



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE PISAROVINA

Godina IX.

Pisarovina, 15. rujna 2021. godine

Broj 13.

S A D R Ź A J

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PISAROVINA

Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka/nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pisarovina za razdoblje od lipanj – prosinac 2021.g.....	2
Ponovljeni Javni poziv za isticanje kandidature za članove Savjeta mladih Općine Pisarovina.....	4
Odluka o prijenosu prava vlasništva bez naknade nekretnina u vlasništvu Općine Pisarovina.....	6
Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi.....	7

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PISAROVINA

Odluka o subvencioniranju prijevoza studenata za šk.god. 2021/2022.....	8
Zaključak.....	9
Zaključak o priznavanju prava na isplatu pomoći za sanaciju šteta od potresa.....	10
Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Pisarovina.....	13
Odluka o donaciji informatičke opreme.....	15
Odluka o donaciji građevinskog materijala (cigle).....	17

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PISAROVINA

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.....	18
--	----



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Općinsko vijeće

Na temelju članka 10. st. 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine br. 29/19 i 98/19) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 3/18, 3/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 14. rujna 2021. godine donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka/nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pisarovina za razdoblje od lipanj - prosinac 2021. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka/nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pisarovina (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za razdoblje od konstituiranja novog saziva Općinskog vijeća, odnosno od lipnja do prosinca 2021. godine, koja su osigurana u Proračunu Općine Pisarovina za 2021. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim kandidatima pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću, prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Pisarovina.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća Općine Pisarovina.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.166,67 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatna naknada u iznosu od 10% iznosa predviđenog za svakog člana Općinskog vijeća, odnosno 116,67 kuna.

Članak 4.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Pisarovina za 2021.g. na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u sljedećim iznosima:

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (HDZ) - 7 vijećničkih mjesta - 2 žene = 8.400,03 kn
2. HRVATSKA STRANKA PRAVA (HSP) – 2 vijećnička mjesta = 2.333,34 kn
3. NEZAVISNI VIJEĆNICI:
 - Dominik Kramarić = 1.166,67 kn
 - Pavao Lovre = 1.166,67 kn
 - Matija Konječić = odrekao se prava na redovito godišnje financiranje iz proračuna
 - Josip Skenderović = 1.166,67 kn

Članak 5.

Sredstva raspoređena temeljem ove Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnih kandidata tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Na internetskoj stranici Općine Pisarovina, po završetku tekuće proračunske godine, a najkasnije do 1. ožujka 2022. godine, objaviti će se izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava Proračuna Općine Pisarovina.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA:021-05/21-01/4

URBROJ: 238/21-01-21-4

Pisarovina, 14. rujna 2021. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tomo Smolković, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PISAROVINA
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 10. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14) i članka 4. stavka 1. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Pisarovina ("Glasnik Zagrebačke županije " broj 9/09 i „Službene novine Općine Pisarovina“ br. 6/15), Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 14. rujna 2021. godine, upućuje

**PONOVLJENI
JAVNI POZIV
za isticanje kandidatura za članove
Savjeta mladih Općine Pisarovina**

Članak 1.

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Općine Pisarovina (u nastavku teksta: Savjet mladih).

Savjet mladih savjetodavno je tijelo Općinskog vijeća Općine Pisarovina koje se osniva u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Pisarovina.

Članak 2..

Savjet mladih broji 7 članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika. U Savjet mladih predlažu se osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Pisarovina, u dobi od navršenih 15 do navršenih 30 godina.

Članove Savjeta mladih bira Općinsko vijeće Općine Pisarovina na vrijeme od tri godine.

Članak 3.

Pravo predlaganja kandidata za članove Savjeta mladih imaju udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u RH i neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature iz prethodnog stavka neformalna skupina mladih, to mora biti skupina od najmanje 20 mladih.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura, dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

Prilikom predlaganja kandidata predlagatelji moraju imati u vidu što širu i ravnomjerniju zastupljenost različitih godišta oba spola.

Članak 4.

Prijedlozi kandidata za članove savjeta mladih podnose se u pisanom obliku i obavezno sadrže slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe predlagatelja.

