



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE PISAROVINA

Godina IX.

Pisarovina, 11. ožujka 2021. godine

Broj 2.

S A D R Ź A J

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PISAROVINA

Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Općine Pisarovina za 2021. godinu	2
Natječaj za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Pisarovina	14



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PISAROVINA
Općinski načelnik**

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 7/09) sukladno Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine", broj 38/88), načelnik Općine Pisarovina dana 08. veljače 2021. godine donio je

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Općine Pisarovina za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu Općine Pisarovina.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i dosjeu, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

KLASIFIKA- CIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
000-01	10	Društveno - ekonomski odnosi - općenito
001-01	10	Društveno planiranje – općenito
002-01	10	Pravni sustav – općenito
004-01	10	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina-općenito
006-01	10	Političke organizacije-općenito
007-01	10	Društvene organizacije – općenito
008-01	10	Društveno informiranje – općenito
008-02	20	Javno informiranje
011-01	10	Propisi, statuti, pravilnici i poslovnici –općenito
011-02	20	Postupak donošenja propisa

013-01	20	Izborni sustav – općenito
013-02	10	Birački spiskovi
013-03	10	Izbori i opoziv
013-04	10	Rad vijećnika i vijeća mjesnih odbora
013-05	10	Ostalo
013-06	10	Izborna promidžba
014-02	20	Referendum
015-01	10	Teritorijalno razgraničenje u jedinicama lok.sam.-općenito
	50	Područje općine
	60	Područja mjesnih odbora
	80	Ulice i trgovi
016-01	10	Narodnosti – općenito
017-01	10	Grb i zastava – općenito
018-04	10	Politički odnosi sa inozemstvom – općenito
021-05	01	Općinsko vijeće
	50	Općinsko vijeće - sjednice
022-01	01	Načelnik – općenito
023-01	10	Organizacija i rad općinskih tijela – općenito
023-02	20	Organi uprave općine
023-08	80	Ostalo
024-01	10	Trgovačka društva
025-05	50	Fondovi
026-01	10	Mjesni odbori – općenito
026-02	10	Vijeće mjesnih odbora
030-01	10	Upravno poslovanje, ustrojstvo , način rada i tehnika rada – općenito
030-02	20	Ustrojstvo rada i radni postupci
030-03	30	Informatička oprema, računalna oprema i sustavi
030-04	40	Telekomunikacijska oprema
030-06	60	Uredska pomagala i strojevi
030-07	70	Organizacija i oprema radnih prostorija
030-08	80	Ostalo
031-01	10	Oznake, prijam, dežurno-sigurnosne službe i ostalo-općenito
031-02	20	Natpisne i oglasne ploče
031-03	30	Prijemna služba – pisarnica (urudžbeni zapisnik)
031-05	50	Služba otpreme
031-06	60	Poštanske usluge
031-07	70	Fizičko-tehnička zaštita
031-08	80	Služba održavanja
031-09	90	Ugostiteljske usluge (čajna kuhinja)

