



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA PISAROVINA
Pisarovina, Trg Stjepana Radića 13**

KLASA: 340-09/15-50/4
URBROJ: 238/21-04-15-2

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU PROMETNIH
POVRŠINA U PODUZETNIČKOJ ZONI PISAROVINA**

RIBNJAČARSKA ULICA s ODVOJKOM

Pisarovina, kolovoz 2015. godine

1. Podaci o naručitelju:

Općina Pisarovina
Pisarovina, Trg Stjepana Radića 13

Broj telefona: 01/6291-197

Fax:01/6271-800

Internetska stranica: www.pisarovina.hr

Adresa elektroničke pošte: opcina-pisarovina@zg.t-com.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Načelnik: g.Tomo Kovačić

Broj telefona: 01/6291-197

3. Evidencijski broj nabave:

B-11/15

4. Vrsta postupka nabave:

Postupak pozivnog natječaja.

5. Procijenjena vrijednost nabave:

50.000,00 kuna

6. Vrsta ugovora o nabavi (roba, radovi ili usluge):

Ugovor o nabavi usluge.

7. Opis predmeta nabave :

Izrada projektne dokumentacije (idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt) za izgradnju prometnih površina – dijela Ribnjačarske ulice s odvojkom u Poduzetničkoj zoni Pisarovina. Predmet nabave je potrebno nuditi prema projektnom zadatku koji je sastavni dio ove ponude.

CPV oznaka 71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja

8. Količina predmeta nabave:

Prema troškovniku u prilogu

1. Način isporuke:

Predmet nabave potrebno je isporučiti u pisanom obliku, četiri primjerka, te u digitalnom obliku na CD-u na adresu: Općina Pisarovina, Trg Stjepana Radića 13, 10451 Pisarovina. Prilikom isporuke predmeta nabave naručitelj će izdati Potvrdu o primopredaji.

2. Rok isporuke:

Rok isporuke definirat će se Ugovorom i počinje teći danom stupanja na snagu Ugovora o nabavi predmetne usluge, odnosno od potpisa obiju strana.

3. Razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja:

Naručitelj je obvezan isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Obrazac izjave čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz toč. 2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u

državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno toč. 14.1., 14.2. Dokumentacije za nadmetanje.

4. Uvjeti sposobnosti koje gospodarski subjekti moraju ispuniti da bi dokazali sposobnost izvršenja predmeta nabave i dokazi sposobnosti koje su dužni dostaviti:

a. Pravna i poslovna sposobnost:

Isprava (ne starija od 90 dana) o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

b. Financijska i gospodarska sposobnost:

Dokaz o bonitetu ili jednakovrijedan dokument za prethodno obračunsko razdoblje

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave.

c. Tehnička i stručna sposobnost:

Ponuditelj mora dostaviti referentnu listu izvedenih radova na sličnim poslovima.

5. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

a. Oblik i način izrade ponude:

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

b. Sadržaj ponude:

1. Popis svih sastavnih dijelova ponude
2. Naziv (tvrtka ili skraćeni naziv tvrtke) i sjedište ponuditelja, te adresu (elektronske) pošte ponuditelja
3. Dokaz o sposobnosti
 - 3.1. Izjava
 - 3.2. Potvrda Porezne uprave
 - 3.3. Pravna i poslovna sposobnost
 - 3.4. Financijska i gospodarska sposobnost
 - 3.5. Tehnička i stručna sposobnost
4. Obvezni dijelovi i/ili prilozi ponude:
 - 4.1. Izjava da je ponuditelj upoznat sa uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje
 - 4.2. Popunjeni Obrazac ponude i troškovnik
5. Rok valjanosti ponude
6. Ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje
7. Datum i potpis ponuditelja.

c. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, naznakom postupka na koji se odnosi, s naznakom "ne otvaraj", i s nazivom i adresom ponuditelja, neposredno ili putem pošte preporučeno.

6. Način prikazivanja cijene za predmet nabave:

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupnu cijenu.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi (troškovi prijevoza, osiguranja, pristojbe, takse, popusti i slično) bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima u apsolutnom iznosu.

7. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

8. Rok valjanosti ponude

Najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

9. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja koja je određena prema kriteriju – najniže cijene.

10. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

11. Datum, vrijeme dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je **11.09.2015. godine do 15:00 sati**

12. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje u pozivnom natječaju dostavlja se poštom.

13. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 60 dana od roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju dostaviti će se svim ponuditeljima

Naručitelj zadržava pravo ne izabrati niti jednu prispjelu ponudu ili poništiti poziv na nadmetanje prije isteka roka za dostavu ponuda i pri tome ne snositi nikakvu odgovornost prema odbijenim ponuditeljima.

14. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se obavljati temeljem pojedinih ispostavljenih računa u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

15. Uputa o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje komisiji za provedbu natječaja, a predaje se naručitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave

Rok za žalbu je 5 dana od:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje, te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude odnosno razloga poništenja.

