



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA  
Općinsko vijeće

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na 7. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i**  
**biorazgradivog**  
**komunalnog otpada na području Općine Pisarovina**

**1. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javne usluge) i usluge povezane s javnom uslugom na području općine Pisarovina, a osobito:

- područje pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- kriterij obračuna količine otpada i obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- standardne veličine i druga svojstva spremnika za sakupljanje otpada
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
- reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište
- uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge
- provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
- prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
- cijena javne usluge
- cijena obvezne minimalne javne usluge
- način određivanja udjela korisnika usluga u slučaju korištenja zajedničkog spremnika kad nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- odredbe o ugovornoj kazni
- opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Izrazi koji u ovoj Odluci imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muški i ženski rod.

## **2. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**

### **Članak 2.**

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom koja osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada pruža se i koristi na području općine Pisarovina.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezano s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastike), a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Područje pružanja usluga iz stavka 1. ovog članka obuhvaća sva naselja Općine Pisarovina, sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

## **3. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**

### **Članak 3.**

Javnu uslugu i uslugu povezanu s javnom uslugom na području Općine Pisarovina obavlja pravna osoba na temelju ugovora o koncesiji (dalje: Davatelj usluge).

Davatelj usluge osigurava pružanje javne usluge odvojenog prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada-otpadnog papira i kartona te reciklabilnog komunalnog otpada - otpadne plastike putem spremnika od pojedinih korisnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Biorazgradivi komunalni otpad - biootpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati na obračunskom mjestu korisnika usluge, na način da isti kompostiraju.

Neovisno od odredbe iz stavka 3. ovog članka, korisnici usluge mogu od Davatelja usluge zatražiti preuzimanje i prijevoz biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada.

### **Članak 4.**

Reciklabilni komunalni otpad, i to otpadni papir i karton, otpadni metal, otpadna plastika, otpadno staklo i otpadni tekstil prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama, u reciklažnom dvorištu i u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, te jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge bez naknade.

Davatelj usluge dužan je neovisno o obvezi iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta. Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku taj otpad preuzeti od korisnika, ali ne dužem od 15 dana od primljenog zahtjeva, a o datumu preuzimanja je obavezan pravovremeno obavijestiti korisnika usluge.

#### **4. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**

##### **Članak 5.**

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

##### **Članak 6.**

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca, s rokom dospjeća 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.

#### **5. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**

##### **Članak 7.**

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 1100 litara, te spremnici veće zapremine.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati u svojim domaćinstvima na način da isti kompostiraju u vlastitim kućanstvima, osim u slučajevima kada to nije moguće.

Neovisno od odredbe prethodnog stavka ovog članka, korisnici usluge mogu od davatelja javne usluge zatražiti odvoz biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad, te otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad, i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i kartona. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada su plastični spremnici volumena 80 litara, u kojima se biootpad prikuplja ukoliko se isti ne kompostira, a za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – otpadnog papira i kartona su plastični spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Reciklabilni komunalni otpad-otpadna plastika se prikuplja u pvc vrećama sa logotipom koncesionara koje se smatraju spremnikom.

Spremnici za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona i plastike koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv Davatelja usluge i oznaku koje je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Iznimno, miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u označenim pvc vrećama volumena 120 litara u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezno minimalne javne usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge o njegovom trošku osigurati vreće iz prethodnog stavka, prema cjeniku Davatelja usluge.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika sukladno stavku 6. ovoga članka.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika, na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika usluge.

#### **Članak 8.**

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i na javnim površinama moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

### **6. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA**

#### **Članak 9.**

Najmanja učestalost odvoza otpada na području Općine Pisarovina je:

- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada (za korisnike koji ne kompostiraju)
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- jednom mjesečno za reciklabilni otpad
- jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Iznimno od navedenog, Općinski načelnik može odrediti da se broj tjednih odvoza, na cijelom području Općine Pisarovina ili u određenim dijelovima Općine Pisarovina uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

### **7. RECIKLAŽNO DVORIŠTE I MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE**

#### **Članak 10.**

Reciklažno dvorište za područje Općine Pisarovina nalazi se u općini Pisarovina, na adresi Karlovačka 8b, Pisarovina.

#### **Članak 11.**

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se jednom svaka četiri mjeseca na javnim površinama u naseljima na području općine Pisarovina, a prema utvrđenom rasporedu kojeg donosi Općinski načelnik.

Termini izmjene lokacije i lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se putem elektroničkih komunikacijskih mreža Općine Pisarovina.

### **8. UVJETI POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

#### **Članak 12.**

Spremnici za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada –biootpada, biorazgradivog komunalnog otpada-otpadnog papira i kartona, te reciklabilnog komunalnog otpada-otpadne plastike nalaze se u pravilu na lokaciji obračunskog mjesta kod korisnika usluge.

Korisnik usluge dužan je na dan odvoza otpada sukladno rasporedu odvoza, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za prikupljanje i prijevoz otpada Davatelja javne usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada –biotpada, biorazgradivog komunalnog otpada- otpadnog papira i kartona, te reciklabilnog komunalnog otpada- plastike, u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini, a postavljaju se na način da ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.).

U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, isti se postavlja na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

## **9. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**

### **Članak 13.**

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i slično) Davatelj usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike usluge o prekidu isporuke usluge ili nepravovremenosti obavljanja usluge.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Davatelj usluge je dužan odmah po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida ili nepravovremenosti obavljanja usluge, prikupiti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije prikupljen i odvezen.

## **10. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA, POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 14.**

Korisnik usluge ima pravo podnošenja pisanog prigovora Davatelju usluge na neugodu/nepравilnosti uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, i to neposredno u pisanom obliku, poštom ili elektroničkom poštom.

Prigovor se izjavljuje u roku od 15 dana od nastale neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, a osobito naziv Davatelja usluge, osobno ime (ime i prezime) odnosno naziv Korisnika usluge, adresu Korisnika usluge i potpis stranke odnosno osobe ovlaštene za njezino zastupanje.

Davatelj usluge dužan je odgovoriti na prigovor korisnika usluge u roku od 30 dana do dana podnošenja prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

## **11. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE**

### **Članak 15.**

Dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika, odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

## 12. CIJENA JAVNE USLUGE

### Članak 16.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

### Članak 17.

U cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada uključeni su troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškovi prijevoza i obrade otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Korisnik usluge je dužan platiti Davatelju javne usluge iznos javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i na temelju podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode.

### Članak 18.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika mora iznositi jedan.

## 13. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

### Članak 19.

Cijena obvezno minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća« te ekonomski održivo poslovanje.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge razmjerno troškovima nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškovima prijevoza otpada, troškovima nastalim radom reciklažnog dvorišta ili mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškovima prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovima vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

#### **14. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGA U SLUČAJU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA KAD NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA**

##### **Članak 20.**

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut sporazum o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu.

Iznimno, ukoliko Davatelj usluge ne raspolaže podacima o broju fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu, a među korisnicima usluge nije postignut sporazum o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer jednog kućanstva u odnosu na ukupan broj kućanstava koji koriste zajednički spremnik.

##### **Članak 21.**

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnici i koriste zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut sporazum o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu, odnosno zaposlenika u pravnoj osobi ili kod fizičke osobe-obrtnika korisnika usluga na obračunskom mjestu.

Iznimno, ukoliko Davatelj usluge ne raspolaže podacima o broju fizičkih osoba u kućanstvu, odnosno broju zaposlenika u pravnoj osobi ili kod fizičke osobe-obrtnika korisnika usluge, a među korisnicima usluge nije postignut sporazum o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer jednog kućanstva, odnosno pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnika u odnosu na ukupan broj kućanstava, odnosno pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnika koji koriste zajednički spremnik.

#### **15. UGOVORNA KAZNA**

##### **Članak 22.**

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika.

- ako postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad – biootpad (osim u slučaju kada isti kompostira), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, čistim i ispravnim u slučaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je davatelj usluge dužan obavijestiti Općinu Pisarovina i korisnika usluge te ga pozvati radi očitovanja o utvrđenim činjenicama.