032-01	10	Informacijsko-dokumentacijska služba – općenito
032-05	50	Stručni časopisi, službena glasila i dr. stručna literatura
033-01	10	Tiskanje i umnožavanje materijala – općenito
UP/I 034-01	10	Upravni postupak i upravni spor- općenito
UP/I 034-02	20	Opći upravni postupak
UP/I 034-04	40	Izdavanje potvrda i uvjerenja
034-06	60	Izvješća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih stvari
035-01	10	Uredsko poslovanje – općenito
035-02	20	Klasifikacijske oznake i ur.brojevi
035-03	30	Postupak s aktima
035-04	40	Evidencije i obrasci
035-06	60	Primjena sredstava AOP
035-07	70	Ostalo
036-01	10	Arhiviranje predmeta i akata – općenito
036-03	30	Čuvanje registraturne građe
036-04	40	Izlučivanje arhivske građe
037-01	10	Ovjere – općenito
038-01	10	Pečati, žigovi i štambilji – općenito
040-01	10	Nadzor nad zakonitošću akata – općenito
040-02	20	Pojedinačni predmeti
041-01	10	Nadzor nad zakonitošću rada – općenito
041-02	20	Pojedinačni predmeti
042-01	10	Inspekcijski nadzor – općenito
043-01	10	Upravna inspekcija
050-01	10	Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave – općenito
050-02	20	Pojedinačni predmeti
052-01	10	Ostale predstavke i pritužbe – općenito
052-02	20	Pojedinačni predmeti
053-01	10	Molbe i prijedlozi – općenito
053-02	20	Pojedinačni predmeti
060-01	10	Odlikovanja, javne nagrade i priznanja – općenito
061-01	10	Javne nagrade i priznanja – općenito
070-01	10	Vjerska pitanja – općenito
070-02	20	Vjerske organizacije
070-03	30	Vjerske zajednice
070-04	40	Odnos države i crkve
080-01	10	Dužnosnici, službenici i namještenici – općenito
080-02	20	Dužnosnici
080-03	30	Rukovodeći radnici
UP/I 080-04	40	Službenici
UP/I 080-05	50	Namještenici
080-06	60	Evidencija kadrova u organima uprave
080-08	80	Punomoći-ovlaštenja za rješavanje i zamjenjivanje
UP/I100-01	10	Zapošljavanje – općenito
UP/I 110-01	10	Radni odnosi – općenito

UP/I 112-01	10	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugov.o djelu-opć.
UP/I 112-02	20	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
UP/I 112-03	30	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-04	40	Ugovori o djelu
112-05	50	Dopunski rad
UP/I 112-06	60	Vježbenici
UP/I 112-07	70	Natječaji i oglasi
112-08	80	Ostalo
UP/I 113-01	10	Radno vrijeme, odmori i dopusti – općenito
UP/I 113-02	20	Radno vrijeme
UP/I 113-03	30	Odmori
UP/I 113-04	40	Plaćeni dopusti
UP/I 113-05	50	Bolovanje
UP/I 113-06	60	Obustave rada
UP/I 114-01	10	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost – općenito
UP/I 114-02	20	Radni sporovi
UP/I 114-03	30	Radna disciplina
UP/I 114-04	40	Disciplinska odgovornost i postupak
UP/I 114-05	50	Materijalna odgovornost
115-01	10	Zaštita na radu – općenito
UP/I 115-02	20	Pojedinačni predmeti zaštite na radu
115-03	30	Osobita zaštita žena, mladeži i invalida
115-04	40	Nesreće na radu
115-05	50	Zaštitna sredstva
116-01	10	Inspekcija rada - općenito
UP/I 117-01	10	Radni staž – općenito
UP/I 117-06	60	Dokup radnog staža
UP/I 118-01	10	Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost i priznavanje svojstva – općenito
UP/I 119-01	10	Kadrovska politika i evidencija – općenito
119-03	30	Kadrovska evidencija
120-01	10	Plaće – općenito
UP/I 120-02	20	Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
UP/I 121-01	10	Ostala materijalna prava službenika i namještenika - općenito
121-02	20	Dnevnice
121-05	50	Naknada za prijevoz na posao i sposla
UP/I 121-09	90	Pomoć u slučaju smrti
UP/I 121-10	10	Jubilarnе nagrade
UP/I 121-11	10	Otpremnina
UP/I 121-13	30	Nagrade učenicima i studentima
121-14	40	Radna odjela i druga zaštitna sredstva
130-01	10	Tečajevi, savjetovanja, stručna putovanja, kongresi i simpoziji
130-02	20	Tečajevi
130-03	30	Savjetovanja (seminari)

