



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE PISAROVINA

Godina V

Pisarovina, 23. lipnja 2017. godine

Broj 8.

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o upisu djece u Dječji vrtić „Potočić Pisarovina“ za pedagošku godinu 2017/2018.	2
Odluka o porezima Općine Pisarovina.....	2
Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Pisarovina od 2017. do 2022. godine	5
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Pisarovina.....	5
Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora za asfaltiranje u Poduzetničkoj zoni Pisarovina.....	6
Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave.....	7
Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.....	10

PODUZETNIČKA ZONA PISAROVINA, d.o.o.

Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave.....	11
Rješenje o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Bratina.....	14
Rješenje o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Lučelnica.....	14
Rješenje o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Bregana Pisarovinska.....	15
Rješenje o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Donja Kupčina.....	15
Rješenje o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Pisarovina.....	16
Rješenje o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Dvoranci.....	16
Rješenje o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Gradec Pokupski.....	17
Rješenje o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Lijevo Sredičko.....	17
Rješenje o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Selsko Brdo.....	18

VODE PISAROVINA d.o.o.

Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave.....	18
---	----

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13), čl. 40. Statuta Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ donesenog 22. ožujka 2010. godine i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina kao osnivač Dječjeg vrtića, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Izvješće o
upisu djece
u Dječji vrtić „Potočić Pisarovina“
za pedagošku godinu 2017/2018.

Članak 1.

Daje se suglasnost na Izvješće o upisu djece u Dječji vrtić „Potočić Pisarovina“ za pedagošku godinu 2017/18. (KLASA: 601-02/17-01/01, URBROJ: 238/21-148-01-17-1 od 22.05.2017.)

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 021-05/17-50/2
URBROJ: 238/21-01-17-3
Pisarovina, 21. lipnja 2017. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA OPĆINE PISAROVINA

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 42., a u svezi s člankom 67. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, br. 115/2016) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na 2. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2017. godine donijelo je

O D L U K U
o porezima Općine Pisarovina

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza, porezni obveznici, porezne osnovice, stope i visine poreza te način obračuna i plaćanja poreza koji pripadaju Općini Pisarovina (dalje: Općina).

Općinski porezi prihod su Proračuna Općine Pisarovina.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općina uvodi i pripadaju joj sljedeći porezi:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na nekretnine.

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se na području Općine sukladno zakonu i

podzakonskom aktu kojim se uređuje porez na dohodak te ovoj Odluci.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno zakonu i podzakonskom aktu iz prethodnog stavka.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 6% na osnovicu iz stavka 2. ovog članka.

Članak 4.

Obveznik prireza porezu na dohodak je fizička osoba koja je obveznik poreza na dohodak i ima prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine.

2. Porez na potrošnju

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine.

Članak 6.

Obveznik poreza na potrošnju je svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine.

Članak 7.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskom objektu, bez poreza na dodanu vrijednost.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 8.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz stavka 1. ovog članka porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec Poreznoj upravi, Područnom uredu – Ispostavi Jastrebarsko.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je u svom knjigovodstvu osigurati podatke potrebne za utvrđivanje i plaćanje poreza na potrošnju.

Članak 9.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju za Općinu obavlja Porezna uprava.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 10.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski, odnosno koji se ne koristi za trajno stanovanje.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 11.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Općine.

Članak 12.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor u smislu članka 10. stavka 1. ove Odluke, osim osobne iskaznice vlasnika kuće za odmor, uzimat će se u obzir i slijedeća dokumentacija: putovnica, potvrda o prebivalištu, mjesto i visina nastanka troška električne energije, vode i telefona, RTV pristojba, prijam pošte,

potvrda o zasnovanom radnom odnosu, prijava zdravstvenog osiguranja, izjava svjedoka, mjesto podnošenja porezne prijave, očevid i drugi raspoloživi podaci.

Članak 13.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, u iznosu od 10,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

Članak 14.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor za Općinu obavlja Porezna uprava.

Rješenje o utvrđivanju poreza na kuće za odmor donosi nadležna Porezna uprava.

4. Porez na nekretnine

Članak 15.