Iznos ugovorne kazne je 200,00 kn za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

#### **Članak 23.**

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnog redara, razmotriti i ispitati prijava stanovnika, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

## **16. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**

#### **Članak 24.**

Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor), odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.



#### **Članak 25.**

Korisnik usluge koristi a Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.

#### **Članak 26.**

Prije početka isporuke javne usluge davatelj usluge dostavit će korisniku usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke propisane odredbom članka 14. stavka 2. Uredbe.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz članka 14. stavka 2. Uredbe u roku od 15 dana od zaprimanja Izjave u kojem slučaju se primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika u kojem slučaju se primjenjuje kriterij propisan člankom 20. i 21. Odluke.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

#### **Članak 27.**

Davatelj usluge je dužan:

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada-otpadne plastike, biorazgradivog komunalnog otpada-otpadnog papira i kartona i biorazgradivog komunalnog otpada-biootpad, kada korisnik usluge ne kompostira biootpad
2. označiti spremnik oznakom
3. dostaviti korisniku usluge Obavijest iz stavka 2. ovog članka
4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o planiranom prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge i evidenciju sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada gdje je to primjenjivo po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Oduci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika
- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta: adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada o reciklažnom dvorištu
- o korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 3. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem elektroničke pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

## **Članak 28.**

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge:

- miješani komunalni otpad,
- reciklabilni komunalni otpad-otpadnu plastiku,
- biorazgradivi komunalni otpad-otpadni papir i karton te
- biorazgradivi komunalni otpad-biootpad, osim u slučaju kompostiranja bioopada;

2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Zakon), Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (dalje u tekstu: Uredba) i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Pisarovina (dalje u tekstu: Odluka);

5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci;

6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada;

7. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

### **Članak 29.**

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge.

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene korisnika usluge o istome pisanim putem obavijestio Davatelja usluge.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženu posudu čistu i neoštećenu (u protivnom posudu mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

### **Članak 30.**

Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost Općinskog načelnika Općine Pisarovina.

Korisnik usluge plaća cijenu javne usluge koju čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne naknade i cijena ugovorne kazne.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu javnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti Davatelja usluge.

### **Članak 31.**

Korisniku usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj usluge će dostaviti pisanu opomenu. Ukoliko korisnik usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu javnu uslugu niti u roku iz opomene, davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.

### **Članak 32.**

Radnik davatelja usluge dužan je prigodom prikupljanja i odvoza komunalnog otpada paziti da se spremnici, odnosno vreo za otpad ne oštećuju, da se otpad ne rasipa. Radnik davatelja usluge prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je spremnike za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac na spremniku. Svako onečišćavanje ili

oštećenje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada radnici davatelja usluge su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

#### **Članak 33.**

Korisnik usluge dužan je komunalni otpad odlagati standardizirane spremnike, odnosno vreće. Korisnik usluge dužan je postupati s otpadom na način kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa iz spremnika, odnosno vreća, te da ne prija prostor oko spremnika. Korisnici usluge ne smiju u spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad, te uginule životinje i životinjski izmet. Korisnik usluge dužan je spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza, 1-2 metra od ruba kolnika najkasnije do 8 sati za vrijeme zimskog radnog vremena, odnosno najkasnije do 7 sati za ljetno radno vrijeme davatelja usluge. Zabranjeno je onemogućivati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad, odnosno vreće.

#### **Članak 34.**

Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestankom pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, raskidom ugovora ili nastupom drugih okolnosti za prestanak ugovora.

U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 15 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge. Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

Korisnik usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev davatelju usluge za raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana.

#### **Članak 35.**

Korisnik usluge dužan je glomazni otpad odložiti najranije dan uoči odvoza glomaznog otpada neposredno uz javnu površinu na obračunskom mjestu.

#### **Članak 36.**

Korisnik usluge koji ne postupa sukladno odredbama Zakona, Uredbe, Odluke i ovim Općim uvjetima, plati će ugovornu kaznu u propisanim iznosima.

### **17. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 37.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

**KLASA:021-05/18-50/1**  
**URBROJ: 238/21-01-18-4**  
**Pisarovina, 30. siječnja 2018. godine**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
  
**Tomo Šmolković**