Prijedlog se podnosi na propisanom obrascu Općine Pisarovina. Uz prijedlog se podnosi očitovanje o prihvaćanju kandidature. Navedeni propisani obrasci se mogu podići u tajništvu

Općine Pisarovina, Trg hrvatskih velikana 1, u radno vrijeme od 07:30 do 15:30 h, a dostupni su i na internetskim stranicama Općine Pisarovina.

Predlagatelj je uz obrazac dužan priložiti:

- dokument iz kojeg je vidljivo da kandidati ispunjavaju uvjete iz članka 2. ovog poziva (prebivalište/boravište na području Općine Pisarovina; starosna dob od 15-30 g.) a što mogu dokazati : preslikom osobne iskaznice; uvjerenjem Policijske uprave o prebivalištu kandidata ne starijem od šest mjeseci, preslikom rodnog lista, preslikom domovnice kandidata i sl.

- dokumentaciju iz koje je vidljivo da predlagatelj ispunjava uvjete iz članka 3. ovoga poziva (izvadak iz odgovarajućeg registra).

Članak 5.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

Članak 6.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih Općine Pisarovina dostavljaju se na adresu: Općina Pisarovina, Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća, Trg hrvatskih velikana 1, s naznakom : „Prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih Općine Pisarovina“, najkasnije 15 dana od dana objave javnog poziva na Internet stranici Općine Pisarovina (www.pisarovina.hr) i u Službenim novinama Općine Pisarovina.

KLASA:021-05/21-01/4

URBROJ:238/21-01-21-5

Pisarovina, 14. rujna 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 4. i članka 5. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11), članka 36. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 3/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 14. rujna 2021. godine, donijelo je

ODLUKU
o prijenosu prava vlasništva bez naknade nekretnina
u vlasništvu Općine Pisarovina

Članak 1.

Utvrđuje se da je zahvat: „Gradnja državne ceste: “čvor Donja Zdenčina“ (autocesta A1) – most na Kupi kod Lasinje – VI. faza građevine infrastrukturne namjene, prometnog sustava cestovnog prometa“, izgradnja infrastrukturne građevine u interesu Republike Hrvatske i Općine Pisarovina.

Članak 2.

Za potrebe izgradnje infrastrukturnog objekta iz članka 1. ove Odluke, Općina Pisarovina, kao vlasnik, prenosi na Hrvatske ceste d.o.o., Zagreb, Vončinina ulica 3, OIB: 55545787885, kao investitora, pravo vlasništva na sljedećim nekretninama:

- dio k.č.br. 2005/2, pod novom oznakom k.č.br. 2005/4 livada od 20 m², upisana u zk.ul..br. 2005, k.o. Pisarovina II.

Pravo vlasništva nekretnina iz stavka 1. ovog članka Općina Pisarovina prenosi na Hrvatske ceste d.o.o. bez naknade.

Tržišna vrijednost utvrditi će se procjembenim elaboratom.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da temeljem ove Odluke zaključi Ugovor o prijenosu prava vlasništva bez naknade za nekretnine u vlasništvu Općine Pisarovina navedene u članku 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA:021-05/21-01/4
URBROJ:238/21-01-21-6
Pisarovina, 14. rujna 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Općinsko vijeće

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98m, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 3/18, 3/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 14. rujna 2021. godine, donijelo je

O D L U K U **o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi**

Članak 1.

Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Pisarovina na sljedećom nekretninama:

- k.č.br. 2648/4 – u Sredičkom Lijevom, put, površine 328 m², upisano u zk.ul.br. 1575
- k.č.br. 2706/2 – Gradec Pokupski, put, površine 27 m², upisano u zk.ul.br. 1676
- k.č.br. 2721/2 – Gradec Pokupski, put, površine 102 m², upisano u zk.ul.br. 1676 sve k.o. Lijevo Sredičko.

zbog toga što iste u naravi ne predstavljaju put.

Članak 2.

Sukladno odredbi članka 35., stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, članka 103. Zakona o cestama, za nekretninu iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se vlasništvo Općine Pisarovine.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Jastrebarskom, Zemljišnoknjižni odjel izvršiti će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz članka 1. ove Odluke uz istovremeni upis uknjižbe prava vlasništva na ime i za korist Općine Pisarovina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA:021-05/21-01/4
URBROJ:238/21-01-21-7
Pisarovina, 14. rujna 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Općinski načelnik

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina br. 3/18, 3/20 i 1/21), Općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U
o subvencioniranju prijevoza studenata
za šk.god. 2021/2022.

I.

Redovnim studentima s područja općine Pisarovina za šk.god. 2021/2022. subvencionirati će se **75 %** troškova mjesečne pokazne karte za javni prijevoz kojeg obavljaju prijevoznici **SAMOBORČEK EU GRUPA d.o.o., AUTOTURIST Samobor d.o.o. i Zagrebački električni tramvaji d.o.o.**

Navedeno subvencioniranje može se koristiti samo za jednog prijevoznika a odnosi se na razdoblje od **01.10.2021.** do **30.06.2022.** godine.

II.

S navedenim prijevoznicima sklopiti će se Ugovor o subvencioniranju javnog prijevoza studenata.

III.

Pravo na subvenciju prijevoza ostvaruju svi redovni studenti 1., 2., 3., 4., 5. i 6. godine fakulteta te absolventi (do 6 mjeseci), a koje pravo moraju dokazati potvrdom o redovnom upisu na fakultet.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama općine Pisarovina“ i na internetskoj stranici općine www.pisarovina.hr

KLASA: 402-07/21-70/6
URBROJ: 238/21-04-21-1
Pisarovina, 23. kolovoza 2021.

OPĆINA PISAROVINA
NAČELNIK

Tomo Kovačić, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PISAROVINA
Općinski načelnik**

Na temelju članka 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19), članka 6., st.3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15 i 37/21) i članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 3/18 i 3/20), Općinski načelnik Općine Pisarovina, dana 10. rujna 2021. godine donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

1. Općina Pisarovina dodjeljuje dodatna financijska sredstva Vatrogasnoj zajednici Pisarovina u iznosu od 50.000,00 kn te će s njom sklopiti Aneks Ugovora o izravnoj dodjeli financijskih sredstava.

2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka planirana su u Proračunu Općine Pisarovina za 2021. godinu na razdjelu 002: Jedinstveni upravni odjel, za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasne zajednice te za opremanje njenih članica u 2021. godini, u ukupnom iznosu od 400.000,00 kuna, koji iznos je podložan promjenama proračuna Općine Pisarovina za 2021. godinu.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

**KLASA: 214-01/21-10/1
URBROJ: 238/21-04-21-2
Pisarovina, 10. rujna 2021. godine**

Općinski načelnik

Tomo Kovačić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Općinski načelnik

KLASA: 920-11/21-40/2

URBROJ: 238/21-04-21-44

Pisarovina, 17. kolovoza 2021. godine

Na temelju članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18, 3/20 i 1/21) te Odluke o uvjetima i kriterijima za refundaciju sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica šteta od potresa („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 1/21) Općinski načelnik Općine Pisarovina, dana 17. kolovoza 2021. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK
o priznavanju prava na isplatu pomoći
za sanaciju šteta od potresa

Članak 1.

Pravo na isplatu jednokratne novčane pomoći za sanaciju šteta od elementarne nepogode – potresa 28. i 29. prosinca 2020.g., u naprijed navedenim iznosima ostvaruju sljedeći korisnici:

R.B.	PODNOŠITELJ ZAHTJEVA	ADRESA OBJEKTA	PRIHVATLJIVI IZNOS SREDSTAVA
1	BARICA ŽLEBEČIĆ	LUČELNICA 39	4.624,19
2	TOMISLAV ŽLEBEČIĆ	LUČELNICA 26	0
3	STJEPAN MIKŠA	LUČELNICA 34	10.000,00
4	MARIO BARADIĆ	TRG S. RADIĆA 16	4.950,00
5	JOSIP ŽLEBEČIĆ	LUČELNICA 26	3.583,98
6	MIHAEL IVIĆ	SELSKO BRDO 33	0
7	DRAŽEN SALAJEC	LUČELNICA 45	7.500,00
8	TOMISLAV BLAŽINA	LUČELNICA 38	5.000,00
9	JOSIP SUMRAK	LUČELNICA 42	5.000,00