OPĆINA PISAROVINA

IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi)

Kojom ja _____

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdate od.....)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: _____ .

* Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa
- Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika

IZJAVA PONUDITELJA

Upoznati smo i razumjeli smo sve uvjete iz natječajne dokumentacije i prihvaćamo ih.

.....
potpis i pečat ponuditelja

PONUDBENI LIST

Naručitelj: OPĆINA PISAROVINA, Trg Stjepana Radića 13, Pisarovina

Predmet nabave: Izrada projektne dokumentacije za izgradnju prometnih površina – dijela Ribnjačarske ulice s odvojkom u Poduzetničkoj zoni Pisarovina.

Evidencijski broj nabave: B-11/15

Ponuditelj:

Naziv i sjedište: _____

Adresa : _____

OIB: _____

IBAN-transakcijski račun: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima isporučiti predmet nabave po cijeni kako slijedi:

Ukupan iznos ponude bez PDV -a	
--------------------------------	--

(slovima:)

Iznos poreza na dodanu vrijednost	
-----------------------------------	--

(slovima:)

Sveukupan iznos ponude s PDV-om	
---------------------------------	--

(slovima:)

Rok valjanosti ponude:

Popis dokumentacije priložene ponudi:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

U, dana godine.

PONUĐITELJ:

M.P.

**ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje
ponuditelja**

potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja

TROŠKOVNIK

Troškovnik s jediničnim cijenama za tehničku dokumentaciju s potpunim ispunjenjem usluga

1. GRAĐEVINSKI PROJEKT PROMETNIH POVRŠINA S ODVODNJOM dijela Ribnjačarske ulice s odvojkom u Poduzetničkoj zoni Pisarovina:

RED. BR.	VRSTA			CIJENA (KN)
a)	Idejni projekt			
b)	Glavni projekt			
c)	Izvedbeni projekt			
UKUPNO:				

2. VODOOPSKRBNI CJEVOVOD u dijelu Ribnjačarske ulice u Poduzetničkoj zoni Pisarovina:

RED. BR.	VRSTA			CIJENA (KN)
a)	Glavni projekt			
b)	Troškovnik			
UKUPNO:				

3. SANITARNA KANALIZACIJA
u dijelu Ribnjačarske ulice u Poduzetničkoj zoni Pisarovina:

RED. BR.	VRSTA			CIJENA (KN)
a)	Glavni projekt			
b)	Troškovnik			
UKUPNO:				

REKAPITULACIJA

RED. BR.	OZNAKA			CIJENA (KN)
1	GRADEVINSKI PROJEKT PROMETNIH POVRŠINA S ODVODNJOM			
2	VODOOPSKRBNI CJEVOVOD			
3	SANITARNA KANALIZACIJA			
UKUPNO:				

+ PDV 25%.....

SVEUKUPNO:	
-------------------	--

U _____
(mjesto i datum)

(potpis i pečat osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

PROJEKTNI ZADATAK

za izradu projektne dokumentacije

**IZGRADNJE PROMETNIH POVRŠINA – DIJELA
RIBNJAČARSKE ULICE S ODVOJKOM
U PODUZETNIČKOJ ZONI PISAROVINA**

1. PREDMET PROJEKTOG ZADATKA

UVOD

Investitor, općina Pisarovina planira izgradnju dijela Ribnjačarske ulice s odvojkom u Poduzetničkoj zoni Pisarovina za koju je potrebno izraditi projektnu dokumentaciju za ishođenje Građevne dozvole i za izgradnju.

PREDMET

Projektni zadatak uključuje izradu projektne dokumentacije:

- GRAĐEVINSKI PROJEKT PROMETNIH POVRŠINA S ODVODNJOM
(idejni, glavni i izvedbeni projekt) s ishođenjem Posebnih uvjeta, Suglasnosti, Lokacijske dozvole i Građevinske dozvole.
L ~ 800 m
- PROJEKT VODOOPSKRBNOG CJEVOVODA (glavni projekt i troškovnik)
L ~ 900 m
- PROJEKT SANITARNE KANALIZACIJE (glavni projekt i troškovnik)
L ~ 700 m

Idejne projekte komunalnih instalacija obuhvatiti u građevinskom projektu.

Geodetske podloge i geodetski elaborat parcelacije obveza su naručitelja.

Lokacija:

Općina Pisarovina

Poduzetnička zona, dio Ribnjačarske ulice

2. SMJERNICE ZA PROJEKTIRANJE

Projekti trebaju biti izrađeni sukladno:

- Zakonu o gradnji (NN br. 153/13)
- Zakonu o prostornom uređenju (NN br. 153/13)
- Zakonu o javnim cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14)
- Zakonu o sigurnosti prometa na cestama (NN br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15.)
- Pravilniku o vrsti i sadržaju projekata za javne ceste (NN br. 53/02)
- Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14)

- Pravilniku o minimalnim uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (NN br. 95/14.)
- Pravilniku o održavanju i zaštiti javnih cesta (NN br. 90/14)
- Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama, (IGH, Knjige 1 do 6, Zagreb 2001.
- Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN br. 35/94, 55/94, 142/03)
- Pravilniku o osnovnim uvjetima kojima javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati sa stajališta sigurnosti prometa (NN br. 110/01.)
- Zakonu o zaštiti od požara (NN br. 92/10)
- Zakonu o zaštiti prirode (NN br. 80/13)
- Pravilniku o prometnim znakovima, opremi i signalizaciji na cestama (NN br. 33/05, 64/05, 155/05, 14/11)
- Zakonu o vodama (NN br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14)
- Postojećim važećim prostornim planovima uređenja općine Pisarovine
- Ostalim važećim Zakonima i Propisima koji obuhvaćaju predmetnu problematiku.

TEHNIČKI ELEMENTI

1. Ribnjačarska ulica, L ~ 800 m, š = 7,1 m + zel. Pojas + nogostup
2. Odvojak, L ~ 110 m, š = 6,0 m.

Situativni i visinski elementi ceste trebaju biti sukladni UPU GZ PISAROVINA, zadržavati karakteristike postojećeg terena, postojećih kota nivelete ceste na koju se priključuje i postojećih ulaza na pojedine građevne čestice. Kolničku konstrukciju prometnice projektirati sukladno propisima za prometno opterećenje karakteristika propisanih za tip planirane ceste – srednje prometno opterećenje.

Debljinu kolničke konstrukcije odrediti prema očekivanom opterećenju prometa ali ne ispod (min.):

RIBNJAČARSKA ULICA

- | | |
|--|-------|
| • Habajući sloj | 4 cm |
| • Bitumenizirani nosivi sloj BNS | 7 cm |
| • Gornji nosivi sloj - kameni materijal 0-32mm | 15 cm |
| • Tamponski sloj - kameni materijal 0-63mm | 35 cm |
| • Posteljica, Ms > 30 N/mm ² | |

ODVOJAK

- | | |
|--|-------|
| • Bitumenizirani nosivi i habajući sloj BNHS | 6 cm |
| • Gornji nosivi sloj - kameni materijal 0-32mm | 15 cm |
| • Tamponski sloj - kameni materijal 0-63mm | 35 cm |
| • Posteljica, Ms > 30 N/mm ² | |

PREDMET NABAVE

Dokumentacija koja je predmet ove nabave ima za cilj izradu idejnih, glavnih i izvedbenih projekata za ishođenje odobrenja za gradnji i za izvedbu prometnih površina i preteće infrastrukture.

U predmet nabave je uključeno i pribavljanje sve druge eventualno potrebne tehničke dokumentacije na temelju koje će se moći ishoditi lokacijska dozvola, potvrda glavnog projekta, građevinska dozvola te pripremiti dokumentacija za nabavu radova, izabrati najpovoljniji izvođač i izvesti radovi na izgradnji građevina.

Navedena dokumentacija mora biti izrađena metodologijom primjerenom za izradu takve vrste projekata.

Idejni projekt

Idejni projekt mora sadržavati potrebne opise i međusobno uskladene grafičke prikaze kojima će biti dato osnovno funkcionalno i tehničko rješenje kao i način sanacije okoliša nakon dovršetka izvođenja radova.

Situacija u idejnom projektu mora biti izrađena na odgovarajućoj geodetskoj podlozi, koju će pribaviti naručitelj.

Na temelju tako izrađenog Idejnog projekta naručitelj će za ceste za koje je to potrebno pribaviti lokacijsku dozvolu i oblikovati građevinsku česticu.

Tijekom izrade idejnog projekta pružitelj usluge će naručitelja upoznati s projektnim rješenjem.

Glavni projekt

Glavni projekt mora sadržavati priloge u kojima je vidljivo tehničko i funkcionalno rješenje i detaljan smještaj u prostoru, te dokazano ispunjavanje bitnih zahtjeva iz Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Glavni projekt mora sadržavati građevinski projekt i procijenu vrijednosti radova.

Na temelju glavnog projekta naručitelj će pribaviti ostale potrebne suglasnosti i ishoditi potvrdu glavnog projekta i Građevinsku dozvolu.

Izvedbeni projekt

Izvedbeni projekt mora sadržavati razrađena rješenja iz glavnog projekta s kojim moraju biti usklađena i troškovnike.

Predmet nabave uključuje suradnju pružitelja usluge kod ishođenja Lokacijske dozvole, izrade Parcelacijskog elaborata za formiranje građevne čestice, ishođenja Potvrde glavnog projekta, Građevinske i Uporabne dozvole.

Projektnu dokumentaciju potrebno je isporučiti u četiri (4) istovjetna primjerka i u digitalnom formatu.