Sva pitanja vezana uz porez na nekretnine utvrditi će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Pisarovina sukladno Zakonu o lokalnim porezima.

III. NADLEŽNO TIJELO ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU POREZA

Članak 16.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe općinskih poreza (porez na potrošnju, porez na kuće za odmor) prenose se u cijelosti na Ministarstvo financija, Poreznu upravu. Ovlašćuje se nadležna organizacija

platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (Financijska agencija) da naknadu koja pripada Poreznoj upravi, u visini od 5% od ukupno naplaćenih prihoda, obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Odredbе članka 2., stavak 1., točka 3., članka 10., 11., 12., 13., 14. te članka 16. u dijelu koji poreza na kuće za odmor prestaju važiti 1. siječnja 2018. godine.

Članak 18.

Na sve što nije uređeno ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnim porezima.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Pisarovina („Narodne novine“ broj 157/2014 i 67/2015 te „Službene novine Općine Pisarovina“ broj 9/2014 i 4/2015).

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ te u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

Ova Odluka stupa na snagu 01. srpnja 2017. godine.

KLASA: 021-05/17-50/2

URBROJ:238/21-01-17-4

Pisarovina, 21. lipnja 2017. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 21., stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Pisarovina na 2. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2017. godine donijelo je

O D L U K U
o donošenju Plana gospodarenja
otpadom Općine Pisarovina
od 2017. do 2022. godine

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Pisarovina od 2017. do 2022. godine.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Pisarovina od 2017. do 2022. godine nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“, a biti će objavljena i na službenoj internetskoj stranici Općine Pisarovina (www.pisarovina.hr).

KLASA: 021-05/17-50/2
URBROJ: 238/21-01-17-5
Pisarovina, 21. lipnja 2017. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 17., stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županija“ broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13) te suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje – Područni ured za zaštitu i spašavanje Zagreb (KLASA:810-01/17-01/03, URBROJ:543-21-01-17-21 od dana 24. travnja 2017. godine), Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 21. lipnja 2017. godine, donosi

O D L U K U
o određivanju pravnih osoba od
interesa za sustav civilne zaštite
na području Općine Pisarovina

Članak 1.

Pravne osobe sa snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Pisarovina su:

1. Vatrogasna zajednica Općine Pisarovina u čijem sastavu su: Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Kupčina, Dobrovoljno vatrogasno društvo Bratina, Dobrovoljno vatrogasno društvo Gradec Pokupski, Dobrovoljno vatrogasno društvo Lijevo Sredičko, Dobrovoljno vatrogasno društvo Lučelnica 2017, Dobrovoljno vatrogasno društvo Pisarovina i Dobrovoljno vatrogasno društvo Selsko Brdo
2. Poduzetnička zona Pisarovina d.o.o.
3. Vode Pisarovina d.o.o.
4. Dom zdravlja Zagrebačke županije, Ambulanta Pisarovina
5. Privatna ambulanta Pisarovina dr. Gordana Gržan
6. Veterinarska stanica Jastrebarsko, Ambulanta Pisarovina
7. Gradsko društvo Crvenog križa Jastrebarsko

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Pisarovina su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Pisarovina.

Članak 3.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Pisarovina.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke izvršno tijelo dostaviti će izvod iz Plana zaštite i spašavanja odnosno Plana civilne zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Pisarovina, u svojim operativnim planovima planirati će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Pisarovina od 10. ožujka 2014. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA:021-05/17-50/2

URBROJ:238/21-01-17-6

Pisarovina, 21. lipnja 2017. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tomo Smolković, v.r.

Dostaviti:

1. Općinski načelnik Općine Pisarovina
2. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zagreb
3. Vatrogasna zajednica Općine Pisarovina
4. Poduzetnička zona Pisarovina d.o.o.
5. Vode Pisarovina d.o.o.
6. Dom zdravlja Zagrebačke županije, Ambulanta Pisarovina
7. Privatna ambulanta Pisarovina dr. Gordana Gržan
8. Veterinarska stanica Jastrebarsko, Ambulanta Pisarovina
9. pismohrana, ovdje

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 2. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2017. godine, donosi

O D L U K U

**o davanju suglasnosti za sklapanje
Ugovora za Asfaltiranje – Poduzetnička
zona Pisarovina
(Sajmišna ulica i cesta 5)**

Članak 1.