10	BOŽIDAR KOZARIĆ	LUČELNICA 3	9.960,00
11	JOZIĆ MARICA	GORICA JAMNIČKA 24 A	2.500,00
12	MARIJA STEPIĆ	DONJA KUPČINA 178	2.632,95
13	BARA MIOKOVIĆ	GORICA JAMNIČKA 21	2.430,07
14	IVAN SALAJEC	LUČELNICA 110	3.131,15
15	ŽELJKO TOMIĆ	DVORANCI 75	6.300,00
16	MILKA KOMES	SELSKO BRDO 14	2.045,50
17	ZLATICA ČAČKOVIĆ	V.NAZORA 52	5.000,00
18	TOMO SLOVINAC	SELSKO BRDO 17	2.407,50
19	STJEPAN VUGRINIĆ	LUČELNICA 77	2.314,00
20	IVAN PLEŠIĆ	BRATINA 19	10.000,00
21	IVICA FABIJANEC	LUČELNICA 49	3.423,70
22	ANA MIKŠA	LUČELNICA 67	2.275,00
23	IVAN MIKŠA	LUČELNICA 69 A	2.593,87
24	STJEPAN GREBENIĆ	LUČELNICA 14 A	2.762,06
25	VLADIMIR BOŽURIĆ	LUČELNICA 90	5.000,00
26	BARA DOBRILOVIĆ	LUČELNICA 102	1.691,29
27	IVAN KUŠEVIĆ	LUČELNICA 87	3.199,22
28	MIJO SAČERIĆ	LUČELNICA 6	3.106,55
29	IVAN ŠKRINJARIĆ	LUČELNICA 80	2.782,68
30	LJILJANA DABIĆ	KRAVARŠČICA 2	5.000,00
31	DRAGICA BACH	JAMNICA PISAROVINSKA 1A	5.000,00
32	FRANJO OREČIĆ	JAMNIČKA GORICA 45	10.000,00
33	TOMICA ŠETEK	LUČELNICA 19A	5.000,00
34	IVAN BRADAČ	GORICA JAMNIČKA 26	1.337,77
35	JURAJ SUMRAK	LUČELNICA 34	5.000,00
36	DAMIR MIKOVIĆ	LUČELNICA 58 A	5.000,00

37	KATICA LESIČAR	VELIKA JAMNIČKA 9	5.000,00
38	KATA KUŠEVIĆ	LUČELNICA 56	2.175,00
39	DAMIR PAVLEČIĆ	LUČELNICA 23	10.000,00
40	BARICA HRŠAK	LOJENOV PRILAZ 6, ZG	0
41	JOSIP ŽIVKOVIĆ	DVORANCI 20	5.000,00
		UKUPNO=	174.726,48

Članak 2.

Općina Pisarovina uplatiti će sredstva iz članka 1. ovog Zaključka na račune korisnika u roku od 30 dana od dostave svakog pojedinačnog Zaključka.

Članak 3.

Sredstva za plaćanje u naznačenim iznosima osigurana su u Proračunu Općine Pisarovina, na stavci R220 – novčana pomoć za popravak oštećenja od potresa.

Članak 4.

Temeljem članka 7 st. 3. Odluke o uvjetima i kriterijima za refundaciju sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica šteta od potresa („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 1/21), ovaj Zaključak javno će se objaviti zajedno s podacima o adresi oštećenih objekata na web stranici Općine Pisarovina: <https://pisarovina.hr/>.

Obrazloženje


Općina Pisarovina zaprimila je zahtjeve za dodjelu novčane pomoći temeljem raspisanog Javnog poziva za dodjelu novčane pomoći za privremenu i nužnu zaštitu te popravak oštećenja nastalih u potresu na području Općine Pisarovina (KLASA: 920-11/21-40/2, URBROJ: 238/21-04-21-1) objavljenog na službenoj stranici Općine Pisarovina www.pisarovina.hr dana 31.03.2021.g..

Jedinstveni upravni odjel Općine Pisarovina izvršio je uvid u dokumentaciju priloženu Obrascu za dodjelu novčane pomoći imenovanih podnositelja te utvrdio da podnositelji zahtjeva ispunjavaju uvjete za dodjelu novčane pomoći odnosno refundaciju sredstava za privremenu i nužnu zaštitu i popravak oštećenja nastalih uslijed potresa od 28. i 29. prosinca 2020.g.

Općinski načelnik

Tomo Kovačić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA PISAROVINA
Općinski načelnik

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 18/18, 31/20, 20/21), članka 6. i 7. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/2016, 47/2016, 126/19) i članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18, 3/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Pisarovina, dana 22. srpnja 2021. godine, d o n o s i

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju
Stožera civilne zaštite Općine Pisarovina

Članak 1.

