

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08. i 136/12) i članka 17. stavak 2. Statuta Općine Pisarovina (Glasnik Zagrebačke županije br. 11/07, 21/09, 1/13. i 10/13.), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na 15. sjednici održanoj 16. prosinca 2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine
Pisarovina za 2015. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Pisarovina za 2015. godinu (dalje: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju proračuna, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela proračuna, te planova razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun zaduživanja i financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu, a prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

U Računu zaduživanja i financiranja iskazani su primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi, te iznosi izdataka za otplatu glavnice duga po preuzetim kreditima.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Prihodi i primici Proračuna služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, osim ako Zakonom i drugim propisima nije drugačije propisano.

Korisnici smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Sredstva se korisnicima isplaćuju temeljem pismenog zahtjeva kojemu se prilaže vjerodostojna dokumentacija, u roku 10 dana od primitka zahtjeva.

Prihode koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti, iz donacija ili drugih izvora, nisu dužni uplaćivati u proračun, ali su ih dužni namjenski utrošiti.

Namjenski prihodi koji se ne iskoriste u proračunskoj godini, prenose se u narednu godinu za namjene utvrđene financijskim planom proračunskog korisnika.

Članak 4.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za proračun ili promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, Proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka, odnosno pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna se provodi donošenjem izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 5.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna.

Plaćanje predujmova iznad 5.000,00 kn, iz sredstava Proračuna moguće je samo uz prethodnu suglasnost načelnika.

Članak 6.

Sredstva za financiranje potreba komunalnog gospodarstva raspoređuju se na temelju programa, a u visini ostvarenih prihoda.

Članak 7.

Sredstva koja su Proračunom osigurana udrugama koje je Općina dužna financirati prema važećim zakonskim propisima, te udrugama čija je djelatnost od interesa za Općinu isplaćivati će se prema zahtjevu pojedine udruge sukladno punjenju Proračuna.

Članak 8.

Naknade, pomoći, subvencije i slično raspoređuju se u okviru sredstava osiguranih Proračunom na temelju uvjeta i mjerila utvrđenih posebnim propisima, programima ili Odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

Članak 9.

Subvencije i potpore iz Proračuna ne mogu ostvariti pravne i fizičke osobe (i članovi njihovog obiteljskog kućanstva) koji na dan podnošenja zahtjeva nisu podmirili sve dospjele obveze prema Općini, uključivo i komunalne obveze koje obavljaju druge pravne osobe, a koje su od interesa za Općinu. Podmirenje obveza dokazuje se plaćenim uplatnicama.

Članak 10.

Naredbodavatelj i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je načelnik.

Proračun izvršava Jedinostveni upravni odjel, služba za financije.

Načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Pisarovina, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Pisarovina, sukladno odredbama Statuta Općine Pisarovina.

Članak 10.a

Sredstva za nepredviđene rashode proračunske zalihe iznose 40.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik, te je o utrošku sredstava obavezan polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće.

Članak 11.

O prestanku obveze prijebomem, otpustom duga ili nemogućnošću ispunjenja, odluku donosi Općinski načelnik na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva dužnika i pisanog izvješća Jedinostvenog upravnog odjela.

O odlukama iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik podnosi izvješće Općinskom vijeću polugodišnje.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA

Članak 12.

Kada Općina, odnosno korisnici besplatno stječu osnovna sredstva, kojih bi korištenje ili vlasništvo prouzročilo nove izdatke veće od vrijednosti osnovnog sredstva, odnosno od prihoda koji se ostvaruju korištenjem, obvezno je da se prije njihova stjecanja zatraži suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općina stječe i otuđuje nekretnine sukladno članku 40. stavak 1. točka 5. i stavak 2. Statuta Općine Pisarovina.

Članak 14.

Kod stjecanja nekretnine Jedinostveni upravni odjel dužan je u roku 30 dana od dana njezinog stjecanja podnijeti prijedlog za upis nekretnine u zemljišne knjige s potrebnom dokumentacijom.

Članak 15.

Tekuće otplate glavnice duga Općine iskazane u Računu zaduživanja i financiranja Proračuna za 2015. godinu u svoti od 726.000,00 kn, te pripadajuće kamate imaju prednost u izvršavanju Proračuna pred svim ostalim izdacima.

O radnjama iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće polugodišnje.

Članak 16.

Općina Pisarovina se može kratkoročno i dugoročno zadužiti pod uvjetima i na način koji propisuje Zakon o proračunu i Zakon o izvršavanju državnog proračuna.

Općina Pisarovina će se u 2015. godini zadužiti uzimanjem kredita od 2.000.000,00 kn kod poslovne banke za kupnju poslovnih prostorija za potrebe Općine.

Odluku o zaduživanju donosi Općinsko vijeće Općine Pisarovina.

Općina može izdavati jamstva na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama zakona.

Članak 17.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može donijeti odluku da se prijevremeno otplati bankarske i druge kredite u slučajevima kada otplatu kredita može financirati sredstvima iz povoljnijeg oblika zaduživanja, te tako ostvariti uštedu u otplati kredita.

V. ODGOVORNOST ZA PRORAČUN I NADZOR

Članak 18.

Odgovornost i nadzor za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o proračunu.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Pisarovina, a primjenjuje se za izvršenje Proračuna za 2015. godinu.

KLASA: 021/05/14-01/15
URBROJ: 238/21-01-14-11
Pisarovina, 16.12.2014.

**Predsjednik
Općinskog vijeća**

Tomo Smolković, v.r.