

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA

KLASA: 310-02/15-20/11  
URBROJ: 238/21-04-15-2  
Pisarovina, 20. studeni 2015. godine

**OPĆINA PISAROVINA**

Trg Stjepana Radića 13, 10451 PISAROVINA  
Ev.broj: 15/15

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

***ELEKTROMONTAŽNI MATERIJAL***

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

### 1 Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

OIB: 36826343679

Adresa: Trg Stjepana Radića 13, 10451 Pisarovina, Republika Hrvatska

Kontakt osoba: Tomo Kovačić

Telefon: 01/6291-197

Telefaks: 01/6271-800

E-mail: [opcina-pisarovina@zg.t-com.hr](mailto:opcina-pisarovina@zg.t-com.hr)

### 2 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava ELEKTROMONTAŽNOG MATERIJALA ZA UREĐENJE TRGA U PISAROVINI

### 3 Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave

Dopušteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

**Bagatelna nabava se odnosi na ELEKTROMONTAŽNI MATERIJAL potreban za uređenje centralnog trga u Pisarovini, Trg Stjepana Radića, sukladno Troškovniku.**

### 4 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima **OPĆINA PISAROVINA** ne smije sklapati ugovore sukladno članku 13. stavak 9. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13):

NEMA

### 5 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave, bez PDV-a: **80.000,00 kn**

### 6 Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o bagatelnoj nabavi za ROBU.

### 7 Mjesto izvršenja radova

Mjesto izvršenja: **OPĆINA PISAROVINA**

### 8 Rok izvršenja

Rok izvršenja: 15 dana od dana sklapanja Ugovora

### 9 Dokazivanje sposobnosti ponuditelja

#### 9.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

- a) Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, drugi važeći jednakovrijedni dokument ili izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

### 10 Način izrade, oblik, sadržaj i način dostave ponuda

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati uvjeta nadmetanja, a ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za nadmetanje i mora sadržavati sve navedene dijelove. Ponuda se sastavlja u papirnatom obliku te se obvezno predaje u izvorniku.

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- a) **Ponudu na propisanom obrascu** Prilog I i Prilog I A (Prilog IA samo ako se radi o zajedničkoj ponudi)
- b) **Ispunjen Troškovnik** na obrascima koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje
- c) **Informacije i podatke** sa odgovarajućim dokazima kako je to navedeno pod **točkom 9. i 14.** ove dokumentacije za nadmetanje
- d) Podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji ponuditelj namjerava dati u podugovor te podatke iz točke 14. o svim **predloženim podizvoditeljima** (ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja)
- e) U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ponuda mora sadržavati
  - podatke o zajedničkim ponuditeljima (naziv-tvrtku i poslovno sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude)
  - podatke o nositelju ponude
  - podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora
  - imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje predmetne nabave iz zajedničke ponude

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži sljedeće podatke: naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ponuda treba imati sadržaj i tražene priloge označene rednim brojevima prema redosljedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje, i mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje listova ili dijelova ponude.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poleđini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda mora biti pisana strojem ili neizbrisivom tintom, a potpisat će ju odgovorna osoba ponuditelja ili osoba koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom drugom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude ovjerena kod javnog bilježnika). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Ponuda se daje na obrascu ponude. Ponuda ne smije sadržavati bilo kakve izmjene ili dopune osim onih koje su u skladu sa uputama ili izmjenama koje daje naručitelj ili koje su potrebne da bi se izvršile ispravke grešaka koje je napravio ponuditelj.

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Ponuda se dostavlja naručitelju neposredno na urudžbeni zapisnik kod naručitelja, preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja navedenu u točki 27. ove Dokumentacije za nadmetanje ili elektroničkim putem preko Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina.

### **11 Zabrana alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dozvoljene i neće biti razmatrane.

### **12 Zajednica ponuditelja**

Dva ili više gospodarskih subjekata mogu podnijeti zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

### **13 Podizvoditelji**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada je dužan u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **14 Razlozi isključenja ponuditelja**

**Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:**

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

(članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Kao dokaz u ponudi je potrebno dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Okolnosti iz točke 14. Dokumentacije za nadmetanje se utvrđuju za sve **članove zajednice ponuditelja** pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u **podugovor jednom ili više podizvoditelja**, tada je dužan u ponudi dokazati nepostojanje razloga isključenja iz ove točke i za sve podizvoditelje.

### 15 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

### **16 Način izračuna cijene i valuta ponude**

Ponuditelj iskazuje jedinične i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a te s PDV-om u tablici Troškovnika na mjestima koja su za to predviđena. Ponuditelj mora iskazati cijenu (cijenu u apsolutnom iznosu) za cjelokupni predmet nabave u kunama bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude te **ukupnu cijenu ponude** koju čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, a na priloženom obrascu ponude (**Prilog I**).

