj površini (1.500 m<sup>2</sup>) te broj žiro računa ponuditelja, biti potpisana i ovjerena pečatom, mora dostaviti i sljedeće dokumente:

- dokaz o obavljanju gospodarske djelatnosti (Rješenje o upisu u trgovački registar, obrtni registar ili drugi strukovni registar);
- Plan i program ponuditelja koji sadrži: površinu objekta koji se namjerava izgraditi sa rokom izgradnje, naziv djelatnosti koja će se obavljati, opis procesa obavljanja djelatnosti, način zbrinjavanja otpada, predviđeni broj radnika sa navedenom traženom stručnom spremom
- Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika da će proizvodnja, odnosno djelatnost koja se obavlja biti ekološki sigurna i prilagođena europskim standardima
- potvrdu Porezne uprave o stanju poreznog duga ponuditelja ne starija od 30 dana, u izvorniku ili ovjerenoj preslici; da bi dokazao svoju sposobnost ponuditelj mora imati podmirene sve obaveze prema državi;
- potvrdu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pisarovina da su podmirene sve obaveze prema Općini Pisarovina;

- grafički prikaz na katastarskoj podlozi dijela nekretnine za koji se ponuda dostavlja,
- dokaz o uplaćenoj jamčevini

**VIII.** Javni natječaj objaviti će se u „Narodnim Novinama“ i biti će stalno otvoren do 31. prosinca 2022. godine, do kada se mogu dostavljati ponude sa traženom dokumentacijom. Pristigle ponude otvarati će i ocjenjivati Povjerenstvo Općine Pisarovina u sastavu:

1. Ivana Vuksan – predsjednik,
2. Katarina Stepušin Gruičić – član,
3. Igor Rubeša - član.

**IX.** Općinsko vijeće zadržava pravo raspodjele zemljišta unutar Poduzetničke zone ovisno o površini kupljenog zemljišta, vrsti djelatnosti kupca i ponuđenoj cijeni.

U slučaju kupnje dijela zemljišta koje je predmet prodaje sklopiti će se predugovor kojim će se ugovorne strane obvezati na sklapanje ugovora odmah nakon što se pri nadležnim tijelima (katastar i gruntovnica) predmetno zemljište formira odnosno iskaže kao zasebna katastarska čestica.

**X.** Ugovorom o kupoprodaji odnosno predugovorom obavezno će se ugovoriti:

- obveza kupca da u slučaju kupnje dijela zemljišta, o svom trošku naruči i pri nadležnim tijelima provede parcelacijski elaborat kojim će se predmetno zemljište iskazati ako zasebna katastarska čestica,
- obveza kupca da na zemljištu za koje se ponuda dostavlja izgradi te u potpunosti dovrši i stavi u funkciju poslovnu građevinu koja je ekološki sigurna i prilagođena europskim standardima u roku 2 (dvije) godine od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji zemljišta
- pravo prvakupu u korist Općine Pisarovina, ako kupac ne izgradi te u potpunosti ne dovrši i stavi u funkciju poslovnu građevinu u roku od 2 (dvije) godine od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji zemljišta. Pravo prvakupu ugovoriti će se na rok od 5 godina računajući od sklapanja ugovora o kupoprodaji, po fiksnoj cijeni u iznosu od 75% plaćene kupoprodajne cijene, bez kamata.

Gore navedeni rokovi mogu se produžiti sporazumom stranaka.

**XI.** Općina Pisarovina nije obvezna prihvatići nijednu ponudu te pridržava pravo odustati od prodaje zemljišta u svako doba prije potpisivanja ugovora odnosno predugovora o kupoprodaji i poništiti javni natječaj, sve bez ikakve odgovornosti za eventualnu naknadu štete ponuditeljima.

**XII.** Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

**KLASA: 024-03/22-01/2**

**URBROJ: 238-21-1-22-7**

**Pisarovina, 15. veljače 2022. godine**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Tomo Smolković, v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PISAROVINA  
Općinsko vijeće**

Na temelju članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 15. veljače 2022. godine, donosi

**O D L U K U  
o raskidu Ugovora o  
kupoprodaji zemljišta**

I. Raskida se Ugovor o kupoprodaji zemljišta (KLASA: 944-13/16-30/3, URBROJ: 238/21-04-16-1; dalje u tekstu: Ugovor) od 25. listopada 2016. godine zatim i pripadajući Anex Ugovora o kupoprodaji (KLASA: 944-13/16-30/3, URBROJ: 238/21-04-16-2) od 14. studenoga 2016. godine između OPĆINE PISAROVINA, OIB: 36826343679, Trg hrvatskih velikana 1 (ranije: Trg Stjepana Radića 13), Pisarovina, kao Prodavatelja (dalje u tekstu: Prodavatelj) i PINA proizvodnja i trgovina d.o.o., OIB: 12243322420, Kupinec 128, 10452 Donja Zdenčina, kao Kupca (dalje u tekstu: Kupac), temeljem kojeg je Prodavatelj prodao, a Kupac kupio zemljište označeno kao k.č.br. 1901/2, -SAJMIŠNA ULICA, ORANICA, z.u. 2204, k.o. Pisarovina II (stara izmjera: k.č.br. 601/65 -ORANICA TABLA, u površini od 1 jutro 900 čhv, upisana u z.k. ul.1766, k.o. Pisarovina; k.č.br. 601/79 – ORANICA TABLA, u površini od 85 čhv, upisana u z.k. ul. 1766, k.o. Pisarovina; k.č.br. 601/13 – ORANICA TABLA, u površini od 87 čhv, upisana u z.k. ul. 1967, k.o. Pisarovina; k.č.br. 601/74 – ORANICA TABLA, u površini od 180 čhv, upisana u z.k. ul. 1967, k.o. Pisarovina; k.č.br. 601/76 – ORANICA TABLA, u površini od 39 čhv, upisana u z.k. ul. 1967, k.o. Pisarovina; k.č.br. 601/81 – ORANICA TABLA, u površini od 371 čhv, upisana u zk. ul. 1967, k.o. Pisarovina) u Poduzetničkoj zoni Pisarovina, približne ukupne površine 11.811 m<sup>2</sup> po ukupnoj kupoprodajnoj cijeni od 541.780,75 kn.

II. Kupac je za zemljište iz točke I. ove Odluke uplatio iznos od 541.780,75 kuna.

III. Općina Pisarovina obavezuje se kod raskida Ugovora, na povrat iznosa od 487.789,07 kune na ime otkupa zemljišta, dok se jamčevina u iznosu od 53.991,68 kn zadržava kao ugovorna kazna.

IV. Danom sklapanja sporazumnog raskida Ugovora prestaju sva preuzeta prava i obveze za Kupca i Prodavatelja, a Kupac Prodavatelju u posjed vraća nekretnine iz točke I. ove Odluke te se obavezuje na izdavanje tabularne izjave.

V. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

**O b r a z l o ž e n j e**

Općina Pisarovina, Trg hrvatskih velikana 1, Pisarovina, OIB: 36826343679 kao Prodavatelj (dalje u tekstu: Prodavatelj) i PINA proizvodnja i trgovina d.o.o., OIB: 12243322420, Kupinec 128, 10452 Donja Zdenčina kao Kupac (dalje u tekstu: Kupac) sklopili su Ugovor o kupoprodaji zemljišta (KLASA: 944-13/16-30/3, URBROJ: 238/21-04-16-1) od 25. listopada 2016. godine zatim i pripadajući Anex Ugovora o kupoprodaji (KLASA: 944-13/16-

30/3, URBROJ: 238/21-04-16-2) od 14. studenoga 2016. godine, temeljem kojeg je Prodavatelj prodao, a Kupac kupio zemljište označeno kao k.č.br. 1901/2, -SAJMIŠNA ULICA, ORANICA, z.u. 2204, k.o. Pisarovina II (stara izmjera: k.č.br. 601/65 -ORANICA TABLA, u površini od 1 jutro 900 čhv, upisana u z.k. ul.1766, k.o. Pisarovina; k.č.br. 601/79 – ORANICA TABLA, u površini od 85 čhv, upisana u z.k. ul. 1766, k.o. Pisarovina; k.č.br. 601/13 – ORANICA TABLA, u površini od 87 čhv, upisana u z.k. ul. 1967, k.o. Pisarovina; k.č.br. 601/74 – ORANICA TABLA, u površini od 180 čhv, upisana u z.k. ul. 1967, k.o. Pisarovina; k.č.br. 601/76 – ORANICA TABLA, u površini od 39 čhv, upisana u z.k. ul. 1967, k.o. Pisarovina,; k.č.br. 601/81 – ORANICA TABLA, u površini od 371 čhv, upisana u zk. ul. 1967, k.o. Pisarovina) u Poduzetničkoj zoni Pisarovina, približne ukupne površine 11.811 m<sup>2</sup> po ukupnoj kupoprodajnoj cijeni od 541.780,75 kn.

Temeljem Predugovora kupoprodaji zemljišta (KLASA: 944-09/14-90/1, URBROJ: 238/21-04-14-2) od 10. travnja 2014. godine kupac je uplatio prodajnu cijenu od 290.100,75 kn, zatim temeljem Predugovora o kupoprodaji zemljišta (KLASA: 944-09/15-90/4, URBROJ: 238/21-04-15-1) od 13. svibnja 2014. godine uplaćena je prodajna cijena u iznosu od 251.680,00 kn te je suglasno utvrđeno da za razliku od 1 m<sup>2</sup> nastalu formiranjem nove čestice u Poduzetničkoj zoni Kupac uplati iznos od 45,00 kn, a koji iznos do današnjeg dana nije uplaćen od strane Kupca.

Kupac je ukupno temeljem navedenih predugovora uplatio Prodavatelju cijenu od 541.780,75 kn za navedenu nekretninu.

S obzirom da uvjeti iz Ugovora nisu ispunjeni (čl.4 Ugovora), a također uzimajući u obzir i da je Kupac dana 24. siječnja 2022. godine podnio Zahtjev za raskid ugovora, koji se nalazi u prilogu ove Odluke, odlučeno je kao u izreci.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ove Odluke nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana prijema iste.

**KLASA: 024-03/22-01/2**

**URBROJ: 238-21-1-22-8**

**Pisarovina, 15. veljače 2022. godine**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Tomo Smolković, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA  
Općinsko vijeće

Na temelju članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18, 3/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 15. veljače 2022. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o**  
**raskidu Predugovora o kupoprodaji zemljišta**

- I. Raskida se Predugovor o kupoprodaji zemljišta (KLASA: 944-09/10-90/4, URBROJ:238/21-04-10-1; dalje u tekstu: Predugovor) ovjeren kod javnog bilježnika Petra Barbarića pod brojem OV-94/10, sklopljen dana 22.01.2010. godine između OPĆINE PISAROVINA, Trg hrvatskih velikana 1 (u Predugovoru: Trg Stjepana Radića 13), Pisarovina, OIB: 36826343679 kao Prodavatelja (dalje u tekstu: Prodavatelj) i FI-KRUG d.o.o. za proizvodnju i usluge, Zagreb, Kopernikova 30, OIB: 21071214818, kao Kupca (dalje u tekstu: Kupac), temeljem kojeg je Prodavatelj prodao, a Kupac kupio zemljište u Poduzetničkoj zoni Pisarovina približno ukupne površine od 2.000 m<sup>2</sup> po ukupnoj kupoprodajnoj cijeni od 88.340,00 kuna.
- II. Predugovor se raskida iz razloga što Kupac nije ispoštovao članak 3. istoga, odnosno što nije izgradio proizvodnu halu površine cca 1.000 m<sup>2</sup> u kojoj će se proizvoditi bravarski dijelovi dizača, građevinska bravarija i aluminijска stolariјa sukladno svojoj ponudi od dana 09.12.2009. godine.
- III. Kupac je za zemljište iz članka 2. Predugovora uplatio ukupan iznos kupoprodajne cijene.
- IV. Općina Pisarovina obvezuje se na povrat uplaćenog kupoprodajnog iznosa umanjen za iznos jamčevine u iznosu od 9.000,00 koju Općina Pisarovina zadržava temeljem članka 304. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br .35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).
- V. Danom donošenja ove Odluke prestaju sva preuzeta prava i obveze za Kupca i Prodavatelja, a Kupac Prodavatelju u posjed vraća nekretnine iz točke I. ove Odluke.
- VI. Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Pisarovina.

**O b r a z l o ž e n j e**

Općina Pisarovina, Trg hrvatskih velikana 1, Pisarovina, OIB: 36826343679 kao Prodavatelj (dalje u tekstu: Prodavatelj) i FI-KRUG d.o.o. za proizvodnju i usluge, Zagreb, Kopernikova 30, OIB: 21071214818 kao Kupac (dalje u tekstu: Kupac) sklopili su dana 22.01.2010. godine Predugovor o kupoprodaji zemljišta (KLASA: 944-09/10-90/4, URBROJ:238/21-04-10-1; dalje u tekstu: Predugovor), temeljem kojeg je Prodavatelj prodao, a Kupac kupio zemljište u Poduzetničkoj zoni Pisarovina približno ukupne površine od 2.000 m<sup>2</sup> po ugovorenoj cijeni za 1 m<sup>2</sup> od 6,10 EUR/m<sup>2</sup>, što je preračunato u kune na dan objave natječaja, po srednjem tečaju HNB-a iznosilo 44,17 kuna/m<sup>2</sup>. Kupac je za zemljište iz točke I. ove Odluke bio u obvezi uplatiti iznos od iznos od 88.340,00 kune umanjen za iznos uplaćene jamčevine u iznosu od 9.000,00 kune, odnosno preostali iznos od 79.340,00 kuna, što je Kupac i učinio.

Kupac je dana 14.10.2021.g. podnio Zahtjev za raskid Predugovora, a s obzirom da nije ispunio obveze iz sklopljenog Predugovora, Općina Pisarovina pridržava pravo na zadržavanje ugovorene jamčevine kao jamstva za ozbiljnost ponude te kao ugovorne kazne zbog neispunjerenja obveza iz Predugovora te se obvezuje na povrat preostalog iznosa kupoprodajne cijene.

S obzirom da uvjeti iz Predugovora nisu ispunjeni (čl. 1., čl. 4., čl. 5. Predugovora), odlučeno je kao u izreci.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ove Odluke nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana prijema iste.

**KLASA: 024-03/22-01/2**

**URBROJ: 238-21-1-22-9**

**Pisarovina, 15. veljače 2022. godine**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Tomo Smolković, v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PISAROVINA  
Općinsko vijeće**

Na temelju članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18, 3/20 i 1/21), a u vezi s člankom 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19 i 147/20), Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 15. veljače 2022. godine, donosi sljedeći:

**ZAKLJUČAK  
o prijedlogu za razrješenje i imenovanje mrtvozornika  
na području Općine Pisarovina**

**I.**

Temeljem Zahtjeva za razrješenjem od 27. prosinca 2021. godine, predlaže se Županijskoj skupštini Zagrebačke županije razrješenje dužnosti mrtvozornice na području Općine Pisarovina:

- dr. med. Gordana Gržan;

**II.**

Predlaže se Županijskoj skupštini Zagrebačke županije da za mrtvozornika za područje Općine Pisarovina imenuje:

- dr. med. Adriana Krcivoj

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**Obrazloženje**

Dana 28. prosinca 2021. godine, Zagrebačka županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje uputilo je Općini Pisarovina Prijedlog za razrješenje i imenovanje mrtvozornika za područje Općine Pisarovina. Zahtjevu je priložen Zahtjeva dr. med. Gordane Gržan za razrješenjem od 27. prosinca 2021. godine te Izjava dr. med. Adriane Krcivoj kojom iskazuje namjeru obavljanja poslova mrtvozorenja na području Općine Pisarovina.

Slijedom navedenog predlaže se donošenje ovog Zaključka.

**KLASA: 024-03/22-01/2**

**URBROJ: 238-21-1-22-11**

**Pisarovina, 15. veljače 2022. godine**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Tomo Smolković, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA  
Općinski načelnik

Na temelju članka 4., stavka 1. i članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 3/18, 3/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Pisarovina je dana 31. prosinca 2021. godine donio sljedeću

**ODLUKU  
o provođenju preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i  
deratizacije kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za period od  
2022. – 2025. godine na području Općine Pisarovina**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje provođenje mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (u dalnjem tekstu: DDD) kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Pisarovina za period od 2022. – 2025. godine.

**Članak 2.**

DDD mjere primjenjuju se na cijelokupnom području Općine Pisarovina, a sukladno prijedlogu Programa mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine Pisarovina kojeg predlaže Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

**Članak 3.**

Prijedlog Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Općine Pisarovina, Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije dostavlja na usvajanje načelniku Općine Pisarovina.

**Članak 4.**

Preventivnu i obveznu preventivnu DDD provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje imaju odobrenje Ministarstva nadležnog za zdravstvo za obavljanje te djelatnosti i koje zadovoljavaju propisane uvjete.

Izbor ovlaštenog izvoditelja propisanih mjera DDD vrši se provedbom odgovarajućeg postupka nabave sukladno zakonskim odredbama.

Preventivna i obvezna preventivna DDD provodi se kontinuirano tijekom cijele godine na cijelokupnom području Općine Pisarovina.

**Članak 5.**

Izabrani ovlašteni izvoditelj propisanih mjera dužan je izvršiti povjereni posao u skladu s važećim propisima, općim i posebnim uvjetima i pravilima stuke.

Izabrani ovlašteni izvoditelj preventivne i obvezne preventivne DDD dužan je voditi sve zakonom i pravilnikom propisane evidencije i izvještaje te najmanje jedanput godišnje podnijeti izvješće o provedbi mjera preventivne i obvezne preventivne DDD Općinskom načelniku.

### Članak 6.

Stručni nadzor nad provođenjem DDD mjera vrši Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

Inspekcijski nadzor obavlja nadležna sanitarna inspekcija.

### Članak 7.

Sredstva za provedbu mjera preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti osiguravaju se u Proračunu Općine Pisarovina za:

- a) objekti i poslovne zgrade u vlasništvu Općine te pripadajuća zemljišta, pod uvjetom da nisu dani u najam
- b) javne prometne površine, javne zelene površine i parkove, nasipe vodotoka
- c) objekte komunalne infrastrukture,
- d) otvorene registrirane vodotoke
- e) napuštena domaćinstva
- f) neuređena odlagališta otpada.
- g) domaćinstva i privatne posjede, privatne kuće, stambene zgrade.

Sredstva za provedbu mjera preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti osiguravaju trgovačka društva u čijoj je nadležnosti upravljanje i održavanje objekata odvodnje, vodotoka i uređaja za opskrbu pitkom vodom.

### Članak 8.

Sredstva za provedbu preventivnih i obveznih preventivnih mjera DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti osiguravaju vlasnici odnosno posjednici za:

- a) poslovne objekte, poslovne prostore i ustanove.

### Članak 9.

Sredstva za stručni nadzor nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera iz članka 6. osigurat će se u Proračunu Općine Pisarovina za tekuću godinu.

Isplata sredstava za stručni nadzor izvršit će se po dostavi izvješća o provedenom stručnom nadzoru, od strane Zavod za javno zdravstvo na području Općine, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

### Članak 10.

Izabrani ovlašteni izvršitelj DDD kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, mora izvršiti povjereni posao u skladu s važećim propisima, općim i posebnim uvjetima i pravilima struke.

### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

**KLASA: 501-05/21-20/1**

**URBROJ: 238/21-04-21-1**

**Pisarovina, 31. prosinca 2021. godine**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Tomo Kovačić, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA  
Općinski načelnik

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21) i članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18, 3/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Pisarovina donosi

**Z A K L J U Č A K  
o donošenju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih  
člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i  
sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od  
javnozdravstvene važnosti za područje Općine Pisarovina u 2022. godini**

**Članak 1.**

Donosi se Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za područje Općine Pisarovina u 2022. godini, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

**Članak 2.**

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za područje Općine Pisarovina u 2022. godini čine prilog i sastavni je dio ovog Zaključka.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

**KLASA: 543-03/22-01/1  
URBROJ:238-21-2-22-1  
Pisarovina, 28. siječnja 2022. godine**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Tomo Kovačić, v.r.**



ZAVOD ZA  
JAVNO ZDRAVSTVO  
ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

Služba za epidemiologiju  
Omladinska 25, 10 310 Ivanić Grad  
tel. 01 2883 085, GSM: 099 6507 283  
e-mail: [ddd@zzjz.zz-hr](mailto:ddd@zzjz.zz-hr), Web.: [www.zzjz-zz.hr](http://www.zzjz-zz.hr)



Prijedlog Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za područje Općine Pisarovina **u 2022. godini**

Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije  
Siječanj, 2022.

Cilj provedbe Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih mjera uništavanja patogenih mikroorganizama, suzbijanje štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca, uzročnika ili prijenosnika zaraznih bolesti ujednačeno i pravovremeno na području cijelog teritorija Općine Pisarovina.

## I. ZAKONSKA REGULATIVA

Sukladno članku 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br.79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20,) županije, općine i gradovi obvezni su osigurati provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (u dalnjem tekstu: DDD) kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti te sredstava za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti župani donose opću Odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika s kojom će dodatno obvezati gradove na području svoje nadležnosti da se omogući provođenje obveznih DDD mjeru kao posebnih mjeru zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

Na osnovi članka 4. stavak 1. Općinski načelnik je dužan donijeti Odluku kojom će osigurati provedbu mjeru suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti te mjere kojima će se štetnici suzbijati, osigurati sredstva za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem istih. Odluka se donosi za period od 3 do 5 godina.

Na temelju članka 5. stavka 1. i članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br.79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20,) na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo ministar nadležan za zdravstvo donio je Program mjeru suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku (NN 128/11, 62/18).

Na temelju navedenog Programa i Odluke Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije izrađuje Prijedlog Programa mjeru i Provedbeni plan za područje Općine Pisarovina.

Na osnovi Provedbenog plana Ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan.

## II. MJERE OBVEZNE DEZIFEKCIJE, DEZINSEKCije, DERATIZACIJE

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti sukladno članku 9. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br.79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20):

- općim DDD mjerama
- posebnim DDD mjerama
- sigurnosnim DDD mjerama-protuprevidejomska DDD
- ostalim mjerama

a) **Opće DDD mjere** kao obvezne mjeru zaštite pučanstva od zaraznih bolesti

Svrha provođenja obveznih DDD mjeru kao općih mjeru:

- uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca kombinacijom preventivnih i kurativnih mjer s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca
- osiguravanja zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno – tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih
- osiguravanja sanitarno – tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima pod sanitarnim nadzorom
- uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonožci (Arthropoda) i štetni glodavci
- uklanjanja rizika od pojave raznih vrsta alergija, dermatitisa, respiratornih smetnji, smetnji od strane probavnog trakta koje mogu uzrokovati patogeni mikroorganizmi, štetni člankonožci (Arthropoda) i štetni glodavci kod ljudi
- sprečavanja gospodarskih i ekonomskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem površina, prostora, objekata i hrane
- sprečavanja kontaminacije objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonožci (Arthropoda) i štetni glodavci
- sprečavanja molestiranja, odnosno smetanja od strane štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca pri normalnom odvijanju čovjekovih svakodnevnih aktivnosti

Opće DDD mjeru provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne DDD kao mjeru za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN br.35/07).

Opće DDD mjere se provode na osnovi ugovora ili narudžbenice sklopljenog s korisnicima usluge (objekti iz članka 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti na način sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne DDD (NN br. 35/07, 76/12); temeljem Plana provedbe općih DDD mjera sukladno članku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne DDD izrađenog ciljano za površinu, prostor, objekt ili temeljem poziva korisnika ali samo ako se radi o štetniku za čije je suzbijanje dovoljna samo jedna akcija uporabom biocidnih pripravaka.

Rokove, dinamiku i način provedbe obveznih DDD mjera kao općih mjera: izbor, vrstu i oblik formulacije biocidnih pripravaka te mjere opreza određuje isključivo stručna osoba ovlaštenog izvoditelja za provedbu DDD mjera na osnovi prethodnog izvida površina, prostora ili objekta korisnika, utvrđivanje vrste patogenih mikroorganizama, štetnog člankonošca (Arthropoda) i štetnim glodavcima te uvida o građevinskom, tehničkom, higijenskom stanju, svojstvima i namjeni površina, prostora ili objekta.

Stručna osoba nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera procjenjuje je li potrebno provesti više postupaka uporabom biocidnih pripravaka od najmanje predloženog.

Sve poduzete mjere i postupci moraju biti praćeni i ocijenjeni od strane stručne osobe nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera, odnosno uspješnost mjera i postupaka treba biti evaluirana:

- izvidom i sustavnim praćenjem (monitoringom), razgovorom ili anketom odgovornih osoba korisnika DDD mjera ili na temelju prosudbe uspjeha pomoću objektivnih (npr. ljepljive lovke ili brisevi kod dezinfekcije) ili subjektivnih kriterija
- izradom prijedloga za neškodljivo i trajno otklanjanje šteta u objektima korisnika obveznih DDD mjera. Na osnovi dobivenih rezultata i analize svih primijenjenih postupaka, po potrebi se provode novi ili dodatni tretmani ili samo korektivni zahvati dok se ne postigne željeni rezultat.

Radi osiguravanja zdravstvene ispravnosti hrane subjekt u poslovanju s hranom dužan je jednom mjesечно voditi pisani »Evidenciju kontrole prisustva štetnika« u objektu, a u slučaju pojave i jedne jedinke štetnika o istome treba odmah obavijestiti nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera kako bi se provele korektivne mjere suzbijanja štetnika.

Inspeksijski nadzor nad provođenjem obveznih DDD mjera kao općih u nadležnosti je sanitarnih inspektora. Kvartalni nadzor se provodi razgovorom ili anketom odgovornih osoba korisnika DDD mjera ili na temelju prosudbe uspjeha pomoću objektivnih (npr. ljepljive lovke kod dezinfekcije ili brisevi kod dezinfekcije) ili subjektivnih (vizualno) kriterija, a rezultati nadzora se pisano dokumentiraju te ažuriraju u Planu.

Korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom (članak 10.stavak 1. Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti) mogu ako to žele radi kontrole načina provedbe mjera o svom trošku zatražiti provedbu stručnog nadzora nad provedbom obveznih DDD mjera kao općih mjera.

Stručni nadzor provodi nadležni Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

Financijska sredstva za provedbu općih DDD mjera osiguravaju trgovacka društva, ustanove i druge pravne te fizičke osobe koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinci vlasnici, posjednici ili nositelji upravljanja objektima iz članka 10.stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva zaraznih bolesti.

Kada se provodi dezinfekcija štetnih kukaca kao opća mjera za čije je suzbijanje potrebna jedna akcija (suzbijanje flebotoma, papatača), buha i sezonskih štetnih člankonožaca (pederine, azijska božja ovčica, drugi hematotoksični insekti, skokuni, stonoge, ose, stršljenovi, simulide, leptiri ili gusjenice koji uzrokuju alergijske manifestacije, tada nositelj odobrenja, ovlašteni izvoditelj za provedbu mjera ne izrađuje Plan provedbe općih DDD mjera. Jednokratne akcije provode se po pozivu korisnika mjere, a kao prateći dokumenti koriste se: radni nalozi i Potvrda o provedenoj DDD mjeri, „Plan provedbe općih DDD mjera“, Sigurnosno-tehnički listovi opasnih kemikalija te Potvrde o Provedenim DDD mjerama mogu se korisniku dostaviti u pisanim ili elektroničkom obliku. Korisnik mjera mora pisano potvrditi primetak te ih dati na uvid sanitarnom inspektoru tijekom inspeksijskog nadzora.

- b) **Posebne DDD mjere** se provode na temelju članka 5., 23., 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjera, Programa mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine Pisarovina i Provedbenog plana kojeg je na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije donio Općinski načelnik
- c) **Protuepidemijske DDD mjere** se provode sukladno članku 47. stavku 1. i 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti kao sigurnosne i obvezne mjere na osnovi naredbe ministra za zdravstvo, a na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, radi zaštite pučanstva Republike Hrvatske od unošenja, sprečavanja i suzbijanja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice i drugih zaraznih bolesti te se poduzimaju mjere određene ovim Zakonom i međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.

Protuepidemijska DDD se provodi i temeljem epidemioloških indikacija, na prijedlog doktora medicine specijalista epidemiologije. Sukladno članku 49. članku 50., članku 51. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti nadležni sanitarni inspektor naređuje:

- provedbu obvezne protuepidemijske dezinfekcije prilikom pojave kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, bjesnoće, difterije, trbušnog tifusa, dječje paralize, dizenterije, virusne žutice tipa A, SARS-a i legionarske bolesti
- obveznu protuepidemijsku dezinsekciju prilikom pojave pjegavca, povratne groznice, kuge, Brill-Zinsserove bolesti, kao i drugih zaraznih bolesti koje prenose i šire komarci te drugi štetni člankonošci
- obveznu protuepidemijsku deratizaciju prilikom pojave ili opasnosti od pojave kuge, u slučaju leptospiroze ili drugih zaraznih bolesti čiji izvor mogu biti štetni glodavci

d) **Ostale mjere** se provode sukladno člancima 57. do 66. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, u slučaju epidemije ili elementarnih nesreća, prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te bolničkih infekcija.

**Obvezna DDD kao posebna mјera** provodi se radi sprečavanja pojave i suzbijanja širenja zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci na svim površinama, prostorima i u objektima iz članka 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. Obvezna DDD kao posebna mјera provodi se kao:

- a) Preventivna DDD
- b) Obvezna preventivna DDD

a) Preventivna DDD kao posebna mјera provodi se radi:

- uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti
- uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem onečišćenjem hrane
- sprečavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koji uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci

Osnovne preventivne mјere koje nadležna tijela moraju provoditi:

1. Ispravna dispozicija krute otpadne tvari
  - održavanje uređenih odlagališta otpadne tvari (zatrpanjanje)
  - sanacija (eliminacija) divljih odlagališta otpada
  - redovito pražnjenje spremnika za otpad
  - redovito mehaničko čišćenje, pranje i dezinfekcija spremnika za otpad
2. Ispravna dispozicija fekalnog otpada
  - održavanje kanalizacijskog sustava
  - sanacija septičkih (crnih) jama
  - zabrana pražnjenja sadržaja septičkih jama (crnih) u potoke i kanale oborinskih voda
  - spriječiti preljevanje septičkih jama redovitim pražnjenjem
3. Higijensko-sanitarne mјere na javnim i privatnim površinama
  - spriječiti nekontroliranu dispoziciju krute otpadne tvari na javnim površinama ("divlja odlagališta")
  - sređivanje zapuštenih zelenih površina
  - održavanje potoka i kanala oborinskih voda (čišćenje), uklanjanje obraštaja
  - sređivanje bara, proširivanje usjeka u cilju povećanja protočnosti tekućica (medij pogodan za razvoj komaraca)
  - čišćenje oluka na javnim zgradama
  - saniranje građevinskih oštećenja (komunikacija vektorima)
  - sklanjanje izložene hrane namijenjene životinjama latalicama (atraktant za glodavce)
4. Preventivne mјere u gospodarskim objektima; ekonomskim dvorištima i skladištima
  - obveza uvođenja "rodent-proof" sustava (građevinsko – tehnička rješenja tj. izgradnja barijera za sprečavanje ulaza glodavaca u unutarnje prostore objekta)
  - redovito uređenje ekonomskih dvorišta (uklanjanje korova, obraštaja i raznog ambalažnog neupotrebljavanog materijala)
  - zabrana nagomilavanja krutog otpada, osobito starih automobilskih guma
  - zabrana nekontrolirane dispozicije animalnog otpada iz klaonica (konfiskat)
5. Preventivne mјere na poljoprivrednim površinama i privatnim domaćinstvima
  - redovito održavanje poljoprivrednih površina (proletno čišćenje)
  - edukacija stanovništva o značaju spremnika vode za poljoprivredne potrebe (bačve, kade, cisterne i sl.) u razvoju larvi komaraca i načinima prevencije
  - redovito čišćenje staja, redovita dispozicija animalnog fekalnog otpada, spremanje u gnojnici
  - edukacija stanovništva u suburbanim i ruralnim područjima o mogućim preventivnim mjerama za sprečavanje razvoja muha, prekrivanjem gnojnica najlonom (plastičnom folijom).

6. Preventivne sanitarno-higijenske mjere u naseljima s nedostatnim sanitarno-higijenskim i komunalnim uvjetima

- osiguravanje dovoljnog broja kontejnera za odlaganje komunalnog otpada
- redovito odvoženje komunalnog i glomaznog otpada na legalna odlagališta
- saniranje i redovito pražnjenje septičkih jama
- hvatanje i cijepljenje pasa i mačaka latalica protiv bjesnoće

7. Preventivne mjere za smanjene populacije komaraca

- u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude, čišćenje oluka itd.
- u vrtovima i dvorištima mesta gdje se nakuplja kišnica treba pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurici ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci) piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana.
- fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca.
- sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice
- sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem.
- unutar groblja, gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima, vaze za cvijeće se moraju puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vezu mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća; u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome; osim toga, sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se odlagati na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše.
- svaku pneumatsku gumu u dolasku i u odlasku potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode. Pneumatske gume, nakon što smo ih ispraznili od vode, složiti u piramide pokriti ih nepropusnom folijom na način da se onemogući nakupljanje vode. Treba provesti dezinfekciju pneumatskih guma ukoliko se u njima nalaze ličinke komaraca. Pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebljive treba eliminirati. Nakon što ih se isprazni od sadržaja vode, treba ih bar privremeno staviti u zatvorene kontejnere na način da se onemogući skupljanje vode u njima.

Nakon bilo koje oborine u razdoblju od maksimalno 7 dana treba provesti dezinfekciju pneumatskih guma koje nisu pokrivene i to uporabom sintetskih piretroida.

b) Obvezna preventivna DDD kao posebna mjera provodi se radi:

- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima i sl.
- suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

Preventivna i obvezna preventivna DDD kao posebna mjera provodi se na temelju epidemioloških indikacija koje utvrđuje specijalist epidemiologije Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije koji o tome obaveštava nadležnog sanitarnog inspektora ili na osnovi obavljenog sanitarnog nadzora nadležnog sanitarnog inspektora.

Provođenje obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjer naređuje nadležni sanitarni inspektor.

Obveznu preventivnu i preventivnu DDD kao posebnu mjeru provode ovlaštene zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne DDD kao mjeru za sprečavanje zaraznih bolesti.

### III. SUZBIJANJE ŠTETNIKA OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA OPĆINE PISAROVINA

PODRUČJU

Epidemiološki značaj: mikroorganizmi (bakterije, virusi, gljivice, paraziti...) uzrokuju široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa dezinfekcijom izvora zaraze ili medija prijenosa.

Vrsta mjer radi ostvarivanja cilja:

- a) preventivna dezinfekcija radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti
- b) obvezna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zaraznih bolesti

Preventivna dezinfekcija kao posebna mjeru podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjeru koje se provode u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru. Preventivna dezinfekcija kao posebna mjeru provodi se uvjek prije prve uporabe objekta javne namjene ili nakon dužeg nekorištenja, a prije ponovne uporabe.

Obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjeru podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjeru koje se provode na površinama, u prostorima ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru.

Objekti javne namjene pod sanitarnim nadzorom u kojima je provedena obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera mogu se ponovno upotrebljavati nakon izdane potvrde o mikrobiološkoj čistoći koju izdaje ovlaštena ustanova.

**Cilj uništavanja patogenih organizama** je sprječavanja pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih, tj:

- ako nastaju uvjeti ili se povećava rizik prenošenja zaraznih bolesti na osnovi epidemioloških indikacija
- ako su u sanitarnom nadzoru određene nepravilnosti u održavanju površina, prostora ili objekata koje pogoduju razvoju mikroorganizama
- tijekom elementarnih nepogoda
- tijekom izljeva kanalizacije
- tijekom masovnih skupova
- tijekom proljevanja ili rasapa infektivnog materijala
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.

Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza, hotelsko-ugostiteljskim objektima te svim drugim objektima od javne namjene provode se sukladno naputcima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

**Dezinfekcija** na području Općine Pisarovina provoditi će se u sljedećim objektima i prostorima:

- objektima za javnu vodoopskrbu pučanstva
- objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe, sirovinama za njihovu proizvodnju, te prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz (proizvodni pogoni, ugostiteljski objekti, kuhinje posebnih institucija, trgovачki objekti, hladnjake i drugi)
- objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari
- sajmovima, tržnicama
- objektima namijenjenim za smještaj i boravak većeg broja ljudi
- objektima odgojno - obrazovnih ustanova
- objektima zdravstva
- objektima za pružanje medicinskih i higijenskih usluga pučanstvu
- objektima za sport i rekreaciju
- objektima i sredstvima javnog prijevoza putnika
- mjestima za javna kulturna okupljanja
- mjestima za religijska okupljanja (crkveni objekti i svetišta)
- mrtvačnicama na grobljima
- vozilima, opremi, priboru i uređajima za sakupljanje i prijevoz krutog i tekućeg otpada
- prostorima za sakupljanje otpadaka u stambenim zgradama, tunelima za odlaganje smeća te ostalim zajedničkim dijelovima stambenih zgrada

Dezinfekciju uređaja, vozila, opreme, pribora, radnih i drugih površina, predmeta, materijala i površine tijela uposlenih osoba provode sami djelatnici ili za to posebno osposobljene osobe u tijeku radnog procesa, odnosno uporabe objekata, uređaja, sredstava, opreme i pribora, kao i prije početka uporabe novih objekata te nakon dužeg nekorištenja (sezonski rad i slično).

Dezinfekcije javnih površina, prema potrebi, nakon održavanja "pučkih fešti" (gospodarski sajmovi, pučke fešte i slično) provodi ovlaštena pravna ili fizička osoba za provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije koja ispunjava uvjete iz Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) i ima odobrenje od Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

### Prijenosnici zaraznih bolesti - javnozdravstveni štetnici

#### KOMARCI

**Cilj suzbijanja komaraca** i njihovih razvojnih oblika je radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva, smanjenje uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih reakcija nastalih ubodima komaraca, sekundarnih infekcija, te smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti pučanstva i turista.

**Epidemiološki značaj:** prienosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. Žute groznice, Dengue virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze

Učinkovito suzbijanje komaraca je višegodišnji organizirani neprekidni program suzbijanja, koji u sebi sadržava radnje uzorkovanja i prosudbe brojnosti populacije komaraca te na osnovu znanstveno utvrđenih uobičajenih spoznaja i njihovo suzbijanje. Suzbijanje komaraca provodi se kao preventivna mjera na području Općine Pisarovina.

### Trenutno stanje i prioriteti

U Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta komaraca od ukupno stotinjak zabilježenih u Europi. Osim drugih vrsta komaraca koji su na našem području uglavnom molestanti, suzbijanje vrste Aedes albopictus (*Stegomyia albopicta*) (Skuse, 1894) ili azijskog tigrastog komarca je od izuzetne javnozdravstvene važnosti. Aedes albopictus je komarac jugoistočno-azijskog podrijetla koji zahvaljujući svojoj prilagodljivoj biološkoj naravi sa sposobnošću preživljavanja zime te izvanrednom agresivnošću prema novim prostorima kombiniranim s klimatskim promjenama te svojom važnošću kao vektor zaraznih bolesti danas predstavlja veliki javnozdravstveni problem. Prvi nalaz komarca Aedes albopictus u Republici Hrvatskoj evidentiran je krajem listopada 2004. u umjetnom leglu (odbačena zahodska školjka) u šumi u zagrebačkom naselju Prečko. Od 2005. godine širenje komarca Aedes albopictus evidentirano je u gotovo svim županijama Republike Hrvatske što je i potvrđeno nacionalnim sustavom praćenja (monitoringom) invazivnih vrsta komaraca. S obzirom da su i u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtonog Dengue registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu (mjesto Podobuće kraj Orebića) te autohtonog West Nile virusa u 2012., 2014., 2015. i 2016. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca uključivo i vrste Aedes albopictus. S obzirom na pojavu zaraznih bolesti Chikungunya i West Nile virusa te mogućnost prijenosa Zika virusa od izuzetne je važnosti provoditi cijeloviti program suzbijanja i komaraca iz roda Aedes i Culex na području Zagrebačke županije kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti pučanstva koje prenose komarci. Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control – ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti ZZJZ Zagrebačke županije na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjeru.

Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cijelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

Godišnji protokol za provedbu nacionalnog programa iz stavka izrađuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo sukladno Smjernicama za nadzor i praćenje invazivnih vrsta komaraca u Europi.

Zagrebačka županija obvezna je omogućiti provođenje nacionalnog Programa praćenja invazivnih vrsta komaraca na području svoje nadležnosti.

Praćenjem rasprostranjenosti invazivnih vrsta komaraca *Ae. albopictus* i *Ae. Japonicus* metodom ovipozicijskih klopi tijekom sezone 2016., 2017., 2018., 2019., 2020. i 2021. godine na području Zagrebačke županije potvrđena je prisutnost ovih vrsta.

**Suzbijanje komaraca** provodi se na četiri razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

**1. Sanacijskim postupcima** koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje, sanacijskim postupcima otklanjanja ekoloških niša na području provedbe programa suzbijanja. U tom cilju sustavno se prati i bilježi katastar vidljivih i skrivenih voda – legla ličinačkih stadija (Upitnik o žarištu ličinki komaraca - Obrazac 1. i Praćenje legla komaraca - Obrazac 2. koji su sastavni dio ovoga Programa), pomoću različitih asanacijsko-sanacijskih postupaka (zatrpanjana, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanjem zelenog obraštaja i krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda uključujući vase na grobljima u području rasprostranjenosti vrste Aedes albopictus) kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca.

**2. Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva**

Edukacija populacije lokalnog stanovništva može se provoditi npr. distribucijom informativno – edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Osnovni podaci obuhvaćaju:

- opisati komarca s najvažnijim značajkama za prepoznavanje uz kratki opis biologije,
- što znači prisutnost različitih vrsta komaraca na području Općine, objasniti problem prisustva i povijest unosa vrste Aedes albopictus u našu zemlju, kao i pojavu Dengue groznice u Hrvatskoj bez nepotrebnog uznemiravanja ili širenja panike, West Nile infekcije
- uputiti pučanstvo kako oni sami, mogu doprinijeti smanjenju populacije komaraca u svojem okolišu te poticati širenje takvih informacija „od susjeda do susjeda“, individualni načini zaštite
- poticati suradnju pučanstva tijekom provođenja mjeru suzbijanja komaraca, kao i obilježavanju novih područja infestacije,

- zainteresiranim datim podatke o nositeljima suzbijanja (Općina, nadležni zavod, ovlašteni DDD izvoditelj) kako bi pučanstvo moglo dobiti proširene obavijesti ili izvršiti dojave o novim žarištima.

### **3. Biološke mjere suzbijanja:**

- postići učinkovito suzbijanje uvođenjem predatora ličinki komaraca ribice Gambusia holbrooki u različite stalne vodene nakupine (lokve) što doprinosi očuvanju čovjekovog okoliša te biološke raznolikosti za što je potrebno prethodno ishoditi dopuštenje ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode
- primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi Bacillus thuringiensis var. *israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza, što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama

### **4. Kemijske mjere suzbijanja:**

**Primjenom regulatora rasta** u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama.

**Primjenom insekticidnih larvica** u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradbu različitih vodenih nakupina i recipijenata (lokve, drenažni kanali, stajačice, irrigacijski kanali, odložene automobilske gume, građevinski iskopi koji duže traju, močvarno tlo, poplavne livade, protupožarni vodospremni, kanalizacijski otvori, taložnice kanalizacijskog sustava te septične jame), ovisno o protočnosti, svaka tri do četiri tjedna od trenutka pozitivnog nalaza, primjenom prskalice, granulatora ili ručno, iz vozila ili pješke, prema naputcima proizvođača, te vrsti, namjeni, stupnju zagadenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajača voda s održivosti većom od sedam dana može predstavljati leglo ličinki komaraca. Larvicidna dezinsekcija podrazumijeva sprječavanje razvoja te uništavanje razvojnih oblika komaraca (jajašca, ličinke i kukuljice). Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine.

Larvicidne tretmane za suzbijanje komaraca treba započeti kada su stvoreni pogodni vremenski uvjeti (optimalne temperature koje omogućuju biološki razvojni ciklus komaraca od larve do adulta) i nastaviti ga sve dok uvjeti okoliša omogućuju njihov razvoj i razmnožavanje.

U slučaju jače infestacije broj tretiranja će se povećati prema nalogu sanitарне inspekciјe ili preporuci Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

**Adulticidna obrada** - metoda izbora kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka. Potrebno je utvrditi točno područje koje se pokriva tretmanom, izraditi planove kretanja, utvrditi vrijeme aplikacije.

Provode se postupcima:

- rezidualnog prskanja (raspršivanja) zatvorenih prostora
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradbu manjih ili većih ciljanih površina.

Toplo zamagljivanje većih razmjera treba isključivo provoditi izvan naseljenih mjesta, zaštićenih područja i nacionalnih parkova.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljudi i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15 °C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20.000 m/h), u prohodu se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno

100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tно umanjenje širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površne tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida.

U slučaju tretmana protiv tigrastog komarca vrijeme provedbe potrebno je prilagoditi piku njegove najveće dnevne aktivnosti (popodnevni i jutarnji sati).

Neke vrste komaraca kao što su vrste roda Culex legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Tigrasti komarac je biološki i zdravstveno značajna vrsta komarca. Što se tiče biološkog značaja ima sposobnost brzog širenja, lako usvaja umjetna legla, prilagodljiv je pri čemu istiskuje druge vrste. Sa zdravstvenog stajališta on je napasnik (molestant), vrlo agresivan, ima sposobnost prenošenja različitih arbo virusa (dengue...). Budući da su glavna legla i staništa tigrastog komarca smještena i u privatnim objektima, vulkanizerskim radnjama (automobilske gume na otvorenom), dvorištima, okućnicama, vrtovima, različitim umjetnim leglima pristup im je otežan, stoga je potrebno provoditi edukaciju stanovništva, upoznati sa ovom problematikom i mjerama koje mogu provoditi u smislu uklanjanja ili smanjivanja uvjeta za razvoj i razmnožavanje. **Osigurati suradnju sa komunalnim redarstvom radi uklanjanja zatečenih legla na javnim površinama, površinama u njihovoј nadležnosti.**

Za planiranje provođenja mjera na nekom području potrebno je utvrditi infestaciju komarcima (nalaženje ličinki ili krilatica).