Daje se suglasnost načelniku Općine Pisarovina za sklapanje Ugovora za Asfaltiranje – Poduzetnička zona Pisarovina (Sajmišna ulica i cesta 5) s ponuditeljem:

CESTE KARLOVAC d.d., 47250 Duga Resa, Barilović, OIB: 30218158872,

čija je ponuda u provedenom postupku nabave bagatelne vrijednosti ocijenjena najpovoljnijom temeljem kriterija najniže cijene.

Članak 2.

Vrijednost Ugovora iz članka 1. ove Odluke iznosi 317.479,00 kuna (bez PDV-a), odnosno 396.848,75 kuna (s PDV-om), a prema prihvaćenoj ponudi ponuditelja CESTE KARLOVAC d.d., 47250 Duga Resa, Barilović, OIB: 30218158872.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

**KLASA:021-05/17-50/2
URBROJ:238/21-01-17-7
U Pisarovini, 21. lipnja 2017. godine**

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 15., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 21. lipnja 2017. godine donosi sljedeći

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave, način postupanja, obveze i odgovornosti Naručitelja Općine Pisarovina u procesu upravljanja jednostavnom nabavom.

Jednostavna nabava je nabava:

- a) Roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i
- b) Radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 2.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava uz obveznu primjenu načela javne nabave.

II. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPAKA JEDNOSTAVNIH NABAVA

Članak 3.

Pokretanje postupaka jednostavnih nabava u isključivoj je nadležnosti Općinskog načelnika Općine Pisarovina.

Općinski načelnik pokreće postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna izdavanjem narudžbenice, a za jednostavne nabave jednake ili veće od 20.000,00 kuna, donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave mora sadržavati najmanje: predmet nabave (iz Plana nabave), evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost (u kunama bez PDV-a), osigurana sredstva s naznakom pozicije proračuna, zakonsku osnovu za provođenje postupka nabave, odabrani postupak nabave, podatke o stručnom povjerenstvu naručitelja te ostale podatke koje naručitelj smatra bitnima za postupak (npr. podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponuda, financiranje od strane EU, i sl.).

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNIH NABAVA

Članak 4.

Provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna bez PDV-a, obavlja se u pravilu, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica ili poziv na sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkim putem.

Narudžbenicu odnosno poziv na sklapanje ugovora potpisuje Općinski načelnik.

Članak 5.

Provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od pragova propisanih u članku 1., stavku 2.a. i b. ovog Pravilnika provodi se na način da Naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Istovremeno sa slanjem Poziva na dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima, Naručitelj isti objavljuje na svojim internetskim stranicama (www.pisarovina.hr).

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, elektroničkom poštom, faxom i sl.).

Ponuditelji dostavljaju ponude na dokaziv način (mailom, poštom, osobnom dostavom, faxom i sl.) na način kako je to određeno u pozivu na dostavu ponuda.

Članak 6.

Iznimno, od odredbe članka 5. ovog Pravilnika, poziv na dostavu ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- Nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.)
- Nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima
- Kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj
- Nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa

- Kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda
- Žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučajevima potrebe pregovaranja samo s jednim gospodarskim subjektom iz

drugih objektivno opravdanih razloga vezanih uz prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, potrebno je pisano obrazloženje Općinskog načelnika.

Za nabavu u navedenim iznimnim slučajevima u kojima se poziv na dostavu ponuda upućuje jednom gospodarskom subjektu, isti se ne objavljuje na internetskoj stanici naručitelja.

Članak 7.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora, a najmanje: podatke o naručitelju; opis predmeta nabave; procijenjenu vrijednost nabave; rok, način i mjesto izvršenja; kriterij za odabir ponuditelja (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda); isključenje i dokazi sposobnosti (sukladno složenosti predmeta nabave); jamstva; rok, način i mjesto za dostavu ponude. Sastavni dio Poziva na dostavu ponude su i Ponudbeni list, Troškovnik te druge potrebne elemente ovisno o složenosti predmeta nabave.

Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 8.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora bit dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 9.

Stručno povjerenstvo za nabavu pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te daje prijedlog Općinskom načelniku za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Iznimno, Naručitelj može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak.

Na Odluku o odabiru/Odluku o poništenju nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

IV. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 10.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Općinski načelnik obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

V. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

U Planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Plan nabave donosi Općinski načelnik na način da se temelji na proračunu te da je s njim usklađen.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Pisarovina.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 5/6)

Sukladno odredbi članka 15., stavka 3. ZJN 2016 ovaj Pravilnik će se objaviti i na internetskoj stranici Općine Pisarovina www.pisarovina.hr.

KLASA: 021-05/17-50/2
URBROJ:238/21-01-17-8
Pisarovina, 21. lipnja 2017. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 17., st. 1., t. 8. Statuta Općine Pisarovina ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 11/07, 21/09, 1/10 i 13/10), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na 2. sjednici, održanoj dana 21. lipnja 2017. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. Stjepan Peruš - predsjednik
2. Božica Sedlarić - član
3. Ivan Špišić - član
4. Ivan Orečić - član
5. Ivan Kušević - član

Članak 2.

Predsjednik i članovi povjerenstva imenuju se na razdoblje od 4 godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenim novinama Općine Pisarovina».

KLASA: 021-05/17-50/2
URBROJ: 238/21-01-17-9
Pisarovina, 21. lipnja 2017. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 15., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 7. st. 3. al. 6. Odluke o osnivanju trgovačkog društva Poduzetnička zona Pisarovina d.o.o. (KLASA 363-02/06-20/2;URBROJ: 238/21-04-06-1) od dana 20.04.2006. godine (dalje u tekstu: Društvo), Skupština društva na svojoj 1. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2017. godine donosi sljedeći

P R A V I L N I K **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave, način postupanja, obveze i odgovornosti Naručitelja Društva u procesu upravljanja jednostavnom nabavom.

Jednostavna nabava je nabava:

- c) Roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i
- d) Radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 2.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava uz obveznu primjenu načela javne nabave.

II. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPAKA JEDNOSTAVNIH NABAVA

Članak 3.

Pokretanje postupaka jednostavnih nabava u isključivoj je nadležnosti direktora Društva.

Direktor pokreće postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna izdavanjem narudžbenice, a za jednostavne nabave jednake ili veće od 20.000,00 kuna, donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave mora sadržavati najmanje: predmet nabave (iz Plana nabave), evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost (u kunama bez PDV-a), sredstva osigurana financijskim planom, zakonsku osnovu za provođenje postupka nabave, odabrani postupak nabave, podatke o stručnom povjerenstvu naručitelja te ostale podatke koje naručitelj smatra bitnima za postupak (npr. podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponuda, financiranje od strane EU, i sl.).

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNIH NABAVA

Članak 4.

Provedba postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna bez PDV-a, obavlja se u pravilu, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica ili poziv na sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkim putem.

Narudžbenicu odnosno poziv na sklapanje ugovora potpisuje direktor Društva.

Članak 5.

Provedba postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od pragova propisanih u članku 1., stavku 2. a). i b). ovog Pravilnika provodi se na način da Naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Istovremeno sa slanjem Poziva na dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima, Naručitelj isti objavljuje na svojim internetskim stranicama www.pisarovina.hr – pod Komunalno..

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, elektroničkom poštom, faxom i sl.).

Ponuditelji dostavljaju ponude na dokaziv način (mailom, poštom, osobnom dostavom, faxom i sl.) na način kako je to određeno u pozivu na dostavu ponuda.

Članak 6.

Iznimno, od odredbe članka 5. ovog Pravilnika, poziv na dostavu ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- Nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.)

- Nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima
- Kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj
- Nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa
- Kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda
- Žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučajevima potrebe pregovaranja samo s jednim gospodarskim subjektom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih uz prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, potrebno je pisano obrazloženje direktora Društva.

Za nabavu u navedenim iznimnim slučajevima u kojima se poziv na dostavu ponuda upućuje jednom gospodarskom subjektu, isti se ne objavljuje na internetskoj stanici naručitelja.

Članak 7.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora, a najmanje: podatke o naručitelju; opis predmeta nabave; procijenjenu vrijednost nabave; rok, način i mjesto izvršenja; kriterij za odabir ponuditelja (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda); isključenje i dokazi sposobnosti (sukladno složenosti predmeta nabave); jamstva; rok, način i

mjesto za dostavu ponude. Sastavni dio Poziva na dostavu ponude su i Ponudbeni list, Troškovnik te druge potrebne elemente ovisno o složenosti predmeta nabave.

Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 8.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora bit dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 9.

Stručno povjerenstvo za nabavu pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te daje prijedlog direktoru Društva za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Iznimno, Naručitelj može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak.

Na Odluku o odabiru/Odluku o poništenju nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

IV. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 10.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Direktor Društva obavezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

V. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

U Planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Plan nabave donosi direktor Društva na način da se temelji na financijskom planu te da je s njim usklađen.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Pisarovina.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti od dana 04.02.2014. godine.

Sukladno odredbi članka 15., stavka 3. ZJN 2016 ovaj Pravilnik će se objaviti i na internetskoj stranici Općine Pisarovina www.pisarovina.hr. – pod Komunalno.

**URBROJ: 01-01/1
Pisarovina, 21. lipnja 2017. godine**

SKUPŠTINA DRUŠVA

PREDSJEDNIK

Krunoslav Žunec v.r.

Tomo Smolković v.r.

Na temelju čl. 8. st. 1. Zakona o lokalnim izborima („Narodne Novine“ broj 144/12 i 121/16) i prihvaćenog Izvješća o rezultatima izbora za članove Vijeća Mjesnog odbora Bratina održanih dana 21. svibnja 2017. godine, koje je usvojilo Vijeće mjesnog odbora Bratina na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 14. lipnja 2017. godine, donosi:

Na temelju čl. 8. st. 1. Zakona o lokalnim izborima („Narodne Novine“ broj 144/12 i 121/16) i prihvaćenog Izvješća o rezultatima izbora za članove Vijeća Mjesnog odbora Lučelnica održanih dana 21. svibnja 2017. godine, koje je usvojilo Vijeće mjesnog odbora Lučelnica na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 14. lipnja 2017. godine, donosi se:

RJEŠENJE
o verifikaciji mandata članova
Vijeća Mjesnog odbora Bratina

I.

Verificira se mandat u trajanju od četiri godine sljedećim članovima Vijeća Mjesnog odbora Bratina:

1. KRUNOSLAV ŽUNEC
2. STJEPAN SKENDER
3. VLADIMIR HORVATIĆ
4. FILIP LOVRIĆ
5. DAMIR SOLTAN
6. JOSIP ŽERAVICA
7. MLADEN JAKOLIĆ
8. IVAN SKENDER

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu odmah a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 026-02/17-10/2
URBROJ: 238/21-01-17-2
Bratina, 14 .lipnja 2017.

MJESNI ODBOR BRATINA
PREDSJEDAVATELJ

RJEŠENJE
o verifikaciji mandata članova
Vijeća
Mjesnog odbora Lučelnica

I.

Verificira se mandat u trajanju od četiri godine sljedećim članovima Vijeća Mjesnog odbora Lučelnica:

1. IVAN KUŠEVIĆ
2. IVAN SALAJEC
3. JOSIP SUMRAK
4. MARIJA PIRŠA

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu odmah a objavit će se u „Službenim novinama općine Pisarovina“.

KLASA: 026-02/17-10/2
URBROJ: 238/21-01-17-3
Lučelnica, 14. lipnja 2017.

MJESNI ODBOR LUČELNICA
PREDSJEDAVATELJ

Ivan Kušević v.r.

PREDSJEDAVATELJ

Na temelju čl. 8. st. 1. Zakona o lokalnim izborima („Narodne Novine“ broj 144/12 i 121/16) i prihvaćenog Izvješća o rezultatima izbora za članove Vijeća Mjesnog odbora Bregana Pisarovinska, održanih dana 21. svibnja 2017. godine, koje je usvojilo Vijeće mjesnog odbora Bregana Pisarovinska na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 14. lipnja 2017. godine, donosi:

Zdravko Golubić v.r.