Osniva se Stožer civilne zaštite Općine Pisarovina.

U Stožer civilne zaštite Općine Pisarovina imenuju se načelnik, zamjenik načelnika te članovi Stožera civilne zaštite.

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite Općine Pisarovina imenuju se:

1. **Ivan Krčelić**, Komunalni redar Općine Pisarovina za načelnika Stožera;
2. **Ivan Antolčić**, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Pisarovina za zamjenika načelnika Stožera;
3. **predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Zagreb**, za člana Stožera;
4. **Dunja Vlašić**, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Jastrebarsko za članicu Stožera;
5. **Ivica Hasanović**, pomoćnik načelnika Policijske postaje Jastrebarsko za člana Stožera;
6. **Ana Gržan**, liječnica u Ambulanti Pisarovina za članicu Stožera;
7. **Mihovil Braim**, direktor Komunalno Pisarovina d.o.o. za člana Stožera.

Članak 3.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 4.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže Načelnik Stožera, odnosno osoba koju Načelnik Stožera ovlasti.

Članak 6.

Sredstva za rad Stožera civilne zaštite osiguravaju se u Proračunu Općine Pisarovina.

Općina Pisarovina osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

Administrativno-tehničke poslove za rad Stožera civilne zaštite obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Pisarovina.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Pisarovina (KLASA: 810-06/17-40/1, URBROJ: 810-06/17-40/1 od 6. listopada 2017. godine).

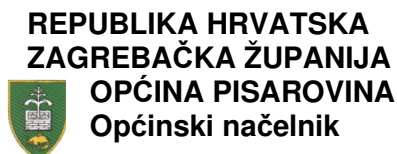
Članka 8.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA:810-06/21-40/1
URBROJ: 238/21-04-21-2
Pisarovina, 23. srpnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomo Kovačić, v.r.



Temeljem čl. 40. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 3/18, 3/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Pisarovina, dana 20. srpnja 2021. godine donosi

O D L U K U **o donaciji informatičke opreme**

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o donaciji informatičke opreme Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ Pisarovina, Zagrebačka 12, 10451 Pisarovina u odgojno-obrazovnu svrhu i to:

12 (dvanaest) komada Samsung Galaxy Tab E T560 9.6“ 8GB crni sljedećih serijskih brojeva:

- R52J508M21V;
- R52J508M0SW;
- R52J508LZCV;
- R52J508M1VA;
- R52J508M0CJ;
- R52J508LYPT;
- R52J508M1TH;
- R52J508M1SK;
- R52J508M00M;
- R52J508M0ZP;
- R52J508LZDN;
- R52J508LZ1E.

sljedećih specifikacija:

- Dimenzije i težina: 241.9 x 149.5 x 8.5 mm (490 g);
- Ekran/Rezolucija: 9.6“, 800 x 1280 piksela;
- CPU: Quad-core 1.3 Ghz;
- Memorija: 1.5 GB RAM / 8 GB ROM (interna memorija)
- Kamera: Prednja – 2 MPx / Stražnja – 5 MPx;
- Ostale značajke: baterija 5000 mAh; Android 4.4; GPS; Accelerometer; WiFi...

te 12 (dvanaest) komada preklopnih kožnih torbica za Samsung Galaxy Tab E 9.6/ T560 BK.

Članak 2.

Prilikom primopredaje opreme iz članka 1. ove Odluke sastavit će se Zapisnik kojeg potpisuju Općinski načelnik Općine Pisarovina te ovlašteni predstavnik Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Pisarovina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:650-01/21-10/1

URBROJ:238/21-04-21-1

Pisarovina, 20. srpnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomo Kovačić, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PISAROVINA
Općinski načelnik**

Temeljem čl. 40. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 3/18, 3/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Pisarovina, dana 14. rujna 2021. godine donosi

O D L U K U
o donaciji građevinskog materijala (cigle)

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o donaciji građevinskog materijala Lovačkoj udruzi „Šljuka“, Lukinić Brdo 111/4, Lukinić Brdo, 10 414 Pokupsko, OIB: 29496860717, u svrhu izgradnje dodatnog objekta u sklopu lovačkog doma i to:

- stara (korištena) cigla u količini od 1000 komada s Društvenog doma u Lučelnici, koji je srušen u potresu od 29. prosinca 2020. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Općine Pisarovina.

**KLASA: 421-02/21-20/3
URBROJ: 238/21-04-21-2
Pisarovina, 14. rujna 2021. godine**

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomo Kovačić, v.r.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) i članka 23. stavka 10. Statuta Turističke zajednice Općine Pisarovina (Službene novine Općine Pisarovina 5/2020), Turističko vijeće Turističke zajednice općine Pisarovina na svojoj 3. sjednici održanoj dana 24.8.2021., donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave, način postupanja, obveze i odgovornosti Naručitelja Turističke zajednice Općine Pisarovina (dalje: Naručitelj) u procesu upravljanja jednostavnom nabavom, te praćenje i izvršavanje ugovora i ugovornih obveza nastalih temeljem provedenih postupaka jednostavne nabave. Jednostavna nabava je nabava:

- a) Roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i
- b) Radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 2.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje planiranih sredstava uz obveznu primjenu načela javne nabave.

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, br. 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15, 98/19).

II. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 4.

Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta u postupku jednostavne nabave su:

- a) najniža cijena, ili
- b) ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ponuditelja ekonomski najprihvatljivija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti drugi kriteriji povezani s predmetom nabave poput kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr.

U slučajevima iz stavka 2. ovog članka u dokumentaciji za nadmetanje obrazložiti će se kriteriji koji će se uzeti u obzir prilikom odabira ponude ponuditelja.

III. POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNIH NABAVA I SREDSTVA KOMUNIKACIJE

Članak 5.

Za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti manje od 50.000,00 kn, bez PDV-a zadužena je stručna služba Turističke zajednice općine Pisarovina (dalje: Turistički ured).

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kn bez PDV-a sukladno ovom Pravilniku pokreće direktor Naručitelja donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave, koja mora sadržavati naziv predmeta nabave (iz Plana nabave), evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, odabrani postupak nabave, podatke o osobama koje provode postupak, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, te ostale bitne podatke (npr. financiranje od strane EU, i sl.).

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kn za robe ili usluge, provodi Turistički ured i ovlaštene predstavnici Naručitelja koje imenuje direktor. Direktor će Odlukom o početku postupka jednostavne nabave imenovati ovlaštene predstavnike Naručitelja za pojedini postupak.

Ovlaštene predstavnici su u pravilu članovi Turističkog vijeća, ali se mogu imenovati i druge osobe ako Naručitelj smatra da u postupku trebaju sudjelovati stručnjaci za nabavu koji imaju iskustva u posebnim vrstama nabave, odrediti njihove obveze i ovlasti u postupku te utvrditi ostali podaci bitni za provedbu postupka nabave.

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, osim predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna. Ukoliko predmet nabave nije planiran u planu nabave za tekuću kalendarsku godinu u iznosu procijenjene vrijednosti, izvršiti će se izmjene i dopune plana nabave, a prije pokretanja postupka jednostavne nabave.

Članak 8.

Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja odnosno ovlaštenih predstavnika i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, telefon i elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja odnosno ovlaštenih predstavnika.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNIH NABAVA

Članak 9.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

1. Postupak jednostavne nabave vrijednosti manje od 50.000,00 kn, bez PDV-a, za nabavu roba i/ili usluga i/ili radova,
2. Postupak jednostavne nabave vrijednosti veće od 50.000,00 kn do 200.000,00 kn za nabavu roba i/ili usluga, odnosno do 500.000,00 kn, bez PDV-a, za nabavu radova.

IV.1. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 50.000,00 KN (BEZ PDV-A)

Članak 10.

Provedba postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost do 50.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba, usluga i/ili radova, Turistički ured provodi izravnim prikupljanjem ponuda od najmanje jednog gospodarskog subjekta po svom izboru.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 kn bez PDV-a, provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.

Narudžbenica iz prethodnog stavka obavezno sadrži podatke o naručitelju (adresa, OIB), isporučitelju (adresa, OIB), redni broj narudžbenice, naziv robe/radova/usluge uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja, datum ispostavljanja narudžbenice, a može sadržavati i podatke o roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja i sl.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu i datumu sklapanja ugovora, predmetu ugovora i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Narudžbenicu i ugovor potpisuje direktor Naručitelja.