Suzbijanje komaraca provodi se:

ovisno o vrsti komaraca, odnosno tipu legla i larvicidu koji se primjenjuje, 1 do 2 larvicidne obrade mjesечно od trenutka pozitivnog nalaza utvrđenog monitoriranjem na stalnim, privremenim, prirodnim ili umjetnim vodenim nakupinama do nestanka ličinki ili vodenih nakupina

Nemoguće je unaprijed točno odrediti dinamiku adulticidnih postupaka i to propisati Programom mjera i Provedbenim planom za područje Općine Pisarovina jer se unaprijed ne može predvidjeti niti početak aktivnosti komaraca tijekom jedne sezone; dinamika adulticidnih postupaka je ovisna o uspješnosti provedenih larvicidnih postupaka i hidrometeorološkim prilikama; adulticidni tretmani se provode u vrijeme maksimalne brojnosti populacije na ograničenom području po potrebi.

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini.

Adulticidni postupci predstavljaju opasnost za neciljane vrste noćnih kukaca, za njihove predatore ili pak šire područje gdje strujom vjetrova mogu biti odneseni toksični aerosoli. Također treba naglasiti da su adulticidni postupci neselektivni te mogu ugroziti zdravlje osjetljivijih skupina ljudi, uzrokovati štete u okolišu, uništiti sve trenutno prisutne vrste insekata pa time bitno narušiti biološku ravnotežu, a dugotrajnom primjenom ugroziti biodiverzitet.

Prije provođenja adulticidnog postupka potrebno je:

- utvrditi područje koje se pokriva
- isto podijeliti u zone
- izraditi planove kretanja u zonama
- utvrditi vrijeme aplikacije
- izračunati potrebnu količinu insekticida
- utvrditi dinamiku pokrivanja zona

Kod planiranja adulticidnog tretmana suzbijanja komaraca ovlašteni izvoditelj je obvezan obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo, nositelje Programa mjera, pučanstvo i pčelare najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlašteni izvoditelj u pisanim obliku izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera.

Na području Općine Pisarovina gdje se registrira dnevno aktivna vrsta komaraca Aedes albopictus adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi uporabom prijenosnih uređaja za toplo zamagljivanje kapacitete rezervoara 5 litara.

Ukoliko integrirane mjere uporabom nekemijskih metoda nisu dovere do smanjenja

populacije na biološki minimum, insekticidi / larviciidi se koriste sukladno normativima.

Procjena uspješnosti dezinsekcije komaraca:

Nakon provedenih mjera dezinsekcije potrebo je izvršiti kontrolu uspješnosti. Uspješnost se procjenjuje pomoću:

- klopki (izlaganje klopki prije i nakon provedenih mjera utvrđujemo stupanj redukcije komaraca)
- metodom čovjek-aspirator (ukoliko se brojnost komaraca smanji ispod 15 komaraca u 15 minuta obavljeni tretman smatramo uspješnim)
- kontrola larvicidnih tretmana na određenom tretiranom prostoru (brojnost ličinki svedena na minimum ( 1-2 ličinke / m<sup>2</sup>) obavljeni tretman smatramo uspješnim)

#### NEVIDI

Epidemiološki značaj: prijenosnici papatači groznice te kožne i visceralne lišmanijaze.

Suzbijanje nevida (papatača, flebotoma) provodi se samo u slučaju pojave zarazne bolesti kao obvezna preventivna mjera na području Općine Pisarovina. U slučajevima šire pojavnosti oboljenja koje oni prenose (kožna i viscelarna lišmanioza, papatači groznica), a obzirom na mali polumjer kretanja ovih vrsta, potrebno je rezidualno obraditi dezinsekcijским postupkom okoliš deset metara od nastambi, posvećujući pažnju tamnim, hladnjim prostorima, rupama, pukotinama, štalama ili peradarnicima u kojima nevide obitavaju.

Također je potrebno ostvariti suradnju s veterinarskom službom na području zbog pregleda pasa ili s lovačkom organizacijom radi suzbijanja čagljeva (divlji psi) kao rezervoara kala azar.

#### MUHE

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici salmoneloza, šigeloza, enterovirusa, hepatitisa A, jajačca crijevnih parazita.

Cilj suzbijanja muha je sprečavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprečavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti. Svojim ubodom ispod kože neke vrste muha mogu inokulirati uzročnike antraksa i tularemije te uzročnike gnojenja. Pojava muha predstavlja biološki pokazatelj niskog higijenskog standarda u društvu.

Suzbijanje muha u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru gdje se priprema hrana za krajnjeg korisnika ili u objektima gdje je potreban visok nivo higijene (npr. zdravstvene ustanove...) provodi se kao preventivna dezinsekcija. U slučaju pojave zaraznih bolesti za koju se utvrdilo da su je uzrokovale muhe kao prijenosnici zaraznih bolesti provodi se obvezna preventivna dezinsekcija.

Učinkovito suzbijanje muha je sustavni organizirani višegodišnji program koji u sebi sadržava utvrđivanje izvorišta, uzorkovanje, prosudbe brojnosti i pravca kretanja (migracija) te sukladno stečenim spoznajama određivanje metoda borbe.

Muhe predstavljaju problem osobito u suburbanim i ruralnim područjima gdje je prisutan individualni uzgoj domaćih životinja, povećana je koncentracija otpadnih tvari, naročito onih životinjskog podrijetla te je prisutan niži stupanj sanitacije okoliša (**provoditi edukaciju stanovništva**).

Preduvjet za uspješno suzbijanje muha su osnovne higijensko-sanitarne mjere (dovoljan broj spremnika za smeće, njihovo redovito pražnjenje, pranje i dezinfekcija istih, saniranje divljih odlagališta otpada, uklanjanje i zbrinjavanje leševa životinja, održavanje kanalizacijskog sustava, septičkih jama...)

Na odlagalištima krutog otpada treba provoditi minimum higijensko-sanitarnih mjera.

Suzbijanje se provodi na više načina:

1. Sanitacija okoliša

2. Suzbijanje muha insekticidima:

- Suzbijanje ličinaka

- Obrada uzgojnih mjesta larvicidima

3. Suzbijanje odraslih oblika

- Obradba počivališta muha rezidualnim insekticidima

- Unašanje toksičnih tvari na počivališta muha

- Privlačenje muha pomoću atraktivnih hranjivih otrovnih mamaca

- Obrada zatvorenih i otvorenih prostora

- Postupci kod rojenja muha

Kod rojenja muha vrsta Sepsis sp. ili Drosophila sp. u pojedinim godinama, ako to predstavlja uznemirujući problem za pučanstvo, potrebno je primijeniti ograničene postupke hladnog zamagljivanja, ciljano usmjerene na prostore pojavnosti populacije, uglavnom jednokratno. Ovi postupci izvode se na otvorenome i danju moraju biti strogo ograničeni na mjesta zaraženosti, jer predstavljaju opasne radnje za pučanstvo i mnoštvo korisnih insekata. Stoga u smislu očuvanja biološke raznolikosti odluku o primjeni ovih postupaka i za ove vrste muha trebaju donijeti epidemiološka služba nadležnog Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije nakon stručnog izvida i prosudbe te kada su iscrpljene sve druge mogućnosti njihova suzbijanja.

**BUHE**

Epidemiološki značaj: prijenosnici ruralne i urbane kuge, murinog pjegavca, tularemije te alergijskog dermatitisa.

Cilj suzbijanja buha kao javnozdravstvenih štetnika je u činjenici da sve više pučanstva živi u zajednici s kućnim ljubimcima pa tako buhe osim kućnih ljubimaca povremeno ili stalno napadaju i njihove vlasnike. Svojim ubodima buhe kod čovjeka izazivaju neugodu, svrbež i promjene na koži uz mogućnost sekundarnih infekcija te mogu prenositi različite uzročnike bolesti.

Preventivna dezinfekcija provodi se u slučaju velike infestacije utvrđene epidemiološkim izvidom.

U slučaju pojave zarazne bolesti provodi se obvezna preventivna dezinfekcija. Obradu životinja i prostora u kojima se zadržavaju životinje provodi veterinarska služba.

Dinamika suzbijanja :do istrebljenja u dozama i na način sukladno uputama proizvođača.

**KRPELJI**

Epidemiološki značaj: prijenosnici krpeljnog encefalitisa, Q groznice, Lyme borelioze, murinog pjegavca, tularemije, antraksa, hemoragijske groznice

Cilj suzbijanja krpelja: suzbijanje krpelja u humanoj i veterinarskoj medicini je važno jer su oni rezervoari, vektori, ali i izvori brojnih humanih i animalnih patogena. U iznimnim situacijama mogu prenijeti na ljudе određene bolesti koje su zajedničke životinjama i ljudima – zoonoze.

U slučaju pojave zarazne bolesti provodi se obvezna preventivna dezinfekcija.

Mehanički prijenosnici mikroorganizama i uzročnici alergijskih reakcija

**ŽOHARI**

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici gastrointestinalnih infekcija, trbušnog tifusa, dizenterije... Njihova prisutnost u prostorima u kojima se priprema ili čuva hrana omogućuje im kontakt s vehikulumom kojim infektivne agenze mogu prenijeti čovjeku. Žohari također mogu svojim fecesom kontaminirati različite vrste hrane brojnim vrstama bakterija, virusa i parazita.

Cilj suzbijanja žohara je od javnozdravstvene važnosti s obzirom da su oni vrsta štetnika koja se maksimalno prilagodila suživotu s čovjekom (tzv. sinantropija) i koja zbog toga što interferira s čovjekovim aktivnostima može s njime doći u direktni ili indirektni dodir što ponekad rezultira i s različitim poremećajima zdravlja, poput zaraznih bolesti ili alergijskih stanja.

Postupci suzbijanja žohara u sebi sadržavaju i postupke suzbijanja različitih vrsta člankonožaca (Arthropoda) koji se mogu naći u istim prostorima primjerice: buhe, mravi, kućni zrikavci, babure, stonoge i grinje, stoga temeljito provedeni postupci suzbijanja žohara daju ujedno i učinkovit postupak u smislu nečiljanog oslobađanja nekog prostora od ostalih mogućih nazočnih štetnih člankonožaca (Arthropoda).

Pri planiranju dezinfekcijskih postupaka u cilju suzbijanja žohara temeljno je načelo procijeniti vrstu žohara, jačinu i proširenost infestacije (ekološke niše) te sukladno tome provedbene postupke uskladiti s prosudbom jačine infestacije prostora. Prosudbom treba utvrditi mesta infestacija, tipove instalacija ili aparata u kojima su nazočni insekti te pravilnom prosudbom primijeniti različite metode borbe protiv žohara.

Suzbijanje žohara u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru provodi se kao preventivna dezinfekcija kao posebna mjera u kanalizaciji i drugim javnim površinama u slučaju povećane infestacije. U slučaju pojave zaraznih bolesti za koju se utvrdilo da su je uzrokovali žohari kao mehanički prijenosnici zaraznih bolesti provodi se obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

Monitoring žohara u objektima provodi ovlašteni izvoditelj DDD mjera anketiranjem osoblja i postavljanjem feromonskih lovki. U slučaju velike infestacije (po anketi: žohari su vidljivi danju i noću, a na lovckama je više od 10 adulta i svi njihovi razvojni oblici) ovlašteni Izvoditelj DDD mjera se obavezuju o istom u pisanim obliku izvijestiti Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije, jer takav nalaz predstavlja epidemiološku indikaciju. Ova obaveza izvješćivanja indicirana je za objekte u kojima se proizvodi, skladišti i prodaje hrana, zdravstvenim ustanovama, u odgojno – obrazovnim objektima i objektima koji služe za smještaj većeg broja ljudi.

**Dezinsekcija protiv smeđeg žohara**

Postupcima špricanja obrađivati će se prostori (kuhinje, skladišta, podrumi, restorani i drugi) zbog suzbijanja žohara i drugih člankonožaca koji dolazeći iz zagađenih prostora neposredno onečišćuju namirnice ili ih pak posredno onečišćuju preko posuđa, radnih površina i ostalih sličnih elemenata u okolišu. U zatvorenim prostorima dezinfekcija žohara može se provesti nanošenjem insekticidnog gela te upotrebom dimnih generatora uz najmanje jedan sat prije ulaska osoba radi uklanjanja mogućih štetnih isparavanja potrebno je uključiti ventilacijski sustav.

Nadzor se provodi postavljanjem feromonskih ljepljivih lovki za utvrđivanje postojeće infestacije žoharima odnosno kontrole uspjeha provedene dezinfekcije.

Objekti koji rade tijekom cijele godine ovisno o vrsti i namjeni te zatečenom stanju mjere provode najmanje svaka 2 do 3 mjeseca, sezonski 2 puta godišnje ili prema epidemiološkim indikacijama češće.

Ako objekt obrade zadovoljava znatnu sanitacijsku razinu, a u suzbijanju su korištene prvobitno kombinirane metode (prskanje i orošavanje te naknadna primjena insekticidnih feromonskih gelova), suzbijanje se može provesti ponovnim postupkom nakon izvršene prosudbe infestacije na osnovi provedenog stručnog nadzora. Dezinsekcije protiv crnog žohara

U urbanim sredinama potrebno je sustavno suzbijanje u kanalizacijskim provodnicima, ispod revizijskih otvora, kao i u drugim podzemnim uobičajenim prostorima njihovog obitavanja, primjenom postupaka toplog zamagljivanja ili postupcima zadimnjavanja i to dva puta godišnje ili prema biološkim ili epidemiološkim indikacijama češće.

Dezinsekcija protiv mrko prugastog žohara i američkog žohara

Mjere dezinsekcije se provode 2 puta godišnje ili prema biološkim ili epidemiološkim indikacijama češće.

#### MRAVI

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici patogenih bakterija

Suzbijanje mrvava je od javnozdravstvene važnosti osobito u objektima kao što su bolnice, domovi za starije i nemoćne (faraonski mrav). Kod pojave velike infestacije provodi se obvezatna preventivna dezinsekcija kao posebna mjera.

Nakon utvrđivanja zaraženosti vrstama mrvavi u takvim prostorima provodi se rigorozna sanacija svih prostora uz primjereno trajno održavanje razine sanacije. Zatim se pristupa uklanjanju zaklona tehničkim postupcima zatvaranja mogućih ili sigurnih skrovišta u gradbenim pukotinama ili rasjedinama nastalim stabilizacijom zgrade, a na osnovi praćenja kretanja putova infestanata.

#### STJENICE

Epidemiološki značaj: nemaju značaj u prijenosu zaraznih bolesti, ali ubodom izazivaju alergijske reakcije na tijelu napadnutih osoba.

Cilj suzbijanja: S obzirom na ponovnu sve veću pojavu stjenica te njihovog molestiranja kao posljedice sve masovnijeg globaliziranog turizma i kretanja pučanstva, grupa ili pojedinaca (ponekad sumnjivog higijenskog standarda) na sve udaljenije i atraktivnije ruralno – urbane destinacije cilj suzbijanja stjenica u Republici Hrvatskoj je od zaštite interesa prvenstveno turizma i ekonomskog značaja.

U slučaju veće infestacije javnih prometala, hotelsko-prenočišnih objekata na području Općine Pisarovina provodi se obvezna preventivna dezinsekcija kao posebna mjera.

#### **Opći naputak** za suzbijanje stjenica ovisno o stupnju infestacije:

- informirati korisnika mjere da nije moguće jednom obradom postići suzbijanje stjenica (posebno kod većih infestacija) te da postupak može biti neuspješan ako se isti ne pridržava naputaka o suzbijanju
  - izvid površine, prostora i objekta korisnika mjere mora biti detaljan kako bi se otkrila sva moguća skrovišta
  - cijeli prostor mora biti obrađen odjednom jer će se infestacija proširiti na druge prostore
  - izvoditelj DDD mjera mora garantirati čuvanje tajnosti o mjestu suzbijanja stjenica kako ne bi ugrozio ugled korisnika mjere (stavka u ugovoru)
  - ako se suzbijanje stjenica provodi u hotelsko-turističkim objektima, hotelsko osoblje (sobarice) trebale bi biti podučene kako izgleda stjenica te kako prepoznati infestaciju stjenicama
  - upotrijebiti biocidni pripravak primjereno mjestu, opremi i namještaju koji se obrađuje
  - izvoditelj DDD mjera treba biti obučen u zaštitnu odjeću te paziti da infestaciju ne prenese u vlastiti dom
  - iz prostora u kojem je utvrđena pojava stjenica ne smiju se iznositi predmeti radi prenošenja infestacije u druge prostore – osobe koje su boravile u takvim prostorima moraju presvući odjeću te je izložiti pranju ili fizikalnoj dezinsekciji
  - u prostoru u kojem se provodi dezinsekcija potrebno je isključiti struju te skinuti zaštitu s utičnica
  - osoblje korisnika mjere treba pomoći izvoditelju DDD mjera u pomicanju stvari u prostoriji ili objektu (pokućstva), da bi se potpuno prišlo žarištima infestacije, ali uvjek pod nadzorom izvoditelja
- Plan suzbijanja treba definirati: stupanj infestacije, postupak suzbijanja (fizičko odstranjivanje, vrućina, para, smrzavanje, biocidni postupci), mesta primjene (kontrola susjednih prostora-vertikalno i horizontalno), obveze korisnika mjere (micanje predmeta, priprema prostora), dinamiku te prijedlog daljnjih postupaka i kontrola, preporuke.

**SEZONSKI ŠTETNI (OPASNI) ČLANKONOŠCI**, tj. pederine i azijska božja ovčica te drugi hematotoksični insekti, skokuni, babure, stonoge, ose, stršljeni, simulide, leptiri ili gusjenice uzročnici alergijskih manifestacija

Epidemiološki značaj: nemaju značaj u prijenosu bolesti, ali svojim ubodom izazivaju snažne

alergijske reakcije na tijelu napadnutih osoba.

Cilj suzbijanja: kod masovnih infestacija sprječavanje alergijskih reakcija kod pučanstva

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

u slučaju velike infestacije obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

**Preventivna dezinfekcija** kao posebna mjera na području Zagrebačke županije podrazumijeva mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere koje se provode s ciljem:

- sprečavanja zadržavanja i razmnožavanja štetnih člankonožaca (Arthropoda), smanjenja populacije štetnih člankonožaca (Arthropoda) te održavanje populacije štetnih člankonožaca (Arthropoda) na biološki prihvatljivom minimumu radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno – tehničkih uvjeta.

**Obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera** podrazumijeva mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere.

Obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera provodi se na površinama, u prostorima ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a poduzimaju se u izvanrednim situacijama:

- ako postoji povećan rizik prenošenja zaraznih bolesti koje prenose štetni člankonožci (Arthropoda) temeljem epidemioloških indikacija
- ako populacija štetnih člankonožaca (Arthropoda) pređe prag štetnosti
- ako se odredi šteta na zalihama hrane nastala djelovanjem štetnih člankonožaca (Arthropoda)
- ako su u sanitarnom nadzoru uočene nepravilnosti u održavanju objekata koje pogoduju razvoju štetnih člankonožaca (Arthropoda)
- tijekom elementarnih nepogoda
- tijekom masovnih skupova, sportskih i ostalih manifestacija.

Dezinsekcija se provodi primjenom mehaničkih, fizikalnih, bioloških i kemijskih mjer i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, te na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi ni životinja, kao ni korisnih člankonožaca.

Mehaničke mjerne dezinfekcije podrazumijevaju čišćenje prostorija, pravodobno uklanjanje otpada i ostalog materijala pogodnog za razvoj štetnih člankonožaca, preslagivanje zaliha, prevrtanje i isušivanje staništa, ugradnju prepreka (mreže), uporabu lovki i ljepljivih traka s ili bez atraktanata.

Fizikalne mjerne dezinfekcije podrazumijevaju postupke regulacije mikroklima, uporabu topline ili hladnoće te svjetlosti s ciljem smanjenja nazočne populacije, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uništenja štetnih člankonožaca (Arthropoda).

Kemijske mjerne dezinfekcije podrazumijevaju uporabu pesticida s ciljem smanjenja ukupnog broja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih člankonožaca i njihovih razvojnih oblika. Kemijske mjerne dezinfekcije na površinama, u prostoru ili objektu provode se kada je unatoč poduzetim preventivnim mjerama, odnosno primjenjenim mehaničkim mjerama, došlo do pojave ili nekontroliranog razmnožavanja štetnih člankonožaca.

Biološke mjerne dezinfekcije provode se uz dozvolu mjerodavnog ministarstva da se pritom ne ugrožava okoliš i ostale neciljane vrste.

**Dezinsekcija** će se na području Općine Pisarovina provoditi u:

- objektima za javnu vodoopskrbu pučanstva
- objektima za proizvodnju i promet namirnica
- objektima namijenjenim za smještaj i boravak većeg broja ljudi
- objektima zdravstva
- objektima za pružanje medicinskih i higijenskih usluga pučanstvu
- objektima odgojno - obrazovnih ustanova
- prostorima stambenih i poslovnih zgrada s pripadajućim vanjskim okolišem  
(zajedničke prostorije kao što su podrumi, drvarnice, prostori za odlaganje smeća, tuneli za odlaganje smeća, tavanima, prostorijama za sušenje rublja, stubištima i ostalim zajedničkim prostorima zgrada)
- objektima i sredstvima javnog prijevoza putnika
- mjestima za javno kulturna okupljanja
- sajmovima, tržnicama, ribarnicama
- mjestima za religijsku okupljanja
- parkovima, grobljima i drugim općinskim zelenim površinama, rekreativskim zonama i površinama sa vodama stajačicama
- kanalizacijskim sustavima, objektima i prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari kolektorima i energetskim kanalima i zdencima (telefonskim, elektrovodovima i toplovodima)

Svaka primjena insekticida mora biti provedena na način da se ne kontaminira hrana, ne oštete ili zaprljaju neciljane površine, ne ugrozi zdravlje ljudi i ne onečisti okoliš. Prije početka obavljanja dezinfekcije u

objektima u kojima se nalazi hrana, mora se zaštititi hranu od mogućeg onečišćenja te primijeniti insekticide koji ne ostavljaju mirise na tretiranoj površini na koju se stavlja hrana.

Prostori u kojima je dezinfekcija provedena prskanjem, raspršivanjem, zamagljivanjem i zadimljavanjem mogu se ponovno koristiti tek po isteku radne karence predviđene za insekticide koji su upotrijebljeni.

Ovlašteni izvoditelj DDD mjera ne smije davati kemijska sredstva, insekticide korisnicima na korištenje bez nadzora i obvezan je prije početka izvođenja mjera pravovremeno izvijestit (najmanje 48 sati prije početka radova) pučanstvo o početku i vremenu trajanja istih.