130-04	40	Stručna putovanja
130-05	50	Kongresi i simpoziji
131-01	10	Specijalizacija i druga stručna usavršavanja-općenito
131-02	20	Specijalizacija
UP/I 132-01	10	Stručna praksa vježbenici i drugo –općenito
UP/I 133-01	10	Državni i ostali stručni ispiti – općenito
UP/I 133-02	20	Državni ispiti
UP/I 133-04	40	Ostali stručni ispiti
134-01	10	Stručna natjecanja –općenito
211-04	10	Kontrola i regulacija prometa – općenito
214-01	10	Zaštita od požara i eksplozija –općenito
230-01	10	Udruge - općenito
230-02	20	Pojedinačni predmeti
300-01	10	Gospodarsko planiranje
301-01	10	Gospodarska kretanja –općenito
302-02	20	Programi razvoja
303-01	10	Gospodarska suradnja – općenito
307-01	10	Cijene –općenito
307-02	20	Politika cijena
310-01	10	Industrija i rudarstvo – općenito
310-02	20	Elektroprivreda
311-01	10	Obrti –općenito
311-02	20	Usluge – općenito
311-03	30	Proizvodnja i prerada – općenito
311-04	40	Izvođenje radova u građevinarstvu
311-05	50	Djelatnosti slične zanatskim
311-06	60	Kućna radinost
311-07	70	Osobne usluge
320-01	10	Poljoprivreda – općenito
320-02	20	Poljoprivredno zemljište
320-03	40	Ratarstvo
320-04	10	Voćarstvo
320-07	10	Povrtlarstvo
320-08	30	Stočarstvo
320-12	50	Štete u poljoprivredi
320-18	20	Poljoprivredna inspekcija
321-01	10	Šumarstvo – općenito
321-02	20	Šume i šumsko zemljište
322-01	10	Veterinarstvo –općenito
322-04	10	Umjetno osjemenjivanje životinja
322-05	20	Ustanove koje obavljaju druge veterinarske djelatnosti
322-07	10	Veterinarska inspekcija
323-01	10	Lovstvo – općenito

324-01	20	Ribarstvo općenito
325-01	10	Vodoprivreda –općenito
325-02	20	Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-03	30	Korištenje voda
325-05	60	Vodoprivredna inspekcija
325-06	80	Vodoprivredni uvjeti
325-08	08	NUV poslovni
325-08	14	NUV stambeni
325-08	50	Vodoprivredni doprinosi i naknade
325-10	70	Vodoprivredna naknada
326-01	10	Zadugarstvo - općenito
330-01	10	Trgovina –općenito
333-01	10	Opskrba –općenito
334-01	10	Turizam –općenito
334-02	20	Tuzemni
334-03	30	Inozemni
334-04	40	Selektivni vidovi turizma
335-01	10	Ugostiteljstvo – općenito
340-01	10	Cestovni promet – općenito
340-03	30	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-05	20	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-08	40	Sigurnost u cestovnom prometu
341-01	10	Željeznički promet – općenito
342-01	10	Pomorski, riječni i jezerski promet – općenito
343-01	10	Zračni promet – općenito
344-01	10	Veze općenito
344-02	20	Poštanski promet
344-03	30	Telefonski i brzopjavni promet
350-01	10	Prostorno uređenje –općenito
350-02	20	Prostorni planovi
350-03	30	Provedbeni planovi
350-05	50	Uvjeti uređenja prostora
350-06	60	Uređenje građevinskog zemljišta
351-01	10	Zaštita okoliša –općenito
351-02	20	Mjere zaštite okoliša
351-03	30	Studije utjecaja na okolinu
360-01	10	Poslovi građenja – općenito
360-02	20	Pojedinačni predmeti
361-01	10	Gradnja objekata – općenito
361-02	20	Gradnja objekata, određene oznake objekta
UP/I 361-03	30	Građevinska dozvola
UP/I 361-04	40	Tehnički pregled objekta
UP/I 361-05	50	Dozvola za upotrebu objekta
UP/I 361-06	60	Rješenje o uvjetima uređenja prostora
361-07	70	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
361-08	80	Ostalo

362-01	10	Građevinsko-urbanistička inspekcija –općenito
362-02	20	Pojedinačni predmeti
363-01	10	Komunalni poslovi – općenito
363-02	10	Održavanje komunalne infrastrukture
363-02	20	Komunalne djelatnosti
UP/I 363-03	01	Komunalna naknada – općenito
	30	Komunalna naknada – utvrđivanje zaduženja
363-04	40	Komunalna inspekcija
363-05	20	Ostalo
UP/I 363-06	10	Komunalni doprinos
UP/I 363-07	10	Grobna naknada
363-08	10	Komunalne usluge
UP/I 363-09	10	Naknada za nezakonito izgrađene zgrade
363-10	10	Koncesije
370-01	10	Stambena politika - općenito
370-03	30	Stanovi i stanovanje
370-05	50	Ostalo
371-01	10	Stambeni odnosi – općenito
371-02	20	Korištenje i najam stanova
371-03	30	Stanarsko pravo
371-04	40	Stanarina
371-05	50	Ostalo
372-01	10	Poslovni prostor – općenito
372-02	20	Izgradnja
372-03	30	Zakup poslovnog prostora
372-04	40	Evidencija
372-05	50	Ostalo
373-01	10	Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom – općenito
373-02	20	Čuvanje i održavanje
373-03	30	Restauriranje
373-04	40	Korištenje
373-05	50	Ostalo
380-01	10	Gospodarske manifestacije - općenito
400-01	10	Financijsko-planski dokumenti – općenito
400-02	20	Financijski planovi
400-03	30	Predračuni
400-04	40	Periodični obračuni
400-05	50	Završni račun
400-06	60	Proračun
400-07	70	Bilance
400-08	80	Proračuni
400-09	90	Ostalo
401-01	10	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje- općenito

401-03	30	Računi –platni nalozi
401-04	40	Kontni plan
401-05	50	Ostalo
402-01	10	Financiranje – općenito
402-02	20	Financiranje gospodarskih djelatnosti
402-03	30	Financiranje društvenih djelatnosti
402-04	40	Financiranje općih društvenih potreba
402-05	50	Financiranje zajedničkih društvenih potreba
402-06	60	Refundacije
402-07	70	Sufinanciranje
402-08	80	Financiranje iz proračuna
402-09	90	Fondovi
402-10	00	Ostalo
403-01	10	Kreditiranje – općenito
403-02	20	Kreditiranje - zajmovi
403-03	30	Jamstvo
403-04	40	Anuiteti
403-05	50	Potraživanja
403-06	60	Fondovi
403-07	70	Ostalo
404-01	10	Investicije - općenito
404-02	20	Gospodarske
404-03	30	Negospodarske
406-01	02	Javna nabava – općenito
	03	Javna nabava velike vrijednosti
	04	Javna nabava male vrijednosti
406-06	60	Inventar
406-07	70	Obvezni odnosi
406-08	80	Inventura
406-09	90	Ostalo
410-01	10	Porezi – općenito
410-09	10	Porez
410-12	10	Porez iz osobnog dohodka
410-20	10	Porez na promet nekretnina
410-23	20	Ostalo
411-01	10	Doprinosi –općenito
411-03	30	Dop. Iz OD za mir., inv.osig. i zdr.osig
411-07	70	Samodoprinosi
412-01	10	Takse –općenito
415-01	10	Naplata poreza, doprinosa i drugih obveza-općenito
415-02	20	Poreza
415-03	30	Doprinosa
415-07	70	Ostalo
420-01	10	Regresi, premije i kompenzacije - općenito
420-02	20	Regresi
420-03	30	Premije

