



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE PISAROVINA

Godina VIII

Pisarovina, 30. travnja 2020. godine

Broj 5.

S A D R Ź A J

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PISAROVINA

Odluka o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade.....	2
Odluka o utvrđivanju naknade za rad vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Pisarovina.....	4
Odluka o podnošenju Zahtjeva za beskamatni zajam iz državnog proračuna	6
Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika.....	7
Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade za rad i drugim pravima Općinskog načelnika koji dužnost obavlja volonterski.....	8
Očitovanje o osnovici za obračun plaće radnika u Dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina“.....	9
Zaključak o preporukama u svrhu donošenja mjera za ublažavanje posljedica izazvanih epidemijom bolesti COVID – 19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 na području Općine Pisarovina.....	10
Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Pisarovina.....	11
Odluka o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina“ na zaključivanje Ugovora za nabavu voća i povrća za 2020. godinu.....	14
Odluka o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina“ na zaključivanje Ugovora za nabavu svježeg mesa i mesnih proizvoda za 2020. godinu.....	15
Odluka o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina“ na zaključivanje Ugovora za nabavu prehrambenih proizvoda široke potrošnje za 2020. godinu.....	16
Odluka o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina“ na zaključivanje Ugovora za nabavu materijala i sredstava za čišćenje i higijenu za 2020. godinu.....	17

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PISAROVINA

Odluka o dopuni Odluke o visini osnovice za obračun plaće.....	18
Zaključak o privremenoj obustavi isplata i postupanja po Javnim natječajima za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.....	19
Odluka privremenom oslobađanju naplate korištenja sajmišta.....	20
Odluka o dodjeli sredstava udrugama temeljem Javnog poziva za sufinanciranje javnih potreba u socijalnoj skrbi.....	21
Zaključak o preporukama za smanjenje plaće u trgovačkim društvima čiji je osnivač Općina Pisarovina.....	22

SKUPŠTINA VODE PISAROVINA d.o.o.

Odluka o raspodjeli dobiti ostvarene u 2019. godini.....	23
Odluka o usvajanju temeljnih financijskih izvještaja za 2019. godinu.....	24
Odluka o usvajanju izvješća o radu.....	25
Odluka o usvajanju neovisnog revizijskog mišljenja za 2019. godinu.....	26

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PISAROVINA

Statut.....	27
-------------	----



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Općinsko vijeće

Na temelju članka 91. i 95., st.2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 32. sjednici, održanoj dana 29. travnja 2020. godine, donijelo je

O D L U K U **o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade**

Članak 1.

Ovom Odlukom, uslijed nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu nastalu povodom proglašenja epidemije bolesti COVID 19 prouzrokovane virusom SARS – CoV 2 utvrđuju mjere koje se odnose na obveznike plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Slijedom okolnosti navedenih u prethodnom članku ove Odluke, vlasnici odnosno korisnici poslovnog prostora i građevinskog zemljišta koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kojima je Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanju sportskih i kulturnih događanja od 19. ožujka 2020. godine zabranjen je rad, **a koji imaju registrirano sjedište na području Općine Pisarovina**, oslobađaju se u potpunosti plaćanja komunalne naknade u razdoblju od 01.01.2020. godine do 31.05.2020. godine, odnosno oslobađaju se plaćanja prvog obroka komunalne naknade za 2020. godinu.

Svi drugi vlasnici odnosno korisnici poslovnog prostora i građevinskog zemljišta koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, **a koji imaju registrirano sjedište na području Općine Pisarovina**, osim onih koji obavljaju djelatnost trgovine, oslobađaju se komunalne naknade za razdoblje od 3 mjeseca, odnosno od 01.03.2020.g. do 31.05.2020.g. te im se prolongira rok dospijeca prvog obroka komunalne naknade za 2020.g. do 31.07.2020. godine.

Članak 3.

Dio naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa može se koristiti i za druge namjene različite od namjena propisanih člankom 76. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Dio naplaćenih sredstava komunalne naknade može se koristiti i za druge namjene različite od namjena propisanih člankom 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 4.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel za provedbu ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA:021-05/20-50/4

URBROJ:238/21-01-20-9

Pisarovina, 29. travnja 2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Općinsko vijeće

Na temelju članka 31., st.2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 32. sjednici, održanoj dana 29. travnja 2020. godine, donijelo je

O D L U K U
o utvrđivanju naknade za rad vijećnika i članova radnih tijela
Općinskog vijeća Općine Pisarovina

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ostvarivanje prava i visina naknade za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća Općine Pisarovina i njegovim radnim tijelima te sjednicama vijeća mjesnih odbora.

Članak 2.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Pisarovina imaju pravo na naknadu u mjesečnom iznosu, bez obzira na broj održanih sjednica.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu po održanoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj su nazočni.

Članovi radnih tijela Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova po održanoj sjednici radnog tijela Općinskog vijeća na kojoj su nazočni.

Predsjednik/zamjenik predsjednika Mjesnih odbora imaju pravo na naknadu po održanom sastanku o radu mjesnog odbora na kojem su nazočni, a koji je sazvan od strane Općinskog načelnika.

Pravo na naknadu ostvaruju i osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća kao izlagatelji po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 3.

Naknade iz članka 2. ove Odluke utvrđuju se u iznosu od:

- za predsjednika Općinskog vijeća - 1.000,00 kn neto mjesečno
- za potpredsjednika Općinskog vijeća - 500,00 kn neto mjesečno
- za članove Općinskog vijeća - 350,00 kn neto po održanoj sjednici kojoj su nazočili
- za osobe pozvane u svojstvu izlagatelja - 350,00 kn neto po održanoj sjednici kojoj su nazočili

- Za članove radnih tijela Općinskog vijeća - 250,00 kn neto po održanoj sjednici kojoj su nazočili
- Za predsjednika/zamjenika predsjednika mjesnih odbora – 250,00 kn po održanoj sjednici kojoj su nazočili

Članak 4.

Pravo na naknade utvrđene ovom Odlukom nemaju osobe koje svoju dužnost obavljaju profesionalno, kao ni članovi radnih tijela zaposleni u upravnim odjelima Općine Pisarovina.

Iznimno, zaposleni u upravnim tijelima Općine Pisarovina, koji su članovi radnih tijela, imaju pravo na naknadu za svoj rad po prisustvovanju sjednici ukoliko se sjednica održava izvan radnog vremena.

Zaposleni u upravnim odjelima Općine Pisarovina koji su zbog prirode posla obvezni prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća odnosno njegovih radnih tijela kao i ostalim službenim sastancima, imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 350,00 kn po prisustvovanja sjednici odnosno sastanku ukoliko se sjednica odnosno sastanak održava izvan radnog vremena.

Članak 5.

Iznimno od članka 3. ove Odluke kada se sjednica Općinskog vijeća ili njegovog radnog tijela održava elektronskim putem, članovima Općinskog vijeća Općine Pisarovina utvrđuje se naknada u iznosu od 200,00 kn neto.

Članak 6.

Iznimno od članka 3. ove Odluke, mjesečna naknada predsjedniku Općinskog vijeća utvrđuje se u iznosu od 700,00 kn neto mjesečno, a potpredsjedniku u iznosu od 300,00 kn mjesečno, privremeno u razdoblju od 3 mjeseca, počevši od travnja 2020. godine, uslijed nastupanja posebnih okolnosti nastalih povodom proglašenja pandemije coronavirusa.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za prisustvovanje sjednicama (Klasa: 022-05/08-01/88, Ur.broj: 238/21-02-08-11 od dana 05.03.2008.g.) i Odluka o visini naknade predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 1/14).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“, a primjenjuje se od 01. travnja 2020. godine.

KLASA:021-05/20-50/4
URBROJ:238/21-01-20-6
Pisarovina, 29. travnja 2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Općinsko vijeće

Na temelju članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18 i 3/20), a u skladu s Naputkom o načinu isplate beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje („Narodne novine“ br. 46/20), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 32. sjednici, održanoj dana 29. travnja 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o podnošenju Zahtjeva za beskamatni zajam iz državnog proračuna

Članak 1.

Općina Pisarovina podnijeti će Zahtjev za beskamatni zajam iz državnog proračuna sukladno odredbama Naputka o načinu isplate beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje („Narodne novine“ br. 46/20), za premošćivanje situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza uslijed odgode plaćanja i/ili obročne otplate, povrata, odnosno oslobođenja od plaćanja poreza na dohodak, prireza porezu na dohodak i doprinosa.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik na podnošenje Zahtjeva iz članka 1. ove Odluke kao i svih radnji potrebnih za njegovu realizaciju.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA:021-05/20-50/4
URBROJ:238/21-01-20-3
Pisarovina, 29. travnja 2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PISAROVINA
Općinsko vijeće**

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 32. sjednici, održanoj dana 29. travnja 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU
o II. izmjenama i dopunama
ODLUKE O PLAĆI I DRUGIM PRAVIMA OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA
OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 16/10 i „Službene novine Općine Pisarovina“ br. 12/18; dalje u tekstu: Odluka), iza članka 4. dodaje se članak 4.a., koji glasi:

„Iznimno od članka 4. ove Odluke osnovica za obračun plaće dužnosnika iznosi 3.330,00 kn, privremeno u razdoblju od 3 mjeseca, počevši s plaćom za mjesec travanj 2020. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu svibnju 2020. godine, uslijed nastupanja posebnih okolnosti nastalih povodom proglašenja epidemije bolesti COVID 19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

„Posebne okolnosti“ podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.“

Članak 2.


Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

**KLASA:021-05/20-50/4
URBROJ:238/21-01-20-4
Pisarovina, 29. travnja 2020. godine**

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
 **OPĆINA PISAROVINA**
Općinsko vijeće

Na temelju članka 6., stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” , broj 28/10) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina” , broj 3/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 32. sjednici održanoj dana 29. travnja 2020. godine, donosi

O D L U K U

o II. izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade za rad i drugim pravima Općinskog načelnika koji dužnost obavlja volonterski

Članak 1.

U Odluci o visini naknade za rad i drugim pravima Općinskog načelnika koji dužnost obavlja volonterski („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 4/16 i 12/18), iza članka 2. dodaje se članak 2.a., koji glasi:

„Iznimno od članka 2. ove Odluke naknada za rad Općinskog načelnika koji dužnost obavlja volonterski, određuje se u bruto iznosu od 7.560,00 kuna mjesečno, privremeno u razdoblju od 3 mjeseca, počevši s plaćom za mjesec travanj 2020. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu svibnju 2020. godine, uslijed nastupanja posebnih okolnosti nastalih povodom proglašenja epidemije bolesti COVID 19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

„Posebne okolnosti“ podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA:021-05/20-50/4
URBROJ:238/21-01-20-5
Pisarovina, 29. travnja 2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PISAROVINA
Trg hrvatskih velikana 1
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 64., st.4. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine općine Pisarovina“ br. 3/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na svojoj 32. sjednici, održanoj dana 29. travnja 2020. godine daje sljedeće

**OČITOVANJE
o osnovici za obračun plaće radnika
u Dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina“**

I.

Općinsko vijeće Općine Pisarovina kao osnivač, očituje se da prihvaća privremenu osnovicu za obračun plaće radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina“ na način kako je to odredilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ svojom Odlukom o isplati plaće za vrijeme prekida rada u okolnostima uzrokovane COVID-19 za koje radnik nije odgovoran, donesenu na 9. sjednici Upravnog vijeća dana 27. travnja 2020. godine.

II.

Ovo Očitovanje stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

**KLASA:021-05/20-50/4
URBROJ:238/21-01-20-7
Pisarovina, 29. travnja 2020. godine**

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Trg hrvatskih velikana 1
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17 i 98/19) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine općine Pisarovina“ br. 3/2018), Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na svojoj 32. sjednici, održanoj dana 29. travnja 2020. godine donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

o preporukama u svrhu donošenja mjera za ublažavanje posljedica izazvanih epidemijom bolesti COVID – 19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 na području Općine Pisarovina

I.

Ovim Zaključkom utvrđuju se preporuke Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ Pisarovina u svrhu provedbe mjera pomoći fizičkim i pravnim osobama za ublažavanje posljedica izazvanih epidemijom bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 na području Općine Pisarovina.

II.

Daje se preporuka Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ Pisarovina da se za vrijeme obustave izvođenja nastave roditelji/skrbnici učenika oslobode od obveze plaćanja participacije za korištenje usluga u produženom boravku i to počevši od 16. ožujka 2020. godine.

Daje se preporuka Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ Pisarovina da se učiteljici zaposlenoj za ostvarivanje programa produženog boravka, privremeno smanji osnovica bruto plaće za 30%, najmanje za tromjesečno o razdoblje, počevši od travnja 2020. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA:021-02/20-50/4
URBROJ:238/21-01-20-8
Pisarovina, 29. travnja 2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Općinsko vijeće

Na temelju članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne Novine» broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 3/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na svojoj 32. sjednici održanoj dana 29. travnja 2020. godine, donosi slijedeću:

O D L U K U

o prodaji građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Pisarovina

- I. U postupku javnog natječaja objavljenog na oglasnim stranicama („Narodne novine„ broj 4/20 od dana 10. siječnja 2020. godine), radi prodaje građevinskog zemljišta u poduzetničkoj zoni Pisarovina, ukupne površine 19 ha 66 a 72 m², a u svrhu izgradnje poslovnih objekata koji se moraju u roku dvije godine staviti u funkciju obavljanja gospodarske djelatnosti koja je ekološki sigurna i prilagođena europskim standardima, pristigla je jedna ponuda te se ista i prihvaća.
- II. Prihvaća se ponuda slijedećeg ponuditelja koji je ispunio sve uvjete natječaja: - **KAPRONCA d.o.o., Zagreb, Hruševčka 9, OIB: 09938809295** - za kupnju k.č.br. 1892/2, k.o. Pisarovina II, u površini od 2.715 m² u Poduzetničkoj zoni po cijeni od 6,00 Eur/m², preračunato u kune po srednjem tečaju HNB na dan objave natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Pisarovina na oglasnim stranicama Narodnih novina.
- III. Sa gore navedenim ponuditeljem čija je ponuda prihvaćena temeljem ove Odluke, sklopit će se u roku 30 dana od dana dostave iste, ugovor o kupoprodaji zemljišta.
- IV. U slučaju da odabrani ponuditelj ne potpiše ugovor u gore navedenom roku, smatrat će se da je odustao od kupnje te će se postupiti sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

V. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

O b r a z l o Ź e n j e

Općina Pisarovina, Općinsko vijeće, kao prodavatelj građevinskog zemljišta u poduzetničkoj zoni Pisarovina, područje Općine Pisarovina, raspisalo je na temelju svoje Odluke o prodaji građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 15/19), javni natječaj koji je objavljen na oglasnim stranicama Narodnih novina („Narodne novine„ broj 4/20) od dana 10.01.2020. godine, a radi prikupljanja ponuda za prodaju zemljišta u svrhu izgradnje poslovnih objekata, koji se u roku dvije godine moraju staviti u funkciju obavljanja gospodarske djelatnosti koja je ekološki čista i prilagođena EU standardima.

Ukupna površina građevinskog zemljišta koja je bila predmet natječaja iznosila je 19 ha 66 a 72 m². Brojevi i nazivi katastarskih čestica objavljeni su u javnom natječaju.

Početna cijena za zemljišta navedena u ovom natječaju, ovisno o lokaciji iznosila je 6 i 12 Eura/m² preračunata u kune po srednjem tečaju HNB na dan objave natječaja.

Nekretnine su namijenjene izgradnji objekata u svrhu obavljanja gospodarske djelatnosti, te su se, sukladno navedenom, na natječaj mogle javiti samo fizičke i pravne osobe koje imaju registriranu gospodarsku djelatnost i to uz ispunjenje slijedećih uvjeta: minimalna izgrađenost kupljene parcele mora iznositi najmanje 30% ukupne površine parcele, rok u kojem kupac mora ishoditi lokacijsku dozvolu iznosi 6 mjeseci od dana potpisivanja predugovora o kupoprodaji zemljišta, nakon čega se potpisuje kupoprodajni ugovor. Rok za izgradnju i dovođenje u funkciju obavljanja gospodarske djelatnosti koja je ekološki čista i prilagođena EU standardima iznosi najduže 2 godine od dana potpisivanja ugovora o kupoprodaji zemljišta.

Prioritet za kupnju zemljišta imaju pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti čije je sjedište, odnosno prebivalište, na teritoriju Općine Pisarovina, ali samo uz uvjet prihvaćanja najviše cijene iz najpovoljnije ponude čiji ponuditelj ne ispunjava uvjet prebivališta/sjedišta na teritoriju Općine Pisarovina.

Sve ponude morale su sadržavati ime i prezime i OIB ili naziv tvrtke i OIB, ponudenu cijenu po m², ukupnu površinu, koja ne može biti manja od 1.000 m², za koju se nudi navedena cijena te broj žiro-računa ponuditelja. Sve ponude morale su biti potpisane i ovjerene pečatom.

Uz ponudu se morala dostaviti slijedeća dokumentacija: dokaz o obavljanju gospodarske djelatnosti (Rješenje o upisu u trgovački registar, obrtni registar ili drugi strukovni registar); plan i program ponuditelja koji sadrži: površinu objekta koji se namjerava izgraditi s rokom izgradnje, naziv djelatnosti koja će se obavljati, opis procesa obavljanja djelatnosti, način zbrinjavanja otpada, predviđeni broj radnika sa navedenom stručnom spremom i izjava ovjerena od strane javnog bilježnika da će proizvodnja, odnosno djelatnost koja se obavlja biti ekološki sigurna i prilagođena europskim standardima. Radi ozbiljnosti ponude uz istu je bilo potrebno priložiti dokaz o uplati jamstva u iznosu od 10% početnog iznosa kupoprodajne cijene.

- Na natječaj je pristigla 1 ponuda ponuditelja.
- Nije bilo povlačenja niti ispravaka ponuda.
- Ponuda je otvorena dana 21.04.2020. godine od strane tročlanog Povjerenstva imenovanog od strane Općinskog vijeća, po redoslijedu zaprimanja:

1. KAPRONCA d.o.o., Zagreb, Hruševčka 9, OIB: 09938809295;

- za kupnju zemljišta koje se u zemljišnim knjigama vodi pod oznakom k.č.br. 1892/2, k.o. Pisarovina II u površini od 2.715 m² po cijeni od 6,00 Euro/m², preračunato u kune po srednjem tečaju HNB na dan objave natječaja na oglasnim stranicama Narodnih novina. Na predmetnom zemljištu je sukladno Ponudi od dana 20.04.2020.g. planirana izgradnja poslovnog prostora za preradu voća i proizvodna linija za punjenje sokova, likera i ostalih prerađevina.

Ponuda ponuditelja koja je prihvaćena sadrži svu dokumentaciju traženu javnim natječajem i to:

1. Ponuda ponuditelja; **KAPRONCA d.o.o., Zagreb, Hruševčka 9, OIB: 09938809295;** - za kupnju zemljišta koje se u zemljišnim knjigama vodi pod oznakom k.č.br. 1892/2, k.o. Pisarovina II u površini od 2.715 m² po cijeni od 6,00 Euro/m², preračunato u kune po srednjem tečaju HNB na dan objave natječaja.

- Nakon primitka ove Odluke, s odabranim ponuditeljem sklopiti će se u roku od 30 dana ugovor o kupoprodaji zemljišta.

- U slučaju nepotpisivanja ugovora od strane odabranog ponuditelja smatrat će se da je isti odustao od kupnje zemljišta te će se postupiti sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

- Prigovor nezadovoljnog ponuditelja ne odlaže sklapanje ugovora sa odabranim ponuditeljima.

- Slijedom navedenog odlučeno je kao u dispozitivu.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ove Odluke ne može se uložiti žalba, već se može pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana primitka iste.

KLASA:021-05/20-50/4

URBROJ:238/21-01-20-2

Pisarovina, 29. travnja 2020. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tomo Smolković, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Općinsko vijeće

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 17., stavka 1., alineja 15. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina br. 3/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 32. sjednici održanoj dana 29. travnja 2020. godine donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina“
na zaključivanje Ugovora za nabavu
voća i povrća za 2020. godinu

Članak 1.

Dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina“ daje se suglasnost na zaključivanje Ugovora za nabavu VOĆA i POVRĆA za 2020. godinu sa tvrtkom **KTC d.d., Nikole Tesle 18, 48260 Križevci, OIB: 95970838122.**

Članak 2.

Vrijednost Ugovora iz članka 1. ove Odluke je **22.088,97 kuna** (bez PDV-a), odnosno **24.960,54 kune** (s PDV-om), a prema prihvaćenoj ponudi ponuditelja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 021-05/20-50/4
URBROJ: 238/21-01-20-11
U Pisarovini, 29. travnja 2020. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE PISAROVINA

Tomo Smolković, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Općinsko vijeće

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 17., stavka 1., alineja 15. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina br. 3/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 32. sjednici održanoj dana 29. travnja 2020. godine donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina“
na zaključivanje Ugovora za nabavu
svježeg mesa i mesnih proizvoda za 2020. godinu

Članak 1.

Dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina“ daje se suglasnost na zaključivanje Ugovora za nabavu SVJEŽEG MESA I MESNIH PROIZVODA za 2020. godinu sa tvrtkom MM Mesna industrija d.o.o., Gornje Prekrižje 4, Krašić, OIB: 18873787961.

Članak 2.

Vrijednost Ugovora iz članka 1. ove Odluke je 42.946,20 kuna (bez PDV-a), odnosno 49.503,15 kuna (s PDV-om), a prema prihvaćenoj ponudi ponuditelja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 021-05/20-50/4
URBROJ: 238/21-01-20-10
U Pisarovini, 29. travnja 2020. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE PISAROVINA

Tomo Smolković, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Općinsko vijeće

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina br. 3/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 32. sjednici održanoj dana 29. travnja 2020. godine donosi

O D L U K U

**o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina“
na zaključivanje Ugovora za nabavu
prehrambenih proizvoda široke potrošnje za 2020. godinu**

Članak 1.

Dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina“ daje se suglasnost na zaključivanje Ugovora za nabavu PREHRAMBENIH PROIZVODA ŠIROKE POTROŠNJE za 2020. godinu sa tvrtkom KTC d.d. Nikole Tesle 18, Križevci, OIB: 95970838122.

Članak 2.

Vrijednost Ugovora iz članka 1. ove Odluke je 32.974,68 kuna (bez PDV-a), odnosno 40.679,37 kuna (s PDV-om), a prema prihvaćenoj ponudi ponuditelja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 021-05/20-50/4

URBROJ: 238/21-01-20-12

U Pisarovini, 29. travnja 2020. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE PISAROVINA**

Tomo Smolković, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Općinsko vijeće

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 17., stavka 1., alineja 15. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina br. 3/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 32. sjednici održanoj dana 29. travnja 2020. godine donosi

O D L U K U

**o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina“
na zaključivanje Ugovora za nabavu
materijala i sredstava za čišćenje i higijenu za 2020. godinu**

Članak 1.

Dječjem vrtiću „Potočić Pisarovina“ daje se suglasnost na zaključivanje Ugovora za nabavu **MATERIJALA I SREDSTAVA ZA ČIŠĆENJE I HIGIJENU** za 2020. godinu sa tvrtkom **ALCA ZAGREB d.o.o., OIB: 58353015102.**

Članak 2.

