



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE PISAROVINA

Godina VI

Pisarovina, 02. ožujka 2018. godine

Broj 3.

S A D R Ž A J

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PISAROVINA

Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Pisarovina za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu.....	2
Odluka o I. izmjenama i dopunama Plana razvojnih programa Općine Pisarovina za razdoblje 2018.-2020. godine.....	16
Odluka o I. izmjenama Programa javnih potreba u kulturi Općine Pisarovina za 2018. godinu.....	23
Odluka o I. izmjenama Programa javnih potreba u sportu Općine Pisarovina za 2018. godinu.....	24
Odluka o I. izmjenama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Pisarovina za 2018. godinu.....	25
odluka o I. izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Pisarovina za 2018. godinu.....	26
Statut Općine Pisarovina.....	29
Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Pisarovina.....	60
Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Pisarovina za 2017. godinu.....	63
Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pisarovina u 2018. godini.....	67
Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Pisarovina za 2018. godinu.....	73
Zaključak o prihvaćanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za 2017. godinu.....	77
Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“.....	78

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PISAROVINA

Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za 2017. godinu.....	79
Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Pisarovina za 2018. godinu.....	81
Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Pisarovina za 2018. godinu.....	83
Odluka o novčanoj pomoći.....	84

Na temelju članka 7. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina ("Glasnik Zagrebačke županije" br. 11/07,21/09, 1/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Pisarovina na 8. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine, donijelo je:

**ODLUKU O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE PISAROVINA
ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2019. I 2020. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Pisarovina za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu (Službene novine Općine Pisarovina br. 14/17) članak 1. mijenja se i glasi: Proračun Općine Pisarovina sastoji se od:

	PLANIRANO 2018.	PROMJENA	I. IZMJENE 2018.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	37.611.000,00	1.426.500,00	39.037.500,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.810.000,00	900.000,00	3.710.000,00
PRIHODI UKUPNO	40.421.000,00	2.326.500,00	42.747.500,00
3 Rashodi poslovanja	14.431.000,00	498.000,00	14.929.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.740.000,00	1.828.500,00	27.568.500,00
RASHODI UKUPNO	40.171.000,00	2.326.500,00	42.497.500,00
RAZLIKA MANJAK	250.000,00	0,00	250.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	170.000,00	0,00	170.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	420.000,00	0,00	420.000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-250.000,00	0,00	-250.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja za 2018. godinu kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLANIRANO 2018.	PROMJENA	I. IZMJENE 2018.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	37.611.000,00	1.426.500,00	39.037.500,00
61	Prihodi od poreza	5.448.000,00	5.000,00	5.453.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	4.963.000,00	5.000,00	4.968.000,00
613	Porezi na imovinu	365.000,00	0,00	365.000,00
614	Porezi na robu i usluge	120.000,00	0,00	120.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	26.497.000,00	1.300.000,00	27.797.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.285.000,00	1.300.000,00	4.585.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.114.000,00	0,00	3.114.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	98.000,00	0,00	98.000,00

638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
64	Prihodi od imovine	2.996.000,00	51.500,00	3.047.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	1.500,00	6.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.991.000,00	50.000,00	3.041.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.494.000,00	70.000,00	2.564.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	17.000,00	0,00	17.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	772.000,00	70.000,00	842.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.705.000,00	0,00	1.705.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	121.000,00	0,00	121.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	41.000,00	0,00	41.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	55.000,00	0,00	55.000,00
681	Kazne i upravne mjere	5.000,00	0,00	5.000,00
683	Ostali prihodi	50.000,00	0,00	50.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.810.000,00	900.000,00	3.710.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.800.000,00	900.000,00	3.700.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.800.000,00	900.000,00	3.700.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	14.431.000,00	498.000,00	14.929.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.520.800,00	0,00	2.520.800,00
311	Plaće (Bruto)	2.078.000,00	0,00	2.078.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	96.200,00	0,00	96.200,00
313	Doprinosi na plaće	346.600,00	0,00	346.600,00
32	Materijalni rashodi	4.885.000,00	130.000,00	5.015.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	134.000,00	0,00	134.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	994.800,00	30.000,00	1.024.800,00
323	Rashodi za usluge	3.362.200,00	100.000,00	3.462.200,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.000,00	0,00	14.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	380.000,00	0,00	380.000,00
34	Financijski rashodi	114.000,00	3.000,00	117.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	77.000,00	0,00	77.000,00
343	Ostali financijski rashodi	37.000,00	3.000,00	40.000,00
35	Subvencije	450.000,00	0,00	450.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	450.000,00	0,00	450.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	15.000,00	40.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	15.000,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	646.500,00	130.000,00	776.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	646.500,00	130.000,00	776.500,00
38	Ostali rashodi	5.789.700,00	220.000,00	6.009.700,00
381	Tekuće donacije	1.544.700,00	70.000,00	1.614.700,00
382	Kapitalne donacije	400.000,00	0,00	400.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	55.000,00	0,00	55.000,00
385	Izvanredni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
386	Kapitalne pomoći	3.750.000,00	150.000,00	3.900.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.740.000,00	1.828.500,00	27.568.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne	900.000,00	270.000,00	1.170.000,00

	imovine			
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	600.000,00	70.000,00	670.000,00
412	Nematerijalna imovina	300.000,00	200.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.940.000,00	1.558.500,00	23.498.500,00
421	Građevinski objekti	20.520.000,00	1.530.000,00	22.050.000,00
422	Postrojenja i oprema	445.500,00	101.000,00	546.500,00
423	Prijevozna sredstva	170.000,00	0,00	170.000,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	340.000,00	0,00	340.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	464.500,00	-72.500,00	392.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	170.000,00	0,00	170.000,00
84	Primici od zaduživanja	170.000,00	0,00	170.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	170.000,00	0,00	170.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	420.000,00	0,00	420.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	420.000,00	0,00	420.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	390.000,00	0,00	390.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	30.000,00	0,00	30.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi u Proračunu i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u Proračunu za 2018. godinu raspoređeni su u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2018.	PROMJENA	I. IZMJENE 2018.
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		40.591.000,00	2.326.500,00	42.917.500,00
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		438.000,00	0,00	438.000,00
Glava 00101 Predstavnička i izvršna tijela		438.000,00	0,00	438.000,00
Program 1001 Predstavnička i izvršna tijela		438.000,00	0,00	438.000,00
Aktivnost A100001 Rad predstavničkih i izvršnih tijela		438.000,00	0,00	438.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		438.000,00	0,00	438.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		438.000,00	0,00	438.000,00
3	Rashodi poslovanja	438.000,00	0,00	438.000,00
31	Rashodi za zaposlene	205.000,00	0,00	205.000,00
311	Plaće (Bruto)	175.000,00	0,00	175.000,00
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	233.000,00	0,00	233.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	233.000,00	0,00	233.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		38.009.000,00	2.326.500,00	40.335.500,00
Glava 00201 Jedinostveni upravni odjel		38.009.000,00	2.326.500,00	40.335.500,00
Program 1002 Javna uprava i administracija		2.244.800,00	269.000,00	2.513.800,00

Aktivnost A100002 Opći poslovi lokalne samouprave		1.739.800,00	89.000,00	1.828.800,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		1.739.800,00	89.000,00	1.828.800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.562.800,00	89.000,00	1.651.800,00
Izvor 4.1. Pomoći		7.000,00	0,00	7.000,00
Izvor 7.1. Namjenski primici		170.000,00	0,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.504.800,00	63.000,00	1.567.800,00
31	Rashodi za zaposlene	838.800,00	0,00	838.800,00
311	Plaće (Bruto)	690.000,00	0,00	690.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.200,00	0,00	33.200,00
313	Doprinosi na plaće	115.600,00	0,00	115.600,00
32	Materijalni rashodi	598.000,00	60.000,00	658.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	0,00	33.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	142.000,00	30.000,00	172.000,00
323	Rashodi za usluge	310.000,00	30.000,00	340.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	0,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	106.000,00	0,00	106.000,00
34	Financijski rashodi	28.000,00	3.000,00	31.000,00
343	Ostali financijski rashodi	28.000,00	3.000,00	31.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
385	Izvanredni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	235.000,00	26.000,00	261.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	235.000,00	26.000,00	261.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	26.000,00	76.000,00
423	Prijevozna sredstva	170.000,00	0,00	170.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100003 Otplata kredita		505.000,00	0,00	505.000,00
Funkcijska klasifikacija 0170 Transakcije vezane za javni dug		505.000,00	0,00	505.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		505.000,00	0,00	505.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	85.000,00
34	Financijski rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	77.000,00	0,00	77.000,00
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	420.000,00	0,00	420.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	420.000,00	0,00	420.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	390.000,00	0,00	390.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	30.000,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100011 Kupnja uredskih prostorija za turistički ured		0,00	180.000,00	180.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		0,00	180.000,00	180.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		0,00	180.000,00	180.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	180.000,00	180.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	180.000,00	180.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	180.000,00	180.000,00
Program 1003 Komunalno gospodarstvo		7.940.000,00	405.000,00	8.345.000,00
Aktivnost A100004 Održavanje javne rasvjete		490.000,00	0,00	490.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		490.000,00	0,00	490.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		390.000,00	0,00	390.000,00
3	Rashodi poslovanja	490.000,00	0,00	490.000,00
32	Materijalni rashodi	490.000,00	0,00	490.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	0,00	400.000,00

323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	90.000,00
Aktivnost A100005 Održavanje nerazvrstanih cesta		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		900.000,00	0,00	900.000,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		300.000,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
32	Materijalni rashodi	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
323	Rashodi za usluge	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Aktivnost A100006 Uređenje i održavanje javnih površina		270.000,00	0,00	270.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		270.000,00	0,00	270.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		90.000,00	0,00	90.000,00
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi		35.000,00	0,00	35.000,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		145.000,00	0,00	145.000,00
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	0,00	270.000,00
32	Materijalni rashodi	270.000,00	0,00	270.000,00
323	Rashodi za usluge	270.000,00	0,00	270.000,00
Aktivnost A100007 Deratizacija i dezinfekcija		50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja i modernizacija javne rasvjete		1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
421	Građevinski objekti	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
Kapitalni projekt K100002 Investicijsko održavanje cesta		200.000,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 5.1. Donacije		50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		150.000,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja vodovoda, vodocrpilišta i pratećih objekata		100.000,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100004 Izgradnja kanalizacije		350.000,00	0,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		350.000,00	0,00	350.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	350.000,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	0,00	350.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100005 Izgradnja energetskih objekata		50.000,00	0,00	50.000,00

Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100006 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta iz EU programa		2.950.000,00	0,00	2.950.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		2.950.000,00	0,00	2.950.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		200.000,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
Kapitalni projekt K100012 Izgradnja nogostupa i ostalih javnih površina		480.000,00	255.000,00	735.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		480.000,00	255.000,00	735.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	255.000,00	255.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor 5.1. Donacije		30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	480.000,00	255.000,00	735.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	200.000,00	500.000,00
412	Nematerijalna imovina	300.000,00	200.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	55.000,00	235.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	160.000,00	55.000,00	215.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Pomoći komunalnim poduzećima		100.000,00	150.000,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		100.000,00	150.000,00	250.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	-100.000,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		0,00	250.000,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	150.000,00	250.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	150.000,00	250.000,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	150.000,00	250.000,00
Program 1004 Upravljanje grobljima		1.625.000,00	0,00	1.625.000,00
Aktivnost A100008 Održavanje groblja i pratećih objekata		125.000,00	0,00	125.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		125.000,00	0,00	125.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		125.000,00	0,00	125.000,00
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	125.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00

363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	25.000,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt T100007 Izgradnja mrtvačnice Dvoranci		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
38	Ostali rashodi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Program 1005 Sanacija okoliša i zbrinjavanje otpada		2.092.500,00	-72.500,00	2.020.000,00
Aktivnost A100009 Sanacija divlj.odlagališta smeća i ost.poslovi u svezi s otpadom		92.500,00	-72.500,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		92.500,00	-72.500,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		92.500,00	-92.500,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.500,00	-72.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.500,00	-72.500,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	72.500,00	-72.500,00	0,00
Kapitalni projekt K100014 Izgradnja reciklažnog dvorišta		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		500.000,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Program 1006 Razvoj poljoprivrede		3.020.000,00	15.000,00	3.035.000,00
Aktivnost A100010 Održavanje infrastrukture		310.000,00	0,00	310.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		310.000,00	0,00	310.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		210.000,00	0,00	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	310.000,00	0,00	310.000,00
32	Materijalni rashodi	310.000,00	0,00	310.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	300.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100011 Subvencije u poljoprivredi		150.000,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
35	Subvencije	150.000,00	0,00	150.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100012 Razvojni programi i ostali rashodi poljoprivrede		60.000,00	15.000,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		60.000,00	15.000,00	75.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		60.000,00	15.000,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	15.000,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	15.000,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	15.000,00	75.000,00
Kapitalni projekt K100013 Izgradnja šumske infrastrukture		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
421	Građevinski objekti	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Program 1007 Razvoj gospodarstva		13.276.600,00	70.000,00	13.346.600,00
Aktivnost A100013 Razvoj gospodarstva		132.600,00	40.000,00	172.600,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		132.600,00	40.000,00	172.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		132.600,00	40.000,00	172.600,00
3	Rashodi poslovanja	55.600,00	40.000,00	95.600,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	40.000,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	40.000,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	25.600,00	0,00	25.600,00
381	Tekuće donacije	25.600,00	0,00	25.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	77.000,00	0,00	77.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77.000,00	0,00	77.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	77.000,00	0,00	77.000,00
Kapitalni projekt K100009 Poduzetnička zona Pesarovina		11.940.000,00	0,00	11.940.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		11.940.000,00	0,00	11.940.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		240.000,00	-200.000,00	40.000,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		700.000,00	0,00	700.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		1.000.000,00	200.000,00	1.200.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.290.000,00	0,00	10.290.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	350.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	350.000,00	0,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.940.000,00	0,00	9.940.000,00
421	Građevinski objekti	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	340.000,00	0,00	340.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt T100003 Katastar nekretnina općine Pesarovina		504.000,00	30.000,00	534.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		504.000,00	30.000,00	534.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		104.000,00	30.000,00	134.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		200.000,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	504.000,00	30.000,00	534.000,00
32	Materijalni rashodi	504.000,00	15.000,00	519.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	502.000,00	15.000,00	517.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	15.000,00	15.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	15.000,00	15.000,00
Tekući projekt T100004 Studija izvodljivosti i izgradnja		700.000,00	0,00	700.000,00

toplinskog sistema na biomasu				
Funkcijska klasifikacija 0436 Ostale vrste energije		700.000,00	0,00	700.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		700.000,00	0,00	700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	0,00	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	700.000,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	0,00	700.000,00
Program 1008 Obrazovanje		382.000,00	170.000,00	552.000,00
Aktivnost A100014 Financiranje školskih i izvanškolskih aktivnosti		130.000,00	150.000,00	280.000,00
Funkcijska klasifikacija 0960 Dodatne usluge u obrazovanju		130.000,00	150.000,00	280.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		130.000,00	150.000,00	200.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	80.000,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	150.000,00	280.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	80.000,00	80.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	80.000,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	130.000,00	70.000,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	130.000,00	70.000,00	200.000,00
Aktivnost A100015 Održavanje školske sportske dvorane i okoliša		240.000,00	20.000,00	260.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		240.000,00	20.000,00	260.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		240.000,00	0,00	240.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	130.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	20.000,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	20.000,00	80.000,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	20.000,00	80.000,00
Aktivnost A100031 Sufinanciranje cijene smještaja djece u dječjem vrtiću koji nije u vlasništvu Općine		12.000,00	0,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		12.000,00	0,00	12.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		12.000,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	0,00	12.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	0,00	12.000,00
Program 1009 Socijalna skrb		639.500,00	50.000,00	689.500,00
Aktivnost A100016 Pomoć invalidima		20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 1012 Invaliditet		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100017 Stanovanje		50.000,00	50.000,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060 Stanovanje		50.000,00	50.000,00	100.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	50.000,00	60.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		40.000,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	100.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	50.000,00	100.000,00
Aktivnost A100018 Razni oblici pomoći		569.500,00	0,00	569.500,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		569.500,00	0,00	569.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		569.500,00	0,00	569.500,00
3	Rashodi poslovanja	569.500,00	0,00	569.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	564.500,00	0,00	564.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	564.500,00	0,00	564.500,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
Program 1010 Programi međugeneracijske solidarnosti		84.500,00	0,00	84.500,00
Aktivnost A100019 Pomoć u kući starijim osobama		84.500,00	0,00	84.500,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost		84.500,00	0,00	84.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		39.500,00	-30.000,00	9.500,00
Izvor 4.1. Pomoći		45.000,00	30.000,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	84.500,00	0,00	84.500,00
32	Materijalni rashodi	4.500,00	0,00	4.500,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00
Program 1011 Zdravstvo		35.000,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A100020 Zdravstvo		35.000,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0740 Službe javnog zdravstva		35.000,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		35.000,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	35.000,00
Program 1012 Razvoj sporta		810.000,00	0,00	810.000,00
Aktivnost A100021 Financiranje sportske djelatnosti		410.000,00	0,00	410.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		410.000,00	0,00	410.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	0,00	350.000,00
381	Tekuće donacije	350.000,00	0,00	350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100010 Izgradnja sportskih terena i objekata		400.000,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"		400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		400.000,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	400.000,00
38	Ostali rashodi	400.000,00	0,00	400.000,00
382	Kapitalne donacije	400.000,00	0,00	400.000,00
Program 1013 Kulturne, religijske i ostale djelatnosti		1.155.400,00	70.000,00	1.225.400,00
Aktivnost A100022 Pomoći za kulturu, religiju i ostalo		202.000,00	0,00	202.000,00

Funkcijska klasifikacija 0860 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"		202.000,00	0,00	202.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		202.000,00	0,00	202.000,00
3	Rashodi poslovanja	202.000,00	0,00	202.000,00
38	Ostali rashodi	202.000,00	0,00	202.000,00
381	Tekuće donacije	202.000,00	0,00	202.000,00
Aktivnost A100023 Zavičajni muzej Donja Kupčina		90.000,00	70.000,00	160.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"		90.000,00	70.000,00	160.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		89.000,00	0,00	89.000,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		1.000,00	0,00	1.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		0,00	70.000,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	85.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	70.000,00	75.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	70.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	70.000,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100024 Razvoj turizma		250.000,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"		250.000,00	0,00	250.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	250.000,00
Aktivnost A100025 Političke djelatnosti		13.400,00	0,00	13.400,00
Funkcijska klasifikacija 0860 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"		13.400,00	0,00	13.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		13.400,00	0,00	13.400,00
3	Rashodi poslovanja	13.400,00	0,00	13.400,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	13.400,00	0,00	13.400,00
381	Tekuće donacije	13.400,00	0,00	13.400,00
Aktivnost A100030 Subvencioniranje javnog prijevoza		300.000,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		300.000,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00
35	Subvencije	300.000,00	0,00	300.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	0,00	300.000,00
Tekući projekt T100010 Turističko-izletnički centar		300.000,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"		300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene		50.000,00	0,00	50.000,00

Izvor 6.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		250.000,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	250.000,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
Program 1014 Javni red i sigurnost		2.503.700,00	0,00	2.503.700,00
Aktivnost A100026 Javni red i sigurnost		53.700,00	0,00	53.700,00
Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		53.700,00	0,00	53.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		53.700,00	0,00	53.700,00
3	Rashodi poslovanja	3.700,00	0,00	3.700,00
38	Ostali rashodi	3.700,00	0,00	3.700,00
381	Tekuće donacije	3.700,00	0,00	3.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100027 Protupožarna zaštita		350.000,00	0,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		350.000,00	0,00	350.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		350.000,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	350.000,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	0,00	350.000,00
381	Tekuće donacije	350.000,00	0,00	350.000,00
Tekući projekt T100011 Izgradnja vatrogasnog centra		2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
421	Građevinski objekti	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
Program 1015 Izgradnja i održavanje objekata		2.200.000,00	1.350.000,00	3.550.000,00
Aktivnost A100028 Održavanje općinskih objekata		200.000,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		200.000,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	0,00	190.000,00
32	Materijalni rashodi	185.000,00	0,00	185.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	0,00	85.000,00
323	Rashodi za usluge	95.000,00	0,00	95.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100015 Dogradnja dječjeg vrtića Potočić Pisarovina		0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		0,00	1.080.000,00	1.080.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		0,00	120.000,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00

421	Građevinski objekti	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
Kapitalni projekt K100016 Uređenje Stare škole u multimedijalni centar		0,00	150.000,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		0,00	150.000,00	150.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc.imovine		0,00	150.000,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	150.000,00	150.000,00
Tekući projekt T100012 Adaptacija društvenih domova		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Izvor 4.1. Pomoći		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Korisnik 202538 Dječji vrtić Potočić Pisarovina		2.144.000,00	0,00	2.144.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.144.000,00	0,00	2.144.000,00
Glava 00202 Dječji vrtić		2.144.000,00	0,00	2.144.000,00
Program 1016 Predškolski odgoj		2.144.000,00	0,00	2.144.000,00
Aktivnost A100029 Redovna djelatnost dječjeg vrtića		2.144.000,00	0,00	2.144.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		2.144.000,00	0,00	2.144.000,00
Izvor 1.2. Opći prihodi i primici-za financ. PK		1.402.000,00	0,00	1.402.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.402.000,00	0,00	1.402.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.402.000,00	0,00	1.402.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.201.000,00	0,00	1.201.000,00
313	Doprinosi na plaće	201.000,00	0,00	201.000,00
Izvor 2.2. Vlastiti prihodi-prihodi korisnika		6.000,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
Izvor 3.2. Prihodi za posebne namjene-prihodi korisnika		638.000,00	0,00	638.000,00
3	Rashodi poslovanja	588.000,00	0,00	588.000,00
31	Rashodi za zaposlene	55.000,00	0,00	55.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	55.000,00	0,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	532.000,00	0,00	532.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	101.000,00	0,00	101.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	336.800,00	0,00	336.800,00
323	Rashodi za usluge	74.200,00	0,00	74.200,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	0,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.2. Pomoći-prihodi korisnika		98.000,00	0,00	98.000,00
3	Rashodi poslovanja	97.500,00	0,00	97.500,00
31	Rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00
311	Plaće (Bruto)	12.000,00	0,00	12.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	77.500,00	0,00	77.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	0,00	24.000,00

323	Rashodi za usluge	49.000,00	0,00	49.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	4.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00
422	Postrojenja i oprema	500,00	0,00	500,00

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke čine I. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Pisarovina za razdoblje 2018.-2020. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u " Službenim novinama Općine Pisarovina".

KLASA: 021-05/18-50/3
UR.BROJ: 238/21-01-18-1
Pisarovina, 28. veljače 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08., 36/12 i 15/15) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina (Glasnik Zagrebačke županije br. 11/07, 21/09, 1/13. i 10/13.), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na 8. sjednici održanoj 28. veljače 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O I. IZMJENAMA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

Općine Pisarovina za razdoblje 2018. - 2020. godine

Članak 1.

Ovaj plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine Pisarovina povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna općine Pisarovina za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu:

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

OPĆINE PISAROVINA ZA RAZDOBLJE 2018. - 2020.

CILJ	OZNAKA PROGRAMA-AKTIVNOSTI	NAZIV PROGRAMA-AKTIVNOSTI	NAČIN OSTVARENJA CILJA	SREDSTVA (kn)			POKAZATELJI REZULTATA	POLAZNA VRIJEDNOST	CILJANA VRIJEDNOST
				I. izmjene plana 2018.	Projekcije 2019.	Projekcije 2020.		2017.	2018.
Jačanje kapaciteta lokalne uprave i samouprave	P 1001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	održavanje sjednica Općinskog vijeća radi donošenja odluka	438.000,00	438.000,00	438.000,00	broj održanih sjednica Općinskog vijeća	10	10
	P 1002	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	uredno izvršavanje aktivnosti i obveza iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela	2.513.800,00	2.057.200,00	2.062.200,00	uredno izvršene aktivnosti i obveze iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela (%)	98%	100%
	A100003	Otplata kredita	uredno izvršavanje aktivnosti i obveza po kreditnom zaduženju	505.000,00	502.000,00	502.000,00	tromjesečno izvještavanje Ministarstva financija o kreditnom zaduženju	4	4
	K100011	Kupnja uredskih prostorija za turistički ured	Razvoj turizma na području Općine	180.000,00	0,00	0,00	Veći broj prijavljenih boravaka na području Općine	2825	3000

Dinamično razvijati konkurentna mala i srednja poduzeća u gospodarskim granama s visokom dodanom vrijednošću	P 1006	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	održavanje poljoprivredne infrastrukture te razvojni programi u poljoprivredi	3.035.000,00	520.000,00	2.470.000,00	povećanje broja novih poljoprivrednika na području Općine i broj novih poljoprivrednih proizvoda na tržištu	35%	40%
	K100013	Izgradnja šumskog puta	Izgradnja	2.500.000,00	0,00	2.000.000,00	Broj izgrađenih šumskih puteva	0	1
	P 1007	RAZVOJ GOSPODARSTVA	razvoj Poduzetničke zone Pisarovina, izrada katastra nekretnina, izgradnja toplinskog sustava na biomasu	13.346.600,00	13.054.600,00	15.474.600,00	nezaposlenost (%)	6%	5%
	K 100009	Poduzetnička zona Pisarovina	Izgradnjom infrastrukture u poduzetničkoj zoni stvoriti najbolje uvjete za poslovanje već postojećim poduzetnicima te privući nove investitore u zonu	11.940.000,00	4.970.000,00	7.320.000,00	broj poduzetnika u zoni/broj zaposlenih u zoni	10/410	14/450
povećati dinamičnost mlade obrazovane populacije	P 1008	OBRAZOVANJE	Financiranje školskih i izvanškolskih aktivnosti, školske kuhinje, održavanje školske sportske dvorane i okoliša	552.000,00	352.000,00	352.000,00	povećanje broja školskih i izvanškolskih aktivnosti (u %)	6	7
	P 1009	SOCIJALNA SKRB	Unaprijediti kvalitetu življenja osobama s invaliditetom i socijalno ugroženim osobama, pomoći roditeljima u opremanju novorođene djece, podmirenje pogrebnih troškova socijalnim kategorijama	689.500,00	639.500,00	639.500,00	Broj starijih osoba kojima je dodijeljena jednokratna pomoć, broj osoba s invaliditetom koji koriste potporu za prijevoz, broj korisnika pomoći za stanovanje, broj dodijeljenih potpora za opremu novorođena djeteta	3/2/34/28	3/2/40/32

komunal nu	P 1010	PROGRAMI MEĐUGENERACIJSKE SOLIDARNOSTI	<i>Unaprijediti kvalitetu življenja starijim i nemoćnim osobama</i>	84.500,00	84.500,00	84.500,00	<i>Smanjenje broja korisnika domova za starije i nemoćne (u %)</i>	12%	11%
	P 1011	ZDRAVSTVO	<i>Unaprijediti kvalitetu življenja žiteljima Općine Pisarovina</i>	35.000,00	35.000,00	35.000,00	<i>Ljetovanje djece i kreativne radionice u organizaciji Crvenog križa</i>	4	5
	P 1012	RAZOJ SPORTA	<i>Osnažiti i proširiti sportske aktivnosti</i>	810.000,00	610.000,00	410.000,00	<i>Povećanje broja novoizgrađenih i obnovljenih sportskih objekata, broj mještana i djece uključenih u sportsko-rekreacijske aktivnosti, broj sportskih klubova</i>		5%
	<i>K100010</i>	<i>Izgradnja sportskih terena i objekata</i>	<i>Poboljšati uvjete za bavljenje sportom</i>	<i>400.000,00</i>	<i>200.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>Povećanje broja sportskih terena i pratećih sadržaja</i>		1
	P 1013	KULTURNE, RELIGIJSKE I OSTALE DJELATNOSTI	<i>Unaprijediti rad Udruga iz područja kulture, vjerskih zajednica te razvoj turizma na području Općine</i>	1.225.400,00	1.105.400,00	955.400,00	<i>Broj kulturnih manifestacija, broj projekata iz kulture i turizma</i>	10	10
	P 1014	JAVNI RED I SIGURNOST	<i>Poticati razvoj civilne zaštite, unaprijediti javne službe zaštite i spašavanja</i>	2.503.700,00	403.700,00	403.700,00	<i>broj uspješno provedenih akcija spašavanja, gašenja požara</i>	100%	100%
	<i>T100011</i>	<i>Izgradnja vatrogasnog centra</i>	<i>Stvoriti uvjete za učinkovitu vatrogasnu zaštitu</i>	<i>2.100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		0	1
	P 1016	PREDŠKOLSKI ODGOJ	<i>Unaprijediti predškolsko obrazovanje</i>	2.144.000,00	2.196.500,00	2.256.500,00	<i>broj upisane djece u vrtić</i>	88	90
P 1003	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	<i>Održavanje i izgradnja komunalne infrastrukture</i>	8.345.000,00	3.800.000,00	10.400.000,00	<i>Kvaliteta izgrađene komunalne infrastrukture (u %)</i>	75%	80%	

K 100001	Izgradnja i modernizacija javne rasvjete	Provedba modernizacije javne rasvjete	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	Kvalitetnija javna rasvjeta uz smanjenje troška električne energije (u %), povećanje broja rasvjetnih mjesta (u %)		30%/10%
K 100002	Investicijsko održavanje cesta	Opremanje naselja komunalnom i prometnom infrastrukturom	200.000,00	300.000,00	300.000,00	Dužina asfaltiranih cesta (u km)	94,3	94,7
K 100003	Izgradnja vodovoda, vodocrpilišta i pratećih objekata	izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih vodovoda	100.000,00	100.000,00	0,00	Dužina izgrađenih vodnih građevina (km)	133,1	133,5
K 100004	Izgradnja kanalizacije	Izgradnja kanalizacije na području cijele Općine	350.000,00	550.000,00	550.000,00	Dužina izgrađene kanalizacije (km)	10,6	13,6
K 100005	Izgradnja energetskih objekata	Sufinanciranje izgradnje trafostanica i niskonaponske mreže	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Bolja opskrbljenost električnom energijom		5%
K 100006	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta iz EU programa	Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje infrastrukture	2.950.000,00	150.000,00	5.150.000,00	Broj izgrađenih/asfaltiranih cesta (km)	5	7,5
K 100012	Izgradnja nogostupa i ostalih javnih površina	izgradnja nogostupa, dječjih igrališta, autobusnih stajališta, sufinanciranje izmicanja županijskih cesta, izgradnja centralnog trga	735.000,00	350.000,00	350.000,00	dužina izgrađenih nogostupa (km), broj obnovljenih / izgrađenih autobusnih stajališta i dječjih igrališta	10,4/2/0	10,8/1/1
P 1004	UPRAVLJANJE GROBLJIMA	kvalitetno uređenje groblja i objekata na njima kao i izgradnja mrtvačnica	1.625.000,00	725.000,00	325.000,00	uređenost groblja, izgrađenost mrtvačnica	70%	80%
K 100007	Izgradnja mrtvačnice Dvoranci	Izgradnja mrtvačnice kako bi se olakšao pokop	1.500.000,00	300.000,00	0,00	Izgrađenost mrtvačnice	0%	50%

	K 100008	Izgradnja mrtvačnice Gradec Pokupski	<i>Izgradnja mrtvačnice kako bi se olakšao pokop</i>	0,00	300.000,00	200.000,00	<i>Izgrađenost mrtvačnice</i>	0%	0%
	P 1015	IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA	<i>tekuće i investicijsko održavanje općinskih objekata</i>	3.550.000,00	690.000,00	690.000,00	<i>obnovljeni općinski objekti</i>	0	1
	K100015	<i>Dogradnja dječjeg vrtića Potočić Pisarovina</i>	<i>Unaprijediti prostor za predškolsko obrazovanje</i>	1.200.000,00	0,00	0,00	<i>Bolji uvjeti za rad s djecom</i>		
	K100016	<i>Uređenje Stare škole u Multimedijalni centar-projekat</i>	<i>promicanje i poticanje umjetničkog stvaralaštva i kulturnih programa.</i>	150.000,00	0,00	0,00	<i>Promicanje kulturnog stvaralaštva</i>		
	T100012	<i>Adaptacija društvenih domova</i>	<i>promicanje svih oblika alternativnog kulturnog (glazbenog, scenskog i likovnog) stvaralaštva</i>	2.000.000,00	500.000,00	500.000,00	<i>Promicanje kulturnog stvaralaštva</i>	0	1
Unaprijediti zaštitu prirode	P 1005	SANACIJA OKOLIŠA I ZBRINJAVANJE OTPADA	<i>Sanacija divljih odlagališta i ostali poslovi u vezi s otpadom</i>	2.020.000,00	50.000,00	20.000,00	<i>broj saniranih odlagališta</i>	0	1
	K100013	Izgradnja reciklažnog dvorišta	Izgradnja reciklažnog dvorišta kako bi se uveo sustav odvojenog sakupljanja otpada	2.000.000,00	0,00	0,00	Broj izgrađenih reciklažnih dvorišta	0	1
SVEUKUPNO				42.917.500,00	26.761.400,00	37.016.400,00			

Članak 2.

Odluka o I. izmjenama Plana razvojnih programa općine Pisarovina za razdoblje od 2018. do 2020. godine sastavni je dio Odluke o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Pisarovina za 2018. i projekcija za 2019. i 2020. godinu, a stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 021-05/18-50/2

URBROJ: 238/21-01-18-4

Pisarovina, 28. veljače 2018.

**Predsjednik
Općinskog vijeća**

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne Novine“ br. 47/90, 27/93 i 38/09), članka 19. st. 1. alineja 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 119/13 i 137/15) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na 8. sjednici održanoj dana 28. veljače 2018. godine, donijelo je

ODLUKU
O I. IZMJENAMA PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U KULTURI OPĆINE PISAROVINA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

U programu javnih potreba u kulturi u 2018. godini („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 14/17) u članku 3. iznos od „ **235.000,00 kuna**“ mijenja se u iznos „ **305.000,00 kuna**“, a ispod točke V. dodaje se točka VI. „**Kupnja zemljišta za Muzej Donja Kupčina u iznosu od 70.000,00 kuna**“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 021-05/18-50/2
UR.BROJ: 238/21-01-18-5
Pisarovina, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju čl. 74.st.1 i st. 2. Zakona o sportu („Narodne Novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), članka 19. st. 1. alineja 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. veljače 2018. godine, donijelo je

ODLUKU
O I. IZMJENAMA PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U SPORTU OPĆINE PISAROVINA ZA 2018.GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu u 2018. godini („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 14/17) u članku 4. iznos „**1.050.000,00 kuna**“ mijenja se u iznos „**1.070.000,00 kuna**“, iznos od „**110.000,00 kuna**“ mijenja se u iznos „**130.000,00 kuna**“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 021-05/18-50/2
UR.BROJ: 238/21-01-18-6
Pisarovina, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne Novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 17. Statuta Općine Písarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Písarovina na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. veljače 2018. godine, donijelo je

ODLUKU
O I. IZMJENAMA PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI
OPĆINE PÍ SAROVINA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

U Programu socijalne skrbi u 2018. godini („Službene novine Općine Pí sarovina“ broj 14/17) u članku 1. iznos od „**718.500,00 kuna**“, mijenja se u iznos od „**768.500,00 kuna**“, u članku 5. dodaje se stavak 3 koji glasi:

„Za naknadu troškova stanovanja planiran je iznos od 100,00 kn mjesečno po korisniku zajamčene minimalne naknade što iznosi godišnje 50.000,00 kuna.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pí sarovina“.

KLASA: 021-05/18-50/2
UR.BROJ: 238/21-01-18-7
Pí sarovina, 28. veljače 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) te članka 17. Statuta Općine Pisarovina (Glasnik Zagrebačke županije br. 11/07, 21/09, 1/13, 10/13, 147/14 i 36/15) Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 8. sjednici, održanoj 28. veljače 2018. godine, donijelo je:

**PROGRAM
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE OPĆINE PISAROVINA ZA 2018. GODINU
I IZMJENE**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2018. godinu kako slijedi:

1. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:
 - Javne površine
 - Nerazvrstane ceste
 - Groblja i prateći objekti
 - Javna rasvjeta
 - Zbrinjavanje otpada
2. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za:
 - opskrbu pitkom vodom
 - odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
 - grijanje
3. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za:
 - prijevoz putnika
4. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za:
 - športske objekte
 - društvene prostore

Sredstva za financiranje ovog programa osiguravaju se u Proračunu općine Pisarovina za 2018. godinu.

Programom se utvrđuje:

- Opis i opseg planiranih poslova gradnje s procjenom troškova
- Iskaz financijskih sredstava planiranih za ostvarenje programa i naznakom izvora financiranja

Članak 2.

Sukladno članku 1. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaća slijedeće objekte i uređaje:

R.br.	Objekti i uređaji	Opis planiranih radova	Planirana sredstva	Izvori financiranja
1.	Javne površine	-Izgradnja nogostupa: Donja Kupčina- 500 m' Lučelnica- 100 m' Bratina- 300 m'	<u>3.105.000,00 kn.</u>	-komunalni doprinos -proračun općine -naknade za koncesije -drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom
		-izgradnja javnih površina, parkirališta i nogost. u Posl. zoni	500.000,00 kn. 2.000.000,00 kn.	
		- proširenje video nadzora u poslovnoj zoni	50.000,00 kn. 340.000,00 kn.	-sredstva EU- fondova
		-izgradnja zelene infrastrukture u poslovnoj zoni		
		-izgradnja info pulta na trgu - nabava opreme za dj. igralište u Pisarovini	80.000,00 kn. 135.000,00 kn.	
Nerazvrstane ceste		- <u>Asfaltiranje nerazvrst. Cesta</u> Lučelnica G. Mikše- Sal.- 2060 m' U L. Sredičkom- 300 m'	<u>10.150.000,00 kn.</u>	-sredstva EAFRD programa -proračun općine Sredstva EU- fondova
		Izrada projekata za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta iz EU fondova	2.700.000,00 kn. 200.000,00 kn. 200.000,00 kn.	Zagrebačka Županija
		Izgradnja šumske ceste- Bratina, Culerovo- Jag. Put (3.000m')	2.500.000,00 kn.	-sredstva EU fondova
		-izgr. cesta u pos. zoni- 1450m'	4.500.000,00 kn.	-proračun općine i Zagrebačka Županija
		-izrada projekata komunalne infrastrukture u posl. zoni	50.000,00 kn.	-proračun općine
Groblja i prateći objekti		-uređenje groblja- D. Kupčina- popravak ograde i proširenje parkirališta,	<u>1.600.000,00 kn.</u>	-Proračun općine
		-izgradnja mrtvačnice Dvoranci	100.000,00 kn. 1.500.000,00 kn.	
Javna rasvjeta		-revitalizacija sustava javne Rasvjete- D. Kupčina- 379 svjetiljki Bratina- 228 svjetiljki Bregana Pis. 86 svjetiljki Vel. Jamn. 39 svjetiljki	<u>4.700.000,00 kn.</u>	Fond zaštite okoliša, Proračun općine 80/20%
		-Izgradnja javne rasvjete u Poslovnoj zoni	1.700.000,00 kn. 3.000.000,00 kn.	EU- fondovi
Reciklažno dvorište		-izgradnja Reciklažnog dvorišta na Prostoru Poslovne Zone- Pisarovina	<u>2.000.000,00 kn.</u>	Sredstva Fond za zaštitu okoliša i proračun općine 80/20%
2.	Opskrba pitkom vodom	Izgradnja vodovodne mreže:	<u>300.000,00 kn.</u>	Kapitalne potpore iz proračuna Općine
		Istočni dio Općine- 300 m'	100.000,00 kn.	

		- izgradnja vodovodne mreže u Poslovnoj zoni- 2.214 m'	200.000,00 kn.	
	Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	-izgradnja kanalizacijske mreže u: -Donja Kupčina- sa uređajem za pročišćivanje -Posl. Zoni Pisarovina- 400 m' -rate kredita za kanalizaciju	<u>1.600.000,00 kn.</u> 300.000,00 kn. 200.000,00 kn. 1.100.000,00 kn.	Kapitalne potpore iz proračuna Općine -Proračun općine
	Grijanje	Izrada projekta toplovoda U Poslovnoj Zoni Pisarovina i naselju Pisarovina	700.000,00 kn.	
3.	Prijevoz putnika	-izgradnja autobusnih čekaonica u Dvorancima- križanje za Dubravce	20.000,00 kn. 20.000,00 kn.	-cijene komunalne usluge
4.	Športski objekti	-izgradnja svlačionica D. Kupčina 160 m ²	400.000,00 kn. 400.000,00 kn.	-proračun općine -drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom
	Društveni prostori	-preuređenje društvenog doma I.G. Kovačić Pisarovina u Centar Mladih- 600 m ² -izgradnja vatrogasnog centra- 487 m ² - u Posl. Zoni -kupnja zemljišta za Muzej D. Kupčina - uređenje stare škole u multimedijalni centar- projekat - dogradnja dječjeg vrtića „Potočić“ Pisarovina	5.520.000,00 kn. 2.000.000,00 kn. 2.100.000,00 kn. 70.000,00 kn. 150.000,00 kn. 1.200.000,00 kn.	-sredstva EU fondova -proračun općine -drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom

Članak 3.

Sveukupno planirana sredstva za realizaciju ovog programa iznose **30.095.000,00 kn.**

Članak 4.

Financijska sredstva planirana za realizaciju ovog programa trošiti će se prema dinamici izvođenja radova i dinamici priljeva iz izvora, potpora i subvencija.

Članak 5.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 021-05/18-50/2

URBROJ: 238/21-01-18-8

Pisarovina, 28. veljače 2018. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pisarovina
Tomo Smolković, v.r.**

Na temelju članka 35. stavka 1., točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17; dalje u tekstu: zakon) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na 8. sjednici održanoj dana 28. veljače 2018. godine donosi

S T A T U T OPĆINE PISAROVINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje samoupravni djelokrug Općine Pisarovina, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumu u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Izrazi koji u ovom Statutu imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ovaj je Statut temeljni i najviši akt Općine Pisarovina.

Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke Općinskih tijela moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE

Članak 3.

Općina Pisarovina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 4.

Naziv općine je : Općina Pisarovina.

Sjedište Općine je u Pisarovini, Trg Stjepana Radića 10.

Općina Pisarovina je pravna osoba.

Članak 5.

Općina Pisarovina obuhvaća područja naselja: Bratina, Bregana Pisarovinska, Donja Kupčina, Dvoranci, Gorica Jamnička, Gradec Pokupski, Jamnica Pisarovinska, Lijevo Sredičko, Lučelnica, Pisarovina, Podgorje Jamničko, Selsko Brdo, Topolovec Pisarovinski i Velika Jamnička.

Članak 6.

Područje općine Pisarovina utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice općine Pisarovina mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. OBILJEŽJA, PEČATI, DAN OPĆINE I JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općina Pisarovina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine Pisarovina su grb i zastava. Potanji opis grba i zastave Općine, te način njihove uporabe i zaštite utvrđuje se posebnom odlukom u skladu sa Zakonom. Odluku donosi Općinsko vijeće.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Općinsko vijeće, Općinski načelnik i upravna tijela Općine imaju pečat čiji je izgled, sadržaj i način uporabe utvrđen posebnim propisima.

Općina ima zaštitnika i dan Općine. Zaštitnik Općine Pisarovina je Sveti Martin. Dan općine Pisarovina je 11.11., dan Svetog Martina.

Članak 8.

Radi odavanja priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvoj Općine Pisarovina, a osobito za uspjehe u unapređenju gospodarstva, znanosti, prosvjete, kulture, socijalne skrbi i unapređenja prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti, Općina Pisarovina dodjeljuje javna priznanja i nagrade. Vrste javnih priznanja i nagrada, uvjete za njihovo dodjeljivanje i postupak dodjele utvrđuju se posebnim Odlukama.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama – prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država i njihovim tijelima.

Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Pisarovina može proglasiti počasnim građaninom Općine pojedine osobe koje su se istakle posebnim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se Povelja Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 10.

Općina Pisarovina samostalna je odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Statutom.

Općina Pisarovina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,

- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe u skladu sa zakonom,
- promet na svom području,
- upravlja općinskom imovinom,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Pisarovina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 11.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Pisarovina uspostavlja suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada postoji takav trajan interes, tada Općina Pisarovina može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt, sporazum, o prijateljstvu i suradnji.

Općina može uspostaviti i ostvarivati suradnju s međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave, kao i pristupiti istima pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom.

Članak 12.

Općina ima pravo davati inicijative, mišljenja i prijedloge, a radi pripremanja i donošenja zakona, odluka i drugih akata na razini Županije i Republike.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Pisarovina mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik i to neposredno nadležnom tijelu ili posredno putem vijećnika županijske skupštine i zastupnika.

Članak 13.

Općina potiče poduzetništvo, osigurava uvjete i poduzima mjere za razvitak svih gospodarskih djelatnosti, naročito svojom politikom prostornog planiranja i uređenja prostora, a posebno pravodobnom pripremom zemljišta za izgradnju, izgradnjom komunalnih objekata i uređaja, omogućavanjem izgradnje poslovnih i stambenih objekata i gospodarenjem nekretnina u vlasništvu Općine Pisarovina.

Općina neposredno ili posredno sudjeluje u razvitku gospodarskih djelatnosti i u drugim slučajevima predviđenima zakonom, odnosno drugim odgovarajućim propisima.

Članak 14.

Odlukom Općinskog vijeća, a u skladu s ovim Statutom, mogu se određeni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Županiju, ukoliko bi se na taj način uspješnije zadovoljio javni interes.

Općinsko vijeće može tražiti od županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri

obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području općine Píсарovina, pod uvjetom da Općina može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

V. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE PÍсарOVINA

Članak 15.

Tijela Općine Píсарovina su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 16.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Píсарovina.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 17.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine
- donosi Poslovník o radu,
- donosi proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, te nadzire izvršenje istog prema izvještajima koji se podnose za zakonom predviđena razdoblja,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
 - bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
 - osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom
 - daje autentična, obvezatna tumačenja odredbi akata koje donosi,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
 - donosi odluke o pristupanju nacionalnom udruženju i međunarodnim udruženjima,
 - raspisuje referendum,
 - donosi odluku o promjeni granica Općine Píсарovina,
 - donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
 - uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine Píсарovina,
 - odlučuje o davanju koncesija,
 - osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Píсарovina,
 - daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
 - donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
 - odlučuje i o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
 - raspisuje izbore za članove mjesnih odbora,
 - obavlja i druge poslove koji su Zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog Vijeća.

Članak 18.

Općinsko Vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i odluka o raspisivanju referenduma donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 19.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonima ili općim aktom.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, osim u posebnim situacijama određenim Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje Općinski načelnik te njegov zamjenik.

Kada Općinsko vijeće Općine Pisarovina odlučuje o pitanjima od značaja za više Općina može na sjednicu pozvati vijećnika Županijske skupštine ili druge dužnosnike radi usklađivanja odluka od zajedničkog interesa.

Članak 20.

Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

1). SASTAV I IZBOR VIJEĆA

Članak 21.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Mandat člana Općinskog Vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Članak 22.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 23.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koje se prema odredbama zakona smatraju nespojivom, za vrijeme trajanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga. Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća, na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku mandata.

Članak 24

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom Predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća, a nakon prevedenih izbora za članove Općinskog vijeća Općine Pisarovina.

2). PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 25.

Član Općinskog Vijeća ima pravo i dužnost :
biti nazočan sjednicama Općinskog vijeća i sudjelovati u njihovom radu kao i u radu radnih tijela Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje Statuta i drugih općih akata iz nadležnosti vijeća, postavljati pitanja koja se odnose na slučaju ta pitanja samoupravni djelokrug Općine neposredno na sjednici ili pismenim putem, u kojem se slučaju ta pitanja podnose Predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 26.

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati Općinskom vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog vijeća, na izvršavanje odluka ili na rad upravnog odjela Općine.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća, predsjednici radnih tijela, Općinski načelnik, te Jedinostveni upravni odjel na čelu sa pročelnikom, svi u svom djelokrugu, dužni su u roku od 15 dana na postavljena pitanja vijećnika dati odgovor usmeno na sjednici Općinskog vijeća, ili u pismenom obliku.

Pitanja vijećnika koja se odnose na rad tijela iz prethodnog stavka mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 28.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnja izvješća o svom radu.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje Općinski načelnik podnosi sukladno odredbama ovoga Statuta.

Članak 29.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja, danom dostave iste sukladno posebnim propisima,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Pisarovina, danom prestanka prebivališta
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1, alineje 5. ovog članka.

Članak 30.

Predsjedniku, potpredsjedniku i ostalim vijećnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kad je zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju Općinskog vijeća, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i službi koja obavlja kadrovske poslove.

3.) PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju iz sastava Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva, organizira i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,

- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenih dnevnim redom,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća i brine o primjeni Poslovnika,
- vodi postupak donošenja Statuta, ostalih općih akata i odluka
- daje i oduzima riječ članu Općinskog vijeća,
- objavljuje rezultate glasovanja,
- koordinira aktivnosti radnih tijela Općinskog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinskog vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode Općinskom načelniku.

Članak 33.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, sjednicu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu, područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

4).RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 35.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore, povjerenstva i druga radna tijela radi razmatranja pitanja, pripreme i predlaganja akata i odluka iz djelokruga Općinskog vijeća, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o osnivanju.

Predsjednika i članove radnih tijela iz st.1. ovog članka bira Općinsko vijeće.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 36.

Stalna radna tijela koja Općinsko vijeće osniva na konstituirajućoj sjednici su slijedeća:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarno-pravna pitanja,
- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za socijalnu skrb (Socijalno vijeće),
- Odbor za gospodarstvo,
- Odbor za financije i proračun,
- Odbor za mjesnu samoupravu.

Predsjednici Odbora za izbor i imenovanja i mandatnog povjerenstva mogu biti birani isključivo iz reda članova Općinskog vijeća.

Općinsko Vijeće može posebnom Odlukom osnovati povremena radna tijela.

Članak 37.

Djelokrug, sastav, način rada radnih tijela iz članka 35. i 36. ovog Statuta utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 38.

Izvršno tijelo u Općini Pisarovina je Općinski načelnik.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik Općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s Općinskim načelnikom, a dužnost Općinskog načelnika obnaša ako je mandat Općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini Pisarovina.

Zamjenik iz st. 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost Općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti Općinskog načelnika.

Članak 39.

Izvršne poslove u Općini Pisarovina obavlja Općinski načelnik.

Izvršne poslove obavlja i zamjenik koji obnaša dužnost Općinskog načelnika u slučaju iz članka 38., stavak 2. ovog Statuta.

Članak 40.

Općinski načelnik u okviru svog djelokruga:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenja o prijedlozima koje podnesu drugi ovlaštteni predlagatelji,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata i drugih odluka Općinskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Općine i izvještaj o izvršenju proračuna, kao i prijedlog Odluke o privremenom financiranju,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Pisarovina, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Pisarovina i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa Zakonom, Statutom i posebnim propisima.
6. imenuje i razrješuje predstavnike Općine Pisarovina u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz. čl. 17. st.1. al. 15., osim ako zakonom nije drugačije određeno,
7. usmjerava djelovanje Jedinostvenog upravnog odjela Općine i nadzire njegov rad,

8. Imenuje i razrješava pročelnika jedinstvenog upravnog odjela odabranog na temelju javnog natječaja,

9. predlaže osnivanje mjesnih odbora,

10. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, drugim aktima Vijeća i po ovlaštenju Vijeća.

U slučaju iz st. 1. točke 5. ovog članka Općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine Pisarovina i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje Općinsko vijeće Općine Pisarovina.

Odluku o imenovanju i razrješanju iz st. 1. t. 6. ovoga članka Općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju „Službenih novina Općine Pisarovina“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 41.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u nadležnosti tijela Općine na temelju Zakona.

Članak 42.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 43.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik Općinskog načelnika pomaže Općinskom načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, u okviru djelokruga koje mu Općinski načelnik povjeri.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti Općinskog načelnika zamjenjuje zamjenik.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 44.

Plaće Općinskog načelnika i zamjenika načelnika utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Članak 45.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u

roku 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz prethodnog stavka Općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke Općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Članak 46.

Za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine, Općinski načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave, a za poslove iz samoupravnog djelokruga Općinskom vijeću.

Članak 47.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njime mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u općini Pisarovina,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u općini Pisarovina, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 98, stavak 4. Statuta.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Općinskog načelnika.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 48.

Odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona i zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Članak 49.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, u Općini Pisarovina raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, u Općini Pisarovina neće se raspisati prijevremeni izbori za Općinskog načelnika, a dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku u Općini Pisarovina neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Općinskog načelnika iz st. 2. ovog članka, u Općini Pisarovina raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom u Općini Pisarovina raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 50.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik Jedinственог управног одјела će u roku 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika, u slučajevima propisanim Zakonom.

Članak 51.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novoga Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novog Općinskog načelnika, može obavljati samo one poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine Pisarovina sukladno zakonu.

VI. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 52.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na općinu, Općinsko vijeće osniva Jedinствени управни одјел i odlučuje o njegovom unutarnjem redu i djelokrugu.

Jedinствени управни одјел u okviru svog djelokruga:

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, općih akata i odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
3. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga a za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
4. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,

5. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika, te podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu,
6. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i smjernicama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 53.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja Pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 54.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima jedinice lokalne, područne (regionalne) samouprave, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka raspoređivat će se na drugo slobodno radno mjesto u jedno od upravnih tijela Općine Pisarovina, za koje ispunjava stručne uvjete.

Članak 55.

Upravne, stručne i ostale poslove u Općini Pisarovina obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika uređuju se posebnim zakonom.

Članak 56.

Pripadnici nacionalnih manjina koji sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina imaju pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću Općine Pisarovina imaju pravo na zastupljenost u upravnim tijelima Općine Pisarovina.

Općina Pisarovina dužna je politiku upošljavanja novih službenika, odnosno službenika koji se primaju na upražnjena radna mjesta provoditi na način koji će osigurati poštivanje prava pripadnicima nacionalnih manjina.

Članak 57.

Službenici u Općini Pisarovina poticati će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika u općini provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje će donijeti Vlada Republike Hrvatske.

Članak 58.

Vlada Republike Hrvatske će putem posebne ustanove provoditi trajno osposobljavanje lokalnih dužnosnika i službenika, a u suradnji s nacionalnim udrugama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 59.

Općina Pisarovina može obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Za obavljanje tih poslova jedinice lokalne samouprave mogu osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjele ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonima.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, a sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika te druga pitanja od značaja za to tijelo temeljem odluke Općinskog vijeća sklapa Općinski načelnik.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 60.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine Pisarovina osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje ili više međusobno povezanih manjih naselja.

U ostvarivanju prava na mjesnu samoupravu mjesni odbori dužni su uvažavati interes Općine kao cjeline.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 61.

Općim aktom u skladu s ovim Statutom uredit će se sva pitanja vezana uz izbore za članove vijeća mjesnih odbora.

Članak 62.