420-04	40	Kompenzacije
421-01	10	Dotacije i subvencije
422-01	10	Sredstva solidarnosti –općenito
423-01	10	Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije – općenito
430-01	10	Raspolaganje društvenim sredstvima – općenito
430-02	20	Ugovorne obveze
430-03	30	Zakonske obveze
430-04	40	Ostalo
431-01	10	Dohodak – općenito
431-02	20	Ukupni prihod
431-03	30	Materijalni troškovi
431-04	40	Amortizacija
431-05	50	Dohodak
431-06	60	Čisti dohodak
431-07	70	Ostalo
441-01	10	Kreditni odnosi s inozemstvom - općenito
450-01	10	Novčani i kreditni sustav (bankarstvo) – općenito
450-04	10	Kamate
450-05	50	Zajmovi i krediti
450-08	80	Platni promet
450-09	90	Mjenica i ček
450-11	10	Blagajničko poslovanje
453-01	10	Poslovi osiguranja – općenito
453-02	20	Osiguranja
470-01	10	Kontrola financijskog poslovanja (društvena kontrola – općenito)
470-05	50	Financijska inspekcija
471-01	10	Inspekcija društvenih prihoda – općenito
500-01	10	Zdravstvo –općenito
540-01	01	Sanitarna inspekcija –općenito
550-01	10	Socijalna zaštita – općenito
550-02	10	Planiranje u oblasti socijalne zaštite
550-04	10	Solidarnost u zadovoljavanju zajedničkih socijalno-zaštitnih potreba
550-05	20	Crveni križ
551-01	10	Oblici socijalne zaštite- općenito
551-07	10	Pomoć i njega u kući
551-08	10	Ostalo
555-04	10	Korisnici socijalne zaštite – općenito
561-01	10	Zaštita boraca domovinskog rata, vojnih invalida - općenito
561-02	20	Novčana naknada
562-01	10	Invalidska zaštita boraca
564-01	10	Spomen obilježja –općenito
600-01	10	Prosvjeta i prosvjetne službe - općenito
600-04	20	Prosvjetna inspekcija

601-01	10	Predškolski odgoj – općenito
601-02	20	Ustanove predškolskog odgoja
602-03	10	Škola
604-01	10	Stipendiranje –općenito
604-02	20	Stipendiranje i krediti
610-01	10	Manifestacije, komemoracije i žalosti – općenito
610-02	20	Kulturne manifestacije
611-01	10	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih osoba i djela - općenito
612-01	10	Kulturne djelatnosti – općenito
612-02	20	Likovna djelatnost
612-05	50	Muzejsko-galerijska djelatnost
612-06	60	Arhivska djelatnost
612-07	70	Zaštita prirode
612-08	80	Zaštita i obnova spomenika kulture
612-10	00	Izdavačko-novinska djelatnost
620-01	10	Sport – općenito
620-02	20	Sportske organizacije
620-03	30	Sportska natjecanja
620-08	20	Ostalo
621-01	10	Rekreacija – općenito
630-01	10	Tehnička kultura –općenito
640-01	10	Znanost – općenito
650-01	10	Informatika – općenito
650-03	10	Informatički sistemi
700-01	10	Opći poslovi sudbene uprave –općenito
701-01	10	Odvjetništvo i pravna pomoć – općenito
740-04	10	Prekršaji
740-08	10	Parnični postupak – općenito
740-11	01	Ovršni postupak
810-01	10	Civilna zaštita – općenito
810-03	20	Mjere zaštite i spašavanja
900-01	10	Domaće suradnje-općenito
910-01	10	Suradnja s inozemstvom –općenito
920-11	40	Elementarne nepogode –općenito
930-01	10	Geodetsko-katastarski poslovi – općenito
931-01	20	Geodetska izmjera
932-01	10	Katastar zemljišta
933-01	10	Katastar vodova
935-01	10	Čuvanje i korištenje dokumentacije
936-01	10	Ostali geodetski poslovi
936-02	20	Parcelacioni i geodetski elaborati
940-01	10	Imovinsko-pravni poslovi –općenito
940-02	20	Pravo služnosti i pravo građenja
942-01	10	Denacionalizacija –općenito

943-01	10	Promjena režima vlasništva - općenito
943-02	20	Ukidanje svojstva javnog dobra
943-03	30	Utvrđivanje općeg interesa
943-05	50	Utvrđivanje naknade za izvlaštenja nekretnina
943-06	60	Ostalo
944-01	10	Građevinsko zemljište – općenito
944-02	20	Prijenos u društveno vlasništvo
944-03	30	Pravo prvokupa
944-05	50	Uzimanje i davanje na korištenje
944-06	60	Dobrovoljna predaja u posjed općini
944-07	70	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-08	80	Naknada za dodijeljeno građevinsko zemljište
944-09	90	Priprema građevinskog zemljišta
944-10	00	Zemljišta rente
944-11	10	Prvenstveno pravo korištenja
944-12	20	Protupravno zauz.zemlj.u društvenom vlasništvu
944-13	30	Prijenos građ.zemlj.s jedne na dr.prav.o.
944-14	40	Prijenos u društ.vl.protupr.izgr.obj.
944-15	50	Zakup građ.zemlj. u društvenom vl.
944-18	80	Ostalo
945-01	10	Imovinsko-pravni poslovi u svezi s poljoprivrednim zemljištem
945-05	20	Ostalo
946-01	10	Imovinsko – pravni poslovi u vezi sa šumama –općenito
947-01	10	Ostalo
950-01	10	Statistika – općenito
960-01	10	Ostalo

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata unutar Općine Pisarovina i unutarnje ustrojstvene jedinice Općine Pisarovina sukladno Statutu Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 3/18 i 3/20) Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela (KLASA: 110-04/13-10/1; UR.BROJ: 238/21-04-13-1 od dana 11.02.2013.) kako slijedi:

Red. broj	Naziv službe, odjela, čelnika ustrojbene jedinice, radnog mjesta	Br.oznaka Službe / upr. Odjela	Brojčana oznaka Ustrojstvene jedinice i refenta
-----------	--	--------------------------------	---

1.	Općinsko vijeće	01	
2.	Općinski načelnik	02	02/1
3.	Jedinstveni upravni odjel	03	
	pročelnik		03/1
	savjetnik za pravne poslove		03/2
	stručni suradnik		03/3
	administrativni tajnik		03/4
	knjigovodstveni operator		03/5
	komunalni redar		03/6

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Pissarovina.

KLASA: 035-01/21-02/1

URBROJ: 238/21-04-21-1

Pissarovina, 08. veljače 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomo Kovačić



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Općinski načelnik

Na temelju članka 391. st. 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne Novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 3/18, 3/20 i 1/21), te Odluke Općinskog vijeća Općine Pisarovina o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 1/21), raspisuje se:

N A T J E Č A J **za prodaju građevinskog zemljišta** **u Poduzetničkoj zoni Pisarovina**

1. Predmet ovog natječaja je prodaja nekretnina – građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Pisarovina u vlasništvu Općine Pisarovina, ukupne površine **8ha 81a 34m²**.

Zemljište se prodaje po načelu „viđeno-kupljeno“ te prodavatelj ne odgovara za bilo kakve nedostatke zemljišta koje je predmet prodaje.

2. Početna kupoprodajna cijena zemljišta određuje se u iznosima 7,00 i 12,00 EUR-a za m², preračunato u kune prema srednjem tečaju HNB na dan objavljivanja natječaja u oglasniku Narodnih novina. Kupac snosi porez na promet nekretnina i sve troškove kupoprodaje.

2a. Početna kupoprodajna cijena od 7,00 EUR-a za m², preračunato u kune prema srednjem tečaju HNB na dan objavljivanja natječaja u oglasniku Narodnih novina, određuje se za slijedeće katastarske čestice, ukupne površine **7ha 20a 71m²**:

Katastarska općina PISAROVINA I

- k.č.br. 1659/1 površine 14.673 m²

Katastarska općina PISAROVINA II

- k.č.br. 1926/1 u površini od 3 ha 6537m² m²; k.č.br. 1997 u površini od 20.861 m²

2b. Početna kupoprodajna cijena od 12,00 EUR-a za m², preračunato u kune prema srednjem tečaju HNB na dan objavljivanja natječaja u oglasniku Narodnih novina, određuje se za slijedeće katastarske čestice ukupne površine **1ha 60a 63 m²**:

Katastarska općina PISAROVINA II

- k.č.br. 1910/1 površine 16.063 m²

3. Nekretnine iz točke 2.a i 2.b. prodaju se u svrhu izgradnje proizvodnih pogona i drugih poslovnih prostora svih vrsta gospodarskih djelatnosti te poslovnih prostora pretežito uslužnih djelatnosti.

4. Nekretnine se mogu uz prethodnu najavu pokazati i izvršiti uvid u dokumentaciju.

5. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude koja ispunjava sve uvjete iz natječaja je najviša ponuđena cijena po m².

6. Na navedeni natječaj mogu se javiti samo fizičke i pravne osobe koje imaju registriranu gospodarsku djelatnost i to uz ispunjenje slijedećih uvjeta: minimalna izgrađenost kupljene parcele mora iznositi najmanje 30 % ukupne površine parcele, rok za ishođenje lokacijske ili građevinske dozvole od strane kupca iznosi najduže 6 mjeseci od dana potpisivanja Predugovora o kupoprodaji zemljišta, nakon čega se potpisuje kupoprodajni Ugovor u kojem se primjenjuje srednji tečaj Eura na dan sklapanja Ugovora. Rok za dovođenje poslovnog prostora u funkciju obavljanja gospodarske djelatnosti koja je ekološki sigurna i prilagođena europskim standardima iznosi najduže 2 godine od dana potpisivanja Ugovora o kupoprodaji nekretnine.

7. Ponuda mora sadržavati ime, prezime/za fizičku osobu koja ima registriranu gospodarsku djelatnost/ i OIB ili naziv tvrtke i OIB, ponuđenu cijenu po m², ukupnu površinu za koju se dostavlja ponuda uz uvjet da se ne može dostaviti ponuda za površinu manju od **1.500 m²**, osim ako je već u posjedu/vlasništvu zemljišta u minimalno određenoj površini (1.500 m²), biti potpisana i ovjerena pečatom te broj žiro računa ponuditelja.

Uz ponudu se dostavlja:

- **dokaz o obavljanju gospodarske djelatnosti** (Rješenje o upisu u trgovački registar, obrtni registar ili drugi strukovni registar);
- **Plan i program ponuditelja** koji sadrži: površinu objekta koji se namjerava izgraditi sa rokom izgradnje, naziv djelatnosti koja će se obavljati, opis procesa obavljanja djelatnosti, način zbrinjavanja otpada, predviđeni broj radnika sa navedenom traženom stručnom spremom
- **Izjava ovjerena od strane javnog bilježnika** da će proizvodnja, odnosno djelatnost koja se obavlja biti ekološki sigurna i prilagođena europskim standardima
- **potvrdu Porezne uprave o stanju poreznog duga** ponuditelja ne starija od 30 dana, u izvorniku ili ovjerenom preslici; da bi dokazao svoju sposobnost ponuditelj mora imati podmirene sve obaveze prema državi;
- **potvrdu Jedinственog upravnog odjela Općine Pisarovina** da su podmirene sve obaveze prema Općini Pisarovina;
- **grafički prikaz na katastarskoj podlozi** dijela nekretnine za koji se ponuda dostavlja,
- **dokaz o uplaćenju jamčevini**

8. Poduzetnicima koji posluju u poduzetničkoj zoni Pisarovina i zapošljavaju najmanje 200 radnika, za dodatnu kupnju zemljišta iz ovog Natječaja, odobrava se popust u visini 1 EUR/m² od kupoprodajne cijene utvrđene u točki 2.a. ovog Natječaja.

9. Radi ozbiljnosti ponuda svaki ponuditelj je dužan uplatiti na žiro račun Općine jamčevinu u visini 10.000,00 kn, te dostaviti dokaz o uplati istog.

Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Općine Pisarovina broj HR0823900011833100004 s pozivom na broj 68 7706 – OIB, uz naznaku „Jamstvo za ponudu“.

Ponuditeljima čija ponuda ne bude prihvaćena vratiti će se uplaćena jamčevina u roku od 15 dana od dana primitka Odluke o prodaji zemljišta u Poduzetničkoj zoni Pisarovina.

Odabranom ponuditelju se uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu. Ako odabrani ponuditelj odustane od ponude ili od sklapanja ugovora o kupoprodaji, odnosno predugovora, uplaćena jamčevina se ne vraća.

10. Ponude sa traženom dokumentacijom se mogu dostavljati do **31. prosinca 2021. godine**. Ponude se dostavljaju u 1 primjerku na hrvatskom jeziku na adresu naručitelja: **Općina Pisarovina, 10451 Pisarovina, Trg hrvatskih velikana 1**. Ponude se predaju u dvije zapečaćene omotnice sa naznakom na vanjskoj omotnici „NE OTVARATI – PONUDA ZA

KUPNJU ZEMLJIŠTA“, te unutarnjoj omotnici na kojoj je navedena adresa ponuditelja kako bi se nepravovremeno pristigle ponude mogle vratiti bez otvaranja.

11. Ugovorom o kupoprodaji odnosno predugovorom obavezno će se ugovoriti:

- obveza kupca da u slučaju kupnje dijela zemljišta, o svom trošku naruči i pri nadležnim tijelima provede parcelacijski elaborat kojim će se predmetno zemljište iskazati kao zasebna katastarska čestica,
- obveza kupca da na zemljištu za koje se ponuda dostavlja izgradi te u potpunosti dovrši i stavi u funkciju poslovnu građevinu koja je ekološki sigurna i prilagođena europskim standardima u roku 2 (dvije) godine od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji zemljišta
- pravo prvokupa u korist Općine Pisarovina, ako kupac ne izgradi te u potpunosti ne dovrši i stavi u funkciju poslovnu građevinu u roku od 2 (dvije) godine od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji zemljišta. Pravo prvokupa ugovoriti će se na rok od 5 godina računajući od sklapanja ugovora o kupoprodaji, po fiksnoj cijeni u iznosu od 75% plaćene kupoprodajne cijene, bez kamata.

Gore navedeni rokovi mogu se produžiti sporazumom stranaka.

12. Općinsko vijeće Općine Pisarovina zadržava pravo raspodjele zemljišta unutar Poduzetničke zone ovisno o površini kupljenog zemljišta, vrsti djelatnosti koja će se obavljati i ponuđenoj cijeni.

U slučaju kupnje dijela zemljišta koje je predmet prodaje sklopiti će se predugovor kojim će se ugovorne strane obvezati na sklapanje ugovora odmah nakon što se pri nadležnim tijelima (katastar i gruntovnica) predmetno zemljište formira odnosno iskaže kao zasebna katastarska čestica.

13. Svi ponuditelji biti će izvješteni o rezultatima natječaja u roku 15 dana od dana donošenja Odluke Općinskog vijeća.

Općina Pisarovina nije obvezna prihvatiti nijednu ponudu te pridržava pravo odustati od prodaje zemljišta u svako doba prije potpisivanja ugovora odnosno predugovora o kupoprodaji i poništiti javni natječaj, sve bez ikakve odgovornosti za eventualnu naknadu štete ponuditeljima.

KLASA: 944-01/21-10/1

URBROJ: 238/21-04-21-1

U Pisarovini, 11. ožujka 2021. godine

OPĆINA PISAROVINA
N a č e l n i k

Tomo Kovačić