**Učestalost provedbe dezinfekcije** ovisit će o biološkim indikacijama (koje su utvrđene provedenim monitoringom) i epidemiološkim indikacijama:

- restorani i drugi objekti koji imaju kuhinju, a rade cijelu godinu: provoditi minimalno monitoring četiri puta godišnje (odnosno svaka tri mjeseca) te sukladno utvrđenoj infestaciji provesti mjere dezinfekcije. Dodatni broj tretmana ovisit će o biološkim i epidemiološkim indikacijama
- trgovine s prehrabrenim artiklima minimalno provoditi monitoring četiri puta godišnje (odnosno svaka tri mjeseca) te sukladno utvrđenoj infestaciji provesti mjere dezinfekcije. Dodatni broj tretmana ovisit će o biološkim i epidemiološkim indikacijama
- prehrabreno - proizvodni pogoni minimalno provoditi monitoring četiri puta godišnje (odnosno svaka tri mjeseca) te sukladno utvrđenoj infestaciji provesti mjere dezinfekcije. Dodatni broj tretmana ovisit će o biološkim i epidemiološkim indikacijama
- dječji vrtići i osnovne škole u čijem sastavu su kuhinje minimalno provoditi monitoring četiri puta godišnje (odnosno svaka tri mjeseca) te sukladno utvrđenoj infestaciji provesti mjere dezinfekcije.
- u kanalizacijskim provodnicima, ispod revizijskih otvora, kao i u drugim podzemnim uobičajenim prostorima njihovog obitavanja najmanje jednom godišnje, a na mjestima povećane infestacije svaka tri mjeseca dok se infestacija štetnika ne svede na tolerirani maksimum.
- tržnice (zatvoreni dio – paviljoni) dezinfekcija se mora provoditi jednom mjesечно, a dodatni broj tretmana ovisit će o biološkim i epidemiološkim indikacijama
- domaćinstva koja se bave uzgojem domaćih životinja dezinfekciju je potrebno provoditi tijekom proljeća i ljeta sukladno biološkim indikacijama

#### Primjena insekticida

Insekticiidi koji će se primjenjivati moraju imati Rješenje MZRH o stavljanju u promet i upis u registar biocidnog pripravka: (biološki insekticidi, biljni insekticidi; mikrobiološki insekticidi); biotehnički (regulatori rasta i razvoja kukaca), karbamati, neonikotinoidi; pirazoli, piretroidi (sintetski piretrini), organofosforni insekticidi, mješavine insekticida iz različitih skupina, fumiganti.

#### SUZBIJANJE ŠTETNIH GLODAVACA

Epidemiološki značaj: Glodavci su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska grozna s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, toksoplazma, lišmajaza, salmonelozna, trihineloza, bolest štakorskog ugriza, bjesnoća itd.

Cilj suzbijanja štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Glodavci koje treba suzbijati ispod praga štetnosti u cilju zaštite zdravlja pučanstva te smanjivanja gospodarskih šteta jesu:

1. štakor:

Crni štakor (*Rattus rattus*)

Štakor plodojed (*Rattus rattus var. Alexandrius*)

Sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*)

2. miš:

Kućni miš (*Mus musculus musculus*)

Kućni miš (*Mus musculus domesticus*)

3. drugi štetni glodavci ( poljski miševi, voluharice...)

Preventivna i obvezna preventivna deratizacija je skup različitih mjeru koje se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja naznačene populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici.

Deratizacija podrazumijeva i sve mjeru koje se poduzimaju radi sprečavanja ulaska, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima.

Potrebno je provesti pregled objekta, sanitaciju objekta, sprečavanje ulaska glodavaca, redukciju populacije te na kraju stručni nadzor i kontrolu uspješnosti provedenih mjeru.

**Preventivna deratizacija kao posebna mјera** podrazumijeva mehaničke, fizikalne i kemijske mjere koje se provode s ciljem:

- sprječavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca
- smanjenja populacije štetnih glodavaca
- održavanje populacije štetnih glodavaca na biološki prihvatljivom minimumu radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno – tehničkih uvjeta u objektima, prostorima i na javnim površinama pod sanitarnim nadzorom.

**Obvezna preventivna deratizacija kao posebna mјera** podrazumijeva mehaničke, fizikalne i kemijske mjere koje se provode na površinama, u prostori ma ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a poduzimaju se u izvanrednim situacijama:

- ako postoji povećan rizik prenošenja zaraznih bolesti koje prenose štetni glodavci temeljem epidemioloških indikacija
- ako populacija štetnih glodavaca pređe prag štetnosti
- ako se odredi šteta na zalihamama hrane nastala djelovanjem štetnih glodavaca
- ako su u sanitarnom nadzoru uočene nepravilnosti u održavanju objekata koje pogoduju razvoju štetnih glodavaca
- tijekom elementarnih nepogoda
- tijekom masovnih skupova, sportskih i ostalih manifestacija.

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak štetnih glodavaca, bilježenje pojava štetnih glodavaca, izlaganje zatrovanih meka (rodenticidima), trajno praćenje stupnja infestacije te trajno poduzimanje svih ostalih mјera koje dovode do smanjenja broja glodavaca. Mjere deratizacije provode se u dvije sustavne akcije. Proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog. Između dviju akcija deratizacije izvoditelji su dužni obavljati suzbijanje štakora prema pozivima, nalogu nadležne sanitarne inspekcije i na dojavu epidemiološke službe Zavoda za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

Deratizacija se provodi primjenom mehaničkih, fizikalnih i kemijskih mјera.

1. Mehaničke mјere podrazumijevaju redovito provođenje sanitarno - higijenskih mјera, ugradnju prepreka (mreža), uporabu lovki (životovki ili mrtvolovki), ljepljivih traka s ili bez atraktanata
2. Fizikalne mјere podrazumijevaju postupke uporabe ultrazvuka s ciljem sprječavanja ulaženja i zadržavanja štetnih glodavaca (zvuk, svjetlost, elektromagnetski valovi )
3. Kemijske mјere podrazumijevaju uporabu rodenticida, odnosno izlaganje zatrovanih mamaca tvorničkog pripravka s antikoagulantima I. i II. generacije, mješavine različitih aktivnih tvari antikoagulanata II. generacije s ciljem smanjenja ukupnog broja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca.

Sustavna deratizacija se provodi planiranjem blokova od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova.

### ODABIR METODE ZA SUZBIJANJE ŠTETNIH GLODAVACA

Da bi se postigao cilj deratizacije, eradicacija populacije ili smanjenje glodavaca na biološki minimum, svaka deratizacija trebala bi biti kombinacija svih metoda suzbijanja. Koja će metoda dominirati ovisi o:

- tipu, vrsti deratizacije
- vrsti glodavaca (štakor, miš, voluharica)
- namjeni objekta (prehrambeni, prehrambeno-proizvodni, škola, vrtić,...)
- građevinsko-tehničkim karakteristikama objekta
- karakteristikama terena (šuma, park, vodo zaštitno područje...)
- prisustvu životinja (divljač, kućni ljubimci.)

**Deratizacija** će se provoditi na području Općine Pisarovina u svim objektima i prostorima te javnim površinama:

- objektima za javnu vodoopskrbu pučanstva
- objektima za proizvodnju i promet namirnica
- objektima namijenjenim za smještaj i boravak većeg broja ljudi
- objektima zdravstva
- objektima za pružanje medicinskih i higijenskih usluga pučanstvu
- objektima odgojno - obrazovnih ustanova
- u zajedničkim dijelovima stambenih i poslovnih zgrada s pripadajućim vanjskim okolišem kao što su podrumi, drvarnice, toplinskim postajama, prostorima za odlaganje smeća, tavanima, prostorima za sušenje rublja i ostalim zajedničkim prostorima zgrada)
- parkovima, grobljima i drugim općinskim zelenim površinama i rekreacijskim zonama – odlagališta komunalnog otpada
- javnim sanitarnim čvorovima

- otvorenim vodotocima
- kanalizacijskim sustavima, objektima i prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari, te energetskim kanalima (telefonskim, elektrovodovima i toplovodima)
- mjestima za javno kulturna okupljanja - sajmovima, tržnicama
- mjestima za religijska okupljanja
- objektima javnog prijevoza putnika

Trajno i uspješno suzbijanje glodavaca u objektima pod sanitarnim nadzorom provodi se u tri osnovna koraka:

1. Sustavno prikupljanje, evidentiranje podataka o svim površinama, prostorima i objektima pod sanitarnim nadzorom u svrhu utvrđivanja početnog stupnja infestacije i uvjeta koji je podržavaju
2. Fazu intenzivne deratizacije registriranih infestacija, ispravljanje nedostataka u sanitaciji i okolišu te provjere postignutih rezultata
3. Fazu održavanja da bi se osigurala trajnost postignutih rezultata, uz stalno praćenje.

Prva faza provodi se tijekom kratkoročnog programa preventivne deratizacije kao posebne mjere u trajanju od najmanje godinu dana. Cilj ove faze je stvaranje odgovarajuće baze podataka o objektima pod sanitarnim nadzorom, infestaciji štetnim glodavcima te razini sanitacije okoliša.

Na osnovi rezultata ispitivanja tijekom provedbe kratkoročnog programa donosi se detaljni plan sljedeće faze suzbijanja štetnih glodavaca koji se provodi u okviru srednjoročnog programa u trajanju od 3-5 godina dok se ne postigne zadovoljavajući (kontrolirani) stupanj infestacije.

Nakon toga se pristupa dugoročnom programu koji treba osigurati da se postignuti stupanj infestacije zadrži uz minimalna ulaganja.

Osnovnu bazu podataka ustrojiti na osnovi podataka prikupljenih tijekom prve akcije deratizacije - *Obrazac 3.* koji je sastavni dio ovoga Programa. Po završetku prve akcije deratizacije izvođači su obavezni Zavodu za javno zdravstvo Zagrebačke županije dostaviti ispunjene Obrasce 3. za tretirano područje Općine kako bi se isti objedinili u jedinstvenu bazu podataka. Na osnovu dostavljenih podataka Zavod analizira obuhvat provedbe DDD mjera i izvješće Općinu Pisarovina te planira provedbu mjera za sljedeće razdoblje.

Stupanj infestacije štetnim glodavcima u stambenim zgradama utvrđuje se na osnovi nalaza stručno provedenog izvida obavljenog prema pripremljenom obrascu koji su dužni točno i pouzdano popuniti ovlašteni izvoditelji sustavne deratizacije za svaku pregledanu stambenu zgradu - *Obrazac 4.* koji je sastavni dio ovoga Programa.

Utvrđivanje stupnja infestacije na javno-prometnim površinama, trgovima, parkovima i na obalama općinskih vodotoka moguće je provesti metodom brojenja aktivnih rupa glodavaca na jedinicu površine.

Ispitivanje obuhvaća ukupne tretirane površine na području Općine Pisarovina *Obrazac 5. i 6.* koji su sastavni dio ovoga Programa.

Kod postave deratizacijskih mamaca u kutije na istima treba biti naznačen izvođač radova, upozorenje da je riječ o otrovu s navedenim antidotom i dežurnim telefonom za slučaj trovanja, a sukladno *Obrascu 3 Pravilnika.*

Svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje.

Češće od navedenog deratizacija se provodi :

- u naseljima s nedostatnim sanitarno - higijenskim i komunalnim uvjetima deratizaciju treba provoditi sukladno biološkim i epidemiološkim indikacijama

Prethodno je obvezna provedba mjera sanacije na temelju higijensko-epidemiološkog izvida - tržnice (vanjski i zatvoreni prostori)

- prehrambeno - proizvodni pogoni minimalno provoditi deratizaciju dva puta godišnje, a dodatni broj tretmana deratizacije ovisit će o biološkim i epidemiološkim indikacijama
- trgovine s prehrambenim artiklima minimalno provoditi deratizaciju dva puta godišnje, a dodatni broj tretmana ovisit će o biološkim i epidemiološkim indikacijama
- domaćinstva koja se bave uzgojem domaćih životinja

Između dviju akcija deratizacije izvoditelji su dužni obavljati suzbijanje štakora i miševa na onim lokalitetima i kod onih subjekata gdje se za to ukaže potreba, a i povećati broj tretmana prema prijedlogu Zavoda temeljem provedenog stručnog nadzora, epidemiološke indikacije ili prema nalogu Odsjeka sanitarne inspekcije.

U slučaju povećane infestacije glodavcima ovlašteni izvoditelji DDD mjera se obavezuju o istom u pisanim oblicima izvjestiti nadležni Zavod, jer takav nalaz predstavlja epidemiološku indikaciju. Ova obaveza izvješćivanja indicirana je za objekte u kojima se proizvodi, skladišti i prodaje hrana, zdravstvenim ustanovama, u odgojno – obrazovnim objektima i objektima koji služe za smještaj većeg broja ljudi.

Povećana frekvencija ljudi na "pučkim feštama" (gospodarskih sajmova, karnevala, i slično), uvjetuje da se nakon njihovog održavanja (posebno onih u ljetnim mjesecima), prema potrebi, provede deratizacija. Način izlaganja zatrovanih mamaca mora biti pažljivo odabran, planiran i mora osigurati maksimalno pokrivanje infestiranih površina.

### Odabir rodenticida

Rodenticid mora imati Rješenje MZRH o stavljanju u promet i upis u registar biocidnog proizvoda.

Aktivne tvari difetialon, bromadiolon, brodifakum, flokumafen, klorofacinin, difenakum, kumatetralil, varfarin odobrene su za uporabu do 30.06.2024.

Važno je voditi računa o:

- vrsti glodavca kojeg suzbijamo (štakor-sivi, crni, miš, divlji glodavci...)
- uvjetima izlaganja (mokro, suho, vlažno...)
- prostor u kojem se izlažu mamci (prostorne, tehničke karakteristike...)
- opasnosti za neciljane vrste

Zatrovane mamce treba izlagati:

- na i uz mjesta na kojima je uočen najveći broj glodavaca, na puteve njihova kretanja i zadržavanja
- uvijek treba izlagati na skrovita i zaklonjena mjesta ili u za to predviđene kutije ili hranilišta
- oni koji se postavljaju na mjesta gdje postoji povećani rizik od neželjenog kontakta u svom sastavu moraju imati gorku tvar
- moraju biti izloženi na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje, ljudi, a posebno djecu
- koji su izloženi blizu domaćih životinja, posebno kruti (parafinski), moraju biti vezani žicom da ih štetni glodavci ne bi mogli ponijeti
- potrebno je postaviti u deratizacijske kutije na način da ne kontaminiraju hranu i da ne bi slučajno ili zabunom bili pomiješani s hranom. U prostorima u kojima vladaju vlažni uvjeti mamci se postavljaju u plastične ili metalne deratizacijske kutije kako ne bi došlo do destrukcije mamaca i njegovog rasapa zbog prisutne vlage
- u kanalizacijskim sustavima potrebno je postaviti na mjestima ili način da ih voda ne može otplaviti te moraju biti otporni na vlagu
- ovlašteni izvoditelji DDD mjera ne smije davati korisnicima DDD mjera na korištenje bez nadzora
- broj i količina izloženih zatrovanih mamaca te način izlaganja uvijek mora biti u skladu s uputama za uporabu proizvoda. Tijekom pregleda, odnosno izvida uspješnosti provedene mjere, pojedini zatrovani mamci moraju se obnavljati.
- deratizacijske kutije i hranilišta moraju biti jasno označene sukladno Obrascu 3.Pravilnika

Zatrovani mamci se moraju izlagati sukladno standardima propisanim Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne DDD (NN 35/07,76/12) te uputama proizvođača.

Uklanjanje ostataka rodenticida i njihovo zbrinjavanje provodi se prema propisima o zbrinjavanju štetnih tvari.

Ovlašteni izvoditelji DDD mjera izrađuju Operativni plan tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanim obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvijestiti ZZJZ Zagrebačke županije i Nositelja mjera, Općinu Pisarovina.

### Načini postavljanja meka

Količine i način primjene biocidnih pripravaka određuju se sukladno pravilima struke i uputama proizvođača. Meke se postavljaju u skladu s odredbama Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07,76/12) članak 20. i članak 21.).

Način izlaganja zatrovanih mamaca mora biti planiran i mora osigurati maksimalno pokrivanje infestiranih površina.

Tijekom akcije suzbijanja glodavaca mamce treba nadopunjavati prema preporuci proizvođača tako dugo dok ih glodavci uzimaju, ili se zatrovani mamci trebaju povremeno zamijeniti kao i oštećene deratizacijske kutije. Važno je provoditi aktivnosti na uklanjanju divljih odlagališta otpada na javnim površinama koje mogu pogodovati rastu, razmnožavanju i održavanju populacije štetnih glodavaca.

Preventivna i obvezna preventivna deratizacija u stambenim objektima i neposrednom okolišu, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada obvezno 2 puta godišnje u dinamici da se proljetna akcija deratizacije uvijek provodi tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se uvijek tijekom rujna, listopada i studenog što je uvjetovano biologijom i etologijom štetnih glodavaca. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max 8 mjeseci.

Svi drugi objekti iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti: do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; uz izuzetak tzv. kritičnih objekata (kao npr. prehrambena proizvodnja, deponiji, sumnjive higijenski zapuštene zgrade, mesnice, groblja-mrtvačnice) obnovu mamaca potrebno je ponavljati i do 3-4 puta godišnje, tj. do potpunog izostanka potrošnje; tzv. »penetracijska mjesta« kao što su veletržnice hrane neživotinjskog podrijetla, autobusne ili željezničke postaje sve do potpunog prestanka potrošnje mamaca, odnosno ovisno o stupnju sanacije površine, prostora i objekta trajno.

Ukoliko integrirane mjere deratizacije uporabom nekemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, zatrovani mamci na bazi 0,005% aktivne tvari se koriste sukladno sljedećim općim normativima, a koji kod izrade Programa mjera i Provedbenog plana za područje Općine Pisarovina moraju biti usklađeni s odobrenjem nadležnog tijela uprave i deklaracijom proizvoda.

#### IV. IZVODITELJI DDD MJERA

Deratizaciju i dezinfekciju, objekata pod sanitarnim nadzorom, javnih općinskih prostora te svih drugih prostora određenih ovim Programom kao i dezinfekciju svih javnih površina na području Općine Pisarovina mogu obavljati samo pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje imaju odobrenje za obavljanje te djelatnosti ministra nadležnog za zdravstvo sukladno programu iz članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN RH 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20,), a iste se moraju provoditi pod stručnim nadzorom nadležnog Zavoda.

Ovlašteni izvoditelji DDD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12).

Pravna ili fizička osoba koja obavlja dezinfekciju i deratizaciju kao i dezinfekciju javnih prostora, odgovorna je za ostvarivanje mjera kojima se štiti zdravlje ljudi i domaćih životinja, a okoliš od onečišćenja, trovanja i nanošenja šteta.

Izvoditelj mjera mora izraditi Operativni plan. Kod izrade Planova ovlašteni izvoditelji moraju poglavito uzeti u obzir posebnosti pojedinih područja. Planovi moraju sadržavati sljedeće podatke: opis mjere koja se provodi, popis ulica, objekata ili prostora na kojima se mjera provodi, okvirno vrijeme početka i završetka poduzetih mjeru, način izvješćivanja građana, zdravstvenih službi, sanitарne inspekcije i drugih, broj djelatnika i ekipa, sredstva i opremu koja će se koristiti, opis tehnološke primjene, kao i provedene mjere zaštite opreza, zaštitu prostora, objekata i okoliša.

Budući da Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije izrađuje prijedlog Programa, kojeg iz godine u godinu korigira i nadopunjava sukladno stanju na terenu te organizira provedbu stručnog nadzora nad realizacijom Programa ovlašteni izvoditelji se obvezuju:

1.Na osnovi Provedbenog plana ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješće ZZJZ Zagrebačke županije i Općinu Pisarovina. Kod planiranja adulticidnog tretmana suzbijanja komaraca ovlašteni izvoditelj je obvezan obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo, nositelje Programa mjera, pučanstvo i pčelare najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlašteni izvoditelj u pisanom obliku izvješće nadležni zavod za javno zdravstvo, Općinu Pisarovina.

2. Dva tjedna nakon proljetne, dodatne odnosno jesenje akcije provedenih DDD mjeru na javnim površinama Općine izraditi i dostaviti Zavodu Izvješće o provedenim DDD mjerama, u kojem se navodi vrijeme trajanja akcije, vrste štetnika koji su suzbijani te vrste i količine utrošenog materijala. U navođenju utroška materijala potrebno je odvojeno prikazivati količine utrošenih biocida na javnim površinama i one koje su utrošene u zatvorenim objektima, a za koje Općina Pisarovina plaća provedbu.

3. Do 31. siječnja iduće godine, za područje Općine Pisarovina Zavodu za javno zdravstvo Zagrebačke županije dostaviti Izvješće o provedenim DDD mjerama za prethodnu godinu, u kojem se navode subjekti provedbe, vrste štetnika koji su suzbijani, vrste i količine utrošenog materijala u skladu s obrascima koje je propisao ministar. Isti se moraju nadopuniti nazivom subjekta i njegovom adresom.

4. Pravovremeno prije započinjanja provedbe mjeru na dobro vidljivim i frekventnim javnim mjestima (oglasnim pločama, predvorjima zgrada, domova zdravlja, komunalnih poduzeća, škola i sl.) izvjesiti tiskanu obavijest s nazivom izvoditelja mjestom i vremenom provođenja, sredstvima koja su upotrijebljena, mjerama zaštite i opreza, te navedenim antidotom za slučaj trovanja. Obavijest je moguće uputiti i sredstvima javnog informiranja (lokalne radio postaje, lokalne novine...)

5.Imati dostatan broj zaposlenih stručnih djelatnika za pravodobno obavljanje svih poslova propisanih Programom

6. Tijekom provedbe sustavnih akcija deratizacije na javnim površinama Općine Pisarovina

- ispunjavati propisane Obrasce za izradu i dopunu osnovne baze podataka (sukladno *Obrascu 3*),
- podataka o žarištima ličinki komaraca (sukladno *Obrascu 1*)
- voditi evidenciju o stupnju infestacije štetnim glodavcima za :
- svaku pregledanu zgradu (sukladno *Obrascu 4*)
- javnoprometne površine, trgrove, parkove (sukladno *Obrascu 5*)
- obale i otvorene vodotoke (sukladno *Obrascu 6*)

Obrasci su sastavni dio ovoga Programa.

Po završetku prve akcije deratizacije (proljetne) izvoditelj je obavezan Zavodu dostaviti ispunjen Obrazac 3. za područje Općine Pisarovina kako bi se isti objedinili u jedinstvenu bazu podataka. Na osnovu dostavljenih podataka Zavod analizira obuhvat provedbe DDD mjera i Općinu te planira provedbu mjera za sljedeće razdoblje.

Tijekom larvicidnih tretmana izvoditelji su obvezni kontinuirano dostavljati ispunjene *Obrasce 1* kako bi Zavod po istovjetnoj bazi o žarištima ličinki komaraca pratio legla komaraca *sukladno Obrascu 2*.

Ovlašteni izvoditelj je obavezan, po utvrđenoj infestaciji, dostaviti Zavodu ispunjene *Obrasce 4, 5 i 6*.

7. Ovlašteni izvoditelj mora osigurati identifikacijske iskaznice za sve svoje djelatnike sukladno članku 17. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07).

Ovim postupcima se omogućava kvalitetnije planiranje, a time i veći uspjeh u provođenju mjera, te osigurava neophodne preduvjete za veći i kvalitetniji obuhvat na cijelokupnom području Općine Pisarovina što predstavlja zajednički cilj svih zainteresiranih subjekata.

