

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA

KLASA: 350-06/15-60/2
URBROJ: 238/21-04-15-2
Pisarovina, 25. rujna 2015. godine

OPĆINA PISAROVINA

Trg Stjepana Radića 13, 10451 PISAROVINA
Ev.broj: 12/15

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Izgradnja trga u Pisarovini

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

1 Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

OIB: 36826343679

Adresa: Trg Stjepana Radića 13, 10451 Pisarovina, Republika Hrvatska

Kontakt osoba: Tomo Kovačić

Telefon: 01/6291-197

Telefaks: 01/6271-800

E-mail: opcina-pisarovina@zg.t-com.hr

2 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je *IZGRADNJA TRGA U PISAROVINI*

3 Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave

Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

Bagatelna nabava se odnosi na IZGRADNJU TRGA U PISAROVINI sukladno Troškovniku.

4 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima **OPĆINA PISAROVINA** ne smije sklapati ugovore sukladno članku 13. stavak 9. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13):

NEMA

5 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave, bez PDV-a: **480.000,00 kn**

6 Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o bagatelnoj nabavi za radove.

7 Mjesto izvršenja radova

Mjesto izvršenja: **OPĆINA PISAROVINA**

8 Rok izvršenja

Rok izvršenja: 30 dana od dana početka radova

9 Dokazivanje sposobnosti ponuditelja

9.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

- a) Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, drugi važeći jednakovrijedni dokument ili izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- b) Suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja - Skupina H

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti pod točkom 9.1.

9.2. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

- a) Popis značajnih ugovora o izvršenim radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **5 godina** koje prethode toj godini. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima obvezno mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o urednom ispunjenju tih ugovora.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno točki 9. i točki 14. dokumentacije ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

10 Način izrade, oblik, sadržaj i način dostave ponuda

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati uvjeta nadmetanja, a ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za nadmetanje i mora sadržavati sve navedene dijelove. Ponuda se sastavlja u papirnatom obliku te se obvezno predaje u izvorniku.

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- a) **Popis** svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude
- b) **Ponudu na propisanom obrascu** Prilog I i Prilog I A (Prilog IA samo ako se radi o zajedničkoj ponudi)
- c) **Ispunjen Troškovnik** na obrascima koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje
- d) **Informacije i podatke** sa odgovarajućim dokazima kako je to navedeno pod **točkom 9. i 14.** ove dokumentacije za nadmetanje
- e) Podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji ponuditelj namjerava dati u podugovor te podatke iz točke 14. o svim **predloženim podizvoditeljima** (ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja)
- f) U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ponuda mora sadržavati
 - podatke o zajedničkim ponuditeljima (naziv-tvrtku i poslovno sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude)
 - podatke o nositelju ponude
 - podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora
 - imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmetne nabave iz zajedničke ponude

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži sljedeće podatke: naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa za svakog člana

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ponuda treba imati sadržaj i tražene priloge označene rednim brojevima prema redosljedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje, i mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova ili dijelova ponude.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poleđini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda mora biti pisana strojem ili neizbrisivom tintom, a potpisat će ju odgovorna osoba ponuditelja ili osoba koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom drugom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude ovjerena kod javnog bilježnika). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Ponuda se daje na obrascu ponude. Ponuda ne smije sadržavati bilo kakve izmjene ili dopune osim onih koje su u skladu sa uputama ili izmjenama koje daje naručitelj ili koje su potrebne da bi se izvršile ispravke grešaka koje je napravio ponuditelj.

Ponuda se dostavlja naručitelju neposredno na urudžbeni zapisnik kod naručitelja, preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja navedenu u točki 27. ove Dokumentacije za nadmetanje ili elektroničkim putem preko Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina.

11 Zabrana alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dozvoljene i neće biti razmatrane.

12 Zajednica ponuditelja

Dva ili više gospodarskih subjekata mogu podnijeti zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

13 Podizvoditelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada je dužan u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

14 Razlozi isključenja ponuditelja

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Kao dokaz u ponudi je potrebno dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Ostali razlozi isključenja ponuditelja:

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta
2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Kao dokaz potrebno je u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda ili
 2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1 ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
 3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.
3. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje dvije godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Okolnosti iz točke 14. Dokumentacije za nadmetanje se utvrđuju za sve **članove zajednice ponuditelja** pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u **podugovor jednom ili više podizvoditelja**, tada je dužan u ponudi dokazati nepostojanje razloga isključenja iz ove točke i za sve podizvoditelje.

15 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

16 Način izračuna cijene i valuta ponude

Ponuditelj iskazuje jedinične i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a te s PDV-om u tablici Troškovnika na mjestima koja su za to predviđena. Ponuditelj mora iskazati cijenu (cijenu u apsolutnom iznosu) za cjelokupni predmet nabave u kunama bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude te **ukupnu cijenu ponude** koju čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, a na priloženom obrascu ponude (**Prilog I**).

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđena cijena za predmet nabave je fiksna i nepromjenjiva.

Alternativa cijena ponude, ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu i ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje nisu dopuštene.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve jedinične cijene i stavke Troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a.

17 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će predmet nabave platiti na temelju ispostavljenog računa za izvedene radove, prema cijenama iz ponude i potpisanog ugovora, a u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

Način plaćanja: doznakom na žiro račun ponuditelja.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

18 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

19 Jezik ponude

Ponuda mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača.

20 Jamstva

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa u iznosu od 20.000,00 kuna, koji se uplaćuje u korist **Naručitelja** sa sljedećim podacima:

IBAN: HR7123400091833100004

Model: HR 68

poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja

Svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11,83/13,143/13), nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11,83/13,143/13), odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana, jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj prihvati ugovor o javnoj nabavi i dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u zajednici ponuditelja podnosi nositelj zajedničke ponude.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bankarske garancije u visini od 10 % od ukupne vrijednosti ugovora dostavlja samo odabrani ponuditelj u roku osam (8) dana od dana potpisivanja ugovora o izgradnji trga u Pisarovini.

c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok iznosi 5 godina.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku bankarske garancije u visini od 10 % od ukupne vrijednosti ugovora dostavlja samo odabrani ponuditelj u roku osam (8) dana od dana izvršenja ugovora o izgradnji trga u Pisarovini.

21 Kriteriji za odabir ponude

Kriterij na kojem će javni naručitelj temeljiti odabir ponude **je najniža cijena** ponude, a koja ponuda ispunjava u cijelosti zahtjeve naručitelja određene u dokumentaciji za nadmetanje. Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

22 Dostavljanje ponuda

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu neposredno na urudžbeni zapisnik kod Naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa Naručitelja i naziv i adresa Ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg izgleda:

OPĆINA PISAROVINA, TRG STJEPANA RADIĆA 13, 10451 PISAROVINA

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

„NE OTVARAJ –IZGRADNJA TRGA U PISAROVINI“

Ponuda bez obzira na način dostave (poštom, na urudžbeni zapisnik kod naručitelja), mora biti dostavljena naručitelju najkasnije dana 07. 10.2015. g. do 15:00 h.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaki Ponuditelj za cjelokupan predmet nabave može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda biti će odbijene sve njegove ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ukoliko omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno, Naručitelj nema nikakvu odgovornost ukoliko se zametne, izgubi ili otvori prije roka.

Naručitelj može produžiti rok za dostavu ponuda izdavanjem dodatka dokumentaciji za nadmetanje, u kojem slučaju se sva prava i obveze Naručitelja i Ponuditelja odnose na novi rok.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda bit će neotvorene vraćene Ponuditelju.

23 PODACI O TERMINU POSJETA GRADILIŠTU ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Kako bi ponuditelji u potpunosti bili upoznati sa svim činjenicama koje bi mogle utjecati na formiranje cijene predmeta nabave, **mogu pregledati mjesto izvođenja radova** i obaviti uvid u postojeću tehničku dokumentaciju.

Pregled mjesta izvođenja radova i uvid u postojeću tehničku dokumentaciju, ponuditelji mogu obaviti, uz prethodnu najavu na telefon **01/6291-197** gosp. **Tomo Kovačić**, u vremenu od 10:00–14:00 sati radnim danom. Posjet mjestu izvođenja radova i neposredan pregled dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje moguć je samo uz prethodnu najavu na bazi pojedinačnog posjeta/pregleda svakog zainteresiranog gospodarskog subjekta, a svakom subjektu biti će izdana pisana potvrda uz navođenje njegovih podataka, podataka o mjestu i vremenu posjete mjesta izvođenja radova/pregledanih dokumenata, vremenu početka i kraja pregleda, nazočnih predstavnika naručitelja i ponuditelja te njihovih potpisa.

Ponuditelji koji smatraju da nema potrebe za obilaskom mjesta izvođenja radova i uvida u tehničku dokumentaciju, suglasni su da su upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene predmeta nabave. U skladu s navedenim, cijene iskazane u ponudi ponuditelja, bez obzira da li je

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

obišao mjesto izvođenja radova i obavio uvid u tehničku dokumentaciju ili nije, smatraju se konačnim i ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

24 Pravo naručitelja da poništi nadmetanje

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka bagatelne nabave.

25 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Rok za žalbu iznosi **5 (pet) dana**, i to od dana od primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

**OPĆINA PISAROVINA
OPĆINSKI NAČELNIK**

Tomo Kovačić

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

PRILOG I.

PONUDBENI LIST

PREDMET NABAVE: IZGRADNJA TRGA U PISAROVINI

Broj ponude:

Datum ponude:

Naziv (tvrtka) ponuditelja:

Adresa ponuditelja:

OIB ponuditelja ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo:

Broj računa:

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (*upisati DA ili NE*):

Broj telefona:

Broj faksa:

Adresa za dostavu pošte:

E-mail adresa:

Kontakt osoba ponuditelja:

Osoba odgovorna za realizaciju ugovora:

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi te podaci o podizvoditeljima, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:

(cijena ponude bez PDV-a) kuna

(porez na dodanu vrijednost – iznos brojkama) kuna

(ukupna cijena ponude s PDV-om – iznos brojkama) kuna

a u skladu s Troškovnikom koji se nalazi u Prilogu II i čini sastavni dio ponude. Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje.

Izjavljujemo da se ponuđena cijena ne može i neće povećavati za vrijeme trajanja ugovora.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća tijekom 90 dana od datuma krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok isporuke/izvršenja: 30 dana

Način, uvjeti i rok plaćanja: u roku do 30 dana od dana zaprimanja računa

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

Funkcija:

Pečat ponuditelja:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

PRILOG I A.

PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Napomena: ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude

Datum: _____

NAZIV SUDIONIKA U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	SJEDIŠTE (mjesto, ulica i broj)	IME I PREZIME I STRUČNA SPREMA JEDNE ILI VIŠE OSOBA ODGOVORNIH ZA IZVRŠENJE NABAVE IZ ZAJEDNIČKE PONUDE

NAPOMENA: U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Naziv (tvrtka) nositelja zajedničke ponude:

Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte:

E-mail adresa nositelja zajedničke ponude:

Ime i prezime ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude:

Potpis ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude:

Naziv (tvrtka) potpisnika ugovora

Pečat:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE