



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE PISAROVINA

Godina VI

Pisarovina, 31. siječnja 2018. godine

Broj 2.

S A D R Ź A J

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PISAROVINA

Zaključak.....	2
Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Pisarovina.....	3
Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.....	15

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PISAROVINA

Odluka o davanju na upravljanje biciklističkih staza na području Općine Pisarovina.....	17
Zaključak o raskidu Ugovora o davanju na korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta.....	18
Plan savjetovanja s javnošću Općine Pisarovina u 2018. godini.....	20
Odluka o izmjeni Ugovora o održavanju informatičke opreme.....	22

SKUPŠTINA PODUZETNIČKE ZONE PISAROVINA d.o.o. (KOMUNALNO PISAROVINA d.o.o.)

Odluka o izboru člana Nadzornog odbora.....	23
Odluka o promjeni tvrtke.....	24
Odluka o promjeni poslovne adrese u sjedištu društva.....	25
Odluka o produženju mandata direktorici.....	26
Suglasnost.....	27

SKUPŠTINA VODE PISAROVINA d.o.o.

Odluka o izboru člana Nadzornog odbora.....	28
Suglasnost.....	29

Na temelju članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Kupcima koji su u razdoblju od 2005. godine do 2008. godine sklopili **Predugovore** o kupoprodaji zemljišta u Poduzetničkoj zoni Pisarovina odobrava se dodatni rok od 6 mjeseci od dana donošenja ovog Zaključka za ishođenje lokacijske dozvole, provedbu parcelacije te sklapanje Ugovora o kupoprodaji zemljišta.

Po proteku roka iz stavka 1. ovoga članka, Općinski načelnik zadužuje se na pokretanje postupaka raskida Predugovora iz prethodnog stavka, a iz razloga neispunjenja preuzetih obveza kupaca.

Članak 2.

Prodavatelj Općina Pisarovina obvezuje se vratiti primljenu kupoprodajnu cijenu, umanjenu za uplaćenu jamčevinu, uplatom na isti žiro-račun s kojeg je i plaćena.

Članak 3.

Općinski načelnik ovlašćuje se na poduzimanje svih radnji potrebnih za provedbu ovog Zaključka.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 021-05/18-50/1

URBROJ: 238/21-01-18-3

Pisarovina, 30. siječnja 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na 7. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i
biorazgradivog
komunalnog otpada na području Općine Pisarovina**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javne usluge) i usluge povezane s javnom uslugom na području općine Pisarovina, a osobito:

- područje pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- kriterij obračuna količine otpada i obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- standardne veličine i druga svojstva spremnika za sakupljanje otpada
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
- reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište
- uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge
- provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
- prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
- cijena javne usluge
- cijena obvezne minimalne javne usluge
- način određivanja udjela korisnika usluga u slučaju korištenja zajedničkog spremnika kad nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- odredbe o ugovornoj kazni
- opći uvjete ugovora s korisnicima.

Izrazi koji u ovoj Odluci imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski rod.

2. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 2.

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom koja osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada pruža se i koristi na području općine Pisarovina.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastike), a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Područje pružanja usluga iz stavka 1. ovog članka obuhvaća sva naselja Općine Pisarovina, sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

3. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 3.

Javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom na području Općine Pisarovina obavlja pravna osoba na temelju ugovora o koncesiji (dalje: Davatelj usluge).

Davatelj usluge osigurava pružanje javne usluge odvojenog prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada-otpadnog papira i kartona te reciklabilnog komunalnog otpada - otpadne plastike putem spremnika od pojedinih korisnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Biorazgradivi komunalni otpad - biootpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati na obračunskom mjestu korisnika usluge, na način da isti kompostiraju.

Neovisno od odredbe iz stavka 3. ovog članka, korisnici usluge mogu od Davatelja usluge zatražiti preuzimanje i prijevoz biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada.

Članak 4.

Reciklabilni komunalni otpad, i to otpadni papir i karton, otpadni metal, otpadna plastika, otpadno staklo i otpadni tekstil prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama, u reciklažnom dvorištu i u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematicni otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, te jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge bez naknade.

Davatelj usluge dužan je neovisno o obvezi iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta. Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku taj otpad preuzeti od korisnika, ali ne dužem od 15 dana od primljenog zahtjeva, a o datumu preuzimanja je obavezan pravovremeno obavijestiti korisnika usluge.

4. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 5.

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

Članak 6.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca, s rokom dospijeca 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.

5. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 7.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 1100 litara, te spremnici veće zapremine.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati u svojim domaćinstvima na način da isti kompostiraju u vlastitim kućanstvima, osim u slučajevima kada to nije moguće.

Neovisno od odredbe prethodnog stavka ovog članka, korisnici usluge mogu od davatelja javne usluge zatražiti odvoz biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad, te otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad, i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i kartona. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada su plastični spremnici volumena 80 litara, u kojima se biootpad prikuplja ukoliko se isti ne kompostira, a za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – otpadnog papira i kartona su plastični spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Reciklabilni komunalni otpad-otpadna plastika se prikuplja u pvc vrećama sa logotipom koncesionara koje se smatraju spremnikom.

Spremnici za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona i plastike koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv Davatelja usluge i oznaku koje je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Iznimno, miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u označenim pvc vrećama volumena 120 litara u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge o njegovom trošku osigurati vreće iz prethodnog stavka, prema cjeniku Davatelja usluge.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika sukladno stavku 6. ovoga članka.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika, na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 8.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i na javnim površinama moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

6. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 9.

Najmanja učestalost odvoza otpada na području Općine Pisarovina je:

- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada (za korisnike koji ne kompostiraju)
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- jednom mjesečno za reciklabilni otpad
- jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Iznimno od navedenog, Općinski načelnik može odrediti da se broj tjednih odvoza, na cijelom području Općine Pisarovina ili u određenim dijelovima Općine Pisarovina uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

7. RECIKLAŽNO DVORIŠTE I MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 10.

Reciklažno dvorište za područje Općine Pisarovina nalazi se u općini Pisarovina, na adresi Karlovačka 8b, Pisarovina.

Članak 11.

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se jednom svaka četiri mjeseca na javnim površinama u naseljima na području općine Pisarovina, a prema utvrđenom rasporedu kojeg donosi Općinski načelnik.

Termini izmjene lokacije i lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se putem elektroničkih komunikacijskih mreža Općine Pisarovina.

8. UVJETI POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 12.

Spremnici za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada –biootpada, biorazgradivog komunalnog otpada-otpadnog papira i kartona, te reciklabilnog komunalnog otpada-otpadne plastike nalaze se u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

Korisnik usluge dužan je na dan odvoza otpada sukladno rasporedu odvoza, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za prikupljanje i prijevoz otpada Davatelja javne usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada –biootpada, biorazgradivog komunalnog otpada-otpadnog papira i kartona, te reciklabilnog komunalnog otpada- plastike, u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini, a postavljaju se na način da ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne

utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.).

U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, isti se postavlja na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

9. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 13.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i slično) Davatelj usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike usluge o prekidu isporuke usluge ili nepravovremenosti obavljanja usluge.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Davatelj usluge je dužan odmah po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida ili nepravovremenosti obavljanja usluge, prikupiti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije prikupljen i odvezen.

10. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA, POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 14.

Korisnik usluge ima pravo podnošenja pisanog prigovora Davatelju usluge na neugodu/nepravilnosti uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, i to neposredno u pisanom obliku, poštom ili elektroničkom poštom.

Prigovor se izjavljuje u roku od 15 dana od nastale neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, a osobito naziv Davatelja usluge, osobno ime (ime i prezime) odnosno naziv Korisnika usluge, adresu Korisnika usluge i potpis stranke odnosno osobe ovlaštene za njezino zastupanje.

Davatelj usluge dužan je odgovoriti na prigovor korisnika usluge u roku od 30 dana do dana podnošenja prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

11. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 15.

Dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika, odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

12. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 16.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Članak 17.

U cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada uključeni su troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,

troškovi prijevoza i obrade otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Korisnik usluge je dužan platiti Davatelju javne usluge iznos javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode.

Članak 18.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika mora iznositi jedan.

13. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 19.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća« te ekonomski održivo poslovanje.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge razmjerno troškovima nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškovima prijevoza otpada, troškovima nastalim radom reciklažnog dvorišta i/ili mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškovima prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovima vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

14. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGA U SLUČAJU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA KAD NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 20.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut sporazum o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu.

Iznimno, ukoliko Davatelj usluge ne raspolaže podacima o broju fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu, a među korisnicima usluge nije postignut sporazum o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer jednog kućanstva u odnosu na ukupan broj kućanstava koji koriste zajednički spremnik.

Članak 21.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnici i koriste zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut sporazum o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu, odnosno zaposlenika u pravnoj osobi ili kod fizičke osobe-obrtnika korisnika usluga na obračunskom mjestu.

Iznimno, ukoliko Davatelj usluge ne raspolaže podacima o broju fizičkih osoba u kućanstvu, odnosno broju zaposlenika u pravnoj osobi ili kod fizičke osobe-obrtnika korisnika usluge, a među korisnicima usluge nije postignut sporazum o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer jednog kućanstva, odnosno pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnika, u odnosu na ukupan broj kućanstava, odnosno pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnika koji koriste zajednički spremnik.

15. UGOVORNA KAZNA

Članak 22.

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika,
- ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad – biootpad (osim u slučaju kada isti kompostira), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,

- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je davatelj usluge dužan obavijestiti Općinu Pisarovina i korisnika usluge te ga pozvati radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Iznos ugovorne kazne je 200,00 kn za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Članak 23.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnog redara, razmotriti i ispitati prijave stanovnika, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

16. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 24.

Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor), odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Članak 25.

Korisnik usluge koristi, a Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.

Članak 26.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj usluge dostavit će korisniku usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke propisane odredbom članka 14. stavka 2. Uredbe.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz članka 14. stavka 2. Uredbe u roku od 15 dana od zaprimanja Izjave u kojem slučaju se primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika u kojem slučaju se primjenjuje kriterij propisan člankom 20. i 21. Odluke.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 27.

Davatelj usluge je dužan:

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada-otpadne plastike, biorazgradivog komunalnog otpada-otpadnog papira i kartona i biorazgradivog komunalnog otpada-biootpad, kada korisnik usluge ne kompostira biootpad
2. označiti spremnik oznakom
3. dostaviti korisniku usluge Obavijest iz stavka 2. ovog članka
4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o planiranom prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom

- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge i evidenciju sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada gdje je to primjenjivo po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Oduci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika
- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta: adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada o reciklažnom dvorištu
- o korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 3. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem elektroničke pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Članak 28.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge:

- miješani komunalni otpad,
- reciklabilni komunalni otpad-otpadnu plastiku,
- biorazgradivi komunalni otpad-otpadni papir i karton te
- biorazgradivi komunalni otpad-biootpad, osim u slučaju kompostiranja bioopada;

2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Zakon), Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (dalje u tekstu: Uredba) i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Pisarovina (dalje u tekstu: Odluka);

5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci;

6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada;

7. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Članak 29.

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge.

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene korisnika usluge o istome pisanim putem obavijestio Davatelja usluge.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženu posudu čistu i neoštećenu (u protivnom posudu mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 30.

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost Općinskog načelnika Općine Pisarovina.

Korisnik usluge plaća cijenu javne usluge koju čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne naknade i cijena ugovorne kazne.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu javnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti Davatelja usluge.

Članak 31.

Korisniku usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj usluge će dostaviti pisanu opomenu. Ukoliko korisnik usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu javnu uslugu niti u roku iz opomene, davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.

Članak 32.