#### V. NADZOR NAD PROVEDBOM OBVEZNIH DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA

Inspekcijski nadzor nad provedbom obvezatne DDD kao posebne mjere provodi nadležna sanitarna inspekcija.

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne DDD provodi Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije.

Stručni nadzor obuhvaća:

- provjeru Programom predviđenih-zadanih DDD postupaka izvidom i/ili anketom stanovništva
- prosudbu stupnja infestacije na osnovu objektivnih kriterija ili vjerodostojne ankete
- uvid u primjenu biocidnih pripravaka (vrsta, koncentracija, način aplikacije-postavljanje mamaca, norme primjene)
- evidentiranje ekoloških niša i kritičnih točaka koje pogoduju razvoju glodavaca i insekata
- sugeriranje mjera sanacije u smislu otklanjanje uvjeta koji pogoduju prisutnosti i održavanju glodavaca i insekata
- prijedlog dodatnih korektivnih mjera (DDD i sanitacije) u interventnim situacijama koje nisu predviđene Programom
- stručno izvješće, prema naručiocu, o provedenim DDD mjerama s naglaskom na mjerne sanitacije

Sve eventualne pogreške tijekom provođenja mjera deratizacije mogu se ispraviti samo ako za vrijeme provođenja i po završenoj akciji postoji interni i stručni nadzor u provođenju deratizacije. Tada se velika većina uočenih pogrešaka može lako ukloniti još u tijeku akcije, tj. u "hodu". Sve ostale pogreške uočene u završnoj analizi uklanjaju se ponavljanjem mjera na dijelovima terena na kojima su uočeni propusti.

Kopiju izvješća ZZJZ Zagrebačke županije dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju istovremeno kao i naručitelju mjera, Općini Pisarovina/Općinskom načelniku.

Ukoliko se utvrde nesukladnosti u provođenju mjera od strane izvoditelja Zavod je dužan u pisanom obliku dostaviti naputak o provođenju korektivnih mjera.

#### VI. FINANCIRANJE PROVEDBE PREVENTIVNIH I OBVEZNIH PREVENTIVNIH DDD MJERA I STRUČNOG NADZORA NAD PROVEDBOM

Sukladno članku 24. stavku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjerne financira se iz sredstava županije, općine, grada, korisnika objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno Programu mjera i Provedbenom planu za područje općine i grada.

Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjerne na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona koji su u vlasništvu županije, općine, grada te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava županije, općine, grada. Provedba preventivne i obvezne preventivne DDD mjerne na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona koji su u privatnom vlasništvu te stručni nadzor nad provedbom financira se iz sredstava trgovackih društava, ustanova i drugih pravnih te fizičkih

osoba koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinaca vlasnika, posjednika ili nositelja upravljanja objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona, tj. korisnika objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona.

Općine su dužne osigurati finansijska sredstva za provođenje mjera preventivne deratizacije kao posebne mjere u rokovima propisanim ovim programom mjera najmanje u i oko stambenih objekata, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada kako bi se osigurala cjelebitost i opravdala svrshodnost provedenih mjera propisanih ovim programom mjera.

Općine su dužne osigurati finansijska sredstva za provođenje mjera suzbijanja komaraca mjerama dezinfekcije s naglaskom na sanacijske postupke u okolišu te suzbijanje ličinki komaraca kako bi se smanjile moguće štete za okoliš i zdravlje ljudi.

## VII. OBVEZE OPĆINE PISAROVINA

Radi uklanjanja uvjeta u okolišu koji pogoduju razvoju i razmnožavanju patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku, **Odlukama o komunalnom redu za područje svoje nadležnosti** potrebno je obvezati:

- sve stanovnike, pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, tj. općenito sve one kojima su dostupne otvorene površine ili nastambe
- javne subjekte i privatne rukovoditelje, odgovorne osobe ili sve one koji raspolažu riječnim nasipima, ivičnjacima, neobrađenim i napuštenim površinama
- vlasnike, korisnike ili one subjekte koji raspolažu odlagalištima i industrijskim, obrtničkim i trgovačkim djelatnostima, s posebnim osvrtom na uništavanje imovine i skladištenje recikliranog materijala
- javne subjekte i privatne voditelje, rukovoditelje ili odgovorne osobe koje raspolažu sa spremnicima (kontejnerima, kantama) namijenjenima prikupljanju krutog komunalnog otpada
- sve vlasnike, upravitelje i voditelje životinjskih farmi, farmi rasadnika, staklenika, skladišta biljaka i cvijeća, poljoprivrednih dobara koji se nalaze u blizini gradova.

Asanacija (sanitacija) podrazumijeva postupke i radnje sanitarno-građevinske i tehničke prirode čiji je zadatak popravljanje nehigijenskog stanja površina, naselja, objekata prema principima higijene, otklanjanje uvjeta za rast i razmnožavanje mikroorganizama, te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca i glodavaca.

Osnovni naputci za asanacijsko-sanitacijske mjere u okolišu su:

- poboljšanje načina odstranjuvanja komunalnog i organskog otpada, te drugih otpadaka higijensko uređenje stambenih i gospodarskih objekata
- sanitacija neispravnih septičkih jama s posljedičnim istjecanjem fekalnog sadržaja u okoliš (javne površine...) održavanje oborinskih kanala (nakupljanje smeća, lišća, vode)
- ulice, trgovi, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u gradu i selu (ruralni i šumski tereni) trebaju se održavati na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju ili baruštinu
- u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd.
- u vrtovima i dvorištima mjeseta gdje se nakuplja kišnica treba pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurici ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci) piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana
- fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca.
- sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice
- sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem.
- unutar groblja, gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima, vase za cvijeće se moraju puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vazu mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća; u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome
- osim toga, sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se odlagati na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše
- svaku pneumatsku gumu u dolasku i u odlasku potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode
- pneumatske gume, nakon što smo ih ispraznili od vode, složiti u piramide i preslagivati svakih 15 dana; pokriti ih nepropusnim pokrivalom na način da se onemogući nakupljanje vode

- treba provesti dezinsekciju pneumatskih guma koje nisu pokrivenе unutar 7 dana nakon bilo koje oborine sa sintetskim piretroidima. Dezinsekcija se treba napraviti s raspršivačem koji raspršuje čestice dijametra ne manjeg od 100 mikrona. Nadležnom zavodu za javno zdravstvo treba poslati obavijest o datumu i satu u kojem će se provesti dezinsekcija, kao i o upotrijebljrenom sredstvu. U slučaju prisutnosti larvi i/ili krilatica komarca vrste Aedes albopictus u unutrašnjosti deponija pneumatskih guma, utvrđenog prilikom kontrole infestacije, treba provesti dodatne tretmane dezinsekcije.
- pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebljive treba eliminirati, nakon što ih se isprazni od sadržaja vode, treba ih bar privremeno staviti u zatvorene kontejnere na način da se onemogući skupljanje vode u njima
- treba spriječiti hranjenje muha i/ili štetnih glodavaca na smeću i raznoraznim organskim otpacima zatvaranjem spremnika za smeće, primjerenom pohranom otpadaka, pravodobnim prijevozom, propisnim odlaganjem smeća (zatrpanjem) te sanitacijom svekolikog ljudskog okoliša u što spada i uklanjanje sagnjilog voća ili organskih otpadaka nastalih u tijeku industrijske prerade
- treba spriječiti hranjenje muha na ljudskih ekskrementima zatvaranjem zahoda, septičkih jama, kanalizacije
- treba onemogućiti prehranu muha na gnoju ili balegi, sušenjem balege (odvođenje tekućine), odstranjivanjem ili prekrivanjem uskladištene balege, zakopavanjem balege ili slaganjem u hrpe pokrivenе plastičnim pokrovom
- treba zabraniti onečišćenje javnih površina fekalnim materijalom životinjskog ili humanog porijekla na prijedlog nadležnih zavoda za javno zdravstvo treba propisati i poduzeti sve druge asanacijsko-sanitacijske mjere koje će spriječiti stvaranje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zatklova koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca.

Svaka osoba svojim odgovornim ponašanjem te provođenjem individualnih mjera u svom okruženju može značajno utjecati na smanjenje broja štetnika.

## IX. EVALUACIJA-PROSUDBA USPJEHA PROVEDENIH MJERA I OCJENA OSTVARENJA POSTAVLJENIH CILJEVA

Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku biocidnih pripravaka i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja Općinskom načelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema naputcima stručnog nadzora, nadležni zavod je dužan izraditi konkretan pisani naputak o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvoditelju na postupanje.

Na temelju analize prikupljenih podataka o provedenim preventivnim i obvezatnim preventivnim DDD kao posebnim mjerama Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije mora izraditi Program mjera za sljedeće razdoblje sukladno Odluci o obvezatnoj DDD mjeri kao posebnoj mjeri i predložiti ga Općinskom načelniku.. Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjere s izvješćem, uz predlaganje mjera aktivne preventive i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije treba za svaku iduću godinu provedbe preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera kao posebnih mjera uključivati manje pesticida u Program mera i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu.Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije predlaže naručitelju provedbu sanitacije u okolišu neposredno prije provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera radi uspješnosti provedbe.

## X. PRILOG

Propisani obrasci pri izvođenju DDD kao posebne mjeru na području Zagrebačke županije

Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Obrazac 3. UPITNIK ZA DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ PREVENTIVNOJ DERATIZACIJI STAMBENIH

**OBJEKATA**

Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA,  
TRGOVA I PARKOVA

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA  
PRIVEZIŠTA TE KANALA

Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Obrasce 1. i 2. ispunjava nadležni Zavod za javno zdravstvo

Obrasce 3., 4., 5., 6. ispunjava ovlašteni izvoditelj DDD mjera

Obrazac 7. ovlašteni izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog programa

Obrazac 1.

## UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: \_\_\_\_\_  
 Identifikacijski broj žarišta: \_\_\_\_\_  
 Grad: \_\_\_\_\_  
 Područje: \_\_\_\_\_  
 Naselje: \_\_\_\_\_  
 Lokacija: \_\_\_\_\_

|       |
|-------|
| skica |
|-------|

## 1) TIP ŽARIŠTA:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> napušteni zdenac   | <input type="checkbox"/> fontana          | <input type="checkbox"/> napušteni rudnik      |
| <input type="checkbox"/> cisterna           | <input type="checkbox"/> radilište        | <input type="checkbox"/> rijeka ili vodotok    |
| <input type="checkbox"/> septička jama      | <input type="checkbox"/> natopljeni polja | <input type="checkbox"/> močvara               |
| <input type="checkbox"/> poplavljeni podrum | <input type="checkbox"/> odvodni sifon    | <input type="checkbox"/> uz jezero             |
| <input type="checkbox"/> grobne vase        | <input type="checkbox"/> odvodni kanal    | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi) _____ |

## 2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

- trajno       sezonsko (specificiraj mjesec)

| S | V | O | T | S | L | S | K | R | L | S | P |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## 3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA \_\_\_\_\_ ŠIRINA \_\_\_\_\_ DUBINA \_\_\_\_\_

## 4) KAKVOĆA VODE:

- tekuća       stajača       slatka       slana       čista       zagadena

Priroda zagadenja (navedi): \_\_\_\_\_

## 5) TIP VEGETACIJE:

- podvodna       nadvodna

Prevladavajuće vrste: \_\_\_\_\_

Strana 1.

## 6) PRISUSTVO GAMBUSIJA:

- DA       NE      UVEDENE OD \_\_\_\_\_

## 7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI:

- DA       NE

## 8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA:

- DA       NE

| VRSTE | MJESECI |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|       | S       | V | O | T | S | L | S | K | R | L | S | P |
|       |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|       |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|       |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|       |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|       |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|       |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

## 9) MOGUĆE MJERE

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> drenaža (odvodnja)    | <input type="checkbox"/> postavljanje cjevovoda  |
| <input type="checkbox"/> zatrpuvanje           | <input type="checkbox"/> eliminacija recipijenta |
| <input type="checkbox"/> poravnanje sa zemljom | <input type="checkbox"/> uklanjanje bilja        |
| <input type="checkbox"/> sprečavanje dolaska   | <input type="checkbox"/> ostalo (navedi): _____  |
| <input type="checkbox"/> popravci oštećenja    | _____  |
|  | _____  |
|  | _____  |

Predložene mjere: \_\_\_\_\_

dana: \_\_\_\_\_

## 10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvici koji treba koristiti: \_\_\_\_\_

## 11) NAPOMENE:

\_\_\_\_\_

Strana 2.

*Obrazac 2.*

## PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum: \_\_\_\_\_  
Područje: \_\_\_\_\_Naselje: \_\_\_\_\_  
Lokacija: \_\_\_\_\_

| ŽARIŠTE<br>TIP – VRSTA | IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽA-<br>RISTA | VRSTE I STADIJI<br>LIČINKI I INFESTACIJA* | VRSTE ODRASLIH<br>♂♂ | ♀♀ |
|------------------------|------------------------------------|---|----------------------|----|
|                        |                                    |   |                      |    |
|                        |                                    |   |                      |    |
|                        |                                    |   |                      |    |
|                        |                                    |   |                      |    |

Na znanje – Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Potpis izvoditelja

\* broj ličinki po jednom lovљenju (okvirno)

+ (1-10)

++ (11-50)

+++ (&gt;50)

*Obrazac 3.*

**UPITNIK  
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI  
DERATIZACIJA\***

Datum \_\_\_\_\_  
 GRADSKA ČETVRT: \_\_\_\_\_  
 PODRUČJE: \_\_\_\_\_  
 ULICA I KUĆNI BROJ: \_\_\_\_\_  
 UPRAVLJANJE ZGRADOM: \_\_\_\_\_  
 GODINA IZGRADNJE: \_\_\_\_\_  
 ODRŽAVANJE: \_\_\_\_\_  
 NAMJENA: \_\_\_\_\_  
 BROJ KATOVA: \_\_\_\_\_  
 PODRUM: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 VLAGA: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 TEHNIČKA ETĀZA: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 DVORIŠTE: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 POSLOVNI PROSTOR: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 skladišni: \_\_\_\_\_ (da, ne) \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
 proizvodni: \_\_\_\_\_ (da, ne) \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
 KOMUNALNI STANDARD:  
 VODOVOD: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 kanalizacija: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 otvoreni izljev: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 PRIKUPLJANJE OTPADA: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 kante: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 TOPLOVOD: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 GLODAVCI:  
 rupe: \_\_\_\_\_ (da, ne) \_\_\_\_\_ (broj aktivnih rupa)  
 izmet: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 leglo: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 viđeni uginuli štakori: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 HRANA ZA GLODAVCE:  
 hrana za domaće životinje: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 ZAKLON ZA GLODAVCE:  
 kućni (sitni) otpad: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 neispravna odvodnja: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 UTROŠENI MATERIJAL  
 meke: \_\_\_\_\_ (kg žita)  
 POZIV: \_\_\_\_\_ (je li intervencija provedena na poziv)  
 RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:

NAPOMENA:

SANITARNI TEHNIČAR:

ŠIFRA: \_\_\_\_\_  
 ŠIFRA: \_\_\_\_\_  
 ŠIFRA: \_\_\_\_\_  
 (pravna osoba, privatno)

(održavana, zapuštena)  
 (stambena, stambeno – poslovna)  
 BROJ STANOVA: \_\_\_\_\_  
 VELIČINA: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

DOSTUPNOST: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 ODRŽAVANJE: \_\_\_\_\_ (održavano, zapušteno)

ugostiteljski: \_\_\_\_\_ (da, ne) \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
 ostali: \_\_\_\_\_ (da, ne) \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

ODVODNJA: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 sabirna jama: \_\_\_\_\_ (da, ne)

vreće: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 kontejneri: \_\_\_\_\_ (da, ne)

PRISUSTVO GLODAVACA  
 tragovi nogu: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 šteta: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 viđeni živi štakori: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 prema izjavi korisnika: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 otpaci: \_\_\_\_\_ (da, ne)  
 uskladištena roba: \_\_\_\_\_ (da, ne)

krupni otpad: \_\_\_\_\_ (da, ne)

parafin: \_\_\_\_\_ (kg parafiniranih meka)

- stranka odbila
- stranka odsutna
- napušten objekt
- ostalo

PRISUTNA STRANKA:

\* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

*Obrazac 4.*

**POTVRDA  
O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA\***

Datum: \_\_\_\_\_  
 Korisnik: \_\_\_\_\_  
 Adresa: \_\_\_\_\_  
 Gradska četvrt: \_\_\_\_\_

|                      |                         |             |
|----------------------|-------------------------|-------------|
| Namjena zgrade:      | stambena                | DA - NE     |
|                      | poslovna                | DA - NE     |
|                      | ugostiteljska           | DA - NE     |
| Hrana za glodavce:   | otpaci                  | DA - NE     |
|                      | domaće životinje        | DA - NE     |
|                      | uskladištena roba       | DA - NE     |
| Zaklon za glodavce:  | kućno smeće             | DA - NE     |
|                      | krupni otpad            | DA - NE     |
|                      | aktivne rupe            | DA - NE     |
|                      | neispravna kanalizacija | DA - NE     |
| Prisustvo glodavaca: | tragovi nogu            | DA - NE     |
|                      | izmet                   | DA - NE     |
|                      | prema izjavi korisnika  | DA - NE     |
| DERATIZACIJA:        | Vrsta zatrovanog mamaca | grama _____ |
| Sanitarni tehničar   | Prisutna stranka        | _____       |
| _____                | _____                   | _____       |

\* Ispunjava se za objekte koji su već evidentirani u bazi podataka.

**OBRAZAC 5.**

**UPITNIK  
ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA\***

DATUM: \_\_\_\_\_ MJESTO: \_\_\_\_\_  
 GRADSKA ČETVRT: \_\_\_\_\_ PODRUČJE: \_\_\_\_\_  
 NAMJENA: \_\_\_\_\_ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)  
 POVRŠINA: \_\_\_\_\_ (kvadratnih metara)  
 OKOLIŠ:  
 naselje \_\_\_\_\_ (da li je nastanjeno)  
 grmlje \_\_\_\_\_  
 drveće \_\_\_\_\_  
 održavanje \_\_\_\_\_  
 životinje \_\_\_\_\_  
 OTPAD:  
 krupni \_\_\_\_\_  
 sitni \_\_\_\_\_  
 organski \_\_\_\_\_  
 kanaliz. \_\_\_\_\_ (da li postoji zagadenje iz kanalizacije)  
 GLODAVCI:  
 rupe \_\_\_\_\_ (broj aktivnih rupa)  
 tragovi \_\_\_\_\_ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)  
 glodavci \_\_\_\_\_ (videni živi štakori)  
 mrtvi \_\_\_\_\_ (videni uginuli štakori)  
 UTROŠENI MATERIJAL:  
 meke \_\_\_\_\_ (kg žita)  
 parafin \_\_\_\_\_ (kg parafiniziranih meka)  
 POZIV: \_\_\_\_\_ (da li je intervencija provedena na poziv)  
 SANITARNI TEHNIČAR: \_\_\_\_\_  
 (potpis)

\* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

*Obrazac 6.*

## UPITNIK

ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE  
KANALA\*

DATUM: \_\_\_\_\_ VODOTOK: \_\_\_\_\_ JEZERO: \_\_\_\_\_

LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA: \_\_\_\_\_ KANALI: \_\_\_\_\_

GRADSKA ČETVRT: \_\_\_\_\_ PODRUČJE: \_\_\_\_\_

PROLAZI KROZ: \_\_\_\_\_

(ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA: \_\_\_\_\_ (metara)

ZAGAĐENOST RUBA VODOTOKA (zaokruži): DA NE

## OKOLIŠ:

naselje \_\_\_\_\_ (da li je nastanjeno)

grmlje \_\_\_\_\_

drveće \_\_\_\_\_

održavanje \_\_\_\_\_

životinje \_\_\_\_\_

## OTPAD:

krupni \_\_\_\_\_

sitni \_\_\_\_\_

organski \_\_\_\_\_

kanaliz. \_\_\_\_\_ (da li postoji zagadenje iz kanalizacije)

## GLODAVCI:

rupe \_\_\_\_\_ (broj aktivnih rupa)

tragovi \_\_\_\_\_ (tragovi nogu, izmet, šeta, leglo)

glodavci \_\_\_\_\_ (videni živi štakori)

mrtvi \_\_\_\_\_ (videni uginuli štakori)

## UTROŠENI MATERIJAL:

parafin \_\_\_\_\_ (kg parafiniziranih meka)

parafin \_\_\_\_\_ (kg parafiniziranih meka vezanih sa žicom)

POZIV: \_\_\_\_\_ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR: \_\_\_\_\_

(potpis)

\* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 7.

**MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE  
OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA**

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan). Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* – na telefon \_\_\_\_\_ radnim danom od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ sati

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omoguće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:

DANA

OD \_\_\_\_ DO \_\_\_\_ SATI

ZZJZ Zagrebačke županije  
Siječanj, 2022.



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA  
Pisarovina, Trg hrvatskih velikana 1

KLASA: 602-02/21-10/2

URBROJ: 238/21-04-21-3

Pisarovina, 31.12.2021.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 125/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a temeljem prijedloga O.Š. "V. Nazor" Pisarovina, Općinski načelnik donosi slijedeću

**O D L U K U**  
**o izmjeni**  
**ODLUKE**  
**o podmirenju troškova prehrane učenika**  
**u školskoj kuhinji za šk.god. 2021/22.**

I. Točka II. Odluke o podmirenju troškova prehrane učenika u školskoj kuhinji za šk.god. 2021/22. (KLASA: 602-02/21-10/2, URBROJ: 238/21-04-21-2) mijenja se i glasi:

„II. Ostalim učenicima Osnovne škole „V. Nazor“ Pisarovina, osim onih navedenih u točki I. ove Odluke, odobrava se sufinanciranje troškova prehrane u školskoj kuhinji u iznosu od 2,00 kn/obrok.“

II. Ove izmjene Odluke stupaju na snagu danom donošenja te se primjenjuju od 01.01.2022.g. do završetka školske godine 2021./2022.

**NAČELNIK OPĆINE**  
**PISAROVINA**

**Tomo Kovačić, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA  
Općinski načelnik

Na temelju članka 10., st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18, 3/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Pisarovina, dana 31. prosinca 2021. godine, utvrđuje

### **Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Pisarovina za 2022. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Pisarovina za 2022. godinu.

#### **Članak 2.**

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenoosti radnih mesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pisarovina,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2022.g.
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2022.g.

#### **Članak 3.**

Stvarno stanje popunjenoosti radnih mesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pisarovina, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2022. godinu naveden je u tablici, koja je sastavni dio ovoga Plana.

#### **Članak 4.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pisarovina (KLASA:110-04/13-10/1, URBROJ:238/21-04-13-1 od 11. veljače 2013. godine) predviđeno je 7 radnih mesta (6 službenika i 1 namještenik), a popunjeno je 6 radnih mesta (5 službenika i 1 namještenik).

#### **Članak 5.**

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pisarovina, sukladno predviđenim finansijskim sredstvima u Proračunu Općine Pisarovina za 2022. godinu **ne planira** se prijam u službu.