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđena cijena za predmet nabave je fiksna i nepromjenjiva.

Alternativa cijena ponude, ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu i ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje nisu dopuštene.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve jedinične cijene i stavke Troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a.

### **17 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će predmet nabave platiti na temelju ispostavljenog računa za isporučenu robu, prema cijenama iz ponude i potpisanog ugovora, a u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

Način plaćanja: doznakom na žiro račun ponuditelja.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### **18 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

### **19 Jezik ponude**

Ponuda mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača.

### **20 Jamstva**

#### **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Jamstveni rok iznosi 2 godine.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku bjanko zadužnice u visini od 10 % od ukupne vrijednosti ugovora dostavlja samo odabrani ponuditelj u roku osam (8) dana od dana sklapanja ugovora o nabavi elektromontažnog materijala.

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

### 21 Kriteriji za odabir ponude

Kriterij na kojem će javni naručitelj temeljiti odabir ponude **je najniža cijena** ponude, a koja ponuda ispunjava u cijelosti zahtjeve naručitelja određene u dokumentaciji za nadmetanje. Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

### 22 Dostavljanje ponuda

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu neposredno na urudžbeni zapisnik kod Naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa Naručitelja i naziv i adresa Ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg izgleda:

**OPĆINA PISAROVINA, TRG STJEPANA RADIĆA 13, 10451 PISAROVINA**

**„NE OTVARAJ –PONUDA, 15/15“**

**Ponuda bez obzira na način dostave (poštom, na urudžbeni zapisnik kod naručitelja), mora biti dostavljena naručitelju najkasnije dana 01.12.2015. g. do 13:00 h.**

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaki Ponuditelj za cjelokupan predmet nabave može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda biti će odbijene sve njegove ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ukoliko omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno, Naručitelj nema nikakvu odgovornost ukoliko se zametne, izgubi ili otvori prije roka.

Naručitelj može produžiti rok za dostavu ponuda izdavanjem dodataka dokumentaciji za nadmetanje, u kojem slučaju se sva prava i obveze Naručitelja i Ponuditelja odnose na novi rok.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda bit će neotvorene vraćene Ponuditelju.

### 23 Pravo naručitelja da poništi nadmetanje

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka bagatelne nabave.

### 24 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Rok za žalbu iznosi **5 (pet) dana**, i to od dana od primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

**OPĆINA PISAROVINA**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Tomo Kovačić**



# DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

PRILOG I.

## PONUDBENI LIST

### PREDMET NABAVE: IZGRADNJA TRGA U PISAROVINI

Broj ponude:

Datum ponude:

Naziv (tvrtka) ponuditelja:

Adresa ponuditelja:

OIB ponuditelja ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo:

Broj računa:

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (*upisati DA ili NE*):

Broj telefona:

Broj faksa:

Adresa za dostavu pošte:

E-mail adresa:

Kontakt osoba ponuditelja:

Osoba odgovorna za realizaciju ugovora:

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi te podaci o podizvoditeljima, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:

---

**(cijena ponude bez PDV-a) kuna**

---

**(porez na dodanu vrijednost – iznos brojkama) kuna**

---

**(ukupna cijena ponude s PDV-om – iznos brojkama) kuna**

a u skladu s Troškovnikom koji se nalazi u Prilogu II i čini sastavni dio ponude. Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje.

Izjavljujemo da se ponuđena cijena ne može i neće povećavati za vrijeme trajanja ugovora.

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća tijekom 90 dana od datuma krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok isporuke/izvršenja: 8 dana

Način, uvjeti i rok plaćanja: u roku do 30 dana od dana zaprimanja računa

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:

---

Funkcija:

Pečat ponuditelja:

# DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

PRILOG I A.

## PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Napomena: ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude

Datum: \_\_\_\_\_

<b>NAZIV SUDIONIKA U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	<b>SJEDIŠTE (mjesto, ulica i broj)</b>	<b>IME I PREZIME I STRUČNA SPREMA JEDNE ILI VIŠE OSOBA ODGOVORNIH ZA IZVRŠENJE NABAVE IZ ZAJEDNIČKE PONUDE</b>

NAPOMENA: U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Naziv (tvrtka) nositelja zajedničke ponude:

Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte:

E-mail adresa nositelja zajedničke ponude:

Ime i prezime ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude:

Potpis ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude:

Naziv (tvrtka) potpisnika ugovora

Pečat

# DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE