



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE PISAROVINA

Godina III

Pisarovina, 08. prosinca 2015. godine

Broj 8.

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PISAROVINA

| | |
|--|----|
| Proračun općine Pisarovina za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018. godinu..... | 2 |
| Plan razvojnih programa općine Pisarovina za razdoblje 2016. – 2018. godine | 29 |
| Odluka o izvršenju Proračuna općine Pisarovina za 2016. godinu | 35 |
| Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godine | 40 |
| Program održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godine | 43 |
| Program socijalne skrbi za 2016. godinu..... | 45 |
| Program javnih potreba u kulturi za 2016. godinu..... | 47 |
| Program javnih potreba u športu za 2016. godinu..... | 48 |
| Odluka o sustavu glavne knjige riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice Općine Pisarovina..... | 51 |
| Program potpora poljoprivredi na području Općine Pisarovina za 2016. godinu | 52 |
| Odluka o sklapanju Anexa Sporazuma o međusobnim pravima i obvezama glede suradnje na projektu razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa..... | 54 |
| Godišnji Plan davanja koncesija..... | 55 |
| Srednjoročni Plan davanja koncesija..... | 58 |
| Odluka o odabiru za obavljanje usluge obvezne preventivne deratizacije na području Općine Pisarovina..... | 59 |

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PISAROVINA

| | |
|--|----|
| Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Pisarovina..... | 61 |
|--|----|

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12) i članka 17. stavak 2. Statuta Općine Pisarovina ("Glasnik Zagrebačke županije" br. 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Pisarovina na 26. sjednici održanoj 01. prosinca 2015. godine, donijelo je:

**PRORAČUN OPĆINE PISAROVINA ZA 2016. GODINU
I PROJEKCIJE ZA 2017. I 2018. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Pisarovina za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018. godinu sastoje se od:

| | PRORAČUN 2016. | PROJEKCIJA 2017. | PROJEKCIJA 2018. |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | |
| 6 Prihodi poslovanja | 42.301.500,00 | 19.857.200,00 | 26.893.400,00 |
| 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 3.030.000,00 | 2.030.000,00 | 1.525.000,00 |
| PRIHODI UKUPNO | 45.331.500,00 | 21.887.200,00 | 28.418.400,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 20.308.786,00 | 14.219.700,00 | 14.060.900,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 28.812.714,00 | 7.367.500,00 | 14.057.500,00 |
| RASHODI UKUPNO | 49.121.500,00 | 21.587.200,00 | 28.118.400,00 |
| RAZLIKA - MANJAK | -3.790.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | | | |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA | | | |
| 8 Primici od financijske imovine i zaduživanja | 4.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 210.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE | 3.790.000,00 | -300.000,00 | -300.000,00 |
| | | | |
| VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2016. godinu kao i projekcije za 2017. i 2018. godinu kako slijedi:

| Ekonom. klasifik. | VRSTA PRIHODA / RASHODA | PRORAČUN 2016. | PROJEKCIJA 2017. | PROJEKCIJA 2018. |
|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | | |
| 6 | Prihodi poslovanja | 42.301.500,00 | 19.857.200,00 | 26.893.400,00 |
| 61 | Prihodi od poreza | 5.593.500,00 | 5.655.000,00 | 5.751.200,00 |
| 611 | Porez i prirez na dohodak | 5.053.500,00 | | |
| 613 | Porezi na imovinu | 380.000,00 | | |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 160.000,00 | | |

| | | | | |
|-----------|--|----------------------|---------------------|----------------------|
| 63 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 30.137.000,00 | 7.939.000,00 | 14.886.000,00 |
| 633 | Pomoći proračunu iz drugih proračuna | 3.690.000,00 | | |
| 634 | Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 2.561.000,00 | | |
| 636 | Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 36.000,00 | | |
| 638 | Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava | 23.850.000,00 | | |
| 64 | Prihodi od imovine | 3.184.000,00 | 3.084.000,00 | 2.984.000,00 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 15.000,00 | | |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 3.169.000,00 | | |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 3.207.000,00 | 3.034.200,00 | 3.137.200,00 |
| 651 | Upravne i administrativne pristojbe | 11.000,00 | | |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 686.000,00 | | |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade | 2.510.000,00 | | |
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 135.000,00 | 95.000,00 | 85.000,00 |
| 661 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga | 48.500,00 | | |
| 663 | Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna | 86.500,00 | | |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 45.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |

| | | | | |
|-----------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 681 | Kazne i upravne mjere | 5.000,00 | | |
| 683 | Ostali prihodi | 40.000,00 | | |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 3.030.000,00 | 2.030.000,00 | 1.525.000,00 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 3.000.000,00 | 2.000.000,00 | 1.500.000,00 |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 3.000.000,00 | | |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 30.000,00 | 30.000,00 | 25.000,00 |
| 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 30.000,00 | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 20.308.786,00 | 14.219.700,00 | 14.060.900,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 2.475.986,00 | 2.741.800,00 | 2.747.500,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 2.057.000,00 | | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 75.700,00 | | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 343.286,00 | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 4.536.800,00 | 4.462.400,00 | 4.167.900,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 129.000,00 | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 943.500,00 | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 3.139.800,00 | | |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 21.000,00 | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 303.500,00 | | |
| 34 | Financijski rashodi | 198.200,00 | 112.400,00 | 112.400,00 |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 61.000,00 | | |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 137.200,00 | | |
| 35 | Subvencije | 500.000,00 | 400.000,00 | 500.000,00 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 500.000,00 | | |

| | | | | |
|-----|--|----------------------|---------------------|----------------------|
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 25.000,00 | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 624.000,00 | 539.000,00 | 539.000,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 624.000,00 | | |
| 38 | Ostali rashodi | 11.948.800,00 | 5.939.100,00 | 5.969.100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 1.708.800,00 | | |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 50.000,00 | | |
| 385 | Izvanredni rashodi | 40.000,00 | | |
| 386 | Kapitalne pomoći | 10.150.000,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 28.812.714,00 | 7.367.500,00 | 14.057.500,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 610.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 610.000,00 | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 20.452.714,00 | 7.067.500,00 | 6.107.500,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 18.600.000,00 | | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 1.049.714,00 | | |
| 423 | Prijevozna sredstva | 180.000,00 | | |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 10.000,00 | | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 613.000,00 | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 7.750.000,00 | 100.000,00 | 7.750.000,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 7.750.000,00 | | |

| B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA | | | | |
|-----------------------------------|--|--------------|------------|------------|
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 4.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 84 | Primici od zaduživanja | 4.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 844 | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 4.000.000,00 | | |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 210.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 210.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 542 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn | 210.000,00 | | |

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi u Proračunu i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u proračunu za 2016. godinu kao i projekcije proračuna za 2017. i 2018. godinu raspoređeni su u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata:

| Ekonom. Klasifik. | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | PRORAČUN 2016. | PROJEKCIJA 2017. | PROJEKCIJA 2018. |
|---|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| UKUPNO RASHODI / IZDACI | | 49.331.500,00 | 21.887.200,00 | 28.418.400,00 |
| RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | | 444.986,00 | 702.390,00 | 702.610,00 |
| GLAVA 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | | 444.986,00 | 702.390,00 | 702.610,00 |
| Program 1001 Predstavnička i izvršna tijela | | 444.986,00 | 702.390,00 | 702.610,00 |
| Aktivnost A100001 Rad predstavničkih i izvršnih tijela | | 444.986,00 | 702.390,00 | 702.610,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA | | 444.986,00 | 702.390,00 | 702.610,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 444.986,00 | 702.390,00 | 702.610,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 444.986,00 | 702.390,00 | 702.610,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 294.986,00 | 552.390,00 | 552.610,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 251.000,00 | | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 43.986,00 | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti | 150.000,00 | | |

| | | | | |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| | rashodi poslovanja | | | |
| RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | 48.886.514,00 | 21.184.810,00 | 27.715.790,00 |
| GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | 46.943.714,00 | 19.239.300,00 | 25.761.800,00 |
| Program 1002 Javna uprava i administracija | | 3.980.200,00 | 2.129.700,00 | 1.982.200,00 |
| Aktivnost A100002 Opći poslovi lokalne samouprave | | 1.754.200,00 | 1.712.700,00 | 1.565.200,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA | | 1.754.200,00 | 1.712.700,00 | 1.565.200,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 1.740.200,00 | 1.698.700,00 | 1.551.200,00 |
| Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | | 14.000,00 | 14.000,00 |
| Izvor 4.1. POMOĆI | | 14.000,00 | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.527.200,00 | 1.653.700,00 | 1.506.200,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 848.200,00 | 849.700,00 | 849.700,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 693.000,00 | | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 39.700,00 | | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 115.500,00 | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 544.500,00 | 739.500,00 | 592.000,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 38.000,00 | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 122.000,00 | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 266.000,00 | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 118.500,00 | | |
| 34 | Financijski rashodi | 94.500,00 | 24.500,00 | 24.500,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 94.500,00 | | |
| 38 | Ostali rashodi | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 385 | Izvanredni rashodi | 40.000,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 213.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 213.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 25.000,00 | | |
| 423 | Prijevozna sredstva | 180.000,00 | | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 8.000,00 | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 14.000,00 | | |

| | | | | |
|--|--|---------------|--------------|---------------|
| Aktivnost A100003 Otplata kredita | | 311.000,00 | 385.000,00 | 385.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG | | 311.000,00 | 385.000,00 | 385.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 311.000,00 | 385.000,00 | 385.000,00 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 210.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 210.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 542 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn | 210.000,00 | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 101.000,00 | 85.000,00 | 85.000,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 101.000,00 | 85.000,00 | 85.000,00 |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 61.000,00 | | |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 40.000,00 | | |
| Kapitalni projekt K100011 Nabava i opremanje uredskih prostorija | | 1.915.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA | | 1.915.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 0,00 | 32.000,00 | 32.000,00 |
| Izvor 7.1. NAMJENSKI PRIMICI | | 1.915.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 32.000,00 | 32.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 32.000,00 | 32.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.915.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.915.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 1.800.000,00 | | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 115.000,00 | | |
| Program 1003 Komunalno gospodarstvo | | 14.983.000,00 | 6.473.000,00 | 14.163.000,00 |

| | | | | |
|--|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Aktivnost A100004 Održavanje javne rasvjete | | 490.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA | | 490.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 90.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 90.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 90.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 90.000,00 | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 400.000,00 | | |
| Aktivnost A100005 Održavanje nerazvrstanih cesta | | 800.000,00 | 700.000,00 | 800.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE | | 800.000,00 | 700.000,00 | 800.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 300.000,00 | 700.000,00 | 800.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 300.000,00 | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 500.000,00 | 700.000,00 | 800.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 500.000,00 | 700.000,00 | 800.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 500.000,00 | | |
| Aktivnost A100006 Uređenje i održavanje javnih površina | | 303.000,00 | 313.000,00 | 313.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | 303.000,00 | 313.000,00 | 313.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 63.000,00 | 73.000,00 | 83.000,00 |
| Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI | | 40.000,00 | 40.000,00 | 30.000,00 |
| Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 33.000,00 | 73.000,00 | 43.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 33.000,00 | 73.000,00 | 43.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 3.000,00 | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 30.000,00 | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 70.000,00 | 40.000,00 | 70.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 70.000,00 | 40.000,00 | 70.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 70.000,00 | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 200.000,00 | | |
| Aktivnost A100007 Deratizacija i dezinfekcija | | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |

| | | | | |
|---|---|--------------|--------------|--------------|
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 50.000,00 | | |
| Kapitalni projekt K100001 Izgradnja i modernizacija javne rasvjete | | 1.700.000,00 | 1.700.000,00 | 1.700.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA | | 1.700.000,00 | 1.700.000,00 | 1.700.000,00 |
| Izvor 4.1. POMOĆI | | 1.400.000,00 | 1.400.000,00 | 1.400.000,00 |
| Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC.IMOVINE | | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.700.000,00 | 1.700.000,00 | 1.700.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.700.000,00 | 1.700.000,00 | 1.700.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 1.700.000,00 | | |
| Kapitalni projekt K100002 Investicijsko održavanje cesta | | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE | | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| Izvor 5.1. DONACIJE | | 50.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 100.000,00 | | |
| Kapitalni projekt K100003 Izgradnja vodovoda, vodocrpilišta i pratećih objekata | | 400.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM | | 400.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| Izvor 4.1. POMOĆI | | 350.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC.IMOVINE | | 50.000,00 | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 400.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 400.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 400.000,00 | | |
| Kapitalni projekt K100004 Izgradnja kanalizacije | | 450.000,00 | 550.000,00 | 550.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE | | 450.000,00 | 550.000,00 | 550.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 50.000,00 | 50.000,00 |
| Izvor 4.1. POMOĆI | | 350.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE | | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|--|---|---------------------|-------------------|---------------------|
| NEFINANC.IMOVINE | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 0,00 | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 400.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 400.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 400.000,00 | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 50.000,00 | | |
| Kapitalni projekt K100005 Izgradnja energetskih objekata | | 210.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | 210.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 60.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Izvor 4.1. POMOĆI | | 120.000,00 | | |
| Izvor 5.1. DONACIJE | | 30.000,00 | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 50.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 50.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 50.000,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 160.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 10.000,00 | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 150.000,00 | | |
| Kapitalni projekt K100006 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta iz EU programa | | 7.900.000,00 | 250.000,00 | 7.900.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE | | 7.900.000,00 | 250.000,00 | 7.900.000,00 |
| Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| Izvor 4.1. POMOĆI | | 7.650.000,00 | 0,00 | 7.650.000,00 |
| Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC.IMOVINE | | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 7.900.000,00 | 0,00 | 7.900.000,00 |

| | | | | |
|---|---|--------------|--------------|--------------|
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 250.000,00 | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 7.650.000,00 | 0,00 | 7.650.000,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 7.650.000,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 0,00 | | |
| Kapitalni projekt K100012 Izgradnja nogostupa i ostalih javnih površina | | 2.380.000,00 | 1.710.000,00 | 1.650.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | 2.380.000,00 | 1.710.000,00 | 1.650.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 580.000,00 | 210.000,00 | 150.000,00 |
| Izvor 4.1. POMOĆI | | 200.000,00 | | |
| Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC.IMOVINE | | 1.100.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.000.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 1.000.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 1.000.000,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 280.000,00 | 210.000,00 | 100.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 280.000,00 | 210.000,00 | 100.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 200.000,00 | | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 80.000,00 | | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 0,00 | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |

| | | | | |
|---|---|--------------|--------------|--------------|
| 38 | Ostali rashodi | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 1.000.000,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 100.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 50.000,00 | | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 50.000,00 | | |
| Tekući projekt T100001 Pomoći komunalnim poduzećima | | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 200.000,00 | | |
| Program 1004 Upravljanje grobljima | | 1.425.000,00 | 525.000,00 | 325.000,00 |
| Aktivnost A100008 Održavanje groblja i pratećih objekata | | 325.000,00 | 325.000,00 | 325.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | 325.000,00 | 325.000,00 | 325.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 25.000,00 | 25.000,00 | |
| Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC.IMOVINE | | | | 25.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 300.000,00 | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 25.000,00 | | |
| Tekući projekt K100007 Izgradnja mrtvačnice Dvoranci | | 800.000,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | 800.000,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| Izvor 4.1. POMOĆI | | 800.000,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 800.000,00 | 200.000,00 | 0,00 |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|------------------|------------------|
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 800.000,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 800.000,00 | | |
| | Tekući projekt K100008 Izgradnja mrtvačnice Gradec Pokupski | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor 4.1. POMOĆI | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 300.000,00 | | |
| | Program 1005 Sanacija okoliša i zbrinjavanje otpada | 834.214,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | Aktivnost A100009 Sanacija divlj.odlagališta smeća i ost.poslovi u svezi s otpadom | 834.214,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM | 834.214,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 284.214,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| | Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor 4.1. POMOĆI | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | | |
| 38 | Ostali rashodi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 0,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 284.214,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 284.214,00 | 0,00 | 0,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 284.214,00 | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 50.000,00 | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|---|---|----------------------|---------------------|---------------------|
| 386 | Kapitalne pomoći | 500.000,00 | | |
| Program 1006 Razvoj poljoprivrede | | 585.000,00 | 535.000,00 | 535.000,00 |
| Aktivnost A100010 Održavanje infrastrukture | | 310.000,00 | 260.000,00 | 260.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA | | 310.000,00 | 260.000,00 | 260.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 300.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 10.000,00 | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 300.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 300.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 300.000,00 | | |
| Aktivnost A100011 Subvencije u poljoprivredi | | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA | | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 35 | Subvencije | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 200.000,00 | | |
| Aktivnost A100012 Razvojni programi i ostali rashodi poljoprivrede | | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA | | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 25.000,00 | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 50.000,00 | | |
| Program 1007 Razvoj gospodarstva | | 21.073.000,00 | 5.958.000,00 | 5.108.000,00 |
| Aktivnost A100013 Razvoj gospodarstva | | 167.000,00 | 152.000,00 | 152.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | 167.000,00 | 152.000,00 | 152.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 167.000,00 | 152.000,00 | 152.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 112.000,00 | 62.000,00 | 62.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 100.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 100.000,00 | | |
| 38 | Ostali rashodi | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 12.000,00 | | |
| 4 | Rashodi za | 55.000,00 | 10.000,00 | 90.000,00 |

| | | | | |
|--|--|---------------|--------------|--------------|
| | nabavu nefinancijske imovine | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 55.000,00 | 10.000,00 | 90.000,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 55.000,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 0,00 | | |
| Kapitalni projekt K100009 Poduzetnička zona Pisarovina | | 19.000.000,00 | 2.500.000,00 | 1.900.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | 19.000.000,00 | 2.500.000,00 | 1.900.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 65.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 |
| Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 150.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Izvor 4.1. POMOĆI | | 16.000.000,00 | 1.300.000,00 | 1.800.000,00 |
| Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC.IMOVINE | | 700.000,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| Izvor 7.1. NAMJENSKI PRIMICI | | 2.085.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 150.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 150.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 150.000,00 | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 6.650.000,00 | 1.550.000,00 | 1.550.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| 323 | Rashodi za usluge | 50.000,00 | | |
| 38 | Ostali rashodi | 6.600.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 6.600.000,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 4.600.000,00 | 100.000,00 | 250.000,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 350.000,00 | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 4.250.000,00 | 100.000,00 | 250.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 4.000.000,00 | | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 250.000,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.500.000,00 | 250.000,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.500.000,00 | 250.000,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 2.500.000,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 5.100.000,00 | | |
| Tekući projekt T100003 Katastar nekretnina općine Pizarovina | | 406.000,00 | 306.000,00 | 56.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | 406.000,00 | 306.000,00 | 56.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 400.000,00 | 300.000,00 | 50.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 5.000,00 | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.000,00 | | |

| | | | | |
|-----|--|--------------|--------------|--------------|
| 3 | Rashodi poslovanja | 400.000,00 | 300.000,00 | 50.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 400.000,00 | 300.000,00 | 50.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 400.000,00 | | |
| | Tekući projekt T100004 Studija izvodljivosti i izgradnja toplinskog sistema na biomasu | 1.500.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0436 OSTALE VRSTE ENERGIJE | 1.500.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| | Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 770.000,00 | | |
| | Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izvor 4.1. POMOĆI | 400.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| | Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC.IMOVINE | 180.000,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.500.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.500.000,00 | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 1.500.000,00 | | |
| | Program 1008 Obrazovanje | 480.000,00 | 470.000,00 | 450.000,00 |
| | Aktivnost A100014 Financiranje školskih i izvanškolskih aktivnosti | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 DODATNE USLUGE U OBRAZOVANJU | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 200.000,00 | | |
| | Aktivnost A100015 Održavanje školske sportske dvorane i okoliša | 280.000,00 | 270.000,00 | 250.000,00 |
| | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE | 280.000,00 | 270.000,00 | 250.000,00 |
| | Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 280.000,00 | 270.000,00 | 250.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 200.000,00 | 220.000,00 | 200.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 140.000,00 | 140.000,00 | 140.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 140.000,00 | | |
| 38 | Ostali rashodi | 60.000,00 | 80.000,00 | 60.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 60.000,00 | | |

| | | | | |
|--|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 80.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 80.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 80.000,00 | | |
| Program 1009 Socijalna skrb | | 629.000,00 | 544.000,00 | 544.000,00 |
| Aktivnost A100016 Pomoć invalidima | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1012 INVALIDITET | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 20.000,00 | | |
| Aktivnost A100017 Stanovanje | | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 STANOVANJE | | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 10.000,00 | | |
| Izvor 4.1. POMOĆI | | 40.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 50.000,00 | | |
| Aktivnost A100018 Razni oblici pomoći | | 559.000,00 | 474.000,00 | 474.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE | | 559.000,00 | 474.000,00 | 474.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 559.000,00 | 474.000,00 | 474.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 559.000,00 | 474.000,00 | 474.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 554.000,00 | 469.000,00 | 469.000,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 554.000,00 | | |

| | | | | |
|---|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 38 | Ostali rashodi | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 5.000,00 | | |
| Program 1010 Programi međugeneracijske solidarnosti | | 84.500,00 | 84.500,00 | 84.500,00 |
| Aktivnost A100019 Pomoć u kući starijim osobama | | 84.500,00 | 84.500,00 | 84.500,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 STAROST | | 84.500,00 | 84.500,00 | 84.500,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 39.500,00 | 34.500,00 | 34.500,00 |
| Izvor 4.1. POMOĆI | | 45.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 2.000,00 | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.500,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 80.000,00 | | |
| Program 1011 Zdravstvo | | 50.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| Aktivnost A100020 Zdravstvo | | 50.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA | | 50.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 50.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 50.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 50.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 50.000,00 | | |
| Program 1012 Razvoj sporta | | 550.000,00 | 570.000,00 | 570.000,00 |
| Aktivnost A100021 Financiranje sportske djelatnosti | | 400.000,00 | 420.000,00 | 420.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA | | 400.000,00 | 420.000,00 | 420.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 400.000,00 | 420.000,00 | 420.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 390.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 40.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 40.000,00 | | |
| 38 | Ostali rashodi | 350.000,00 | 350.000,00 | 350.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 350.000,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 10.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |

| | | | | |
|--|--|--------------|--------------|--------------|
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 10.000,00 | | |
| Kapitalni projekt K100010 Izgradnja sportskih terena i objekata | | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 "RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI" | | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 0,00 | | 150.000,00 |
| Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC.IMOVINE | | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 150.000,00 | | |
| Program 1013 Kulturne, religijske i ostale djelatnosti | | 1.223.100,00 | 1.088.100,00 | 1.188.100,00 |
| Aktivnost A100022 Pomoći za kulturu, religiju i ostalo | | 210.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 "RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI" | | 210.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 210.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 210.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 210.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 210.000,00 | | |
| Aktivnost A100023 Zavičajni muzej Donja Kupčina | | 100.000,00 | 105.000,00 | 105.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 "RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI" | | 100.000,00 | 105.000,00 | 105.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 99.000,00 | 104.000,00 | 104.000,00 |
| Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 85.000,00 | 85.000,00 | 85.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |

| | | | | |
|---|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 5.000,00 | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 30.000,00 | | |
| 38 | Ostali rashodi | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 50.000,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 15.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 15.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 5.000,00 | | |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 10.000,00 | | |
| Aktivnost A100024 Razvoj turizma | | 600.000,00 | 550.000,00 | 550.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 "RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI" | | 600.000,00 | 550.000,00 | 550.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 100.000,00 | 100.000,00 | 300.000,00 |
| Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC.IMOVINE | | 250.000,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 250.000,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 250.000,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 100.000,00 | 100.000,00 | 300.000,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 0,00 | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |

| | | | | |
|--|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| | dugotrajne imovine | | | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 100.000,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 0,00 | | |
| Aktivnost A100025 Političke djelatnosti | | 13.100,00 | 13.100,00 | 13.100,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 "RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI" | | 13.100,00 | 13.100,00 | 13.100,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 13.100,00 | 13.100,00 | 13.100,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 13.100,00 | 13.100,00 | 13.100,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 13.100,00 | 13.100,00 | 13.100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 13.100,00 | | |
| Aktivnost A100030 Subvencioniranje javnog prijevoza | | 300.000,00 | 200.000,00 | 300.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | 300.000,00 | 200.000,00 | 300.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 300.000,00 | 200.000,00 | 300.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 300.000,00 | 200.000,00 | 300.000,00 |
| 35 | Subvencije | 300.000,00 | 200.000,00 | 300.000,00 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 300.000,00 | | |
| Program 1014 Javni red i sigurnost | | 403.700,00 | 404.000,00 | 454.000,00 |
| Aktivnost A100026 Javni red i sigurnost | | 53.700,00 | 54.000,00 | 54.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | 53.700,00 | 54.000,00 | 54.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 53.700,00 | 54.000,00 | 54.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 53.700,00 | 54.000,00 | 54.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 53.700,00 | 54.000,00 | 54.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 53.700,00 | | |
| Aktivnost A100027 Protupožarna zaštita | | 350.000,00 | 350.000,00 | 400.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE | | 350.000,00 | 350.000,00 | 400.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 350.000,00 | 350.000,00 | 400.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 350.000,00 | 350.000,00 | 400.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 350.000,00 | 350.000,00 | 400.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| 381 | Tekuće donacije | 350.000,00 | | |
| Program 1015 Izgradnja i održavanje objekata | | 643.000,00 | 348.000,00 | 248.000,00 |
| Aktivnost A100028 Održavanje općinskih objekata | | 643.000,00 | 348.000,00 | 248.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | 643.000,00 | 348.000,00 | 248.000,00 |
| Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 108.000,00 | 53.000,00 | 48.000,00 |
| Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | | 35.000,00 | 95.000,00 | 100.000,00 |
| Izvor 4.1. POMOĆI | | 500.000,00 | 200.000,00 | 100.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 98.000,00 | 43.000,00 | 13.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 98.000,00 | 43.000,00 | 13.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 38.000,00 | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 60.000,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 10.000,00 | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 35.000,00 | 95.000,00 | 125.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 35.000,00 | 95.000,00 | 125.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 35.000,00 | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 500.000,00 | 200.000,00 | 100.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 500.000,00 | 200.000,00 | 100.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 500.000,00 | | |
| GLAVA 02 DJEČJI VRTIĆ | | 1.942.800,00 | 1.945.510,00 | 1.953.990,00 |
| PRORAČUNSKI KORISNIK 46323 DJEČJI VRTIĆ POTOČIĆ PISAROVINA | | 1.942.800,00 | 1.945.510,00 | 1.953.990,00 |
| Program 1016 Predškolski odgoj | | 1.942.800,00 | 1.945.510,00 | 1.953.990,00 |

| | | | | |
|---|--|--------------|--------------|--------------|
| Aktivnost A100029 Redovna djelatnost dječjeg vrtića | | 1.942.800,00 | 1.945.510,00 | 1.953.990,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE | | 1.942.800,00 | 1.945.510,00 | 1.953.990,00 |
| Izvor 1.2. OPĆI PRIHODI I PRIMICI-ZA FINANC. PK | | 1.309.800,00 | 1.316.250,00 | 1.321.670,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.284.800,00 | 1.291.250,00 | 1.296.670,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 1.284.800,00 | 1.291.250,00 | 1.296.670,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 1.101.000,00 | | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 183.800,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 25.000,00 | | |
| Izvor 2.2. VLASTITI PRIHODI-PRIHODI KORISNIKA | | 8.500,00 | 8.900,00 | 8.900,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 8.000,00 | 8.400,00 | 8.400,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 8.000,00 | 8.400,00 | 8.400,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 8.000,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 500,00 | | |
| Izvor 3.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PRIHODI KORISNIKA | | 582.000,00 | 577.800,00 | 580.800,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 567.000,00 | 562.800,00 | 565.800,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 28.000,00 | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 536.300,00 | 531.900,00 | 534.900,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 91.000,00 | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 325.000,00 | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 90.800,00 | | |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 7.000,00 | | |

| | | | | |
|--|--|------------------|------------------|------------------|
| | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 22.500,00 | | |
| 329 | | | | |
| 34 | Financijski rashodi | 2.700,00 | 2.900,00 | 2.900,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 2.700,00 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 15.000,00 | | |
| Izvor 4.2. POMOĆI-PRIHODI KORISNIKA | | 36.000,00 | 36.060,00 | 36.120,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 36.000,00 | 36.060,00 | 36.120,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 12.000,00 | 12.060,00 | 12.120,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 12.000,00 | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 4.000,00 | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 20.000,00 | | |
| Izvor 5.2. DONACIJE-PRIHODI KORISNIKA | | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 6.500,00 | | |

Članak 4.

Sastavni dio ovog Proračuna čini Plan razvojnih programa za 2016.-2018. godinu.

Članak 5.

Proračun Općine Pisarovina za 2016. godinu stupa na snagu osam dana od objave u Službenim novinama Općine Pisarovina, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 021-05/15-01/26

URBROJ: 238/21-01-15-3

Pisarovina, 1.12.2015.

**Predsjednik
Općinskog vijeća**

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08., 36/12 i 15/15) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina (Glasnik Zagrebačke županije br. 11/07, 21/09, 1/13. i 10/13.), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na 26. sjednici održanoj 01. prosinca 2015. godine, donijelo je

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
Općine Pisarovina za razdoblje 2016. - 2018. godine

Članak 1.

Ovaj plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine Pisarovina povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna općine Pisarovina za 2016. godinu i projekcijama za 2017. i 2018. godinu:

| PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE PISAROVINA ZA RAZDOBLJE 2016. - 2018. | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|---------------|------------------|------------------|--|---------------------------|--------------------|-------|-------|-------|
| CILJ | OZNAKA PROGRAMA - AKTIVNOSTI | NAZIV PROGRAMA- AKTIVNOSTI | NAČIN OSTVARENJA CILJA | SREDSTVA (kn) | | | POKAZATELJI REZULTATA | POLAZNA VRIJEDNO ST | CILJANA VRIJEDNOST | | | |
| | | | | Plan 2016. | Projekcije 2017. | Projekcije 2018. | | | 2015. | 2016. | 2017. | 2018. |
| Jačanje kapaciteta lokalne uprave i samouprave | P 1001 | PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | održavanje sjednica Općinskog vijeća radi donošenja odluka | 444.986,00 | 702.390,00 | 702.610,00 | broj održanih sjednica Općinskog vijeća | 15 | 15 | 15 | 15 | |
| | P 1002 | JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | uredno izvršavanje aktivnosti i obveza iz djelokruga Jedinственоg upravnog odjela | 3.980.200,00 | 2.129.700,00 | 1.982.200,00 | uredno izvršene aktivnosti i obveze iz djelokruga Jedinственоg upravnog odjela (%) | 98% | 100% | 100% | 100% | |
| | A100003 | Otplata kredita | uredno izvršavanje aktivnosti i obveza po kreditnom zaduženju | 311.000,00 | 385.000,00 | 385.000,00 | tromjesečno izvještavanje Ministarstva financija o kreditnom zaduženju | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| | K 100011 | Nabava i opremanje uredskih prostorija | kupnja uredskih prostorija za redovno poslovanje Općine | 1.915.000,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | useljenje u nove prostorije Općine | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|----------|------------------------------|---|---------------|--------------|--------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Dinamično razvijati konkurentna mala i srednja poduzeća u gospodarskim granama s visokom dodanom vrijednosti | P 1006 | RAZVOJ POLJOPRIVREDE | održavanje poljoprivredne infrastrukture te razvojni programi u poljoprivredi | 585.000,00 | 535.000,00 | 535.000,00 | povećanje broja novih poljoprivrednika na području Općine i broj novih poljoprivrednih proizvoda na tržištu | 35% | 40% | 50% | 60% |
| | P 1007 | RAZVOJ GOSPODARSTVA | razvoj Poduzetničke zone Pisarovina, izrada katastra nekretnina, izgradnja toplinskog sustava na biomasu | 21.073.000,00 | 5.958.000,00 | 5.108.000,00 | nezaposlenost (%) | 7% | 5% | 3% | 0% |
| | K 100009 | Poduzetnička zona Pisarovina | Izgradnjom infrastrukture u poduzetničkoj zoni stvoriti najbolje uvjete za poslovanje već postojećim poduzetnicima te privući nove investitore u zonu | 19.000.000,00 | 2.500.000,00 | 1.900.000,00 | broj poduzetnika u zoni/broj zaposlenih u zoni | 7/230 | 12/300 | 20/350 | 3/400 |
| Postići visoki standard življenja i odmora te povećati dinamičnost mlade obrazovane populacije | P 1008 | OBRAZOVANJE | Financiranje školskih i izvanškolskih aktivnosti, školske kuhinje, održavanje školske sportske dvorane i okoliša | 480.000,00 | 470.000,00 | 450.000,00 | povećanje broja školskih i izvanškolskih aktivnosti (u %) | 6 | 7 | 9 | 10 |
| | P 1009 | SOCIJALNA SKRB | Unaprijediti kvalitetu življenja osobama s invaliditetom i socijalno ugroženim osobama, pomoći roditeljima u premanju novorođene djece, podmirenje pogrebnih troškova socijalnim kategorijama | 629.000,00 | 544.000,00 | 544.000,00 | Broj starijih osoba kojima je dodijeljena jednokratna pomoć, broj osoba s invaliditetom koji koriste potporu za prijevoz, broj korisnika pomoći za stanovanje, broj dodijeljenih potpora za opremu novorođena djeteta | 3/2/39/32 | 3/2/39/34 | 5/2/40/35 | 7/2/42/37 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|--|------|------|------|------|
| | P 1010 | PROGRAMI MEĐUGENERACIJSKE SOLIDARNOSTI | Unaprijediti kvalitetu življenja starijim i nemoćnim osobama | 84.500,00 | 84.500,00 | 84.500,00 | Smanjenje broja korisnika domova za starije i nemoćne (u %) | 12% | 11% | 10% | 8% |
| | P 1011 | ZDRAVSTVO | Unaprijediti kvalitetu življenja žiteljima Općine Pizarovina | 50.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | Ljetovanje djece i kreativne radionice u organizaciji Crvenog križa | 4 | 5 | 5 | 5 |
| | P 1012 | RAZOJ SPORTA | Oснаžiti i proširiti sportske aktivnosti | 550.000,00 | 570.000,00 | 570.000,00 | Povećanje broja novoizgrađenih i obnovljenih sportskih objekata, broj mještana i djece uključenih u sportsko-rekreacijske aktivnosti, broj sportskih klubova | | 5% | 10% | 20% |
| | P 1013 | KULTURNE, RELIGIJSKE I OSTALE DJELATNOSTI | Unaprijediti rad Udruga iz područja kulture, vjerskih zajednica te razvoj turizma na području Općine | 1.223.100,00 | 1.088.100,00 | 1.188.100,00 | Broj kulturnih manifestacija, broj projekata iz kulture i turizma | 10 | 10 | 12 | 15 |
| | P 1014 | JAVNI RED I SIGURNOST | Poticati razvoj civilne zaštite, unaprijediti javne službe zaštite i spašavanja | 403.700,00 | 404.000,00 | 454.0 00,00 | broj uspješno provedenih akcija spašavanja, gašenja požara | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | P 1016 | PREDŠKOLSKI ODGOJ | Unaprijediti predškolsko obrazovanje | 1.942.800,00 | 1.945.510,00 | 1.953.990,00 | broj upisane djece u vrtić | 80 | 85 | 90 | 90 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|--|---|----------------------|---------------------|----------------------|--|-------|---------|--------|---------|
| Unaprijediti prostorni razvoj, razvijati komunalnu infrastrukturu i zaštititi okoliša | P 1003 | KOMUNALNO GOSPODARSTVO | Održavanje i izgradnja komunalne infrastrukture | 14.983.000,00 | 6.473.000,00 | 14.163.000,00 | Kvaliteta izgrađene komunalne infrastrukture (u %) | 70% | 80% | 85% | 90% |
| | K 100001 | Izgradnja i modernizacija javne rasvjete | Provedba modernizacije javne rasvjete | 1.700.000,00 | 1.700.000,00 | 1.700.000,00 | Kvalitetnija javna rasvjeta uz smanjenje troška električne energije (u %), povećanje broja rasvjetnih mjesta (u %) | | 30%/10% | 10%/7% | 10%/10% |
| | K 100002 | Investicijsko održavanje cesta | Opremanje naselja komunalnom i prometnom | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | Dužina izgrađenih / asfaltiranih cesta (u | 37/86 | 37/88 | 37/89 | 37/90 |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|---|--------|--------|--------|------|
| | | <i>infrastrukturuom</i> | | | | <i>km)</i> | | | | | |
| | K 100003 | Izgradnja vodovoda, vodocrpilišta i pratećih objekata | <i>izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih vodovoda</i> | 400.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | <i>Dužina izgrađenih vodnih građevina (km)</i> | 123,80 | 126,80 | 128,80 | 132 |
| | K 100004 | Izgradnja kanalizacije | <i>Izgradnja kanalizacije na području cijele Općine</i> | 450.000,00 | 550.000,00 | 550.000,00 | <i>Dužina izgrađene kanalizacije (km)</i> | 6,00 | 11.5 | 11.5 | 17.5 |
| | K 100005 | Izgradnja energetskih objekata | <i>Sufinanciranje izgradnje trafostanica i niskonaponske mreže</i> | 210.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | | | | |
| | K 100006 | Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta iz EU programa | <i>Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje infrastrukture</i> | 7.900.000,00 | 250.000,00 | 7.900.000,00 | <i>Broj izgrađenih/asfaltiranih cesta (km)</i> | 5 | 15 | 15 | 25 |
| | K 100012 | Izgradnja nogostupa i ostalih javnih površina | <i>izgradnja nogostupa, dječjih igrališta, autobusnih stajališta, sufinanciranje izmicanja županijskih cesta, izgradnja centralnog trga</i> | 2.380.000,00 | 1.710.000,00 | 1.650.000,00 | <i>dužina izgrađenih nogostupa (km , broj obnovljenih / izgrađenih autobusnih stajališta i dječjih igrališta</i> | 9,5 | 11 | 13 | 14 |
| | P 1004 | UPRAVLJANJE GROBLJIMA | <i>kvalitetno uređenje groblja i objekata na njima kao i izgradnja mrtvačnica</i> | 1.425.000,00 | 525.000,00 | 325.000,00 | <i>uređenost groblja, izgrađenost mrtvačnica</i> | 70% | 80% | 90% | 100% |
| | K 100007 | Izgradnja mrtvačnice Dvoranci | <i>Izgradnja mrtvačnice kako bi se olakšao pokop</i> | 800.000,00 | 200.000,00 | - | <i>Izgrađenost mrtvačnice</i> | 10% | 45% | 45% | 100% |
| | K 100008 | Izgradnja mrtvačnice Gradec Pokupski | <i>Izgradnja mrtvačnice kako bi se olakšao pokop</i> | 300.000,00 | - | - | <i>Izgrađenost mrtvačnice</i> | 0% | 50% | 50% | 100% |
| | P 1015 | IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA | <i>tekuće i investicijsko održavanje općinskih objekata</i> | 643.000,00 | 348.000,00 | 248.000,00 | <i>obnovljeni općinski objekti</i> | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Unaprijediti zaštitu prirode | P 1005 | SANACIJA OKOLIŠA I ZBRINJAVANJE OTPADA | <i>Sanacija divljih odlagališta i ostali poslovi u vezi s otpadom</i> | 834.214,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | <i>broj saniranih odlagališta</i> | 0 | 1 | 3 | 3 |
| SVEUKUPNO | | | | 49.331.500,00 | 21.887.200,00 | 28.418.400,00 | | | | | |

Članak 2.

Plan razvojnih *programa* općine Pisarovina za razdoblje od 2016. do 2018. godine sastavni je dio Proračuna Općine Pisarovina za 2016. godinu, stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“, a primjenjuje se od 01.01.2016. godinu.

KLASA: 021-05/15-01/26

URBROJ: 238/21-01-15-5

Pisarovina, 01.12.2015.

Predsjednik Općinskog vijeća

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 17. stavak 2. Statuta Općine Pisarovina (Glasnik Zagrebačke županije br. 11/07, 21/09, 1/13. i 10/13.), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na 26. sjednici održanoj 01. prosinca 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Pisarovina za 2016. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Pisarovina za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela proračuna, te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i

zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika po lokacijskoj, organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun Općine Pisarovina planira se i izvršava kroz sustav lokalne riznice putem jedinstvenog novčanog računa preko kojega se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnik nema svoj novčani račun. Proračunski korisnik uključen u sustav lokalne riznice jest Dječji vrtić „Potočić Pisarovina“.

3.1. Prihodi i primitci proračuna te uplate u proračun

Članak 4.

Upravno tijelo Općine i općinski proračunski korisnik odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi proračuna i proračunskog korisnika ubiru se i uplaćuju u proračun na jedinstveni račun riznice u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

Članak 5.

Namjenski prihodi i primici proračuna i općinskih proračunskih korisnika su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i općinskih proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Članak 6.

Namjenski prihodi iz članka 5. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Jedinствenog upravnog odjela.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Prihodi kojima je namjena utvrđena posebnim zakonskim odredbama mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinствeni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva.

3.2. Rashodi i izdaci proračuna te isplate sredstava iz proračuna

Članak 8.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

Općinski proračunski korisnik može preuzimati obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, odnosno do visine ostvarenih namjenskih prihoda i primitaka te uz odgovarajuću primjenu odredbi stavka 2. i 3., članka 6. ove Odluke.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2016. godini rashodi su

proračuna za 2016. godinu, neovisno o plaćanju.

Članak 9.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti općinskih upravnih i drugih tijela

- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Članak 10.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalogodavci moraju prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze isplaćuju.

Članak 11.

Proračunski korisnik smije preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna.

Sukladno Zakonu o proračunu proračunski korisnik ima pravo korištenja naplaćenih namjenskih prihoda i to pomoći, donacija, vlastitih prihoda, prihoda za posebne namjene, prihoda od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada s osnova osiguranja .

Namjenski prihodi koji se ne iskoriste u proračunskoj godini, prenose se u narednu godinu za namjene utvrđene financijskim planom proračunskog korisnika.

Plaćanje predujmova iznad 5.000,00 kn, iz sredstava Proračuna moguće je samo uz prethodnu suglasnost načelnika.

Članak 12.

Sredstva se proračunskom korisniku stavljaju na raspolaganje putem lokalne riznice isključivo na osnovu pisanog dokumenta (isprave)-vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije iz koje je vidljivo:

-da je namjena odobrena u Proračunu

-da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa

-da je obveza likvidirana od strane nadležne osobe.

Nadležna osoba iz stavka 1. Ovog članka je Načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 13.

Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 1. Ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obaveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, preuzimanje obveza na teret proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 14.

Sredstva za financiranje provođenja programa i projekata od interesa za Općinu isplaćivati će se Udrugama u skladu sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14).

Članak 15.

Sredstva za financiranje potreba komunalnog gospodarstva raspoređuju se na temelju programa, a u visini ostvarenih prihoda.

Članak 16.

Naknade, pomoći, subvencije i slično raspoređuju se u okviru sredstava osiguranih Proračunom na temelju uvjeta i mjerila utvrđenih posebnim propisima, programima ili Odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

Članak 17.

Subvencije i potpore iz Proračuna ne mogu ostvariti pravne i fizičke osobe (i članovi njihovog obiteljskog kućanstva) koji na dan podnošenja zahtjeva nisu podmirili sve dospjele obveze prema Općini, uključivo i komunalne obveze koje obavljaju druge pravne osobe, a koje su od interesa za Općinu. Podmirenje obveza dokazuje se plaćenim uplatnicama.

Članak 18.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, te za druge nepredviđene rashode, koristit će se sredstva proračunske zalihe.

Sredstva za nepredviđene rashode proračunske zalihe iznose 40.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik, te je o utrošku sredstava obavezan polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 19.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za proračun ili promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, Proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka, odnosno pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna se provodi donošenjem izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 20.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka, a najviše do 5% rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja .

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobroj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

V. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 21.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi Načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 2. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2016. godine.

Članak 22.

Općina Pisarovina može dati pozajmicu pravnoj osobi u vlasništvu Općine i ustanovi čiji je osnivač Općina do visine i pod uvjetima koje svojom odlukom utvrdi Načelnik. Tako odobrena pozajmica mora biti vraćena u Proračun Općine Pisarovina najkasnije do 31. prosinca 2016. godine.

Članak 23.

Kada Općina, odnosno korisnici besplatno stječu osnovna sredstva, kojih bi korištenje ili vlasništvo prouzročilo nove izdatke veće od vrijednosti osnovnog sredstva, odnosno od prihoda koji se ostvaruju korištenjem, obvezno je da se prije njihova stjecanja zatraži suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 24.

Općina stječe i otuđuje nekretnine sukladno članku 40. stavak 1. točka 5. i stavak 2. Statuta Općine Pisarovina.

Članak 25.

Kod stjecanja nekretnine Jedinствени upravni odjel dužan je u roku 30 dana od dana njezinog stjecanja podnijeti prijedlog za upis nekretnine u zemljišne knjige s potrebnom dokumentacijom.

VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 26.

Općina Pisarovina može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće.

Odluku o zaduživanju donosi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a ukupno zaduživanje Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih izvornih proračunskih prihoda u prethodnoj godini.

Ograničenje zaduženosti općine Pisarovina ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije i projekti iz područja unapređenja energetske učinkovitosti u kojima sudjeluje Općina Pisarovina.

Općina Pisarovina će se u 2016. godini dugoročno zadužiti u iznosu od 4.000.000,00 kuna za kupnju poslovnih prostorija za potrebe Općine te za financiranje gradnje infrastrukture u Poduzetničkoj zoni.

Općina Pisarovina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje nastale nelikvidnosti radi različite dinamike naplate prihoda i dospijeca obveza prema dobavljačima i korisnicima.

Općina Pisarovina može dati jamstvo trgovačkom društvu u vlasništvu, ali je obvezno prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Članak 27.

Tekuće otplate glavnice duga Općine iskazane u Računu financiranja Proračuna za 2016. godinu te pripadajuće kamate imaju prednost u izvršavanju Proračuna pred svim ostalim izdacima.

O radnjama iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće polugodišnje.

Članak 28.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može donijeti odluku da se prijevremeno otplati bankarske i druge kredite u slučajevima kada otplatu kredita može financirati sredstvima iz povoljnijeg oblika

zaduživanja, te tako ostvariti uštedu u
otplati kredita.

VII. ODGOVORNOST ZA PRORAČUN I NADZOR

Članak 29.

Odgovornost i nadzor za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o proračunu.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Općine Pisarovina, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 021-05/15-01/26
URBROJ: 238/21-01-15-4
Pisarovina, 01.12.2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomo Smolković, v.r.**

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) te članka 17. Statuta Općine Pisarovina (Glasnik Zagrebačke županije br.11/07, 21/09, 1/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 26. sjednici, održanoj 01. Prosinca 2015. godine, donijelo je:

PROGRAM

GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE PISAROVINA ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2016. godinu kako slijedi:

1. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- Javne površine
- Nerazvrstane ceste
- Groblja i prateći objekti
- Javna rasvjeta

2. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za:

- opskrbu pitkom vodom
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
- grijanje

3. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za:

- prijevoz putnika

4. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za:

- športske objekte
- društvene prostore

Sredstva za financiranje ovog programa osiguravaju se u Proračunu općine Pisarovina za 2016. godinu.

Programom se utvrđuje:

- Opis i opseg planiranih poslova gradnje s procjenom troškova
- Iskaz financijskih sredstava planiranih za ostvarenje programa i naznakom izvora financiranja

Članak 2.

Sukladno članku 1. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

obuhvaća slijedeće objekte i uređaje:

| R.br. | Objekti i uređaji | Opis planiranih radova | Planirana sredstva | Izvori financiranja |
|-------|---------------------------|--|--|--|
| 1. | Javne površine | <p>-Izgradnja nogostupa:</p> <p>Donja Kupčina- 263 m´</p> <p>Velika Jamnička- 122 m´</p> <p>Bratina- 114 m´</p> <p>Lučelnica 500 m`</p> <p>-izgradnja nogost. i javnih površ. u Posl. Zoni,</p> <p>- izrada video nadzora u posl. zoni</p> <p>- Projekat uređ. Javnih površina</p> <p>- izgradnja trga S. Radića u Pisarovini</p> <p>- nabava opreme za dj. Igrališta</p> | <p><u>4.030.000,00 kn.</u></p> <p>1.000.000,00 kn.</p> <p>2.500.000,00 kn.</p> <p>200.000,00 kn.</p> <p>50.000,00 kn</p> <p>200.000,00 kn.</p> <p>80.000,00 kn.</p> | <p>-komunalni doprinos</p> <p>-proračun općine</p> <p>-naknade za koncesije</p> <p>-drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom</p> |
| | Nerazvrstane ceste | <p><u>-Asfaltiranje nerazvrst. Cesta</u></p> <p>u Bratini-</p> <p>Veliki Žunci- Lov. dom, 550 m´</p> <p>Kramarići- Jag. Put 600 m</p> <p>Pintari; Kraš</p> <p>Belečaki – aerodrom</p> <p>U Dvorancima</p> <p>Dubravci- Jamnica Pisarov.3.800m</p> <p>U Donja Kupčina</p> <p>Cesta za Ekon. do Kaurića 100 m´</p> <p>U Lučelnica</p> <p>G. Mikše- Sal.</p> <p>U Bregani Pisarov.</p> <p>Žeravice- Breg. Pisarov. 1.200 m`</p> <p>L. Sredičko</p> <p>Vikendaška ul. II odv. 180 m`</p> <p>-izgradnja cesta u posl. zoni,</p> <p>-izrada projekata komunalne infrastrukture u posl. zoni</p> <p>Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju ner. Cesta</p> | <p><u>13.250.000,00 kn.</u></p> <p>7.650.000,00 kn.</p> <p>100.000,00 kn.</p> <p>5.100.000,00 kn.</p> <p>150.000,00 kn</p> <p>250.000,00kn.</p> | <p>-sredstva EAFRD programa</p> <p>Proračun općine i donacije građana</p> <p>-sredstva EU fondova</p> <p>Proračun općine i Zagrebačka županija</p> |
| | Groblja i prateći objekti | <p>-uređenje groblja- Jamnica Pis.</p> | <p><u>1.400.000,00 kn.</u></p> | <p>-Proračun općine</p> |
| | | | | |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | | D. Kupčina, Dvoranci -izgradnja mrtvačnice Dvoranci -izgradnja mrtvačnice Gradec Pok. | 300.000,00 kn. 800.000,00 kn. 300.000,00 kn. | |
| | Javna rasvjeta | -revitalizacija sustava javne rasvjete - Pisarovina -Projektiranje i izgradnja javne rasvjete u Poslovnoj zoni | <u>5.700.000,00 kn.</u> 1.700.000,00 kn. 4.000.000,00 kn. | Fond zaštite okoliša, Proračun općine EU- fondovi |
| 2. | Opskrba pitkom vodom | -izgradnja i izmicanje vodovodne mreže – Hasan Breg - izgradnja vodovodne mreže u Poslovnoj zoni | <u>3.500.000,00 kn.</u> 400.000,00 kn. 3.100.000,00 kn. | Kapitalne potpore iz proračuna Općine |
| | Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda | -izgradnja kanalizacijske mreže u Pisarovini i - posl. Zoni Pisarovina -rate kredita za kanalizaciju | <u>3.900.000,00 kn.</u> 400.000,00 kn. 2.300.000,00 kn. 1.200.000,00 kn. | Kapitalne potpore iz proračuna Općine -Proračun općine |
| | Grijanje | Izrada projekta toplovoda | <u>1.500.000,00 kn.</u> | |
| 3. | Prijevoz putnika | -izgradnja autobusnih čekaonica u Dvorancima, Pisarovini, L. Sredičko, | 50.000,00 kn. | -cijene kominalne usluge -proračun općine -naknada za koncesije -drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom |
| 4. | Športski objekti | -izgradnja svlačionica D. Kupčina -revitalizacija rasvjete u školskoj športsoj dvorani | 230.000,00 kn. 150.000,00 kn. 80.000,00 kn. | -proračun općine -drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom |
| | Društveni prostori | -obnova doma I.G.Kovačić, Pisarovina z poboljšanje energ. učinkovitosti | 500.000,00 kn. | -proračun općine -drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom |

Članak 3.

Sveukupno planirana sredstva za realizaciju ovog programa iznose **34.060.000,00 kn.**

Članak 4.

Financijska sredstva planirana za realizaciju ovog programa trošiti će se prema dinamici izvođenja radova i dinamici priljeva iz izvora, potpora i subvencija.

Članak 5.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „službenim novinama Općine Pizarovina“.

KLASA: 021-05/15-01/26

UR.BROJ: 238/21-01-15-6

Pizarovina, 01. Prosinca 2015.

**Predsjednik Općinskog vijeća Općine
Pizarovina**

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju čl. 28. Stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04- Uredba, 178/04, 38/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) te članka 17. Statuta Općine Pizarovina (Glasnik Zagrebačke županije br. 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Pizarovina na svojoj 26. sjednici, održanoj 01. Prosinca 2015. godine donijelo je:

**PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2016. GODINU**

Čl. 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu Program) na području općine Pizarovina za 2016. godinu propisuje

održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kako slijedi:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
 - asf., I, II, kategorija
 - poljski putevi (III kategorija)
 2. javna rasvjeta
 - električna energija
 - održavanje
 3. održavanje javnih površina
 - održavanje javnih zelenih površina
 - održavanje prostora sajmišta
 - deratizacija i dezinfekcija
 4. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
 5. odvodnja atmosferskih voda
- Sredstva za redovito financiranje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu općine Pizarovina za 2016. godinu u iznosu 1.960.000,00 kuna.
- Programom se utvrđuje:
- Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima
 - Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa i naznakom izvora financiranja.

Čl. 2.

Sukladno članku 1. Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća slijedeće komunalne djelatnosti:

| Djelatnosti | Opis radova | Planirana sredstva | Izvori financiranja |
|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| Održavanje nerazvrstanih cesta | Ceste asf., I i II ktg.: iskop pokosa, iskop graba, čišćenje graba, navoz kamena, izrada propusta, sječa živica, košnja bankina, popravak asfalta, postavljanje prometnih znakova, hitni radovi koji nisu predviđeni, Zimska služba | 500.000,00 kn. | Komunalna naknada i općinski proračun |
| | Sanacija klizišta, | 300.000,00 kn. | |
| | Poljski putevi III ktg.: iskop pokosa, iskop graba, čišćenje graba, navoz kamena, izrada propusta, sječa živica, košnja bankina, postavljanje prometnih znakova, hitni radovi koji nisu predviđeni | 300.000,00 kn. | |
| Javna rasvjeta | Električna energija | 400.000,00 kn. | |
| | Održavanje mreže | 90.000,00 kn. | |
| Održavanje javnih površina | Održavanje javnih zelenih površina, cvijeće za javne površine, | 100.000,00 kn. | |
| | Održavanje prostora sajmišta | 70.000,00 kn. | |
| | Provođenje deratizacije i dezinfekcije na javnim površinama i objektima u vlasništvu Općine | 50.000,00 kn. | |
| Održavanje čistoće na javnim površinama | čišćenje nogostupa i autobusnih stajališta, čišćenje snijega na javnim površinama sacija divljih odlagališta | 80.000,00 kn. 50.000,00kn. | |
| Odvodnja atmosferskih voda | Čišćenje odvodnih kanala oborinskih voda | 20.000,00 kn. | |
| UKUPNO: | | 1.960.000,00 kn. | |

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine pisarovina“.

KLASA: 021-05/15-01/26

UR.BROJ: 238/21-01-15-7

Pisarovina, 01. prosinca 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pisarovina

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne Novine“ br. 33/12), članka 19.st.1.alineja .5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 119/13 – pročišćeni tekst) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 26. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2015. godine, donijelo je

PROGRAM SOCIJALNE SKRBI OPĆINE PISAROVINA ZA 2016. GODINU

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Programom socijalne skrbi Općine Pisarovina za 2015. godinu (dalje: Program) čija se vrijednost procjenjuje na **713.500,00 kuna**, obuhvaćeni su sljedeći oblici socijalne skrbi u 2015. godini:

- 1) podmirenje troškova prehrane socijalno ugroženih učenika osnovne škole,
- 2) podmirenje pogrebnih troškova socijalno ugroženih obitelji,
- 3) podmirenje troškova prijevoza invalida,
- 4) podmirenje troškova stanovanja,

- 5) sufinanciranje rada organizacije invalida i humanitarnih organizacija,
- 6) pomoć socijalno ugroženim umirovljenicima i ostali socijalni slučajevi,
- 7) pomoć obiteljima poginulih branitelja,
- 8) pomoć za opremu za novorođenčad,
- 9) potpore učenicima i studentima,
- 10) sufinanciranje đачkih i studentskih karata,
- 11) pomoć i njega u kući za bolesno staračko i socijalno ugroženo stanovništvo,
- 12) ostali oblici pomoći sukladno zakonu.

II. PLAN RASPODJELE SREDSTAVA

Članak 2.

Za podmirenje troškova prehrane socijalno ugroženih učenika osnovne škole planiraju se sredstva u iznosu od **65.000,00 kuna**

Članak 3.

Za podmirenje pogrebnih troškova socijalno ugroženih obitelji planiraju se sredstva u iznosu od **5.000,00 kuna**.

Članak 4.

Za podmirenje troškova javnog prijevoza invalida na području Zagrebačke županije i grada Zagreba planiraju se sredstva u iznosu od **20.000,00 kuna**

Članak 5.

Za podmirenje troškova stanovanja planiraju se sredstva u iznosu od **50.000,00 kuna**.

Potpore za troškove ogrjeva osigurava Ministarstvo socijalne politike i mladih i preko Zagrebačke županije transferira Općini Pisarovina.

Članak 6.

Za podmirenje troškova rada i aktivnosti organizacija invalida i humanitarnih organizacija planiraju se sredstva u iznosu od **5.000,00 kuna**.

Članak 7.

Za novčanu pomoć socijalno ugroženim umirovljenicima i korisnicima pomoći za uzdržavanje,

planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od **50.000,00 kuna.**

Članak 8.

Za pomoć obiteljima poginulih hrvatskih branitelja isplatiti će se jednokratna pomoć u iznosu od **1.000,00** kuna u vidu božićnice.

Sredstva se planiraju u ukupnom iznosu od **9.000,00 kuna.**

Članak 9.

Pomoć za kupnju opreme za novorođenčad isplatiti će se ukoliko novorenče i oba roditelja ili samohrani roditelj imaju prebivalište na području Općine. Pomoć se isplaćuje u jednokratnom iznosu od **3.000,00** kuna.

Sredstva se planiraju u ukupnom iznosu od **100.000,00 kuna.**

Članak 10.

Potpore učenicima studentima koji ispunjavaju kriterije propisane za dobivanje stipendija isplaćivati će se mjesečni iznos od **500,00** kuna za učenike i **700,00** kuna za studente za razdoblje od 10 mjeseci.

Sredstva se planiraju u ukupnom iznosu od **160.000,00 kuna**

Članak 11.

Općina će sufinancirati 75% cijene pokazne karte studentima sa prebivalištem na području Općine Pisarovina.

Sredstva se planiraju u ukupnom iznosu od **130.000,00 kuna.**

Članak 12.

Za Program pomoći u kući starijim osobama koji sufinancira i Zagrebačka županija planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od **84.500,00 kuna**

Članak 13.

Za ostale oblike pomoći planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od **35.000,00 kuna.**

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Za realizaciju i praćenje Programa nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 15.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“, a stupa na snagu 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 021-05/15-01/26

UR.BROJ: 238/21-01-15-8

Pisarovina, 01. prosinca 2015.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne Novine“ br. 47/90, 27/93 i 38/09), članka 19. st. 1. alineja 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 119/13 – pročišćeni tekst) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na 26. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2015. godine, donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA
U KULTURI OPĆINE PISAROVINA ZA 2016.
GODINU**

I. UVODNE ODREDBE
Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi u 2016. godini (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u kulturi od značaja za Općinu Pisarovina (dalje u tekstu: Općina), koje će se financirati iz proračuna Općine.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Pisarovina jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu, a osobito:

- 1) djelatnosti i poslovi ustanova kulture, udruga kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- 2) akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života,
- 3) investicijsko održavanje i adaptacija objekata kulture od značaja za Općinu

II. PLAN RASPODJELE SREDSTAVA
Članak 3.

Općina Pisarovina je u 2016. godini u svom Proračunu za navedene djelatnosti uosigurala sredstva u ukupnom iznosu od 260.000,00 kuna koja će biti raspoređena kako slijedi:

Članak 3.

| Red. broj | Djelatnosti po skupinama | Ukupni iznos |
|------------------|--|-------------------|
| I. | Donacije za kulturne djelatnosti | 90.000,00 |
| II. | Donacije vjerskim zajednicama za obnovu i održavanje sakralnih objekata | 50.000,00 |
| III. | Donacije za ostale udruge | 20.000,00 |
| IV. | Donacija za redovno poslovanje Muzeja Donja Kupčina | 50.000,00 |
| V. | Donacije za investicijsko održavanje i adaptaciju objekata kulture od značaja za Općinu (Zavičajni muzej Donja Kupčina) | 35.000,00 |
| VI. | Nabava oprema i eksponata za Zavičajni muzej Donja Kupčina | 15.000,00 |
| SVEUKUPNO | | 260.000,00 |
| | | |

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Financijska sredstva za provođenje navedenih programa će se dodjeljivati u skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne Novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09), Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15).

Članak 5.

O izvršavanju ovog programa i pravilnom trošenju financijskih sredstava, udruga odnosno pravna osoba kojoj su navedena sredstva dodijeljena iz Proračuna Općine, dužni su podnijeti godišnje izvješće Općinskom načelniku najkasnije do 31. ožujka 2016. godine.

Općinski načelnik dužan je podnijeti izvješće o izvršenju ovog programa Općinskom vijeću najkasnije do 30. travnja 2016. godine.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine ima pravo i obvezu nadzora nad trošenjem proračunskih sredstava korisnika iz ovog Programa i u slučaju utvrđivanja nepravilnosti, dužan je u roku 8 dana izvjestiti Općinskog načelnika.

U navedenom slučaju Općinski načelnik može obustaviti isplatu preostalih sredstava prema ovom Programu, te poduzeti radnje radi povrata nepravilno utrošenih sredstava.

Članak 7.

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti, svi korisnici proračunskih sredstava dužni su kod podnošenja zahtjeva obrazložiti namjenu sredstava za koja podnose zahtjev, a kod svakog slijedećeg zahtjeva dužni su i priložiti

specifikaciju sa dokumentacijom iz koje je vidljiv krajnji korisnik dodijeljenih sredstava.

Članak 8.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“, a primjenjuje se od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

KLASA: 021-05/15-01/26

UR.BROJ: 238/21-01-15-9

Pisarovina, 01.prosinca 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju čl. 74.st.1 i st. 2. Zakona o sportu („Narodne Novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15), članka 19. st. 1. alineja 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2015. godine, donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE PISAROVINA ZA 2016.GODINU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu u 2016. godini (dalje: Program) utvrđuju se javne potrebe u sportu Općine Pisarovina (dalje: Općina).

Članak 2.

II. PROGRAMSKI CILJEVI

Programski ciljevi proizlaze iz trajnih opredjeljenja u razvoju sporta. Sport je neizostavni čimbenik razvoja svake lokalne sredine pri čemu mogućnost bavljenja sportom predstavlja doprinos ukupnoj kvaliteti života u jednoj općini.

Ciljevi programa javnih potreba u sportu Općine Pisarovina koji će se financirati sredstvima općinskog proračuna Pisarovina u 2016 godini su :

1. poticanje i promicanje sporta na području Općine Pisarovina,
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata te sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana
3. promicanje odgojnih funkcija sporta, sportskog ponašanja, razumijevanja, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje sportom
4. širenje olimpijskih ideala i jačanje olimpijskog pokreta te nulta tolerancija prema nasilju u sportu i svakoj vrsti ovisnosti,
5. osiguranje očuvanja postojeće vrhunske kvalitete sporta - vrhunskih sportaša i stručnih osoba, a posebno onog dijela koji značajno doprinosi promidžbi Općine Pisarovina na nacionalnoj i međunarodnoj razini
6. djelovanje sportskih udruga i sportske zajednice,
7. sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
8. zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
9. sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
10. sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
11. planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu,

12. provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji razvoja sporta,
13. sufinanciranje sportskih manifestacija

Članak 3.

Na području Općine djeluju slijedeće sportske zajednice, savezi, udruge i klubovi koji su od značaja za Općinu:

1. Zajednica športskih udruga općine Pisarovina

Članovi Zajednice su:

- Rukometni klub „Jamnica“,Pisarovina,
- Judo klub „Pisarovina“, Pisarovina
- Nogometni klub „ Jamnica“ Pisarovina,
- Nogometni klub „ Donja Kupčina“ ,Donja Kupčina,
- Malonogometni klub „Lučelnica“,Lučelnica,
- Malonogometni klub „Bratina“,Bratina
- Udruga za rekreaciju građana, Pisarovina
- Savez športsko ribolovnih udruga u Pisarovini, U Savez su udruženi članovi:
 - Športsko ribolovna udruga „ Sredičko“, Lijevo Sredičko,
 - Športsko ribolovni klub „ Smuđ“,Donja Kupčina,
 - Športsko ribolovni klub „ Som“,Pisarovina,

III. PLAN RASPODJELE SREDSTAVA

Članak 4.

Ukupna financijska sredstva za javne potrebe u sportu planirane Proračunom Općine Pisarovina za 2016. godinu iznose **830.000,00 kuna** i raspodjeljuju se na sljedeći način:

1. Zajednici sportskih udruga Općine Pisarovina raspoređuje sredstva u ukupnom iznosu: **350.000,00 kuna**

Navedena sredstva biti će doznačena na račun zajednice sportskih udruga Općine ovisno o prilivu proračunskih sredstava, a na temelju zahtjeva zajednice uz obrazloženje o namjeni trošenja sredstava.

2. Za opremanje, održavanje i izgradnju sportskih objekata koje će se financirati iz Proračuna Općine:

- za čišćenje i upravljanje sportskom dvoranom **140.000,00 kuna**
- za dogradnju, opremanje i ostale rashode sportske dvorane **140.000,00 kuna**
- za održavanje sportskih terena i objekata **40.000,00 kuna**
- za izgradnju sportskih i rekreacijskih terena **150.000,00 kuna**
- za nabavu opreme za sportske objekte **10.000,00 kuna**

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Financijska sredstva za provođenje navedenih programa će se dodjeljivati u skladu sa Zakonom o sportu („Narodne Novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15), Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15).

Članak 6.

O izvršavanju ovog programa i utrošku financijskih sredstava Športska zajednica Općine u ime udruga, klubova i fizičkih osoba kojima su dodijeljena sredstva iz Proračuna, dužna je podnijeti godišnje izvješće Općinskom načelniku najkasnije do 31. ožujka 2016. godine.

Općinski načelnik dužan je podnijeti izvješće o izvršenju ovog programa Općinskom vijeću najkasnije do 30. travnja 2016. godine.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine ima pravo i obvezu nadzora nad trošenjem proračunskih sredstava korisnika iz ovog Programa i u slučaju utvrđivanja nepravilnosti, dužan je u roku 8 dana izvjestiti Općinskog načelnika.

U navedenom slučaju Općinski načelnik može obustaviti isplatu preostalih sredstava prema ovom Programu, te poduzeti radnje radi povrata nepravilno utrošenih sredstava.

Članak 8.

Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti, svi korisnici proračunskih sredstava dužni su kod podnošenja zahtjeva obrazložiti namjenu sredstava za koja podnose zahtjev, a kod svakog slijedećeg zahtjeva dužni su i priložiti specifikaciju sa dokumentacijom iz koje je vidljiv krajnji korisnik dodijeljenih sredstava.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Općine Pizarovina“, a primjenjuje se od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

KLASA: 021-05/15-01/26

UR.BROJ: 238/21-01-15-10

Pisarovina, 01. prosinca 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PISAROVINA

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 60. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/07., 21/09., 1/13. i 10/13.) Općinsko Vijeće Općine Pisarovina, na 26. sjednici održanoj 1.12.2015. godine donosi

**ODLUKU
o sustavu glavne knjige riznice te načinu
vođenja
jedinstvenog računa riznice Općine
Pisarovina**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se riznica Općine Pisarovina (u nastavku: Lokalna riznica) kao sustav upravljanja tijekomima proračunskih sredstava Općine Pisarovina i njenog proračunskog korisnika Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ (u nastavku: proračunski korisnik).

Članak 2.

Lokalna riznica je organizacijski i informacijski sustav koji u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima, objedinjava poslove pripreme, izvršavanja i konsolidacije Proračuna Općine Pisarovina i financijskog plana proračunskog korisnika, računovodstva Općine i računovodstva proračunskog korisnika te upravljanja platnim prometom Općinskog proračuna i javnim dugom.

Lokalna riznica je sastavni dio informacijskog sustava Općine Pisarovina zasnovanog na informatičkoj tehnologiji.

II. SUSTAV RIZNICE

Članak 3.

Osnovu Lokalne riznice čine jedinstveni račun i informacijsko-informatički sustav Lokalne riznice.

Jedinstveni račun Lokalne riznice je račun preko kojeg se izvršavaju uplate prihoda

i primitaka te isplate rashoda i izdataka općinskog proračuna i proračunskog korisnika.

Informacijsko-informatički sustav riznice je sustav međusobno povezanih računalnih programa koji omogućavaju evidentiranje i praćenje procesa upravljanja proračunom: pripremu, izvršenje i konsolidaciju proračuna, vođenje glavne knjige, pomoćnih knjiga i drugih pomoćnih evidencija Općine Pisarovina i njenog proračunskog korisnika.

Članak 4.

Lokalna riznica obuhvaća dva međusobna povezana dijela:

- plan proračuna
- glavnu knjigu, pomoćne knjige i pomoćne evidencije

Plan proračuna čine prihodi i primici te rashodi i izdaci Općine Pisarovina i njenog proračunskog korisnika raspoređeni prema proračunskim klafikacijama.

Glavna knjiga Lokalne riznice je objedinjena sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima i rashodima te primicima i izdacima Općine Pisarovina i njenog proračunskog korisnika.

Pomoćne knjige riznice su objedinjene analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički..

Pomoćne evidencije su objedinjene evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja Općine Pisarovina i njezinog proračunskog korisnika.

Proračunski korisnik obvezan je i nadalje voditi sve poslovne knjige propisane zakonom.

III. UPRAVLJANJE RIZNICOM

Članak 5.

Lokalnom riznicom upravlja Jedinstveni upravni odjel Općine Pisarovina.

Članak 6.

Sva plaćanja unutar Lokalne riznice prema dobavljačima proračunskog korisnika izvršavaju se izravno, temeljem zahtjeva proračunskog korisnika Lokalne riznice za plaćanje, putem jedinstvenog računa.

Članak 7.

Način izvršavanja proračuna u okviru lokalne riznice, način plaćanja, ovlaštenja i obveze proračunskog korisnika u postupku plaćanja, organizaciju vođenja poslovnih knjiga te druga pitanja vezana uz vođenje lokalne riznice pobliže se uređuju posebnim aktom Općinskog načelnika.

Članak 8.

Proračunski korisnik pristupa sustavu lokalne riznice i informacijama o svom poslovanju u obujmu i na način utvrđen aktom Općinskog načelnika.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Troškove izrade, uvođenja razvoja i održavanja Lokalne riznice snosi Općina Pisarovina.

Članak 10.

Sustav Lokalne riznice primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

Proračunski korisnik dužan je s danom 31. prosinca 2015. godine zatvoriti IBAN preko kojeg posluje i sredstva prenijeti na IBAN Općine Pisarovina.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 021-05/15-01/26
URBROJ: 238/21-01-15-11
Pisarovina, 01. prosinac 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), a vezano za članak 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15.), Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2015. godine, donosi

PROGRAM

potpora poljoprivredi na području Općine Pisarovina za 2016. godinu

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Pisarovina u 2016. godini dodjeliti potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Pisarovina.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeluju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108, Ugovora u funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru-u daljnjem tekstu : Uredba *de minimis*.

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljen na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanim uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke

druge tekuće troškove vezane uz izvozu djelatnost,

- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda. Sukladno članku 2. Uredbe *de minimis*, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz

Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Korisnici sredstava potpore jesu poljoprivrednici s prebivalištem na području Općine Pisarovina.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe *de minimis* pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
 - b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
 - c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
 - d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.
- Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a)

do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Općina Pisarovina će dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti

1. Mjera 1: Subvencija za umjetno osjemenjivanje

MJERA 1. Subvencija za umjetno osjemenjivanje stoke

Potpore će se odobriti korisniku za umjetno osjemenjivanje stoke.

Korisnik potpore mora imati prijavljeno prebivalište na području Općine Pisarovina te njegovo domaćinstvo mora imati uredno podmirene sve obveze prema Općini Pisarovini i to po svim osnovama.

Iznos sredstava potpore za prvo umjetno osjemenjivanje grla iznosi 200,00 kn, a godišnjeg ograničenja iznosa odnosno broja grla za čije osjemenjivanje se potpora odobrava, po korisniku potpore nema.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 5.

Potpore iz članka 4. ovog Programa se isplaćuju izravno pravnoj ili fizičkoj osobi koja je korisniku potpore pružila odnosno izvršila uslugu za koju se potpora dodjeluje, a temeljem ispostavljenog računa i popisa korisnika potpore.

Prije isplate potpore na način iz stavka 1. ovog članka, za svakog korisnika u bazi podataka Općine Pisarovina provjerava se iznos prethodno dodijeljene potpore tijekom tekuće godine, podmirenje financijskih obveza domaćinstva korisnika potpore prema Općini Pisarovina te mjesto prebivališta korisnika potpore uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument.

Članak 6.

Ukupan iznos potpora *de minimis* koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora de minimis ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije.

Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Članak 7.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi *de minimis*.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 8.

U slučaju da po isplati potpore Općina Pisarovina utvrdi da korisnik potpore ne ispunjava utvrđene uvjete, korisnik potpore dužan je cjelokupan iznos potpore zajedno s pripadajućom kamatom vratiti u proračun Općine Pisarovina.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“, a primjenjuje se od 01.01.2016. godine, odnosno po dobivanju pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede.

KLASA:021-05/15-01/26

UR.BROJ:238/21-01-15-12

Pisarovina, 01. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 26. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na sklapanje

ANEXA

Sporazuma o međusobnim pravima i obvezama glede suradnje na projektu razvoja infrastrukture širokopojsnog pristupa

Članak 1.

Daje se suglasnost Općinskom načelniku Općine Pisarovina za sklapanje Anexa Sporazuma o međusobnim pravima i obvezama glede suradnje na projektu razvoja infrastrukture širokopojsnog pristupa, prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova, za područje grada Velika Gorica te općina Kravarsko, Orle, Pisarovina, Pokupsko i Rugvica od 27. svibnja 2015. godine, sa gradom Velika Gorica te općinama Kravarsko, Orle, Pokupsko i Rugvica.

Članak 2.

Prijedlog Anexa iz prethodnog stavka čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA:021-05/15-01/26

UR.BROJ:238/21-01-15-13

Pisarovina, 01. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 26. sjednici, održanoj dana 01. prosinca 2015. godine donosi

GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA OPĆINE PISAROVINA ZA 2016. GODINU

| Vrsta plana | |
|--------------------|--|
| 1. | Godišnji plan za godinu <input type="text" value="2016."/> |
| 2. | Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje <input type="text"/> |
| Davatelj koncesije | |
| 1. | Naziv <input type="text" value="OPĆINA PISAROVINA"/> |
| 2. | Adresa <input type="text" value="ulica i kućni broj TRG STJEPANA RADIĆA 13"/> |
| | broj pošte i mjesto <input type="text" value="10451"/> <input type="text" value="PISAROVINA"/> |
| 3. | Matični broj <input type="text" value="02563517"/> |
| 4. | Osobni identifikacijski broj (OIB) <input type="text" value="36826343679"/> |

Tabela 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

| R.br. | Vrsta koncesije | Zakonska osnova za davanje koncesije | Gospodarski razvojni planovi sektora | Vrijeme davanja koncesije i trajanje | Ostale napomene |
|-------|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
|-------|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|--|---|-----------|---|
| 1. | SKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA | ČL.11. ZAKONA O KOMUNALNOM GOSPODARSTVU, ČL.5. ZAKONA O KONCESIJAMA, ZAKON O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM | | 10 GODINA | |
| 2. | JAVNI LINIJSKI PRIJEVOZ PUTNIKA U CESTOVNOM PROMETU NA PODRUČJU OPĆINE PISAROVINA | ČL.11. ZAKONA O KOMUNALNOM GOSPODARSTVU, ČL.5. ZAKONA O KONCESIJAMA ČL. 33. ZAKONA O PRIJEVOZU U CESTOVNOM PROMETU | | 7 GODINA | |

Tabela 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

| R.br. | Opis očekivanih ekonomskih učinaka | Učinci na proračun davatelja koncesije | Ostale napomene |
|-------|------------------------------------|--|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | 140.000,00 kuna | 140.000,00 kuna | Koncesija se daje na rok od 10 godina, s procijenjenom naknadom za koncesiju u iznosu od 14.000,00 kuna godišnje. |

| | | | |
|----|----------------|----------------|---|
| 2. | 35.000,00 kuna | 35.000,00 kuna | Koncesija se daje na rok od 7.godina. s procijenjenom naknadom za koncesiju u iznosu od 5.000,00 kuna godišnje. |
|----|----------------|----------------|---|

Tabela 3: Istek danih koncesija

| R.br. | Naziv koncesije | ID ugovora o koncesiji | Koncesionar | Datum isteka koncesije | Ostale napomene |
|-------|--------------------------------------|------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Skupljanje i odvoz komunalnog otpada | | EKO-FLOR d.o.o. | 01.01.2016. | |

Ovaj godišnji plan davanja koncesije stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA:021-05/15-01/26
URBROJ: 238/21-01-15-14

U Pisarovini, 01. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Smolković v.r.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) i članka 17. Statuta Općine Píсарovina („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Píсарovina na svojoj 26. sjednici, održanoj dana 01. prosinca 2015. godine, donijelo je

SREDNJOROČNI PLAN

davanja koncesija na području Općine Píсарovina za razdoblje od 2016. do 2018. godine

Članak 1.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za razdoblje od 2016. do 2018. godine (u daljnjem tekstu: Plan) na području Općine Píсарovina.

Članak 2.

Općina Píсарovina u razdoblju od 2016. do 2018. godine planira dati slijedeće koncesije:

1. SKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

- planirani broj koncesija: 1 (jedna) koncesija,
- rok na koji se koncesija planira dati: 10 (deset) godina,
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju iznosi 14.000,00 kuna,
- godina davanja koncesije: 2016.,
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za

davanje koncesije,

- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12), Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13), Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Píсарovina („Službene novine Općine Píсарovina“ broj 2/13), Odluka

o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji na području Općine Píсарovina („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 10/13 i „Službene novine Općine Píсарovina“ br. 2/14).

2. JAVNI LINIJSKI PRIJEVOZ PUTNIKA U CESTOVNOM PROMETU NA PODRUČJU OPĆINE PISAROVINA

- planirani broj koncesija: 1 (jedna) koncesija,
- rok na koji se koncesija planira dati: 7 (sedam) godina,
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju iznosi 5.000,00 kuna,
- godina davanja koncesije: 2016.
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za

davanje koncesije,

- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12), Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji na području Općine Píсарovina („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 10/13 i „Službene novine Općine Píсарovina“ br. 2/14).

Članak 3.

Ovaj Srednjoročni plan dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Píсарovina“.

KLASA:021-05/15-01/26

URBROJ:238/21-01-15-15

U Píсарovini, 01. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolkovi, v.r.

Na temelju članka 15., stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 8. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na području Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 2/13), Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 1/14) i čl. 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/07, 21/09, 1/3 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2015. godine donijelo je

O D L U K U
o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za
komunalnu djelatnost
„Obavljanja usluge obvezne preventivne
deratizacije na području Općine Pisarovina“

Članak 1.

Općina Pisarovina, kao Naručitelj u postupku provedbe Natječaja za komunalnu djelatnost obavljanja usluge obvezne preventivne deratizacije na području Općine Pisarovina, kao najpovoljniju ponudu odabire ponudu Ponuditelja:

SANVET d.o.o., Pavla Štoosa 36,
10293 Dubravica, OIB: 59867697722

sa ponuđenom cijenom u iznosu od **22.127,00 kn bez PDV-a**, odnosno ukupnom cijenom u iznosu od **27.658,75 kn s PDV-om**.

Članak 2.

Sukladno čl.15., st. 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova obavljanja usluge obvezne preventivne deratizacije na području Općine Pisarovina, na temelju ove Odluke, sklopiti će Načelnik Općine Pisarovina.

Ugovorom iz prethodnog stavka, utvrditi će se prava i obveze ugovornih strana.

Članak 3.

Odabrani ponuditelj će usluge naplaćivati sukladno Troškovniku koji je sastavni dio njegove Ponude od dana 20. listopada 2015. godine, a koji se nalazi u prilogu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka dostavlja se s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode svakom ponuditelju u postupku, preporučenom poštom s povratnicom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

O b r a z l o ž e n j e

Općinski načelnik je temeljem čl. 15. st.3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 153/13), čl. 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 2/13) i Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 1/14) dana 05. listopada 2015. godine donio Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti za nabavu usluge obvezne preventivne deratizacije na području Općine Pisarovina (KLASA: 501-05/15-20/2, URBROJ: 238/21-04-15-1) kojim je pokrenuo postupak nabave bagatelne vrijednosti, za predmet nabave: **OBAVLJANJE USLUGE OBVEZNE PREVENTIVNE DERATIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE PISAROVINA**, sukladno Provedbenom planu preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Pisarovina za 2015. godinu (KLASA:501-05/15-20/1, URBROJ:238/21-04-15-1), Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne Novine“ br. 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14),

Pravilniku o načinu provedbe obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije („Narodne Novine“ broj 35/07,76/12) i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije („Narodne Novine“ broj 35/07).

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave u iznosu od 40.000,00 kuna bez PDV-a, poziv na dostavu Ponude upućen je na 4 adrese potencijalnih ponuditelja, i to:

1. EKO SERVIS MATIĆ, Lovrin 80B, 52000 Pazin, OIB: 46364063830
2. SANVET d.o.o., Klinča Sela, Kolodvorska 11, 1045 Jastrebarsko, OIB: 59867697722
3. VETERINARSKA STANICA d.o.o. ZAPREŠIĆ, B. Josipa Jelačića 77, 10290 Zaprešić, OIB: 80205892543
4. SANI.TRES d.o.o., Dobricheva 17, Pula, 52 100, Hrvatska, OIB: 38733030958

U roku za dostavu ponuda, odnosno do 21. listopada 2015. godine, dostavljene su 3 ponude i to sljedećih ponuditelja:

1. EKO SERVIS MATIĆ, Lovrin 80B, 52000 Pazin, OIB: 46364063830
2. SANVET d.o.o., Klinča Sela, Kolodvorska 11, 1045 Jastrebarsko, OIB: 59867697722
3. VETERINARSKA STANICA d.o.o. ZAPREŠIĆ, B. Josipa Jelačića 77, 10290 Zaprešić, OIB: 80205892543

U postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda utvrđeno je da je ponuditelj EKO SERVIS MATIĆ, Lovrin 80B, 52000 Pazin, OIB: 46364063830, dostavio Potvrdu Porezne uprave na kojoj je iskazan dug za javna davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, stoga je njegova ponuda odbijena.

Ponudi ponuditelja VETERINARSKA STANICA d.o.o. ZAPREŠIĆ, B. Josipa Jelačića 77, 10290 Zaprešić, OIB: 80205892543 nedostaje dokaz zatražen pod točkom 7.8.2. Uvjet tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja s obzirom da ponuditelj nije dostavio popis značajnijih ugovora o istovrsnim uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini te Potvrde o uredno izvršenim ugovorima.

S obzirom na prethodno navedeno, odlučeno je kao u Izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 5 (pet) dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude (članak 153. Zakona o javnoj nabavi). Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (dalje: Državna komisija). Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

KLASA:021-05/15-01/26

URBROJ:238/21-01-15-16

U Pisarovini, 01. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković v.r.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te čl. 40. Statuta Općine Pisarovina ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15 – dalje: Uredba), Općinski načelnik Općine Pisarovina, dana 01.12.2015. godine donio je

P R A V I L N I K

o financiranju javnih potreba Općine Pisarovina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Pisarovina udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva te ostale pravne osobe, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa, projekata i manifestacija ustanova i drugih

pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Općina Pisarovina kao i na financiranje javnih potreba koje je regulirano posebnim propisima.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine Pisarovina za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine Pisarovina povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine Pisarovina temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine Pisarovina,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine Pisarovina,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioriternih područja financiranja

Članak 4.

Općinski načelnik će, u postupku donošenja Proračuna Općine, prije raspisivanja natječaja/javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 5.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine Pisarovina, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Pisarovina i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Pisarovina;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za

prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;

Članak 6.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina Pisarovina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 7.

Općina će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na svojim mrežnim stranicama objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 8.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 9.

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge.

Članak 10.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 11.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela, utvrđuje Općinski načelnik u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Članak 12.

Odluku o raspisivanju natječaja/javnog poziva donosi Općinski načelnik Općine Pisarovina.

Za provođenje postupaka javnih natječaja Općinski načelnik imenuje:

- Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja
 - Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata
- Navedena povjerenstva čine isti članovi.

Članak 13.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i/ili elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom ili osobno (predaja u Jedinственном upravnom odjelu Općine), uz napomenu (npr. naziv natječaja – NE OTVARATI) dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja

Članak 14.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Pisarovina, a informacija o objavljenom natječaju na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, dok se obavijest o objavljenom natječaju može objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 15.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su

projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 16.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo Općine pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 17.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 18.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se

odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 19.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Općinskom načelniku koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 20.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je stručno procjenjivačko tijelo koje sačinjavaju predstavnici Općine Pisarovina.

Povjerenstvo ima 3 člana koje imenuje Općinski načelnik sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 21.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje načelnik Općine Pisarovina.

Temeljem provedene procjene, Povjerenstvo izrađuje rang listu za financiranje te podnosi prijedlog Odluke za financiranje Općinskom načelniku.

Članak 22.

Odluku o financiranju projekata, programa i manifestacija koji udovoljavaju uvjetima javnog poziva donosi Općinski načelnik u roku od 30 dana od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Članak 23.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Pisarovina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina Pisarovina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 24.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Pisarovina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata.

Članak 25.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Općine.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 26.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o

fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Članak 27.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Pisarovina, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 28.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 29.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 30.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju

programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Općinskog načelnika smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 31.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim

propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 32.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Pisarovina.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 33.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;

Modeli plaćanja

Članak 34.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 35.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 36.

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi načelnik Općine, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 37.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine Pisarovina mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 38.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 39.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 40.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 41.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz

računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;

- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde,), itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme,

pojediniosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine Pizarovina

Članak 42.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 43.

Općina Pizarovina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,

- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 44.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina Pizarovina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini Pizarovina. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 45.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina Pizarovina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 46.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini Pizarovina, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 48.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine Pisarovina koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se

direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Pisarovina.

KLASA:402-08/15-80/119

URBROJ:238/21-04-15-1

Pisarovina, 01. prosinca 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomo Kovačić, v.r.