Na temelju čl. 8. st. 1. Zakona o lokalnim izborima („Narodne Novine“ broj 144/12 i 121/16) i prihvaćenog Izvješća o rezultatima izbora za članove Vijeća Mjesnog odbora Donja Kupčina održanih dana 21. svibnja 2017. godine, koje je usvojilo Vijeće mjesnog odbora Donja Kupčina na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 20. lipnja 2017. godine, donosi:

RJEŠENJE
o verifikaciji mandata članova
Vijeća
Mjesnog odbora Bregana
Pisarovinska

RJEŠENJE
o verifikaciji mandata članova
Vijeća
Mjesnog odbora Donja Kupčina

I.

Verificira se mandat u trajanju od četiri godine sljedećim članovima Vijeća Mjesnog odbora Bregana Pisarovinska:

1. ZDRAVKO GOLUBIĆ
2. IVAN OREČIĆ, Gorica Jamnička 51
3. IVAN OREČIĆ, Gorica Jamnička 66
4. MATIJA RADIČEVIĆ
5. STJEPAN LOVRE

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu odmah a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 026-02/17-10/1
URBROJ: 238/21-01-17-4
Bregana Pisarovinska, 14.lipnja 2017.

MJESNI ODBOR BREGANA
PISAROVINSKA

I.

Verificira se mandat u trajanju od četiri godine sljedećim članovima Vijeća Mjesnog odbora Donja Kupčina:

1. DARKO ANTOLČIĆ
2. DARKO MIKULJAN
3. IVAN SABLJAK
4. MARIO ANTOLČIĆ
5. TOMISLAV STEPIĆ
6. DRAGUTIN KIRIN
7. ALEKSANDRA ČIŽMEŠIJA

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu odmah a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 026-02/17-10/2
URBROJ: 238/21-01-17-4
Pisarovina, 20 .lipnja 2017.

**MJESNI ODBOR DONJA KUPČINA
PREDSJEDAVATELJ**

Darko Antolčić v.r.

Na temelju čl. 8. st. 1. Zakona o lokalnim izborima („Narodne Novine“ broj 144/12 i 121/16) i prihvaćenog Izvješća o rezultatima izbora za članove Vijeća Mjesnog odbora Pisarovina održanih dana 21. svibnja 2017. godine, koje je usvojilo Vijeće mjesnog odbora Pisarovina na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 20. lipnja 2017. godine, donosi:

**RJEŠENJE
o verifikaciji mandata članova
Vijeća
Mjesnog odbora Pisarovina**

I.

Verificira se mandat u trajanju od četiri godine sljedećim članovima Vijeća Mjesnog odbora Pisarovina:

1. ANAMARIJA SADAK
2. DAVOR GRČEVIĆ
3. VLADIMIR KRČELIĆ
4. DRAŽEN KROVIĆ
5. IVICA ROŽIĆ
6. KATARINA MIOKOVIĆ
7. DRAŽEN PAVEK
8. STJEPAN KARAS

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu odmah a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

**KLASA: 026-02/17-10/2
URBROJ: 238/21-01-17-5
Pisarovina, 20. lipnja 2017.**

**MJESNI ODBOR PISAROVINA
PREDSJEDAVATELJ**

Anamarija Sadak v.r.

Na temelju čl. 8. st. 1. Zakona o lokalnim izborima („Narodne Novine“ broj 144/12 i 121/16) i prihvaćenog Izvješća o rezultatima izbora za članove Vijeća Mjesnog odbora Dvoranci održanih dana 21. svibnja 2017. godine, koje je usvojilo Vijeće mjesnog odbora Dvoranci na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 20. lipnja 2017. godine, donosi se:

**RJEŠENJE
o verifikaciji mandata članova
Vijeća
Mjesnog odbora Dvoranci**

I.

Verificira se mandat u trajanju od četiri godine sljedećim članovima Vijeća Mjesnog odbora Dvoranci:

1. IVAN BRITVEC
2. IVAN CEROVSKI
3. IVANA RADINIĆ ŽAGAR
4. DARKO JANDREJ
5. VLADIMIR BRITVEC

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu odmah a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

**KLASA: 026-02/17-10/2
URBROJ: 238/21-01-17-6
Dvoranci, 20. lipnja 2017.**

**MJESNI ODBOR DVORANCI
PREDSJEDAVATELJ**

Ivan Britvec v.r.

Na temelju čl. 8. st. 1. Zakona o lokalnim izborima („Narodne Novine“ broj 144/12 i 121/16) i prihvaćenog Izvješća o rezultatima izbora za članove Vijeća Mjesnog odbora Gradec Pokupski održanih dana 21. svibnja 2017. godine, koje je usvojilo Vijeće mjesnog odbora Gradec Pokupski na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 19. lipnja 2017. godine, donosi se:

**RJEŠENJE
o verifikaciji mandata članova
Vijeća
Mjesnog odbora Gradec
Pokupski**

I.

Verificira se mandat u trajanju od četiri godine sljedećim članovima Vijeća Mjesnog odbora Gradec Pokupski:

1. IVAN JANKOVIĆ
2. JOSIP GRČEVIĆ
3. SREĆKO KRLJAN
4. JAKOV JANKOVIĆ
5. BARICA KARAS

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu odmah a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

**KLASA: 026-02/17-10/2
URBROJ: 238/21-01-17-7
Gradecu Pokupskom, 19. lipnja 2017.**

**ZA MJESNI ODBOR
PREDSJEDAVATELJ**

Ivan Janković v.r.

Na temelju čl. 8. st. 1. Zakona o lokalnim izborima („Narodne Novine“ broj 144/12 i 121/16) i prihvaćenog Izvješća o rezultatima izbora za članove Vijeća Mjesnog odbora Lijevo Sredičko održanih dana 21. svibnja 2017. godine, koje je usvojilo Vijeće mjesnog odbora Lijevo Sredičko na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 19. lipnja 2017. godine, donosi se:

**RJEŠENJE
o verifikaciji mandata članova
Vijeća
Mjesnog odbora Lijevo Sredičko**

I.

Verificira se mandat u trajanju od četiri godine sljedećim članovima Vijeća Mjesnog odbora Lijevo Sredičko:

1. DARKO TOMASOVIĆ
2. MLADEN ŽIVKO
3. MARTINA MRVAC
4. PETAR VRANČIĆ
5. NIKOLA TOMASOVIĆ

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu odmah a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

**KLASA: 026-02/17-10/2
URBROJ: 238/21-01-17-8
Lijevo Sredičko, 19. lipnja 2017.**

**ZA MJESNI ODBOR
PREDSJEDAVATELJ**

Darko Tomasović v.r.

Na temelju čl. 8. st. 1. Zakona o lokalnim izborima („Narodne Novine“ broj 144/12 i 121/16) i prihvaćenog Izvješća o rezultatima izbora za članove Vijeća Mjesnog odbora Selsko Brdo održanih dana 21. svibnja 2017. godine, koje je usvojilo Vijeće mjesnog odbora Selsko Brdo na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 19. lipnja 2017. godine, donosi:

**RJEŠENJE
o verifikaciji mandata članova
Vijeća
Mjesnog odbora Selsko Brdo**

I.

Verificira se mandat u trajanju od četiri godine sljedećim članovima Vijeća Mjesnog odbora Selsko Brdo:

1. STJEPAN ČAČKOVIĆ
2. STJEPAN TOMIĆ
3. JOSIP SKENDER
4. STJEPAN SLOVINAC
5. JOSIP OBLIĆ

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu odmah a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

**KLASA: 026-02/17-10/2
URBROJ: 238/21-01-17-9
Selsko Brdo, 19. lipnja 2017.**

**MJESNI ODBOR SELSKO BRDO
PREDSJEDAVATELJ**

Stjepan Čačković v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016) i članka 8. st. 3. al. 6. Odluke o osnivanju trgovačkog društva Vode Pisarovina d.o.o (Klasa: 021-05/13-01/04, Ur.broj: 238/21-01-13-8) od dana 30.10.2013. godine (dalje u tekstu: Društvo) Skupština društva na svojoj 1. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2017. godine donosi sljedeći:

PRAVILNIK

**o provedbi postupaka jednostavne
nabave**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave, način postupanja, obveze i odgovornosti Naručitelja Društva u procesu upravljanja jednostavnom nabavom.