Radnik davatelja usluge dužan je prigodom prikupljanja i odvoza komunalnog otpada paziti da se spremnici, odnosno vreće za otpad ne oštećuju, da se otpad ne rasipa. Radnik davatelja usluge prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je spremnike za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac na spremniku. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada radnici davatelja usluge su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Članak 33.

Korisnik usluge dužan je komunalni otpad odlagati standardizirane spremnike, odnosno vreće. Korisnik usluge dužan je postupati s otpadom na način kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa iz spremnika, odnosno vreća, te da ne prlja prostor oko spremnika. Korisnici usluge ne smiju u spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad, te uginule životinje i životinjski izmet. Korisnik usluge dužan je spremnike, odnosno

vreće za komunalni otpad odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza, 1-2 metra od ruba kolnika najkasnije do 8 sati za vrijeme zimskog radnog vremena, odnosno najkasnije do 7 sati za ljetno radno vrijeme davatelja usluge. Zabranjeno je onemogućivati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad, odnosno vreće.

Članak 34.

Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestankom pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, raskidom ugovora ili nastupom drugih okolnosti za prestanak ugovora.

U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 15 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge. Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

Korisnik usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev davatelju usluge za raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana.

Članak 35.

Korisnik usluge dužan je glomazni otpad odložiti najranije dan uoči odvoza glomaznog otpada neposredno uz javnu površinu na obračunskom mjestu.

Članak 36.

Korisnik usluge koji ne postupa sukladno odredbama Zakona, Uredbe, Odluke i ovim Općim uvjetima, platit će ugovornu kaznu u propisanim iznosima.

17. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA:021-05/18-50/1

URBROJ: 238/21-01-18-4

Pisarovina, 30. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17; dalje u tekstu: Zakon) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na 7. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU
o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za
uklanjanje odbačenog otpada

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način provedbe:

1. Mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada
2. Mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada.

Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu uređene ovom Odlukom, primijeniti će se Zakon neposredno.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se naročito:

- otpad odbačen u okoliš,
- krupni (glomazni) otpad ostavljen na javnim površinama,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

Članak 3.

U Općini Pisarovina uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, kao i sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada na području Općine Pisarovina.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je Odlukom Općinskog načelnika (KLASA:363-02/16-20/3, URBROJ: 238/21-04-16-1) putem web stranice Općine Pisarovina www.pisarovina.hr, u za to posebno označenoj rubrici Dokumenti – obavijesti – Prijava nepropisno odbačenog otpada, s priloženim obrascem prijave koji se dostavlja Općini Pisarovina putem službene internetske adrese.

Osim mjera iz stavka 1. ovog članka, provedba mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada provodi se i redovitim godišnjim nadzorom područja Općine Pisarovina radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodnim godinama evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Članak 4.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada biti će uspostavljen sukladno zakonskim propisima.

Općinski načelnik dužan je Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz članka 1. ove Odluke podnijeti Općinskom vijeću Općine Pisarovina do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 5.

Radi provedbe mjera iz članka 1., točke 2. ove Odluke komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odbačen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Članak 6.

Rješenjem iz članka 5. ove Odluke određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz članka 5. ove Odluke može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije.

Istokom roka određenog rješenjem iz ovog članka, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz ovog članka nije izvršena, Općina Pisarovina dužna je osigurati uklanjanje otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada.

Članak 7.

Općina Pisarovina ima obvezu podatke utvrđene rješenjem iz članka 5. ove Odluke mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Pisarovina temeljem Izvješća iz članka 4. ove Odluke ima obvezu donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 9.

Sredstava za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Pisarovina.

Članak 10.

Općina Pisarovina ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz članka 6. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

Članak 11.

Redovni godišnji nadzor područja Općine Pisarovina radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada vrši komunalni redar Općine Pisarovina.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

Ova Odluka, odmah po donošenju, dostaviti će se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i objaviti na službenoj internetskoj stranici Općine Pisarovina www.pisarovina.hr.

KLASA:021-05/18-50/1

URBROJ:238/21-04-18-5

Pisarovina, 30. siječnja 2018. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Smolković, v.r.**

Na temelju članka 391., stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Pravilnika o javnoj turističkoj infrastrukturi („Narodne novine“ broj 131/2009) i članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinski načelnik Općine Pisarovina, dana 02. siječnja 2018. godine, donio je

O D L U K U
O davanju na upravljanje
biciklističkih staza na području Općine Pisarovina

Članak 1.

Turističkoj zajednici Općine Pisarovina (u daljnjem tekstu: Turistička zajednica), Trg Stjepana Radića 13, OIB: 66337259777, daju se na upravljanje biciklističke staze na području Općine Pisarovina, a koje su u vlasništvu Općine Pisarovina.

Pravo upravljanja biciklističkim stazama iz prethodnog stavka daje se Turističkoj zajednici u razdoblju od 01.01.2018. godine do 01.01.2023. godine.

Članak 2.

Biciklističke staze na području Općine Pisarovina daju se na upravljanje Turističkoj zajednici u cilju i interesu razvitka i napretka svih stanovnika općine te razvoja turizma i turističke ponude.

Članak 3.

Općina Pisarovina biciklističke staze iz članka 1. ove Odluke daje Turističkoj zajednici na upravljanje bez naknade.

Članak 4.

Temeljem ove Odluke sa Turističkom zajednicom, sklopiti će se Ugovor o davanju na upravljanje sukladno propisima koji regulira obvezne odnose.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA:334-10/18-10/1
URBROJ:238/21-04-18-1
Pisarovina, 02. siječnja 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomo Kovačić, v.r.

Na temelju članka 9. Ugovora o davanju na korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta (KLASA: 944-15/17-50/2, URBROJ: 238/21-04-17-1 od dana 23.05.2017. godine) i članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 11/17, 21/09, 1/13 i 10/13) Općinski načelnik, dana 29. siječnja 2018. godine donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K
o raskidu
Ugovora o davanju na korištenje neizgrađenog
građevinskog zemljišta

Članak 1.

Ugovor o davanju na korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta (KLASA: 944-15/17-50/2, URBROJ: 238/21-04-17-1 od dana 23.05.2017. godine) sklopljen između Općine Pisarovina, Trg Stjepana Radića 13, Pisarovina i Fancy Art j.d.o.o., Ilica 276, Zagreb, raskida se s danom 19.02.2018. godine.

Članak 2.

Nastupom raskida Ugovora prestaju sva prava i obveze ugovornih strana.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

Obrazloženje

Općina Pisarovina, Trg Stjepana Radića 13, Pisarovina i Fancy Art j.d.o.o. sklopili su dana 23. svibnja 2017. godine Ugovor o davanju na korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta (KLASA: 944-15/17-50/2, URBROJ: 238/21-04-17-1) na rok od 2 godine, odnosno do 31.05.2019. godine.

Fancy Art j.d.o.o. je dana 19. siječnja 2018. godine podnio Zahtjev kojim je zatražen raskid predmetnog ugovora, uz zahtjev za smanjenje iznosa uplaćene naknade iz razloga navedenih u Zahtjevu.

Uvidom u računovodstvenu evidenciju utvrđeno je kako je Fancy Art j.d.o.o. uplatio ukupan iznos od 6.611,00 kuna i to 6.010,00 kuna na ime naknade za korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta i 601,00 kuna na ime jamčevine za sudjelovanje u postupku javnog natječaja za davanje na korištenje predmetnog neizgrađenog zemljišta.

Zahtjevu za smanjenje iznosa uplaćene naknade za korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta nije udovoljeno, s obzirom da razlozi navedeni u zahtjevu nisu opravdani, i to:

- budući je Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje na korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta u Lijevom Sredičkom (KLASA: 944-15/17-50/1, URBROJ: 238/21-04-17-3) donesena 27. travnja 2017. godine te odmah, bez odlaganja dostavljena svim natjecateljima u postupku, a na temelju koje je sklopljen Ugovor o davanju na korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta dana 23. svibnja 2017. godine, time su sve radnje izvršene pravovremeno, te je i samo izvršavanje Ugovora moglo započeti u ugovorenom roku;
- navod iz Zahtjeva za raskid o poplavi na području korištenja predmetnog zemljišta kao razlog za smanjenje naknade za korištenje nije opravdan s obzirom da je Korisnik Fancy Art j.o.o. prostor preuzeo u viđenom stanju te Davatelj korištenja Općina Pisarovina nikako ne može biti odgovorna za slučajevne nastanka više sile.