#### **Članak 6.**

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

**KLASA:112-02/21-20/2  
URBROJ:238/21-04-21-1  
Pisarovina, 31. prosinca 2021. godine**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Tomo Kovačić, v.r.**

**TABLICA PLANA PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU PISAROVINA**

| R.br. | Radno mjesto             | Stručna sprema                      | Broj radnih mjesaca | Stvarno stanje popunjenošću radnih mjesaca na dan 31.12.2021.g. | Potreban br. služb. i namj. u 2021. g. | Potreban br. vježbenika |
|-------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------|---|--|-------------------------|
| 1.    | Pročelnik                | VSS-magistar prava                  | 1                   | 1   | 0                                      | 0                       |
| 2.    | Savjetnik                | VSS-magistar prava                  | 1                   | 0   | 0                                      | 0                       |
| 3.    | Stručni suradnik         | Sveučilišni ili stručni prvostupnik | 1                   | 1   | 0                                      | 0                       |
| 4.    | Administrativni tajnik   | SSS upravne ili ekonomskе struke    | 1                   | 1   | 0                                      | 0                       |
| 5.    | Knjigovodstveni operator | SSS ekonomskе struke                | 1                   | 1   | 0                                      | 0                       |

|    |                 |                     |   |   |   |   |
|----|-----------------|---------------------|---|---|---|---|
| 6. | Komunalni redar | SSS tehničke struke | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 7. | Čistačica       | NKV                 | 1 | 1 | 0 | 0 |



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PISAROVINA  
Općinski načelnik**

Na temelju članka 11., stavka 5. i stavka 6. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) i članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18, 3/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Pisarovina, dana 30. prosinca 2021. godine, donio je

## P L A N

### savjetovanja s javnošću Općine Pisarovina u 2022. godini

#### I.

Donosi se Plan savjetovanja s javnošću Općine Pisarovina u 2022. godini (u daljem tekstu: Plan), a koji sadrži podatke o nazivu akta za koji se provodi savjetovanje, nositelju izrade nacrta akta, očekivanom vremenu donošenja akta, okvirnom vremenu provedbe internetskog savjetovanja, ostalim predviđenim načinima provedbe savjetovanja/očekivano vrijeme (javne rasprave, distribucija nacrta propisa zainteresiranoj javnosti elektroničkom poštom, sudjelovanje u radnim skupinama i dr.) te donositelju akta, i to kako slijedi:

| R.<br>br. | Naziv akta ili dokumenta  | Nositelj izrade<br>nacrta<br>prijedloga akta | Očekivano<br>vrijeme<br>donošenja<br>akta | Okvirno<br>vrijeme<br>provedbe<br>internetskog<br>savjetovanja | Donositelj<br>akta |
|-----------|---|--|---|--|--------------------|
| 1.        | Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Pisarovina | Jedinstveni<br>upravni odjel                 | I. tromjesečje<br>2022.                   | 30 dana  | Općinsko<br>vijeće |
| 2.        | Strategija upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Pisarovina                                | Jedinstveni<br>upravni odjel                 | III.<br>tromjesečje<br>2022.              | 30 dana  | Općinsko<br>vijeće |
| 3.        | I. izmjene i dopune Proračuna Općine Pisarovina za 2022. godinu                                   | Jedinstveni<br>upravni odjel                 | II.<br>tromjesečje<br>2022.               | 15 dana  | Općinsko<br>vijeće |
| 4.        | Proračun Općine Pisarovina za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu                 | Jedinstveni<br>upravni odjel                 | IV.<br>tromjesečje<br>2022.               | 15 dana  | Općinsko<br>vijeće |

|    |   |                           |                             |         |                 |
|----|---|---------------------------|-----------------------------|---------|-----------------|
| 5. | II. izmjene i dopune Proračuna Općine Pisarovina za 2022.godinu                               | Jedinstveni upravni odjel | IV.<br>tromjesečje<br>2022. | 15 dana | Općinsko vijeće |
| 6. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Pisarovina | Jedinstveni upravni odjel | II.<br>tromjesečje<br>2022. | 30 dana | Općinsko vijeće |
| 7. | Plan upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Pisarovina za 2023.g.                       | Jedinstveni upravni odjel | IV.<br>tromjesečje<br>2022. | 30 dana | Općinsko vijeće |

**II.**

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Pisarovina za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15), Priručnika za provedbu savjetovanja s javnošću za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave od 2016. godine i Statuta Općine Pisarovina, a na temelju ovog Plana.

**III.**

Ako se tijekom godine ukaže potreba za izradom akta, koji nije predviđen ovim Planom u za koji se prije donošenja, sukladno odredbama Zakona i pravu na pristup informacijama, provodi postupak savjetovanja s javnošću, Jedinstveni upravni odjel Općine Pisarovina provest će postupak savjetovanja s javnošću, sukladno točki II. ovog Plana.

**IV.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na web stranici Općine Pisarovina [www.pisarovina.hr](http://www.pisarovina.hr).

**KLASA:053-01/21-10/4**

**URBROJ:238/21-04-21-1**

**Pisarovina, 30. prosinca 2021. godine**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Tomo Kovačić, v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PISAROVINA**  
**Općinski načelnik**

Temeljem članka 25. i čl. 27. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine, broj 132/21), Općinski načelnik Općine Pisarovina, dana 30. prosinca 2021. godine donio je

**P L A N**

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata**

**Općine Pisarovina**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata

Općine Pisarovina (dalje u tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pisarovina kao i brojčane oznake ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Općine Pisarovina.

**Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana, a koristiti će se u određivanju klasifikacijske oznake predmeta, kako slijedi:

| DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE   | BROJ DOSJEA | OPIS DJELATNOSTI      |
|---|-------------|-----------------------|
| <b>GLAVNA GRUPA: 0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA</b> |             |                       |
| <b>GRUPA: 00 DRŽAVA I DRUŠTVO</b>   |             |                       |
| <b>PODGRUPA: 001 – STRATEŠKO PLANIRANJE</b>                                 |             |                       |
| 001-01  | 01          | Planiranja (općenito) |
| 001-02  | 01          | Strategije            |

|   |    |   |
|---|----|---|
| <b>PODGRUPA: 003 – DRŽAVNA IMOVINA</b>                  |    |   |
| 003-01  | 01 | Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom                        |
| 003-02  | 01 | Registrar državne imovine   |
| 003-03  | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 004 – LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE</b> |    |   |
| 004-01  | 01 | Političke stranke (općenito)  |
| 004-02  | 01 | Suzbijanje diskriminacije   |
| 004-03  | 01 | Zaštita prava i interesa djece                                      |
| 004-04  | 01 | Ravnopravnost spolova   |
| 004-05  | 01 | Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom                      |
| 004-06  | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 006 – POLITIČKE STRANKE</b>                |    |   |
| 006-01  | 01 | Političke stranke (općenito)  |
| 006-02  | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 007 – USTANOVE (OPĆENITO)</b>              |    |   |
| 007-01  | 01 | Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova                            |
| 007-02  | 01 | Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova           |
| 007-03  | 01 | Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova |
| 007-04  | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 008 - INFORMIRANJE</b>                     |    |   |
| 008-01  | 01 | Pristup informacijama   |
| 008-02  | 01 | Javno informiranje  |
| 008-03  | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 009 – ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>         |    |   |
| 009-01  | 01 | Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka              |
| 009-02  | 01 | Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka                   |
| 009-03  | 01 | Ostalo  |
| <b>GRUPA: 01 DRŽAVNO UREĐENJE</b>                       |    |   |
| <b>PODGRUPA: 010 – GRB, ZASTAVA I HIMNA</b>             |    |   |
| 010-01  | 01 | Grbovi  |

|  |    |  |
|--|----|--|
| 010-02   | 01 | Zastave  |
| 010-03   | 01 | Himne  |
| 010-04   | 01 | Isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje |
| 010-05   | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 011 – USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI</b>   |    |  |
| 011-01   | 01 | Ustav  |
| 011-02   | 01 | Zakoni i drugi propisi   |
| 011-03   | 01 | Postupak donošenja   |
| 011-04   | 01 | Objavljivanje  |
| 011-05   | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 012 – IZBORNI SUSTAV</b>  |    |  |
| 012-01   | 01 | Provedba izbora  |
| 012-02   | 01 | Financiranje političkih aktivnosti   |
| 012-03   | 01 | Izborna promidžba  |
| 012-04   | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 013 – REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKLANE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b> |    |  |
| 013-01   | 01 | Referendum i drugi oblici sudjelovanja građana   |
| 013-02   | 01 | Savjetovanje sa zainteresiranim javnošću   |
| 013-03   | 01 | Narodne inicijative za raspisivanje referendumu  |
| 013-04   | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 014 – TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA</b>   |    |  |
| 014-01   | 01 | Područja gradova i općina  |
| 014-02   | 01 | Područja mjesnih odbora, gradskih četvrti i gradskih kotareva  |
| 014-03   | 01 | Ulice, trgovi, naselja   |
| 014-04   | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 016 – NACIONALNE MANJINE</b>  |    |  |
| 016-01   | 01 | Prava nacionalnih manjina  |
| <b>GRUPA: 02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA</b>  |    |  |
| <b>PODGRUPA: 024 – JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>   |    |  |

|   |    |   |
|---|----|---|
| 024-01  | 01 | Poslovi županija, gradova i općina  |
| 024-02  | 01 | Ustrojstvo  |
| 024-03  | 01 | Rad njihovih tijela   |
| 024-04  | 01 | Izrada i donošenje akata  |
| 024-05  | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 025 – PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA</b>  |    |   |
| 025-01  | 01 | Osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima  |
| 025-02  | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 029 - RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>   |    |   |
| 029-01  | 01 | Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela te imenovanja unutarnjih i vanjskih stručnjaka |
| 029-02  | 01 | Imenovanja i razrješenja članova radnih skupina   |
| 029-03  | 01 | Ostalo  |
| <b>GRUPA: 03 - UPRAVNO POSLOVANJE</b>   |    |   |
| <b>PODGRUPA: 030 – ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA</b>  |    |   |
| 030-01  | 01 | Organizacija rada i radni procesi   |
| 030-02  | 01 | Telekomunikacijska oprema   |
| 030-03  | 01 | Uredska pomagala i strojevi   |
| 030-04  | 01 | Organizacija i oprema radnih prostorija   |
| 030-05  | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 031 – PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI</b> |    |   |
| 031-01  | 01 | Natpisne i oglasne ploče  |
| 031-02  | 01 | Prijamne službe   |
| 031-03  | 01 | Pomoćno-tehničke službe   |
| 031-04  | 01 | Usluge čišćenja i održavanja  |
| 031-05  | 01 | Poštanske usluge  |
| 031-06  | 01 | Ugostiteljske usluge  |
| 031-07  | 01 | Održavanje voznog parka   |
| 031-08  | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 032 - INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE</b>   |    |   |
| 032-01  | 01 | Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge  |

|   |    |  |
|---|----|--|
| 032-02  | 01 | Službena glasila   |
| 032-03  | 01 | Druga stručna literatura   |
| 032-04  | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 033 – TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA</b>  |    |  |
| 033-01  | 01 | Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala                                    |
| 033-02  | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 034 – UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>    |    |  |
| 034-01  | 01 | Opći upravni postupak  |
| 034-02  | 01 | Upravni spor   |
| 034-03  | 01 | Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari                                   |
| 034-04  | 01 | Izdavanje potvrda (općenito)   |
| 034-05  | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 035 – UREDSKO POSLOVANJE</b>                 |    |  |
| 035-01  | 01 | Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka                 |
| 035-02  | 01 | Postupanje s pismenima, evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pisma |
| 035-03  | 01 | Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju                         |
| 035-04  | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 036 – UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b> |    |  |
| 036-01  | 01 | Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje         |
| 036-02  | 01 | Izlučivanje dokumentarnog gradiva  |
| 036-03  | 01 | Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu                                       |
| 036-04  | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 037 - OVJERE</b>                             |    |  |
| 037-01  | 01 | Ovjere rukopisa, potpisa, prijepisa, preslika i poslovnih knjiga                 |
| 037-02  | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 038 – PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>         |    |  |
| 038-01  | 01 | Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske                   |
| 038-02  | 01 | Upotreba, čuvanje i uništavanje  |

|  |    |   |
|--|----|---|
| 038-03   | 01 | Izrada štambilja  |
| 038-04   | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 039 – UPRAVLJANJE KVALITETOM</b>                                  |    |   |
| 039-01   | 01 | Upravljanje kvalitetom  |
| 039-02   | 01 | Standardizacija i unapređivanje poslovnih procesa                         |
| 039-03   | 01 | Samoprocjena upravljanja kvalitetom                                       |
| 039-04   | 01 | Vanjska procjena upravljanja kvalitetom                                   |
| 039-05   | 01 | Ostalo  |
| <b>GRUPA: 04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA</b> |    |   |
| <b>PODGRUPA: 040 – NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA</b>                            |    |   |
| 040-01   | 01 | Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata jedinica lokalne samouprave |
| 040-02   | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 041 – NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>                             |    |   |
| 041-01   | 01 | Nadzor zakonitosti i načina rada tijela jedinica lokalne samouprave       |
| 041-02   | 01 | Nadzor nad zakonitošću rada službenika                                    |
| 041-03   | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 042 – UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA</b>          |    |   |
| 042-01   | 01 | Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru                               |
| 042-02   | 01 | Unutarna revizija   |
| 042-03   | 01 | Sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije                          |
| 042-04   | 01 | Ovlašteni unutarnji revizori  |
| 042-05   | 01 | Revizija (općenito)   |
| 042-06   | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 043 – UPRAVNA INSPEKCIJA</b>                                      |    |   |
| 043-01   | 01 | Poslovi inspekcijskog nadzora   |
| 043-02   | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 044 – OSTALI NADZORI</b>  |    |   |
| 044-01   | 01 | Ostali nadzori  |
| <b>GRUPA: 05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>                      |    |   |
| <b>PODGRUPA: 050 – PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>        |    |   |

|   |    |   |
|---|----|---|
| 050-01  | 01 | Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo     |
| <b>PODGRUPA: 052 – OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE</b>                                       |    |   |
| 052-01  | 01 | Ostale predstavke i pritužbe  |
| <b>PODGRUPA: 053 – MOLBE I PRIJEDLOZI</b>   |    |   |
| 053-01  | 01 | Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima                                  |
| <b>GRUPA: 06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>                                   |    |   |
| <b>PODGRUPA: 060 - ODLIKOVANJA</b>  |    |   |
| 060-01  | 01 | Postupak odlikovanja domaćih pravnih i fizičkih osoba                             |
| 060-02  | 01 | Odlikovanja stranih pravnih i fizičkih osoba                                      |
| 060-03  | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 061 – JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>  |    |   |
| 061-01  | 01 | Javne nagrade i priznanja za društveno-politički rad                              |
| 061-02  | 01 | Javne nagrade i priznanja za znanstveno -istraživački rad                         |
| 061-03  | 01 | Javne nagrade i priznanja za rad u gospodarstvu                                   |
| 061-04  | 01 | Javne nagrade i priznanja za dostignuća u kulturi                                 |
| 061-05  | 01 | Javne nagrade i priznanja za dostignuća u umjetnosti                              |
| 061-06  | 01 | Javne nagrade i priznanja za dostignuća u sportu                                  |
| 061-07  | 01 | Druge javne nagrade i priznanja   |
| 061-08  | 01 | Ostalo  |
| <b>GRUPA: 07 VJERSKE ZAJEDNICE</b>  |    |   |
| <b>PODGRUPA: 070 – ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA</b>                                  |    |   |
| 070-01  | 01 | Vjerske zajednice (općenito)  |
| 070-02  | 01 | Ostalo  |
| <b>GRUPA: 08 DUŽNOSNICI</b>   |    |   |
| <b>PODGRUPA: 081 – DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b> |    |   |
| 081-01  | 01 | Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave |
| 081-02  | 01 | Ostalo  |
| <b>GLAVNA GRUPA: 1 RAD I RADNI ODNOŠI</b>   |    |   |

|  |    |   |
|--|----|---|
| <b>GRUPA: 10 ZAPOŠLJAVANJE</b>   |    |   |
| <b>PODGRUPA: 100 - POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA</b>  |    |   |
| 100-01   | 01 | Politika zapošljavanja                                |
| 100-02   | 01 | Zapošljavanje osoba s invaliditetom                   |
| 100-03   | 01 | Ostalo  |
| <b>GRUPA: 11 RADNI ODNOSSI</b>   |    |   |
| <b>PODGRUPA: 110 - ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU</b>  |    |   |
| 110-01   | 01 | Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito) |
| 110-02   | 01 | Evidencija zaposlenih                                 |
| 110-03   | 01 | Ovlaštenja za potpisivanje                            |
| 110-04   | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOŠA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOOVR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO</b> |    |   |
| 112-01   | 01 | Radni odnos na neodređeno vrijeme                     |
| 112-02   | 01 | Radni odnos na određeno vrijeme                       |
| 112-03   | 01 | Prijam u službu na neodređeno vrijeme                 |
| 112-04   | 01 | Prijam u službu na određeno vrijeme                   |
| 112-05   | 01 | Prestanak službe                                      |
| 112-06   | 01 | Stavljanje na raspolaganje                            |
| 112-07   | 01 | Premještaji   |
| 112-08   | 01 | Napredovanja  |
| 112-09   | 01 | Ugovor o djelu  |
| 112-10   | 01 | Ugovor o autorskom djelu                              |
| 112-11   | 01 | Dopunski rad  |
| 112-12   | 01 | ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 113 – RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>   |    |   |
| 113-01   | 01 | Radno vrijeme   |
| 113-02   | 01 | Odmori  |
| 113-03   | 01 | Dopusti   |
| 113-04   | 01 | Bolovanja   |
| 113-05   | 01 | Obustave rada   |

|  |    |   |
|--|----|---|
| 113-06   | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 114 – RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>     |    |   |
| 114-01   | 01 | Radni sporovi                                       |
| 114-02   | 01 | Disciplinska odgovornost i postupak                 |
| 114-03   | 01 | Materijalna odgovornost                             |
| 114-04   | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 115 – ZAŠTITA NA RADU</b>   |    |   |
| 115-01   | 01 | Zaštita na radu                                     |
| 115-02   | 01 | Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom |
| 115-03   | 01 | Ozljede na radu                                     |
| 115-04   | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 116 – INSPEKCIJA RADA</b>   |    |   |
| 116-01   | 01 | Inspeksijski poslovi u području rada                |
| 116-02   | 01 | Inspeksijski poslovi u području zaštite na radu     |
| 116-03   | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 117 – RADNI STAŽ</b>  |    |   |
| 117-01   | 01 | Evidencije o radnom stažu                           |
| 117-02   | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 118 – STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE</b>                             |    |   |
| 118-01   | 01 | Stručna sprema                                      |
| 118-02   | 01 | Kvalifikacije                                       |
| 118-03   | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 119 – UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO</b> |    |   |
| 119-01   | 01 | Upravljanje ljudskim potencijalima                  |
| 119-02   | 01 | Ocjenvivanje  |
| 119-03   | 01 | Ostalo  |
| <b>GRUPA: 12 PLAĆE</b>   |    |   |
| <b>PODGRUPA: 120 – STJECANJE PLAĆE</b>   |    |   |
| 120-01   | 01 | Utvrđivanje plaće                                   |
| 120-02   | 01 | Raspoređivanje i raspodjela plaća                   |

|   |    |   |
|---|----|---|
| 120-03  | 01 | Dodaci na plaću                         |
| 120-04  | 01 | Ostalo                                  |
| <b>PODGRUPA: 121 – OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>               |    |   |
| 121-01  | 01 | Dnevница                                |
| 121-02  | 01 | Terenski dodatak                        |
| 121-03  | 01 | Naknada za odvojeni život od obitelji   |
| 121-04  | 01 | Naknada za prijevoz na posao i s posla  |
| 121-05  | 01 | Naknada za topli obrok                  |
| 121-06  | 01 | Regres za godišnji odmor                |
| 121-07  | 01 | Troškovi preseljenja                    |
| 121-08  | 01 | Pomoć u slučaju smrti                   |
| 121-09  | 01 | Jubilarne nagrade                       |
| 121-10  | 01 | Otpremnina                              |
| 121-11  | 01 | Autorski honorari                       |
| 121-12  | 01 | Ostalo                                  |
| <b>GRUPA: 13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE</b>             |    |   |
| <b>PODGRUPA: 130 – TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I OSPOSOBLJAVANJE</b>     |    |   |
| 130-01  | 01 | Tečajevi, savjetovanja i seminari       |
| 130-02  | 01 | Stručna putovanja, kongresi i simpoziji |
| 130-03  | 01 | Ostalo                                  |
| <b>PODGRUPA: 131 - SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA</b> |    |   |
| 131-01  | 01 | Specijalizacije i edukacije             |
| 131-02  | 01 | Ostalo                                  |
| <b>PODGRUPA: 132 – VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI, STRUČNA PRAKSA</b>      |    |   |
| 132-01  | 01 | Vježbenici i pripravnici                |
| 132-02  | 01 | Stručno osposobljavanje                 |
| 132-03  | 01 | Stručna praksa                          |
| 132-04  | 01 | Vježbenički i pripravnički staž         |
| 132-05  | 01 | Ostalo                                  |
| <b>PODGRUPA: 133 - DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>         |    |   |
| 133-01  | 01 | Državni ispit                           |

|   |    |  |
|---|----|--|
| 133-02  | 01 | Pravosudni ispit   |
| 133-03  | 01 | Stručni ispiti   |
| 133-04  | 01 | Drugi ispiti   |
| <b>GRUPA: 14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</b>                     |    |  |
| <b>PODGRUPA: 140 – MIROVINSKO OSIGURANJE</b>                            |    |  |
| 140-01  | 01 | Mirovinsko osiguranje  |
| 140-02  | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 141 – INVALIDSKO OSIGURANJE</b>                            |    |  |
| 141-01  | 01 | Invalidska mirovina, invalidnina i rehabilitacija                |
| 141-02  | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 142 – OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA</b> |    |  |
| 142-01  | 01 | Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja i drugi dodaci na mirovinu |
| 142-02  | 01 | Ostalo   |
| <b>GRUPA: 15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI</b>     |    |  |
| <b>PODGRUPA: 150 - SINDIKATI</b>  |    |  |
| 150-01  | 01 | Osnivanje, djelovanje i prestanak sindikata                      |
| 150-02  | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 151 – UDRUGE POSLODAVACA</b>                               |    |  |
| 151-01  | 01 | Osnivanje, djelovanje i prestanak udruga poslodavaca             |
| 151-02  | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 152- KOLEKTIVNI UGOVORI</b>                                |    |  |
| 152-01  | 01 | Kolektivni ugovori   |
| 152-02  | 01 | Pregovarački odbor   |
| 152-03  | 01 | Kolektivno pregovaranje  |
| 152-04  | 01 | Ostalo   |
| <b>GLAVNA GRUPA: 2 UNUTARNJI POSLOVI</b>                                |    |  |
| <b>GRUPA: 21 JAVNA SIGURNOST</b>  |    |  |
| <b>PODGRUPA: 211 - SIGURNOST U PROMETU</b>                              |    |  |
| 211-01  | 01 | Prometni prekršaji   |
| 211-02  | 01 | Poslovi prometne preventive                                      |

|   |    |  |
|---|----|--|
| 211-03  | 01 | Poslovi sigurnosti u prometu                 |
| 211-04  | 01 | Ostalo                                       |
| <b>GRUPA: 23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI</b>                             |    |  |
| <b>PODGRUPA: 230 – ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA</b>                  |    |  |
| 230-01  | 01 | Udruge (općenito)                            |
| 230-02  | 01 | Zaklade (općenito)                           |
| 230-03  | 01 | Neprofitne organizacije                      |
| 230-04  | 01 | Građanske inicijative                        |
| 230-05  | 01 | Ostalo                                       |
| <b>PODGRUPA: 231 – JAVNA OKUPLJANJA</b>                               |    |  |
| 231-01  | 01 | Najave okupljanja                            |
| 231-02  | 01 | Osiguranja                                   |
| 231-03  | 01 | Ostalo                                       |
| <b>GRUPA: 24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>                               |    |  |
| <b>PODGRUPA: 240 – CIVILNA ZAŠTITA</b>                                |    |  |
| 240-01  | 01 | Osobna i uzajamna zaštita                    |
| 240-02  | 01 | Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite |
| 240-03  | 01 | Stožeri civilne zaštite                      |
| 240-04  | 01 | Operativne snage u sustavu civilne zaštite   |
| 240-05  | 01 | Popuna i mobilizacija                        |
| 240-06  | 01 | Skloništa                                    |
| 240-07  | 01 | Obuka i vježbe                               |
| 240-08  | 01 | Ostalo                                       |
| <b>PODGRUPA: 241 – UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA</b>                  |    |  |
| 241-01  | 01 | Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje      |
| 241-02  | 01 | Obuka i vježbe                               |
| 241-03  | 01 | Ostalo                                       |
| <b>PODGRUPA: 242 – INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE</b> |    |  |
| 242-01  | 01 | Nadzori                                      |
| 242-02  | 01 | Inspeksijski poslovi                         |
| 242-03  | 01 | Ostalo                                       |

|   |    |  |
|---|----|--|
| <b>PODGRUPA: 244 - ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME</b> |    |  |
| 244-01  | 01 | Poslovi ispitivanja i testiranja tehnike uređaja i opreme        |
| 244-02  | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 245 – ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>   |    |  |
| 245-01  | 01 | Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija    |
| 245-02  | 01 | Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara                |
| 245-03  | 01 | Poslovi humanitarnog razminiranja                                |
| 245-04  | 01 | Ispitivanje vatrogasne tehnike                                   |
| 245-05  | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 246 – ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>   |    |  |
| 246-01  | 01 | Sustav 112   |
| 246-02  | 01 | Sustav zaštite i spašavanja građana                              |
| 246-03  | 01 | Ospozobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja    |
| 246-04  | 01 | Priprema sustava za provedbu dodatnih mjera zaštite i spašavanja |
| 246-05  | 01 | Ostalo   |
| <b>GRUPA: 25 VATROGASTVO</b>  |    |  |
| <b>PODGRUPA: 250 – USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA</b>   |    |  |
| 250-01  | 01 | Način ustrojavanja   |
| 250-02  | 01 | Obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija          |
| 250-03  | 01 | Suglasnosti za imenovanje zapovjednika                           |
| 250-04  | 01 | Suglasnosti na statute, izmjene i dopune                         |
| 250-05  | 01 | Podaci o intervencijama i broju požara                           |
| 250-06  | 01 | Vatrogasna tehnika i oprema                                      |
| 250-07  | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 251 - ZAPOVIJEDANJE</b>  |    |  |
| 251-01  | 01 | Zapovijedanje vatrogasnim intervencijama                         |
| 251-02  | 01 | Angažiranje vatrogasne ispomoći                                  |
| 251-03  | 01 | Prenošenje operativnih i zapovjednih ovlasti                     |
| 251-04  | 01 | Suglasnosti za uključivanje zračnih snaga                        |

|  |    |  |
|--|----|--|
| 251-05   | 01 | Pomoć Oružanih snaga                       |
| 251-06   | 01 | Ostalo                                     |
| <b>PODGRUPA: 253 – ZAŠTITA VATROGASACA</b>                       |    |  |
| 253-01   | 01 | Zdravstvena sposobnost                     |
| 253-02   | 01 | Prava za slučaj smrti                      |
| 253-03   | 01 | Prava u slučaju ozljede                    |
| 253-04   | 01 | Psihološka pomoć                           |
| 253-05   | 01 | Odgovornost za štetu                       |
| 253-06   | 01 | Zaštita na vatrogasnoj intervenciji        |
| 253-07   | 01 | Naknade                                    |
| 253-08   | 01 | Jednokratne pomoći                         |
| 253-09   | 01 | Ostalo                                     |
| <b>PODGRUPA: 254 – INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA</b> |    |  |
| 254-01   | 01 | Inspeksijski nadzor                        |
| 254-02   | 01 | Ostalo                                     |
| <b>GLAVNA GRUPA: 3 GOSPODARSTVO</b>                              |    |  |
| <b>GRUPA: 30 GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA</b>         |    |  |
| <b>PODGRUPA: 300 – GOSPODARSKO PLANIRANJE</b>                    |    |  |
| 300-01   | 01 | Instrumenti i mjere gospodarske politike   |
| 300-02   | 01 | Ostalo                                     |
| <b>PODGRUPA: 301 – GOSPODARSKA KRETANJA</b>                      |    |  |
| 301-01   | 01 | Gospodarska kretanja u lokalnim jedinicama |
| 301-02   | 01 | Ostalo                                     |
| <b>PODGRUPA: 302 – GOSPODARSKI RAZVOJ</b>                        |    |  |
| 302-01   | 01 | Gospodarski razvoj (općenito)              |
| 302-02   | 01 | Ostalo                                     |
| <b>PODGRUPA: 303 – GOSPODARSKA SURADNJA</b>                      |    |  |
| 303-01   | 01 | Gospodarska suradnja – općenito            |
| 303-02   | 01 | Ostalo                                     |
| <b>PODGRUPA: 304 – PODRUČJA OD POSEBNE DRŽAVNE SKRBI</b>         |    |  |
| 304-01   | 01 | Područja od posebne državne skrbi          |

|   |    |   |
|---|----|---|
| 304-02  | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 305 - RESTRUKTURIRANJE I SANACIJA PRAVNIH OSOBA</b>  |    |   |
| 305-01  | 01 | Restrukturiranje trgovačkih društava            |
| 305-02  | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 306 – EKONOMSKA POLITIKA</b>   |    |   |
| 306-01  | 01 | Programi, aktivnosti i mjere ekonomske politike |
| 306-02  | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 307 - TRŽIŠTE</b>  |    |   |
| 307-01  | 01 | Tržišna politika                                |
| 307-02  | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 308 – ŽIVOTNI STANDARD</b>   |    |   |
| 308-01  | 01 | Standard i potrošnja                            |
| 308-02  | 01 | Troškovi života                                 |
| 308-03  | 01 | Ostalo  |
| <b>GRUPA: 31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO</b>  |    |   |
| <b>PODGRUPA: 310 – INDUSTRIJA I RUDARSTVO</b>   |    |   |
| 310-01  | 01 | Industrija i rudarstvo – općenito               |
| 310-02  | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 311 - PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO</b>   |    |   |
| 311-01  | 01 | Malo i srednje poduzetništvo                    |
| 311-02  | 01 | Obrtništvo                                      |
| 311-03  | 01 | Zanatstvo                                       |
| 311-04  | 01 | Osnivanje zadruga                               |
| 311-05  | 01 | Kućna radinost                                  |
| 311-06  | 01 | Ostalo  |
| <b>GRUPA: 32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO</b> |    |   |
| <b>PODGRUPA: 320 - POLJOPRIVREDA</b>  |    |   |
| 320-01  | 01 | Poljoprivredno zemljište                        |
| 320-02  | 01 | Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem |
| 320-03  | 01 | Zakup poljoprivrednog zemljišta                 |

|  |    |  |
|--|----|--|
| 320-04   | 01 | Prodaja poljoprivrednog zemljišta              |
| 320-05   | 01 | Poljoprivredna politika                        |
| 320-06   | 01 | Tržišna i strukturalna potpora u poljoprivredi |
| 320-07   | 01 | Biljna proizvodnja i agroekologija             |
| 320-08   | 01 | Zaštita biljnih sorti                          |
| 320-09   | 01 | Promet i primjena gnojiva i poboljšivača tla   |
| 320-10   | 01 | Poljoprivredna i fitosanitarna inspekcija      |
| 320-11   | 01 | Biljno zdravstvo                               |
| 320-12   | 01 | Vinogradarstvo i vinarstvo                     |
| 320-13   | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 321 - ŠUMARSTVO</b>                         |    |  |
| 321-01   | 01 | Šume i šumsko zemljište                        |
| 321-02   | 01 | Biološka reprodukcija šuma                     |
| 321-03   | 01 | Iskorištavanje šuma i šumskog zemljišta        |
| 321-04   | 01 | Šumsko sjeme i šumski sadni materijal          |
| 321-05   | 01 | Zaštita šuma                                   |
| 321-06   | 01 | Šumarska inspekcija                            |
| 321-07   | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 322 – VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA</b> |    |  |
| 322-01   | 01 | Zdravlje životinja                             |
| 322-02   | 01 | Zaštita životinja                              |
| 322-03   | 01 | Higijeničarske usluge                          |
| 322-04   | 01 | Veterinarske usluge                            |
| 322-05   | 01 | Označavanje životinja                          |
| 322-06   | 01 | Veterinarska inspekcija                        |
| 322-07   | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 323 - LOVSTVO</b>                           |    |  |
| 323-01   | 01 | Lovišta i lovna područja                       |
| 323-02   | 01 | Uzgoj, zaštita i korištenje divljači           |
| 323-03   | 01 | Lovna inspekcija                               |
| 323-04   | 01 | Ostalo   |

|  |    |   |
|--|----|---|
| <b>PODGRUPA: 324 - RIBARSTVO</b>                         |    |   |
| 324-01   | 01 | Slatkovodno ribarstvo                     |
| 324-02   | 01 | Sportski ribolov                          |
| 324-03   | 01 | Ostalo                                    |
| <b>PODGRUPA: 325 – VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA</b> |    |   |
| 325-01   | 01 | Zaštita od štetnog djelovanja voda        |
| 325-02   | 01 | Upravljanje vodnim dobrom                 |
| 325-03   | 01 | Navodnjavanje i melioracijska odvodnja    |
| 325-04   | 01 | Zaštita voda od onečišćenja               |
| 325-05   | 01 | Korištenje voda                           |
| 325-05   | 01 | Poslovi vodopravne inspekcije             |
| 325-05   | 01 | Javna vodoopskrba i javna odvodnja        |
| 325-05   | 01 | Suglasnosti u vodnom gospodarstvu         |
| 325-05   | 01 | Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu |
| 325-05   | 01 | Ostalo                                    |
| 325-05   | 01 | Naknada za uređenje voda poslovni         |
| 325-05   | 01 | Naknada za uređenje voda privatni         |
| <b>PODGRUPA: 326 - STOČARSTVO</b>                        |    |   |
| 326-01   | 01 | Tržište stočarskih proizvoda              |
| 326-02   | 01 | Uzgoj domaćih životinja                   |
| 326-03   | 01 | Stanje stočarstva                         |
| 326-04   | 01 | Programi razvoja stočarstva               |
| 326-05   | 01 | Ostalo                                    |
| <b>GRUPA: 33 – TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</b>    |    |   |
| <b>PODGRUPA: 330 – UNUTARNJA TRGOVINA</b>                |    |   |
| 330-01   | 01 | Trgovina na veliko                        |
| 330-02   | 01 | Trgovina na malo                          |
| 330-03   | 01 | Prodavaonice i prodajni lanci             |
| 330-04   | 01 | Prodaja izvan prodavaonica                |
| 330-05   | 01 | Ostalo                                    |
| <b>PODGRUPA: 334 - TURIZAM</b>                           |    |   |

|  |    |   |
|--|----|---|
| 334-01   | 01 | Turizam (općenito)  |
| 334-02   | 01 | Turistička inspekcija   |
| 334-03   | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 335 – UGOSTITELJSTVO</b>                            |    |   |
| 335-01   | 01 | Ugostiteljska djelatnost  |
| 310-02   | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 337- ZAŠTITA POTROŠAČA</b>                          |    |   |
| 337-01   | 01 | Poslovi vezani uz zaštitu potrošača   |
| <b>GRUPA: 34 PROMET I KOMUNIKACIJE</b>                           |    |   |
| <b>PODGRUPA: 340 - CESTOVNI PROMET</b>                           |    |   |
| 340-01   | 01 | Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture  |
| 340-02   | 01 | Autobusni i kamionski kolodvori   |
| 340-03   | 01 | Autobusna stajališta  |
| 340-04   | 01 | Prijevoznička djelatnosti u cestovnom prometu   |
| 340-05   | 01 | Dozvole za auto taksi prijevoz  |
| 340-06   | 01 | Sigurnost u cestovnom prometu   |
| 340-07   | 01 | Ostalo  |
| <b>GRUPA: 35 – PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE</b> |    |   |
| <b>PODGRUPA: 350 – PROSTORNO UREĐENJE</b>                        |    |   |
| 350-01   | 01 | Strateški dokumenti prostornog uređenja   |
| 350-02   | 01 | Prostorni planovi   |
| 350-03   | 01 | Praćenje stanja u prostoru  |
| 350-04   | 01 | Provedba prostornih planova   |
| 350-05   | 01 | Uređenje građevinskog zemljišta i imovinski instituti uređenja građevinskog zemljišta |
| 350-06   | 01 | Lokacijska dozvola  |
| 350-07   | 01 | Nadzor iz područja prostornog uređenja  |
| 350-08   | 01 | Međunarodna suradnja u području prostornog uređenja                                   |
| 350-09   | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 351 – ZAŠTITA OKOLIŠA</b>                           |    |   |
| 351-01   | 01 | Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak  |

|  |    |   |
|--|----|---|
| 351-02   | 01 | Studije utjecaja na okoliš                  |
| 351-03   | 01 | Gospodarenje otpadom                        |
| 351-04   | 01 | Poslovi inspekcije zaštite prirode          |
| 351-05   | 01 | Ostalo                                      |
| <b>PODGRUPA: 352 – ZAŠTITA PRIRODE</b>   |    |   |
| 352-01   | 01 | Zaštita i očuvanje prirode                  |
| 352-02   | 01 | Ekološka mreža                              |
| 352-03   | 01 | Ocjena prihvatljivosti                      |
| 352-04   | 01 | Poslovi inspekcije zaštite prirode          |
| 352-05   | 01 | Ostalo                                      |
| <b>GRUPA: 36 – GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b> |    |   |
| <b>PODGRUPA: 361 – GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA</b>  |    |   |
| 361-01   | 01 | Gradnja građevina                           |
| 361-02   | 01 | Građevinska dozvola                         |
| 361-03   | 01 | Uporabna dozvola                            |
| 361-04   | 01 | Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata |
| 361-05   | 01 | Tehnički pregledi                           |
| 361-06   | 01 | Ugovori o obnovi                            |
| 361-07   | 01 | Ostalo                                      |
| <b>PODGRUPA: 362- GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA</b>   |    |   |
| 362-01   | 01 | Poslovi građevinske inspekcije              |
| <b>PODGRUPA: 363 – KOMUNALNI POSLOVI</b>   |    |   |
| 363-01   | 01 | Komunalne djelatnosti                       |
| 363-02   | 01 | Evidencija komunalne infrastrukture         |
| 363-03   | 01 | Komunalna naknada                           |
| 363-04   | 01 | Komunalni doprinos                          |
| 363-05   | 01 | Komunalno redarstvo                         |
| 363-06   | 01 | Ostalo                                      |
| <b>PODGRUPA: 364 – PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA</b>   |    |   |
| 364-01   | 01 | Procjena tržišne vrijednosti nekretnina     |

|   |    |   |
|---|----|---|
| 364-02  | 01 | Vođenje baze podataka tržišta nekretnina                |
| 364-03  | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 365 – ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>                    |    |   |
| 365-01  | 01 | Poslovi vezani uz energetsku učinkovitost u zgradarstvu |
| 365-02  | 01 | Smanjenje emisije štetnih plinova                       |
| 365-03  | 01 | Energetska obnova zgrada                                |
| 365-04  | 01 | Ostalo  |
| <b>GRUPA: 37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI</b> |    |   |
| <b>PODGRUPA: 370 – STAMBENA POLITIKA</b>  |    |   |
| 370-01  | 01 | Stanovi za službene potrebe                             |
| 370-02  | 01 | Stanovi na korištenju                                   |
| 370-03  | 01 | Prodaja stanova   |
| 370-04  | 01 | Otkup stanova   |
| 370-05  | 01 | Najam stanova   |
| 370-06  | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 371 – STAMBENI ODNOSI</b>  |    |   |
| 371-01  | 01 | Stambeno zbrinjavanje                                   |
| 371-02  | 01 | Korištenje stanova                                      |
| 371-03  | 01 | Uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrati        |
| 371-04  | 01 | Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava           |
| 371-05  | 01 | Stambeni krediti  |
| 371-06  | 01 | Natječaji   |
| 371-07  | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 372 – POSLOVNI PROSTOR</b>   |    |   |
| 372-01  | 01 | Poslovni prostori koji koriste javnopravna tijela       |
| 372-02  | 01 | Zakup poslovnog prostora                                |
| 372-03  | 01 | Otkup poslovnog prostora                                |
| 372-04  | 01 | Uknjižba prava vlasništva na poslovnim prostorima       |
| 372-05  | 01 | Pravo prvakupu  |
| 372-06  | 01 | Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava           |

|  |    |   |
|--|----|---|
| 372-07   | 01 | Natječaji za zakup poslovnog prostora   |
| 372-08   | 01 | Natječaji za prodaju poslovnog prostora   |
| 372-09   | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 373 – REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM</b>   |    |   |
| 373-01   | 01 | Restauriranje, čuvanje, održavanje, korištenje reprezentativnih objekata i objekata pod posebnom zaštitom |
| 373-02   | 01 | Ostalo  |
| <b>GRUPA: 38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI</b> |    |   |
| <b>PODGRUPA: 380 - GOSPODARSKA DOGAĐANJA</b>   |    |   |
| 380-01   | 01 | Gospodarska događanja   |
| 380-02   | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 381 – TEHNOLOŠKI RAZVOJ</b>   |    |   |
| 381-01   | 01 | Strategije tehnološkog razvoja  |
| 381-02   | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 382 – PROMIDŽBA I MARKETNIG</b>   |    |   |
| 382-01   | 01 | Poslovi vezani uz promidžbu i marketing   |
| <b>GRUPA: 39 ENERGETIKA</b>  |    |   |
| <b>PODGRUPA: 391 – STRATEGIJE ENERGETSKOG RAZVITKA</b>   |    |   |
| 391-01   | 01 | Programi i mjere energetskog razvijenja   |
| 322-03   | 01 | Elektroprivreda   |
| 322-04   | 01 | Ostalo  |
| <b>GLAVNA GRUPA: 4 FINANCIJE</b>   |    |   |
| <b>GRUPA: 40 FINANCIJE</b>   |    |   |
| <b>PODGRUPA: 400 – FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI</b>   |    |   |
| 400-01   | 01 | Proračun  |
| 400-02   | 01 | Financijski planovi   |
| 400-03   | 01 | Periodični obračuni   |
| 400-04   | 01 | Financijski izvještaji  |
| 400-05   | 01 | Planovi nabave  |
| 400-06   | 01 | Ostalo  |

|   |    |  |
|---|----|--|
| <b>PODGRUPA: 401 – KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b> |    |  |
| 401-01  | 01 | Računi                                       |
| 401-02  | 01 | Predračuni                                   |
| 401-03  | 01 | Ugovori o cesiji                             |
| 401-04  | 01 | Ostalo                                       |
| <b>PODGRUPA: 402 - FINANCIRANJE</b>                               |    |  |
| 402-01  | 01 | Financiranje gospodarskih djelatnosti        |
| 402-02  | 01 | Financiranje javnih potreba                  |
| 402-03  | 01 | Refundacije                                  |
| 402-04  | 01 | Povrat                                       |
| 402-05  | 01 | Sufinanciranje                               |
| 402-06  | 01 | Financiranje iz proračuna                    |
| 402-07  | 01 | Fondovi                                      |
| 402-08  | 01 | Ostalo                                       |
| <b>PODGRUPA: 403 - KREDITIRANJE</b>                               |    |  |
| 403-01  | 01 | Krediti                                      |
| 403-02  | 01 | Jamstva                                      |
| 403-03  | 01 | Potraživanja                                 |
| 403-04  | 01 | Ostalo                                       |
| <b>PODGRUPA: 404 – INVESTICIJE</b>                                |    |  |
| 404-01  | 01 | Gospodarske investicije                      |
| 404-02  | 01 | Investicijsko održavanje                     |
| 404-03  | 01 | Ostalo                                       |
| <b>PODGRUPA: 405 – DEPOZITNO POSLOVANJE</b>                       |    |  |
| 405-01  | 01 | Depoziti gospodarstva i ekonomsko poslovanje |
| 405-02  | 01 | Ostalo                                       |
| <b>PODGRUPA: 406 – UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b> |    |  |
| 406-01  | 01 | Sitni inventar                               |
| 406-02  | 01 | Osnovna sredstva                             |
| 406-03  | 01 | Javna nabava                                 |
| 406-04  | 01 | Inventure                                    |

|   |    |   |
|---|----|---|
| 406-05                                    | 01 | Obvezni odnosi  |
| 406-06                                    | 01 | Upravljanje nekretninama i pokretninama   |
| 406-07                                    | 01 | Ostalo  |
| <b>GRUPA: 41 JAVNE FINANCIJE</b>          |    |   |
| <b>PODGRUPA: 410 – POREZI I TROŠARINE</b> |    |   |
| 410-01                                    | 01 | Porezi iz osobnog dohotka   |
| 410-02                                    | 01 | Spomenička renta  |
| 410-03                                    | 01 | Povrat poreza   |
| 410-04                                    | 01 | Porezi građana  |
| 410-05                                    | 01 | Porez na kuću za odmor  |
| 410-06                                    | 01 | Porez na potrošnju  |
| 410-07                                    | 01 | Porez na promet nekretnina  |
| 410-08                                    | 01 | Porez na dodanu vrijednost  |
| 410-09                                    | 01 | Porezne kartice   |
| 410-10                                    | 01 | Porez na korištenje javnih površina   |
| 410-11                                    | 01 | Porez na dohodak  |
| 410-12                                    | 01 | Posebni porezi  |
| 410-13                                    | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 411 - DOPRINOSI</b>          |    |   |
| 411-01                                    | 01 | Obveznici doprinosa   |
| 411-02                                    | 01 | Obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa  |
| 411-03                                    | 01 | Osnovice  |
| 411-04                                    | 01 | Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa   |
| 411-05                                    | 01 | Iznimke od obveze doprinosa i obveze u slučaju promjene načina utvrđivanja i oporezivanja dohotka |
| 411-06                                    | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 412 - PRISTOJBE</b>          |    |   |
| 412-01                                    | 01 | Upravne pristojbe   |
| 412-02                                    | 01 | Sudske pristojbe  |
| 412-03                                    | 01 | Boravišne pristojbe   |
| 412-04                                    | 01 | Druge pristojbe   |

|   |    |  |
|---|----|--|
| <b>PODGRUPA: 413 - CARINE</b>   |    |  |
| 413-01  | 01 | Carine (općenito)                          |
| 413-02  | 01 | Ostalo                                     |
| <b>PODGRUPA: 415 – NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA</b>              |    |  |
| 415-01  | 01 | Naplaćivanje poreza                        |
| 415-02  | 01 | Naplaćivanje doprinosa                     |
| 415-03  | 01 | Naplaćivanje pristojbi                     |
| 415-04  | 01 | Ovrhe                                      |
| 415-05  | 01 | Ostalo                                     |
| <b>PODGRUPA: 416 – POREZNO KNJIGOVODSTVO</b>  |    |  |
| 416-01  | 01 | Evidencija računa                          |
| 416-02  | 01 | Povrat poreza                              |
| 416-03  | 01 | Ostalo                                     |
| <b>PODGRUPA: 418 – MEĐUINSTITUCIONALNA RAZMJENA PODATAKA BITNIH ZA OPOREZIVANJE</b> |    |  |
| 418-01  | 01 | Administrativna suradnja u području poreza |
| <b>PODGRUPA: 419 - FISKALIZACIJA</b>  |    |  |
| 419-01  | 01 | Poslovi praćenja naplate poreza            |
| <b>GRUPA: 42 JAVNI RASHODI</b>  |    |  |
| <b>PODGRUPA: 420 – REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE</b>                              |    |  |
| 420-01  | 01 | Regresi                                    |
| 420-02  | 01 | Premije                                    |
| 420-03  | 01 | Kompenzacije                               |
| 420-04  | 01 | Ostalo                                     |
| <b>PODGRUPA: 421 – DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ</b>                     |    |  |
| 421-01  | 01 | Donacije                                   |
| 421-02  | 01 | Subvencije                                 |
| 421-03  | 01 | Humanitarna pomoć                          |
| 421-04  | 01 | Ostalo                                     |
| <b>PODGRUPA: 422 – UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM</b>                                     |    |  |
| 422-01  | 01 | Registrar obveze po javnom dugu            |

|   |    |                                     |
|---|----|-------------------------------------|
| 422-02  | 01 | Kreditna zaduženja                  |
| 422-03  | 01 | Ostalo                              |
| <b>PODGRUPA: 423 – GUBITCI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACJIE</b> |    |                                     |
| 423-01  | 01 | Gubitci                             |
| 423-02  | 01 | Sanacije                            |
| 423-03  | 01 | Stečajevi                           |
| 423-04  | 01 | Likvidacije                         |
| 423-05  | 01 | Ostalo                              |
| <b>GRUPA: 43 DOHOTCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA</b>         |    |                                     |
| <b>PODGRUPA: 430 – RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA</b>       |    |                                     |
| 430-01  | 01 | Ugovorne obveze                     |
| 430-02  | 01 | Zakonske obveze                     |
| 430-03  | 01 | Ukupni prihod                       |
| 430-04  | 01 | Ostalo                              |
| <b>PODGRUPA: 431 - DOHODAK</b>                                    |    |                                     |
| 431-01  | 01 | Materijalni troškovi                |
| 431-02  | 01 | Amortizacija                        |
| 431-03  | 01 | Dohodak                             |
| 431-04  | 01 | Čisti dohodak                       |
| 431-05  | 01 | Ostalo                              |
| <b>PODGRUPA: 432 – POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA</b>             |    |                                     |
| 432-01  | 01 | Procedure o blagajničkom poslovanju |
| 432-02  | 01 | Vođenje propisane evidencije        |
| 432-03  | 01 | Malo i srednje poduzetništvo        |
| 432-04  | 01 | Kontrola i nadzor                   |
| 432-05  | 01 | Ostalo                              |
| <b>GRUPA: 44 FINANCIJSKI ODNOŠI S INOZEMSTVOM</b>                 |    |                                     |
| <b>PODGRUPA: 440 – DEVIZNO POSLOVANJE</b>                         |    |                                     |
| 440-01  | 01 | Tečajne razlike                     |
| 440-02  | 01 | Devizne rezerve                     |
| 440-03  | 01 | Dodjela deviza i deviznih prava     |

|  |    |  |
|--|----|--|
| 440-04   | 01 | Robne devize   |
| 440-05   | 01 | Nerobne devize   |
| 440-06   | 01 | Devizna inspekcija   |
| 440-07   | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 441 – KREDITNI KODNOSI S INOZEMSTVOM</b>                                  |    |  |
| 441-01   | 01 | Međunarodni krediti, jamstva i garancije                   |
| 441-02   | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 442 – FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE</b>     |    |  |
| 442-01   | 01 | Upravljanje i kontrola korištenja sredstava                |
| 442-02   | 01 | Savjetovanja   |
| 442-03   | 01 | Edukacije  |
| 442-04   | 01 | Ostalo   |
| <b>GRUPA: 45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV</b>   |    |  |
| <b>PODGRUPA: 452 – ŠTEDIONIČKI POSLOVI</b>   |    |  |
| 452-01   | 01 | Štednja  |
| 452-02   | 01 | Ostalo   |
| <b>GRUPA: 47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</b>                                      |    |  |
| <b>PODGRUPA: 470 – FINANCIJSKI NADZOR</b>  |    |  |
| 470-01   | 01 | Finansijska revizija                                       |
| 470-02   | 01 | Proračunski nadzor   |
| 470-03   | 01 | Fiskalna odgovornost                                       |
| 470-04   | 01 | Finansijska inspekcija                                     |
| 470-05   | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 471 – POREZNI I TROŠARINSKI NADZOR</b>                                    |    |  |
| 471-01   | 01 | Utvrđivanje, naplata i nadzor poreznih davanja i trošarina |
| 471-02   | 01 | Ostalo   |
| <b>GLAVNA GRUPA: 5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ</b> |    |  |
| <b>GRUPA: 50 – ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVNEO OSIGURANJE</b>                        |    |  |
| <b>PODGRUPA: 500 – ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)</b>                                  |    |  |
| 500-01   | 01 | Planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti                  |

|  |    |  |
|--|----|--|
| 500-02   | 01 | Zdravstveni standardi                                      |
| 500-03   | 01 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje                        |
| 500-04   | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 502 – PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>                                  |    |  |
| 502-01   | 01 | Pravo na zdravstvenu zaštitu                               |
| 502-02   | 01 | Pravo na novčane naknade                                   |
| 502-03   | 01 | Ozljeda na radu i profesionalna bolest                     |
| 502-04   | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 504 – INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA</b>                            |    |  |
| 504-01   | 01 | Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja               |
| 504-02   | 01 | Mjere i preporuke za suzbijanje epidemija                  |
| 504-03   | 01 | Pandemija  |
| 504-04   | 01 | Ostalo   |
| <b>GRUPA: 54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR</b>  |    |  |
| <b>PODGRUPA: 540 – SANITARNA INSPEKCIJA</b>  |    |  |
| 540-01   | 01 | Inspeksijski nadzor  |
| 540-02   | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 543 – OSTALO IZ ZDRAVSTVA</b>   |    |  |
| 543-01   | 01 | Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije |
| 543-012  | 01 | Zaštita od buke  |
| 543-03   | 01 | Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti                      |
| 543-04   | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 551 – SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA</b>                              |    |  |
| 551-01   | 01 | Novčane pomoći   |
| 551-02   | 01 | Pomoći i njega u kući                                      |
| 551-03   | 01 | Demografija  |
| 551-04   | 01 | Ostalo   |
| <b>GRUPA: 56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA DOMOVINSKOG RATA</b> |    |  |
| <b>PODGRUPA: 561 – ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA</b>                  |    |  |
| 561-01   | 01 | Pomoći   |

|   |    |  |
|---|----|--|
| 561-02  | 01 | Ostalo   |
| <b>GLAVNA GRUPA: 6 OBRAZOVANJE, ZANNOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b> |    |  |
| <b>GRUPA 60 OBRAZOVANJE</b>   |    |  |
| PODGRUPA: 600 – OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE  |    |  |
| 600-01  | 01 | Osnivanje i rad obrazovnih ustanova                                |
| 600-02  | 01 | Ostalo   |
| PODGRUPA: 601 – PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE   |    |  |
| 601-01  | 01 | Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja                       |
| 601-02  | 01 | Centri za djecu i mlade  |
| 601-03  | 01 | Inspeksijski nadzor  |
| 601-04  | 01 | Ostalo   |
| PODGRUPA: 602 - OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO OBRAZOVANJE                                   |    |  |
| 602-01  | 01 | Osnovno obrazovanje  |
| 602-02  | 01 | Srednje obrazovanje  |
| 602-03  | 01 | Visokoškolsko obrazovanje  |
| 602-04  | 01 | Obrazovanje odraslih   |
| 602-05  | 01 | Ostalo   |
| PODGRUPA: 603 – JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE  |    |  |
| 603-01  | 01 | Organizacija javnih predavanja, tribina, okruglih stolova i panela |
| 603-02  | 01 | Ostalo   |
| PODGRUPA: 604 - STIPENDIRANJE   |    |  |
| 604-01  | 01 | Dodjela stipendija i kredita                                       |
| 604-02  | 01 | Ostalo   |
| <b>GRUPA: 61 KULTURA</b>  |    |  |
| PODGRUPA: 610 – MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE  |    |  |
| 610-01  | 01 | Kulturne manifestacije   |
| 610-02  | 01 | Komemoracije i žalosti   |
| 610-03  | 01 | Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma                        |
| 610-04  | 01 | Ostalo   |
| PODGRUPA: 611 – KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO                                      |    |  |

|   |    |  |
|---|----|--|
| 611-01  | 01 | Arhivska djelatnost  |
| 611-02  | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 612 – ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE</b> |    |  |
| 612-01  | 01 | Podizanje spomenika povijesnim događajima i osobama                      |
| 612-02  | 01 | Zaštita i obrada gradiva koje predstavlja kulturnu baštinu               |
| 612-03  | 01 | Zaštita spomenika kulture  |
| 612-04  | 01 | Utvrđivanje svojstava zaštićenih kulturnih dobara                        |
| 612-05  | 01 | Financiranje programa zaštite kulturne baštine                           |
| 612-06  | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 614 - MEDIJI</b>                   |    |  |
| 614-01  | 01 | Ostvarivanje javnog interesa u medijima                                  |
| 614-02  | 01 | Radio  |
| 614-03  | 01 | Televizija   |
| 614-04  | 01 | Drugi mediji   |
| 614-05  | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 615 – KULTURNA SURADNJA</b>        |    |  |
| 615-01  | 01 | Promicanje kulturnih veza s drugim zemljama i međunarodnim institucijama |
| 615-02  | 01 | Ostalo   |
| <b>GRUPA: 62 SPORT</b>                          |    |  |
| <b>PODGRUPA: 620 – SPORT (OPĆENITO)</b>         |    |  |
| 620-01  | 01 | Sport  |
| 620-02  | 01 | Sportske organizacije  |
| 620-03  | 01 | Sportska natjecanja  |
| 620-04  | 01 | Sportaši   |
| 620-05  | 01 | Obavljanje sportske djelatnosti  |
| 620-06  | 01 | Osnivanje povjerenstva i vijeća u području sporta                        |
| 620-07  | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 621 - REKREATIVNI SPORT</b>        |    |  |
| 621-01  | 01 | Poslovi promicanja vrijednosti rekreativnog sporta                       |
| 621-02  | 01 | Ostalo   |

|   |    |  |
|---|----|--|
| <b>PODGRUPA: 622 - RAZVOJ SPORTA</b>                |    |  |
| 622-01  | 01 | Mjere i aktivnosti u području razvoja sporta |
| 622-02  | 01 | Održavanje sportske infrastrukture           |
| 622-03  | 01 | Upravljanje sportskom infrastrukturom        |
| 622-04  | 01 | Ostalo                                       |
| <b>PODGRUPA: 624 – SPORTSKA INSPEKCIJA</b>          |    |  |
| 624-01  | 01 | Poslovi sportske inspekcije                  |
| <b>GRUPA: 63 TEHNIČKA KULTURA</b>                   |    |  |
| <b>PODGRUPA: 630 – TEHNIČKA KULTURA</b>             |    |  |
| 630-01  | 01 | Razvoj tehnike i tehnologije                 |
| 630-02  | 01 | Ostalo                                       |
| <b>GRUPA: 65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO</b>    |    |  |
| <b>PODGRUPA: 650 - INFORMATIKA</b>                  |    |  |
| 650-01  | 01 | Informatička oprema                          |
| 650-02  | 01 | Informacijski sustavi                        |
| 650-03  | 01 | Informacijske tehnologije                    |
| 650-04  | 01 | Ostalo                                       |
| <b>PODGRUPA: 651 – RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>    |    |  |
| 651-01  | 01 | Strategije i politike razvoja                |
| 651-02  | 01 | Ostalo                                       |
| <b>GLAVNA GRUPA: 7 PRAVOSUĐE</b>                    |    |  |
| <b>GRUPA: 74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA</b>      |    |  |
| <b>PODGRUPA: 740 – PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)</b> |    |  |
| 740-01  | 01 | Prekršaji                                    |
| 740-02  | 01 | Obvezni odnosi                               |
| 740-03  | 01 | Parnični postupak                            |
| 740-04  | 01 | Naslijđivanje                                |
| 740-05  | 01 | Izvanparnični postupak                       |
| 740-06  | 01 | Ostalo                                       |

**GLAVNA GRUPA: 9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSki POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI**

**GRUPA: 90 – EUROPSKI POSLOVI**

PODGRUPA: 901 – KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE

|        |    |  |
|--------|----|--|
| 901-01 | 01 | Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU |
| 901-02 | 01 | Ostalo   |

**GRUPA: 92 – HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST**

PODGRUPA: 920 - HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST

|        |    |                           |
|--------|----|---------------------------|
| 920-01 | 01 | Hidrometeorološke stanice |
| 920-02 | 01 | Ostalo                    |

**GRUPA: 93 – GEODETKSO-KATASTARSki POSLOVI**

PODGRUPA: 930 – GEODETSKO-KATASTARSki POSLOVI – OPĆI POSLOVI

|        |    |                            |
|--------|----|----------------------------|
| 930-01 | 01 | Planiranje i programiranje |
| 930-02 | 01 | Ostalo                     |

PODGRUPA: 932 – KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA

|        |    |   |
|--------|----|---|
| 932-01 | 01 | Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu |
| 932-02 | 01 | Katastarske izmjera   |
| 932-03 | 01 | Izrada geodetskih elaborata   |
| 932-04 | 01 | Ostalo  |

PODGRUPA: 933 – KATASTAR INFRASTRUKTURE

|        |    |  |
|--------|----|--|
| 933-01 | 01 | Izrada i vođenje katastra infrastrukture |
| 933-02 | 01 | Ostalo                                   |

PODGRUPA: 938 - ČUVANJE I KORIŠTENJE PODATAKA

|        |    |  |
|--------|----|--|
| 938-01 | 01 | Izdavanje izvadaka, prijepisa, potvrda i preslika podataka državne izmjere, katastra nekretnina, katastra infrastrukture, registra zgrada, registra prostornih jedinica i registra geografskih imena |
| 938-02 | 01 | Ostalo   |

PODGRUPA: 939 – NACIONALNA INFRASTRUKTURA PROSTORNIH PODATAKA

|        |    |  |
|--------|----|--|
| 939-01 | 01 | Poslovi vezani uz Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP) |
|--------|----|--|

|   |    |   |
|---|----|---|
| 939-02  | 01 | Ostalo  |
| <b>GRUPA: 94 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI</b>   |    |   |
| <b>PODGRUPA: 940 – IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b> |    |   |
| 940-01  | 01 | Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta i šumskog zemljišta   |
| 940-02  | 01 | Uknjižba prava vlasništva   |
| 940-03  | 01 | Postupci podjele imovine  |
| 940-04  | 01 | Prava i obveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zbog područnih promjena  |
| 940-05  | 01 | Planovi upravljanja imovinom  |
| 940-06  | 01 | Registar imovine  |
| 940-07  | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 941 – POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE</b>  |    |   |
| 941-01  | 01 | Poljoprivredna strategija   |
| 941-02  | 01 | Komasacija  |
| 941-03  | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 942 – PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE</b>                                  |    |   |
| 942-01  | 01 | Prijenosi u državno vlasništvo trgovачkih društava, imovine stranih državljana, stambenog i poslovnog prostora, poljoprivrednog zemljišta i drugo |
| 942-02  | 01 | Naknada i povrat oduzete imovine  |
| 942-03  | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 943 - IZVLAŠTENJA</b>  |    |   |
| 943-01  | 01 | Utvrđivanje javnog interesa   |
| 943-02  | 01 | Utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade  |
| 943-03  | 01 | Postupci izvlaštenja i služnosti  |
| 943-04  | 01 | Ostalo  |
| <b>PODGRUPA: 944 – GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE</b>  |    |   |
| 944-01  | 01 | Prijenos u državno vlasništvo   |
| 944-02  | 01 | Naknada za oduzeto građevinsko zemljište  |
| 944-03  | 01 | Pravo prvakupa  |

|  |    |  |
|--|----|--|
| 944-04   | 01 | Utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade                                    |
| 944-05   | 01 | Prodaja  |
| 944-06   | 01 | Zakup i pravo građenja   |
| 944-07   | 01 | Dobrovoljna predaja u posjed jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave |
| 944-08   | 01 | Zakup građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu                                 |
| 944-09   | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 945 – IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM</b>  |    |  |
| 945-01   | 01 | Prijenos u državno vlasništvo  |
| 945-02   | 01 | Prenamjena poljoprivrednog zemljišta   |
| 945-03   | 01 | Ostalo   |
| <b>GRUPA: 95 STATISTIKA</b>  |    |  |
| <b>PODGRUPA: 958 – OSTALE STATISTIKE</b>   |    |  |
| 958-01   | 01 | Statistika uprave  |
| 958-02   | 01 | Ostale statistike  |
| <b>GRUPA 97 EUROPSKA UNIJA</b>   |    |  |
| <b>PODGRUPA: 970 – EUROPSKA UNIJA</b>  |    |  |
| 970-01   | 01 | Projekti, projektno financiranje   |
| 970-02   | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 972 – STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA</b>  |    |  |
| 972-01   | 01 | Strategije regionalnog razvoja   |
| 972-02   | 01 | Županijske razvojne strategije   |
| 972-03   | 01 | Lokalne razvojne strategije  |
| 972-04   | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 973 – POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA</b>  |    |  |
| 973-01   | 01 | Partnerstva  |
| 973-02   | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 975 – POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJnim POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE</b> |    |  |
| 975-01   | 01 | Potpomognuta područja  |
| 975-02   | 01 | Područja posebne državne skrbi   |

|   |    |  |
|---|----|--|
| 975-03  | 01 | Ruralna područja   |
| 975-04  | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 977 – SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>   |    |  |
| 977-01  | 01 | Smjernice i upute  |
| 977-02  | 01 | Upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave                    |
| 977-03  | 01 | Ostalo   |
| <b>GRUPA 98 FONDOVI EUROPSCHE UNIJE</b>   |    |  |
| <b>PODGRUPA: 983 – DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA</b>                                     |    |  |
| 983-01  | 01 | Sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava                          |
| 983-02  | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 985 – REVIZIJE, KONTROLA DELEGIRANIH FUNKCIJA I DRUGA KONTROLNA IZVJEŠĆA</b> |    |  |
| 985-01  | 01 | Postupak očitovanja na revizijska izvješća                                   |
| 985-02  | 01 | Provedba revizijskih preporuka   |
| 985-03  |    | Izvještavanje i očitovanja   |
| 985-04  | 01 | Ostalo   |
| <b>PODGRUPA: 988 - NEPRAVILNOSTI</b>  |    |  |
| 988-01  | 01 | Prigovori  |
| 988-02  | 01 | Tužbe  |
| 988-03  | 01 | Predstavke   |
| 988-04  | 01 | Nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora |
| 988-05  | 01 | Ostalo   |
| <b>GRUPA 99 OSTALO</b>  |    |  |
| <b>PODGRUPA: 990 - OSTALO</b>   |    |  |
| 990-01  | 01 | Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989    |

### Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata unutar Općine Pisarovina i unutarnje ustrojstvene jedinice Općine Pisarovina sukladno Statutu Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 3/18, 3/20 i 1/21) Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela (KLASA: 110-04/13-10/1; UR.BROJ: 238/21-04-13-1 od dana 11.02.2013.) kako slijedi:

| Red.<br>broj | Naziv upravnog tijela/čelnika/organizacijske<br>jedinice/radnog mjesta | Brojčana oznaka ustrojstvene<br>jedinice |
|--------------|--|--|
| 1.           | <b>Općinsko vijeće</b>   | <b>238-21-1</b>                          |
| 2.           | <b>Općinski načelnik</b>   | <b>238-21-2</b>                          |
| 3.           | <b>Jedinstveni upravni odjel</b>                                       | <b>238-21-3</b>                          |
| 4.           | <b>Općinsko izborno povjerenstvo</b>                                   | <b>238-21-4</b>                          |
| 5.           | <b>Povjerenstva (razno)</b>  | <b>238-21-5</b>                          |

### Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Pisarovina [www.pisarovina.hr](http://www.pisarovina.hr) kao i u Službenim novinama Općine Pisarovina.

**KLASA: 035-02/21-20/1**

**URBROJ: 238/21-04-21-1**

**Pisarovina, 30. prosinca 2021. godine**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Tomo Kovačić, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA  
Trg hrvatskih velikana 1  
Općinski načelnik

KLASA: 363-08/21-10/1  
URBROJ: 238/21-04-21-2  
Pisarovina, 29. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 55. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20), sukladno zahtjevu tvrtke KOMUNALNO PISAROVINA d.o.o. za izdavanje suglasnosti na primjenu cjenika komunalnih radova i usluga, Općinski načelnik daje sljedeću

## S U G L A S N O S T

### I.

Daje se suglasnost tvrtki KOMUNALNO PISAROVINA d.o.o., OIB: 92007750348, Trg hrvatskih velikana 1, Pisarovina, na primjenu novo predloženog Cjenika za komunalne radove i usluge, a koji se nalazi u prilogu ove Suglasnosti i čini njen sastavni dio.

### II.

Trgovačkom društvu Komunalno Pisarovina d.o.o., Trg hrvatskih velikana 1, Pisarovina, OIB: 92007750348, koje je u 100% vlasništvu Općine Pisarovina, temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Pisarovina o komunalnim djelatnostima („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 3/19 i 13/20) povjerene su sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površinama kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama,
9. usluge ukopa,
10. prigodno ukrašavanje naselja,
11. sanacija divljih odlagališta.

### III.

Cijene komunalnih radova i usluga temeljem novog Cjenika primjenjuju se od 01.01.2022.g.

### IV.

Ova suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

Općinski načelnik

Tomo Kovačić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA  
Općinsko vijeće

Na temelju članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 3/18, 3/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 10. sjednici održanoj dana 15. veljače 2022. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### Članak 1.

Za predstavnika Općine Pisarovina u Skupštinu Zajednice športskih udruga Općine Pisarovina (ZŠUOP) imenuje se:

- **Tomo Sedlarić, član Općinskog vijeća.**

### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

**KLASA: 024-03/22-01/2**

**URBROJ: 238-21-1-22-12**

**Pisarovina, 15. veljače 2022. godine**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Tomo Smolković**