Jednostavna nabava je nabava:

- e) Roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i
- f) Radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 2.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava uz obveznu primjenu načela javne nabave.

II. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPAKA JEDNOSTAVNIH NABAVA

Članak 3.

Pokretanje postupaka jednostavnih nabava u isključivoj je nadležnosti direktora Društva.

Direktor pokreće postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna izdavanjem narudžbenice, a za jednostavne nabave jednake ili veće od 20.000,00 kuna, donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave mora sadržavati najmanje: predmet nabave (iz Plana nabave), evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost (u kunama bez PDV-a), sredstva osigurana financijskim planom, zakonsku osnovu za provođenje postupka nabave, odabrani postupak nabave, podatke o stručnom povjerenstvu naručitelja te ostale podatke koje naručitelj smatra bitnima za postupak (npr. podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponuda, financiranje od strane EU, i sl.).

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNIH NABAVA

Članak 4.

Provedba postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna bez PDV-a, obavlja se u pravilu, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica ili poziv na sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkim putem.

Narudžbenu odnosno poziv na sklapanje ugovora potpisuje direktor Društva.

Članak 5.

Provedba postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od pragova propisanih u članku 1., stavku 2. a). i b). ovog Pravilnika provodi se na način da Naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Istovremeno sa slanjem Poziva na dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima, Naručitelj isti objavljuje na svojim internetskim stranicama www.vode-pisarovina.hr

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, elektroničkom poštom, faxom i sl.).

Ponuditelji dostavljaju ponude na dokaziv način (mailom, poštom, osobnom dostavom, faxom i sl.) na način kako je to određeno u pozivu na dostavu ponuda.

Članak 6.

Iznimno, od odredbe članka 5. ovog Pravilnika, poziv na dostavu ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- Nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.)
- Nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima
- Kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj
- Nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa
- Kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda
- Žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučajevima potrebe pregovaranja samo s jednim gospodarskim subjektom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih uz prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, potrebno je pisano obrazloženje direktora Društva.

Za nabavu u navedenim iznimnim slučajevima u kojima se poziv na dostavu ponuda upućuje jednom gospodarskom subjektu, isti se ne objavljuje na internetskoj stanici naručitelja.

Članak 7.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora, a najmanje: podatke o naručitelju; opis predmeta nabave; procijenjenu vrijednost nabave; rok, način i mjesto izvršenja; kriterij za odabir ponuditelja (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda); isključenje i dokazi sposobnosti (sukladno složenosti predmeta nabave); jamstva; rok, način i mjesto za dostavu ponude. Sastavni dio Poziva na dostavu ponude su i Ponudbeni list, Troškovnik te druge potrebne elemente ovisno o složenosti predmeta nabave.

Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 8.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora bit dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 9.

Stručno povjerenstvo za nabavu pregledava, ocjenjuje i rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude te daje prijedlog direktoru Društva za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Iznimno, Naručitelj može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak.

Na Odluku o odabiru/Odluku o poništenju nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

IV. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 10.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Direktor Društva obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

V. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

U Planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je

vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Plan nabave donosi direktor Društva na način da se temelji na financijskom planu te da je s njim usklađen.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Pisarovina.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti od dana 02.05.2014. godine, URBROJ: 154/14.

Sukladno odredbi članka 15., stavka 3. ZJN 2016 ovaj Pravilnik će se objaviti i na internetskoj stranici Vode Pisarovina d.o.o., www.vode-pisarovina.hr

URBROJ: 1598/17

Pisarovina, 21. lipnja 2017. godine

**SKUPŠTINA DRUŠVA
Predsjednik**

Tomo Smolković, v.r.

T
o
m
o
S
m