Iznimno, za gotovinske račune do iznosa od 3.000,00 kuna, za račune vezane uz reprezentaciju do iznosa od 5.000,00 kuna, za račune za usluge javnih bilježnika i upravne pristojbe te za sve troškove koji su plaćeni poslovnom kreditnom karticom nije potrebno niti ispunjavati narudžbenicu ili sklapati ugovor s gospodarskim subjektom koji ispostavlja račun.

IV.2. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 50.000,00 KN (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 200.000,00 KN (BEZ PDV-A) ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO DO 500.000,00 KN (BEZ PDV-A) ZA RADOVE

Članak 11.

Provedba postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kuna bez PDV-a, a manja od pragova propisanih u članku 1. ovog Pravilnika, provodi se na temelju javno prikupljenih ponuda putem objave poziva na dostavu ponuda na službenoj Internet stranici Naručitelja. Istodobno sa objavom poziva za prikupljanje ponuda, poziv se može uputiti i na registrirane adrese sjedišta najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru.

Način provedbe iz stavka 1. ovog članka odredit će direktor u Odluci o početku postupka jednostavne nabave.

Ukoliko je način provedbe upućivanje poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri subjekta, Odluka o početku postupka nabave sadržavati će naziv i adrese tih subjekata.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga i sl.).

Ponuditelji dostavljaju ponude na dokaziv način (mailom, poštom, osobnom dostavom i sl.) na način kako je to određeno u pozivu na dostavu ponuda.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora: podatke o naručitelju; broj jednostavne nabave; opis predmeta nabave; procijenjenu vrijednost nabave; kriterij za odabir ponude; uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži); rok, način i mjesto dostavljanja ponuda.

Sastavni dio Poziva za dostavu ponude su i Ponudbeni list, Troškovnik te drugi potrebni elementi ovisno o složenosti predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda, ovisno o složenosti nabave, ne smije biti kraći od pet (5) kalendarska dana od dana upućivanja poziva odnosno objave poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 12.

Iznimno, od odredbe članka 12. ovog Pravilnika, poziv na dostavu ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu bez objave na internetskim stranicama Naručitelja u sljedećim slučajevima:

- Nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.)
- Nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima
- Kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj
- Nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa
- Kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda
- Žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučajevima potrebe pregovaranja samo s jednim gospodarskim subjektom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih uz prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, potrebno je pisano obrazloženje direktora Turističkog ureda.

V. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 13.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kn naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, u kojem slučaju se svi dokumenti mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj u svim postupcima jednostavne nabave jednake ili veće od 50.000,00 kn kao razlog isključenja može odrediti postojanje duga prema Naručitelju, Općini Pisarovina, kao i prema pravnim osobama kojih je Općina Pisarovina osnivač ili suosnivač.

Članak 14.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn bez PDV-a, Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

VI. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 15.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 16.

Postupak otvaranja dostavljenih ponuda sukladno odredbama ovog članka obavlja se kod postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kn.

Kod postupaka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku tri (3) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja pregledavaju, kontroliraju, ocjenjuju i rangiraju ponude na temelju kriterija za odabir ponuda. O postupku pregleda i ocjene ponuda se sastavlja zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok.

VII. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 17.

Kod postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće 50.000,00 kn, ovlašteni predstavnici Naručitelja na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donose prijedlog za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: 1. podatke o naručitelju, 2. predmet nabave za koje se donosi obavijest, 3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, 4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe Naručitelja.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (poštom, elektroničkom poštom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 18.

Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Naručitelj može poništiti postupak i iz drugih opravdanih razloga.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (poštom, elektroničkom poštom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Na Odluku o odabiru/Odluku o poništenju nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 19.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Direktor Naručitelja obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

IX. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 20.

U Planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Plan nabave donosi direktor Turističkog ureda na način da se temelji na Programu i Financijskom planu Turističke zajednice općine Pisarovina te da je s njim usklađen.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Pisarovina.

Ovaj Pravilnik će se objaviti na internetskoj stranici Općine Pisarovina www.pisarovina.hr.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 30.10.2017.

Predsjednik Turističke zajednice Općine Pisarovina

Tomo Kovačić, v.r.