Temeljem članka 9. sklopljenog Ugovora, ugovor mogu otkazati obje ugovorne strane s otkaznim rokom od 30. dana te s obzirom da je zahtjev za raskid ugovora zaprimljen 19. siječnja 2018. godine, Ugovor se raskida s danom 19. veljače 2018. godine.

S obzirom na prethodno navedeno odlučeno je kao u tekstu Zaključka.

KLASA:944-15/18-50/1

URBROJ: 238/21-04-18-1

Pisarovina, 29. siječnja 2018. godine

Općinski načelnik

Tomo Kovačić, v.r.

Na temelju članka 11., stavka 5. i stavka 6. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) i članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinski načelnik Općine Pisarovina, dana 15. siječnja 2018. godine, donio je

P L A N

savjetovanja s javnošću Općine Pisarovina u 2018. godini

I.

Donosi se Plan savjetovanja s javnošću Općine Pisarovina u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Plan), a koji sadrži podatke o nazivu akta za koji se provodi savjetovanje, nositelju izrade nacrtu akta, očekivanom vremenu donošenja akta, okvirnom vremenu provedbe internetskog savjetovanja, ostalim predviđenim načinima provedbe savjetovanja/očekivano vrijeme (javne rasprave, distribucija nacrtu propisa zainteresiranoj javnosti elektroničkom poštom, sudjelovanje u radnim skupinama i dr.) te donositelju akta, i to kako slijedi:

R.br.	Naziv akta ili dokumenta	Nositelj izrade nacrtu prijedloga akta	Očekivano vrijeme donošenja akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Ostali predviđeni načini provedbe savjetovanja/očekivano vrijeme	Donositelj akta
1.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	Jedinstveni upravni odjel	Siječanj 2018.	15 dana	Ne	Općinsko vijeće
2.	Odluka o parkirnim zonama i vremenskom ograničenju trajanja parkiranja	Jedinstveni upravni odjel	Travanj 2018.	30 dana	Ne	Općinsko vijeće
3.	Odluka o držanju kućnih ljubimaca	Jedinstveni upravni odjel	Lipanj 2018.	30 dana	Ne	Općinsko vijeće
4.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu	Jedinstveni upravni odjel	Prosinac 2018.	30 dana	Ne	Općinsko vijeće
5.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu	Jedinstveni upravni odjel	Prosinac 2018.	30 dana	Ne	Općinsko vijeće
6.	Proračun Općine Pisarovina za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu	Jedinstveni upravni odjel	Prosinac 2018.	30 dana	Ne	Općinsko vijeće
7.	Program javnih potreba u kulturi Općine Pisarovina za	Jedinstveni upravni odjel	Prosinac 2018.	30 dana	Ne	Općinsko vijeće

	2019. godinu					
8.	Program javnih potreba u sportu Općine Pizarovina za 2019. godinu	Jedinstveni upravni odjel	Prosinac 2018.	30 dana	Ne	Općinsko vijeće
9.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2019. godinu	Jedinstveni upravni odjel	Prosinac 2018.	30 dana	Ne	Općinsko vijeće

II.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Pizarovina za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15), Priručnika za provedbu savjetovanja s javnošću za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave od 2016. godine i Statuta Općine Pizarovina, a na temelju ovog Plana.

III.

Ako se tijekom godine ukaže potreba za izradom akta, koji nije predviđen ovim Planom u za koji se prije donošenja, sukladno odredbama Zakona io pravu na pristup informacijama, provodi postupak savjetovanja s javnošću, Jedinstveni upravni odjel Općine Pizarovina provest će postupak savjetovanja s javnošću, sukladno točki II. ovog Plana.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pizarovina“ i na web stranici Općine Pizarovina www.pisarovina.hr.

**KLASA:053-01/18-10/1
URBROJ:238/21-04-18-1
Pizarovina, 15. siječnja 2018. godine**

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomo Kovačić, v.r.

Na temelju članka članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), načelnik Općine Pisarovina donosi

O D L U K U
o izmjeni Ugovora o održavanju
informatičke opreme

I.

Ugovor o održavanju informatičke opreme od 1. prosinca 2017. godine (KLASA: 650-01/7-10/1; URBROJ: 238/21-04-17-1) izmijenit će se sukladno člancima 8. i 11. istog i to radi promjene kojom se mijenja obujam usluge specificirane osnovnim Ugovorom na način da se povećava broj radnih stanica za održavanje specificiranih u čl. 1. Ugovora i to sa 9 na 11 radnih stanica.

II.

Izmjena ukupne cijene održavanja izvršit će se sukladno Ponudi izvršitelja broj 12/17 od dana 30. studenog 2017. koja je sastavni dio Ugovora iz članka 1. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. veljače 2018. godine.

KLASA: 650-01/17-10/1
URBROJ: 238/21-04-18-3
Pisarovina, 31. siječnja 2018. godine

NAČELNIK

Tomo Kovačić, v.r.

Na temelju članka 437. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima / „Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13 i 110/15) i članka 7. st. 3. Odluke o osnivanju Trgovačkog društva Poduzetnička zona Pisarovina d.o.o.,(KLASA:363-02/06-20/2; URBROJ: 238/21-04-06-1) od dana 20.04.2006. godine, Skupština društva na 2. redovitoj sjednici održanoj dana 07. 11. 2017.godine donijela je:

O D L U K U

O IZBORU ČLANOVA NADZORNOG ODBORA

Članak 1.

Za članove Nadzornog odbora trgovačkog Društva Poduzetnička zona Pisarovina d.o.o., biraju se:

1. Ivan Kovačić, Velika Jamnička 38A OIB: 88198928437,
2. Antonija Vračević Orečić, Ivana Gorana Kovačića 16, 10451 Pisarovina, OIB: 64307519352
3. Mladen Jakolić, Bratina 170, 10451 Pisarovina, OIB : 27935820566.

Članak 2.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine i počinje teći od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dana 13. studenog 2017. godine, kada prestaje mandat sadašnjim članovima Nadzornog odbora, i objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Tomo Smolković v.r.

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13 i 110/15) i članka 7. Odluke o osnivanju Trgovačkog društva Poduzetnička zona Pisarovina d.o.o.,(KLASA:363-02/06-20/2; URBROJ: 238/21-04-06-1) od dana 20.04.2006. godine, Skupština društva na 2. redovitoj sjednici održanoj dana 07. 11. 2017.godine, na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora Društva, donosi:

O D L U K U

O PROMJENI TVRTKE

Članak 1.

Tvrtka Društva mijenja se u cijelosti i izmijenjena glasi:
KOMUNALNO PISAROVINA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Skraćena tvrtka Društva mijenja se u cijelosti i izmijenjena glasi: KOMUNALNO PISAROVINA d.o.o.

Članak 2.

Daje se ovlaštenje direktorici trgovačkog društva da u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i Izjavom o osnivanju u svojstvu Skupštine društva donese Izmjenu izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Poduzetnička zona Pisarovina d.o.o. i donese Pročišćeni tekst Izjave u obliku javnobilježničkog akta kod Javnog bilježnika.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana donošenja a objavit će se u Službenim novinama Općine Pisarovina“ .

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Tomo Smolković v.r.

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13 i 110/15) i članka 7. Odluke o osnivanju Trgovačkog društva Poduzetnička zona Pisarovina d.o.o.,(KLASA:363-02/06-20/2; URBROJ: 238/21-04-06-1) od dana 20.04.2006. godine, Skupština društva na 2. redovitoj sjednici održanoj dana 07. 11. 2017.godine, na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora Društva, donosi:

**ODLUKU
O PROMJENI POSLOVNE ADRESE U SJEDIŠTU DRUŠTVA**

Članak 1.

Poslovna adresa Društva u sjedištu Društva mijenja se i glasi:
PISAROVINA, Trg, Stjepana Radića 10.

Članak 2.

Daje se ovlaštenje direktorici trgovačkog društva da u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i Izjavom o osnivanju u svojstvu Skupštine društva donese Izmjenu izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Poduzetnička zona Pisarovina d.o.o. i donese Pročišćeni tekst Izjave u obliku javnobilježničkog akta kod Javnog bilježnika.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Tomo Smolković v.r.

Na temelju članka 441. st. 1. t. 3. Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine» broj 113/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08 i 137/09, 152/11, 111/12, 68/13 i 110/15) i članka 7. Odluke o osnivanju trgovačkog društva Poduzetnička zona Pisarovina d.o.o. (KLASA: 363-02/06-20/2, URBROJ: 238/21-04-06-) od dana 20. travnja 2006. godine, Skupština trgovačkog društva na svojoj 3. redovitoj sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donijela je:

**ODLUKU
o produženju mandata
direktorici**

Članak 1.

Snježani Balić, VŠS, dipl.iur. iz Jastrebarskog, Radnička cesta 14, sa osobnom iskaznicom broj 105614456 izdanom od PP Jastrebarsko, direktorici Poduzetničke zone Pisarovina d.o.o., Pisarovina, Trg Stjepana Radića 13, OIB: 92007750348, produžuje se mandat, odnosno ponovno se imenuje na dužnosti direktorice.

Članak 2.

Mandat se produžuje na period od 4 godine i trajat će od 1. veljače 2018. godine do 31. siječnja 2022. godine.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. veljače 2018. godine.

Odluka će se objaviti u »Službenim novinama Općine Pisarovina«.

Pisarovina, 30. siječnja 2018.g.

**SKUPŠTINA DRUŠTVA
PREDSJEDNIK**

Tomo Smolković v.r.

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju trgovačkog društva Poduzetnička zona Pisarovina d.o.o. (Klasa: 363-02/06-20/2; Ur.broj: 238/21-04-06-1 od dana 20.04.2006.) Skupština Poduzetničke zone Pisarovina d.o.o., na svojoj 3. redovnoj skupštini, održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, daje

SUGLASNOST

Na Plan rada i financijski plan za 2018. godinu.

Navedene planove donijela je Uprava društva – direktorica dana 18. siječnja 2018. godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Tomo Smolković v.r.

Na temelju članka 437. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima / „Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13 i 110/15) i članka 8. st. 3. Odluke o osnivanju Trgovačkog društva Vode Pisarovina d.o.o. („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 4/13) , Skupština društva na 2. redovitoj sjednici održanoj dana 7.11.2017..godine donijela je:

O D L U K U

O IZBORU ČLANOVA NADZORNOG ODBORA

Članak 1.

Za članove Nadzornog odbora trgovačkog Društva Vode Pisarovina d.o.o., biraju se:

1. Ivan Kovačić, Velika Jamnička 38 A, 10 451 Pisarovina, OIB: 88198928437
2. Antonija Vračević Orečić, Ivana Gorana Kovačića 16, 10 451 Pisarovina, OIB: 64307519352
3. Mladen Jakolić, Bratina 170, 10 451 Pisarovina, OIB 27935820566

Članak 2.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine i počinje teći od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dana 13. studenog 2017. godine, kada prestaje mandat sadašnjim članovima Nadzornog odbora, i objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina .

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Tomo Smolković v.r.

Na temelju članka 8. Odluke o osnivanju trgovačkog društva Vode Pisarovina d.o.o. (Službene novine Općine Pisarovina, broj 4/13), Skupština Vode Pisarovina d.o.o., na svojoj 3. redovnoj skupštini, održanoj dana 30 siječnja 2018. godine, daje

SUGLASNOST

Na Plan rada i financijski plan za 2018. godinu.

Plan nabave za 2018. godinu.

Navedene planove donijela je Uprava društva – direktor dana 16. siječnja 2018. godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Tomo Smolković v.r.