



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PISAROVINA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 340-09/16-50/2  
URBROJ: 238/21-04-16-2  
Pisarovina, 10. kolovoza 2016. godine**

**OPĆINA PISAROVINA**  
Trg Stjepana Radića 13, 10451 PISAROVINA

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**ASFALTIRANJE – GOSPODARSKA ULICA**

## **1. Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:**

OIB: 36826343679

Adresa: Trg Stjepana Radića 13, 10451 Pisarovina, Republika Hrvatska

Kontakt osoba: Tomo Kovačić

Telefon: 01/6291-197

Telefaks: 01/6271-800

E-mail: opcina-pisarovina@zg.t-com.hr

## **2. Opis predmeta nabave**

ASFALTIRANJE sukladno Troškovniku koji je prilog i sastavni dio ove dokumentacije.

## **3. Uvjeti nabave**

**Rok isporuke:** Predmet nabave treba izvršiti najkasnije u roku 15 dana od dana sklapanja Ugovora.

**Mjesto isporuke:** Općina Pisarovina

**Jezik i pismo:** Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**Rok, način i uvjeti plaćanja:** Plaćanje se vrši u roku 30 dana od dana izdavanja računa. Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Općina Pisarovina, Trg Stjepana Radića 13, 10451 Pisarovina, IBAN: HR7123400091833100004

**Cijena ponude:** U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti.

Ponuditelj dostavlja ponudu s jediničnom cijenom, ukupnom cijenom po stavkama, cijenom ponude bez PDV, posebno iskazanim iznosom PDV-a i cijenom ponude s PDV. Ponuditelj treba ponuditi jedinične cijene za svaku poziciju u troškovniku. Troškovnik u kojem ne budu iskazane jedinične cijene za sve pozicije neće se razmatrati.

**Kriterij odabira ponude:** Najniža cijena uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva.

## **4. Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka nabave:**

**4.1.** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.**

**4.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Kao dokaz u ponudi je potrebno dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

4.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

## 5. Dokazivanje sposobnosti ponuditelja

### 5.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

5.1.1. Ponuditelj mora u ponudi dostaviti **dokumente potrebne za obavljanje djelatnosti građenja**:

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15)

Prethodno navedeni uvjet se dokazuje ***Izvatkom iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.***

5.1.2. Ponuditelj mora u ponudi dokazati da ima **zaposlenog najmanje 1-og ovlaštenog voditelja radova i/ili voditelja građenja građevinske struke** sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja odgovarajuću ***Izjavu***

### 5.2. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

5.2.1. Popis značajnih ugovora o izvršenim radovima istovrsnim onima iz troškovnika izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave bagatelne vrijednosti i tijekom **3 godine** koje prethode toj godini.

5.2.2. Dokaz obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i /ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe odgovorne za izvođenje radova

Gospodarski subjekt dostavlja ***Izjavu*** kojom dokazuje da će imati na raspolaganju, na poslovima koji su predmet ove nabave, voditelja građenja i/ili radova građevinske struke.

Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta ukoliko je stručnjak njegov zaposlenik. Ako planira angažirati drugog stručnjaka, izjavom potvrđuje da će imati na raspolaganju stručnu osobu za poslove koji su predmet ovog postupka bagatelne nabave.

Uz Izjavu, gospodski subjekti dužni su dostaviti i Ispravu o članstvu u strukovnoj organizaciji za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave - dokaz o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja i/ili radova od nadležne Hrvatske komore inženjera građevinarstva (članak 23. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju „Narodne novine“ broj 78/15.).

Kao dokaz o upisu u komoru **prilaže se Potvrda o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja**

## **Radova** izdana od Hrvatske komore inženjera građevinarstva

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj dokumentaciji ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

### **6. Sastavni dijelovi ponude:**

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
3. tražene dokaze sposobnosti,
4. popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik
5. ostalo traženo (jamstva, izjave, potvrde).

### **7. Način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su sastavni dio ove dokumentacije, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponudu je potrebno dostaviti do **19. kolovoza 2016. godine.**

Način dostave ponude: osobno, e-mailom, telefaksom ili poštom.

Mjesto dostave ponude:

- osobno: OPĆINA PISAROVINA, Trg Stjepana Radića 13, 10451 Pisarovina

- e-mail adresa: [opcina-pisarovina@zg.t-com.hr](mailto:opcina-pisarovina@zg.t-com.hr)

- telefaks broj: 01/6271-800

- poštom na adresu: OPĆINA PISAROVINA, Trg Stjepana Radića 13, 10451 Pisarovina

Otvaranje ponuda nije javno.

## **8. Jamstva**

### **8.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza.**

Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u visini 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 30 dana duže od roka ispunjenja ugovora.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti **Izjavu** potpisanu od odgovorne osobe Ponuditelja da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija prilikom potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (bjanko zadužnicu).

**8.2. Jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku** za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ponuditelj koji će potpisati ugovor za izvođenje radova, kao izvođač, obavezan je prilikom primopredaje radova i konačnog obračuna, uz predaju okončane situacije ovjerene od strane nadzornog inženjera dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a), do kraja jamstvenog roka, ispunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12.).

Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova i obvezuje se otkloniti sve nedostatke koji bi nastali u **jamstvenom roku od 3 godine** od dana od dana predaje okončane situacije.

Izvođač jamči da će u slučaju pojave nedostatka i kvarova, zapisnički utvrditi u prisustvu naručitelja njihovu opravdanost i u primjerenom roku, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana iste otkloniti ukoliko taj rok nije krajnje neprimjeren. Naručitelj ima pravo, u protivnom nedostatke otkloniti sam ili po drugom izvođaču na račun izvođača s kojim će se sklopiti Ugovor ili aktivirati bjanko zadužnicu.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, to će biti dovoljan razlog naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

### **9. Ostalo**

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništenja ovog natječaja.

Na ovu bagatelnu nabavu primjenjuju se odredbe Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 5/16).

**OPĆINA PISAROVINA  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**Tomo Kovačić**

## OBRAZAC PONUDE

<b>1.</b>	<b>Naziv i sjedište naručitelja</b>	OPĆINA PISAROVINA, OIB: 36826343679, Trg Stjepana Radića 13, 10451 Pisarovina
<b>2.</b>	<b>PODACI O PONUDITELJU:</b>	
2.1.	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
<p>U skladu sa Dokumentacijom na nadmetanje u bagatelnom postupku nabave asfaltiranje - gospodarska ulica, podnosimo</p> <p style="text-align: center;"><b>PONUĐU broj: _____</b></p>		
<b>3.</b>	<b>PREDMET NABAVE:</b>	<b>ASFALTIRANJE – GOSPODARSKA ULICA</b>
<b>4.</b>	<b>CIJENA PONUDE</b> (bez PDV-a)	
<b>5.</b>	<b>PDV</b>	
<b>6.</b>	<b>UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om)</b>	
<b>7.</b>	<b>Rok valjanosti ponude:</b> (najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda)	
<b>8.</b>	<b>Jamstveni rok – 3 godine</b>	

Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime i potpis ovlaštene osobe)