Vrijednost Ugovora iz članka 1. ove Odluke je **18.566,30 kuna** (bez PDV-a), odnosno **23.198,30 kn** (s PDV-om), a prema prihvaćenoj ponudi ponuditelja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 021-05/20-50/4
URBROJ: 238/21-01-20-13
Pisarovina, 29. travnja 2020.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE PISAROVINA**

Tomo Smolković, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PISAROVINA
Općinski načelnik**

Na temelju članka 9., stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” , broj 28/10), članka 95. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina”, broj 3/18 i 3/20) Općinski načelnik Općine Pisarovina dana 14. travnja 2020. godine, donosi

O D L U K U

o dopuni Odluke o visini osnovice za obračun plaće

Članak 1.

U Odluci o visini osnovice za obračun plaće („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 21/10 i „Službene novine Općine Pisarovina“ broj 12/18), iza članka 2. dodaje se novi članak 2.a., koji glasi:

„Iznimno od članka 2. ove Odluke osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pisarovina iznosi 2.700,00 kn bruto, privremeno u razdoblju od 3 mjeseca, počevši s plaćom za mjesec travanj 2020. godine, koja će biti isplaćena u svibnju 2020. godine, uslijed nastupanja posebnih okolnosti nastalih povodom proglašenja epidemije bolesti COVID 19 uzrokovane virusom SARS-CoV.

„Posebne okolnosti“ podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA:120-02/18-20/1

URBROJ:238/21-04-20-2

Pisarovina, 14. travnja 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomo Kovačić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Općinski načelnik

Na temelju članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 3/18 i 3/20) Općinski načelnik Općine Pisarovina, donosi

ZAKLJUČAK
o privremenoj obustavi isplata i postupanja po Javnim natječajima
za financiranje programa i projekata
od interesa za opće dobro koje provode udruge

Članak 1.

Ovom Odlukom, uslijed nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu nastalu povodom proglašenja epidemije bolesti COVID 19 prouzrokovane virusom SARS – CoV 2, privremeno se obustavlja isplata sredstava i postupanja po Javnim natječajima za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Pisarovina u 2020. godini, osim onih ugovorenih u području socijalne skrbi.

Članak 2.

Privremena obustava isplata i postupanja iz članka 1. ovog Zaključka vrijedi do njegova stavljanja izvan snage.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Pisarovina.

KLASA:402-04/20-40/2
URBROJ:238/21-04-20-1
Pisarovina, 14. travnja 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomo Kovačić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Općinski načelnik

Na temelju članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 3/18 i 3/20) Općinski načelnik Općine Pisarovina, donosi

O D L U K U
o privremenom oslobađanju naplate korištenja sajmišta

Članak 1.

Ovom Odlukom, uslijed nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu nastalu povodom proglašenja epidemije bolesti COVID 19 prouzrokovane virusom SARS – CoV 2, privremeno se obustavlja naplata komunalnih usluga na sajmištu u Pisarovini propisane Cjenikom komunalnih usluga na sajmištu u Pisarovini (KLASA: 022-05/05-01/12, URBROJ: 238/21-02-05-6) od dana 13.10.2005. godine.

Članak 2.

Privremena obustava naplate iz članka 1. ove Odluke vrijedi za mjesec travanj i svibanj 2020. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Općine Pisarovina.

KLASA:363-05/20-20/1
URBROJ:238/21-04-20-1
Pisarovina, 14. travnja 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomo Kovačić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 22. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina br. 8/15), a sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br 26/15), Javnom pozivu za sufinanciranje javnih potreba u socijalnoj skrbi (KLASA: 551-01/20-10/1, URBROJ: 238/21-04-20-1), Općinski načelnik Općine Pisarovina je dana 11. travnja 2020. godine, na prijedlog Povjerenstva za dodjelu sredstava udrugama, donio sljedeću

O D L U K U
o dodjeli sredstava udrugama temeljem
Javnog poziva za sufinanciranje javnih potreba u socijalnoj skrbi

Članak 1.

Udruzi sv. Martin Pisarovina, Ivana Gorana Kovačića 2, Pisarovina, OIB:92260061099, dodjeljuje se 50,00 kuna/mjesečno po korisniku, za sufinanciranje javnih potreba u socijalnoj skrbi, za provedbu programa „Pomoć u kući starijim osobama na području Općine Pisarovina“.

Članak 2.

S udrugom iz članka 1. ove Odluke, Općina Pisarovina će sklopiti Ugovor o financiranju programa/projekta u kojima će se detaljno regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 3.

Sredstva za ovu namjenu osigurana su u proračunu Općine Pisarovina za 2020. godinu, Program: Programi međugeneracijske solidarnosti, Aktivnost: Pomoć u kući starijim osobama, Konto 38114, tekuće donacije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Pisarovina te službenoj internetskoj stranici Općine Pisarovina www.pisarovina.hr.

KLASA:551-01/20-10/1
URBROJ:238/21-04-20-2
Pisarovina, 11. travnja 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomo Kovačić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA
Trg hrvatskih velikana 1
Općinski načelnik

Na temelju članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 3/18 i 3/20), Općinski načelnik Općine Pisarovina, dana 29. travnja 2020. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o preporukama za smanjenje plaće u trgovačkim društvima
čiji je osnivač Općina Pisarovina

I.

Ovim Zaključkom utvrđuju se preporuke za smanjenje plaća upravi i radnicima trgovačkih društava čiji je osnivač Općina Pisarovina, u svrhu ublažavanja posljedica izazvanih epidemijom bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 na gospodarstvo.

Utvrđuje se kako su dužnosnicima te službenicima i namještenicima zaposlenim u Općini Pisarovina smanjene plaće u iznosu od 10% bruto osnovice, na tromjesečno razdoblje, počevši od travnja 2020. godine.

II.

Daje se preporuka da se upravi i radnicima zaposlenim u trgovačkim društvima iz točke I. ovog Zaključka, privremeno u razdoblju od 3 mjeseca, počevši s plaćom za mjesec travanj 2020. godine, koja će biti isplaćena u svibnju 2020. godine, plaća također smanji u iznosu od 10% bruto osnovice, kao i zaposlenima u Općini Pisarovina.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 120-02/20-20/1
URBROJ: 238/21-04-20-1
Pisarovina, 29. travnja 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomo Kovačić, v.r.



Vode Pisarovina d.o.o.
Pisarovina, Trg hrvatskih velikana 1
OIB: 75999696999

Na temelju 441. st. 1. t.1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19) i članka 15. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Vode Pisarovina d.o.o., Pisarovina, Trg hrvatskih velikana 1 (od dana 24.04.2018.) (dalje u tekstu: Društvo), Skupština Društva donijela je na svojoj redovitoj 9. godišnjoj Skupštini održanoj dana 21.04.2020. godine slijedeću:

O D L U K U
O RASPODJELI DOBITI OSTVARENE
U 2019. GODINI

Članak 1.

Ostvarena netto dobit Društva u 2019. godini, u iznosu od 7.422,14 kn (slovima: sedamtisućačetiristodvadesetdvijekuneičetnaestlipa) raspoređuje se u zadržanu dobit.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“ i na službenoj Internet stranici Društva www.vode-pisarovina.hr .

Pisarovina, 21.04.2020.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Tomo Smolković, v.r.



Vode Pisarovina d.o.o.
Pisarovina, Trg hrvatskih velikana 1
OIB: 75999696999

Sukladno čl. 428., st.3 Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13, 110/15 i 40/19) i čl. 15. Izjave o osnivanju Trgovačkog društva Vode Pisarovina d.o.o. (od dana 24.04.2018.) Skupština Društva na 9. redovnoj Skupštini održanoj dana 21.04.2020. godine, donijela je

ODLUKU
o usvajanju temeljnih financijskih izvještaja
za 2019. godinu

Članak 1.

Usvajaju se temeljna financijska izvješća Društva i to:

1. Bilanca stanja na dan 31.12.2019. godine
2. Račun dobiti i gubitka za 2019. godinu
3. Bilješke uz financijske izvještaje za 2019. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim Novinama Općine Pisarovina, te na službenoj internetskoj stranici društva www.vode-pisarovina.hr.

U Pisarovini, 21.04.2020. godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Tomo Smolković, v.r.



Vode Pisarovina d.o.o.
Pisarovina, Trg hrvatskih velikana 1
OIB: 75999696999

Sukladno čl. 428., st.3 Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13, 110/15 i 40/19) i čl. 15. Izjave o osnivanju Trgovačkog društva Vode Pisarovina d.o.o. (od dana 24.04.2018.) Skupština Društva na 9. redovnoj skupštini održanoj dana 21.04.2020. godine, donijela je

ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Uprave društva za period 01.01.2019. do 31.12.2019. godine sa svim pripadajućim prilogima.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenim novinama Općine Pisarovina i na službenoj internetskoj stranici društva www.vode-pisarovina.hr.

U Pisarovini, 21.04.2020. godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Tomo Smolković, v.r.



Vode Pisarovina d.o.o.
Pisarovina, Trg hrvatskih velikana 1
OIB: 75999696999

Sukladno čl. 36. Stavak 1. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19), čl. 17. Stavak 2. Zakona o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18) i čl. 15. Izjave o osnivanju Trgovačkog društva Vode Pisarovina d.o.o. (od dana 24.04.2018.) Skupština Društva na 9. redovnoj skupštini održanoj dana 21.04.2020. donijela je

ODLUKU
o usvajanju neovisnog revizijskog mišljenja
za 2019. godinu

Članak 1.

Usvajaju se revizijska izvješća i to:

4. Neovisno revizijsko mišljenje i financijski izvještaj za godinu koja je završila 31. prosinca 2019.
5. Prijava podataka o ekonomičnosti u djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje za 2019. godinu i Prikaz troškova iz čl.4.i 6. Uredbe o naj nižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva za 2019.godinu s pripadajućim obrazloženjima zajedno sa izvješćem neovisnog revizora

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Pisarovini, 21.04.2020. godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/2019 – u daljnjem tekstu: Zakon), **Skupština Turističke zajednice Općine Pisarovina** uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj **28. travnja 2020.** godine donijela je

Statut

Turističke zajednice Općine Pisarovina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Pisarovina (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Općine Pisarovina.

Članak 2.

Turistička zajednica Općine Pisarovina upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi Ministarstvo turizma, pod upisnim brojem 117, KLASA: UP/1-334-03/11-02/62, URBROJ: 529-05-12-5, od 08.03.2012. godine.

Članak 3.

- (1) Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica Općine Pisarovina“.
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: „TZO Pisarovina“.
- (3) Sjedište Zajednice je: Pisarovina.

Članak 4.

- (1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica Općine Pisarovina“ promjera 30 mm.
- (2) Žig Zajednice je četvrtastog oblika, veličine 64x38 mm, a sadrži sjedište Zajednice Općine Pisarovina, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.
- (3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

(4) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

Članak 5.

(1) Zajednica ima znak.

(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističke zajednice.

(4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

(3) Turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave

2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije

3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća

4. organizirati stručne skupove i edukacije

5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi

6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

(1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije

1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji

1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda

1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste

1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije

1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja

1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji

1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima

1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije

1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom

1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

2.1. izrada i distribucija informativnih materijala

2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža

2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

(1) Zajednica ima obvezatne članove.

(2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 15.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja Općine Pisarovina, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to tako da:

- Članovi Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju od 1% - 25% imaju jednog predstavnika,
- Članovi Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju preko 25,01% imaju dva predstavnika,
- Članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 1% predstavljat će predstavnici unutar grupacije i to:
 - o Članove Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ostalih djelatnosti neposredno povezanih s turizmom predstavljati će dva predstavnika s najvećim udjelom unutar ove grupacije.

(3) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

(6) Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

(7) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice

2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije
12. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
15. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
16. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
17. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
18. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
19. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
20. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

-opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik

-prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik

-na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 20.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

-izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4

-na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 21.

(1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. Turističko vijeće

Članak 22.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština, Zajednica
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet

17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 25.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik turističkog vijeća.

Članak 26.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 29.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik.

(3) Dužnost predsjednika turističke zajednice općine može obnašati i osoba koju, iz redova članova turističke zajednice, odredi načelnik. Osoba koju odredi načelnik može obnašati dužnost predsjednika turističke zajednice općine samo u vremenu trajanja mandata načelnika od strane kojeg je određen.

(4) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(5) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(6) U trenutku razrješenja načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore načelnika.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću

- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 32.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine i Turističkog vijeća predsjednik zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

(2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka može predsjedavati sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća Zajednice samo u vremenu trajanja mandata načelnika od strane kojeg je određena.

(3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

4. Radna tijela

Članak 33.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 34.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 35.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

(2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 36.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi Turističko vijeće Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

(1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

(3) Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 39.

(1) Turistička zajednica ima direktora.

(2) Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

(3) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

(1) Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

Članak 41.

(1) Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

(3) Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka

11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 44.

(1) Direktor turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupava protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 45.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
5. suradnja s informativnim organizacijama
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 46.

(1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

(2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 48.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

VII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 49.

- (1) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.
- (2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 51.

- (1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
- (2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
- (3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.
- (4) Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.

Članak 52.

(1) Turistička zajednica Općine Pisarovina obvezna se u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

(2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 53.

(1) Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.

(3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 54.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 55.

(1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor turističke zajednice.

Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 57.

(1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 58.

(1) Prihodi turističke zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice dragovoljnih priloga i darova
- imovine u vlasništvu
- fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 59.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 60.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jednom ili više žiro-računa.

Članak 62.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

VIII. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 63.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice i mrežnim stranicama, putem elektronski medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 65.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

X. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 66.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XI. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 67.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu

- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

Članak 68.

(1) Regionalna turistička zajednica čiji je član turistička zajednica Općine Pisarovina osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove turističke zajednice Općine Pisarovina koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalo nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 69.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 70.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 71.

Opći akti turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 72.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti turističke zajednice na oglasnoj ploči turističke zajednice.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(3) Do konstituiranja novih tijela turističke zajednice Općine Pisarovina u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Pisarovina objavljen u Službenom glasniku Zagrebačke županije broj 26/11 od 28.rujna 2011.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Općine Pisarovina, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

Predsjednik

Tomo Kovačić, v.r.