Na području Općine Pisarovina mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Bratina sa sjedištem u Bratini, za naselje Bratina,
2. Mjesni odbor Bregana Pisarovinska sa sjedištem u Bregani Pisarovinskoj za naselja Bregana Pisarovinska i Gorica Jamnička,
3. Mjesni odbor Donja Kupčina sa sjedištem u Donjoj Kupčini za naselje Donja Kupčina,
4. Mjesni odbor Gradec Pokupski sa sjedištem u Gradecu Pokupskom za naselje Gradec Pokupski,
5. Mjesni odbor Lijevo Sredičko sa sjedištem u Lijevom Sredičkom za naselje Lijevo Sredičko.
6. Mjesni odbor Lučelnica za naselje Lučelnica,
7. Mjesni odbor Pisarovina sa, sjedištem u Pisarovini za naselja: Pisarovina, Velika Jamnička, Jamnica Pisarovinska, Topolovec Pisarovinski i Podgorje Jamničko,
8. Mjesni odbor Selsko Brdo sa sjedištem u Selskom Brdu za naselje Selsko Brdo,
9. Mjesni odbor Dvoranci sa sjedištem u Dvorancima za naselje Dvoranci.

Članak 63.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihovog teritorijalnog preustroja, te osnivanja novog odnosno novih mjesnih odbora, za područje Općine, za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, članovi Općinskog vijeća, odbor za mjesnu samoupravu Općinskog Vijeća (dalje u tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu) i Općinski načelnik.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, a podnosi se u pisanom obliku i upućuje Odboru za mjesnu samoupravu.

Inicijativa iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti ukoliko je podržana od najmanje 20 % punoljetnih, poslovno sposobnih, građana s područja na koje se inicijativa odnosi, koji su upisani u popis birača odnosno ako je odluku o pokretanju inicijative donijela većina svih članova ovlaštenog tijela udruženja, većina članova vijeća ili odbora, odnosno 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 64.

Odbor za mjesnu samoupravu, na temelju inicijative iz prethodnog članka, utvrđuje Prijedlog izmjena i dopuna Statuta te ga upućuje Odboru za Statut i Općinskome vijeću.

Ukoliko Prijedlog iz prethodnog stavka, podnosi mjesni odbor samoinicijativno, dužan je o tome zatražiti mišljenje zbora građana odnosno područja.

Članak 65.

Djelokrug i ovlasti mjesnog odbora su:

1. uređenje naselja i drugi komunalni poslovi,
2. gospodarenje poslovnim prostorijama mjesnih zajednica u interesu lokalne sredine,
3. skrb za starije i nemoćne osobe,
4. zaprimanje pritužbi i predavki, te prijedloga građana u svezi poslova iz djelokruga mjesnog odbora i u svezi poslova iz djelokruga komunalnog gospodarstva i rada Tijela općine,
5. izvješćuje nadležna tijela Općine o povredama zakonskih i podzakonskih propisa i općih akata Općine, od strane pravnih i fizičkih osoba na području mjesnog odbora za koje je nadležna pokrenuti postupke ili podnijeti prijave Općini,
6. daje mišljenja, očitovanja i prijedloge povodom zahtjeva Tijela općine.

Članak 66.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Po odluci mjesnih odbora poslove izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja, pravnu pomoć pri izradi općih akata i druge odgovarajuće poslove za mjesne odbore obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 67.

Mjesni odbor može osnivati stalna i povremena tijela u skladu s poslovnikom mjesnog odbora.

Članak 68.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Mandat članova vijeća mjesnih odbora traje četiri godine.

Članak 70.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora upisani u popis birača.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Dužnost člana vijeća je počasna.

Članak 71.

Općina Pisarovina dužna je provoditi izbore za članove vijeća mjesnih odbora.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće.

Izbore za članove novoosnovanog mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće nakon isteka redovitog mandata postojećeg vijeća mjesnog odbora.

Članak 72.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo, utvrđeno općim aktom Općinskog vijeća.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom uredu državne uprave.

Članak 73.

Na temelju rezultata provedenih izbora konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnih odbora saziva Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora broji od 7 do 13 članova ovisno o broju birača na području za koje je osnovan mjesni odbor.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi godišnji program rada mjesnog odbora i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi pravila o radu mjesnog odbora
3. donosi poslovnik o radu u skladu s Statutom,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,
6. osniva radna tijela vijeća, bira i razrješuje njihove članove,

7. saziva mjesne zborove građana,
8. surađuje s drugim vijećima na području općine,
9. surađuje s udrugama na svom području o pitanjima važnim za građane mjesnih odbora,
10. obavlja i druge poslove u skladu sa propisima.

Članak 76.

Godišnji program rada (dalje u tekstu: program rada) donosi vijeće mjesnog odbora te ga podnosi na potvrdu zborovima građana.

Rok za donošenje Programa rada je do 31. listopada tekuće godine za narednu godinu.

Program rada iz stavka 1. ovoga članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a mora sadržavati popis aktivnosti te sredstva za njihovu realizaciju.

Primjerak programa iz stavka 1. ovog članka Vijeće mjesnog odbora dužno je dostaviti Općinskom načelniku.

Članak 77.

Programom rada utvrđuju se zadaće mjesnog odbora osobito u pogledu:

1. donošenje plana uređenja dijelova naselja i malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji,
2. poboljšanja kvalitete stanovanja,
3. potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalne infrastrukture
4. osiguravanja potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanja i odgoja javnog zdravlja.
5. osiguranja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.
6. utvrđuju se i druge zadaće u skladu sa Zakonom i statutom.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Program rada, poslovnik o radu, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Poslovnikom vijeća mjesnog odbora mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i zamjenika predsjednika iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova na vrijeme od 4 (četiri) godine, u skladu s pravilima mjesnog odbora. Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i zamjeniku predsjednika u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Članak 80.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provedbu odluka vijeća,

4. surađuje s Općinskim načelnikom i predsjednikom Općinskog vijeća,
5. izvršilac je financijskog plana mjesnog odbora,
6. informira građane mjesnog odbora o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
7. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik odgovara vijeću mjesnog odbora za svoj rad, a Općinskom načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 81.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora.
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima dnevnog reda vijeća.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovníkom o radu vijeća mjesnog odbora.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora dužno je održati sjednicu najmanje 3 (tri) puta godišnje.

Vijeće mjesnog odbora obavezno je organizirati rad na način da najmanje 1 (jedan) sat mjesečno, u prostoru mjesnog odbora, omogući građanima s područja mjesnog odbora usmeno izjavljivanje ili pismeno preuzimanje predstavlki, pritužbi i prijedloga.

Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora može, ukoliko se za to ukaže potreba, sazivati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, davanja prijedloga i rješavanja pitanja u poslovima iz programa rada mjesnog odbora.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 84.

Predsjedniku, i članovima vijeća mjesnih odbora prava i dužnosti prestaju:

- istekom mandata,
- danom donošenja odluke o razrješenju,
- danom kada vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost a najkasnije 30 (trideset) dana od dan podnošenja ostavke.

Članak 85.

Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Općinski načelnik predsjedava koordinacijom.

Koordinacija raspravlja o svim pitanjima važnim za mjesne odbore, a saziva se najmanje 2 (dva) puta godišnje.

Članak 86.

Za poslove mjesnih odbora, i mjesni odbor u smislu osiguranja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalni administrativni i slični troškovi), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga općine, sredstva se osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1.ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati i druga sredstva i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora, u skladu s zakonom.
- dotacija pravnih osoba i građana,
- druga sredstva u skladu sa zakonom.

Članak 87.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, te na njegov prijedlog, Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 88.

Imovinu Općine čine sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Pisarovina.

Općina Pisarovina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Članak 89.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće sukladno odredbama ovoga Statuta.

Članak 90.

Pojedinačne akte o osnivanju poduzeća, društva ili ustanove, akte o njihovom prestanku, spajanju ili pripajanju dijela poduzeća, društva ili ustanove u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće.

Suglasnost na raspored dobiti pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka daje Općinski načelnik.

Gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama čiji je osnivač Općina nadoknađuju se iz proračuna Općine Pisarovina.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokrića gubitka donosi Općinski načelnik.

Ukoliko dobit ili gubitak pravnih osoba u vlasništvu Općine Pisarovina prelazi vrijednost 0,5% iznosa prihoda bez primitaka Općine Pisarovina ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj je dobit odnosno gubitak ostvaren, odnosno iznad 1.000.000 (jedan milijun) kuna, suglasnost za raspored dobiti ili pojedinačni akt o pokriću gubitka daje Općinsko vijeće.

Članak 91.

Općina ima u okviru državne gospodarske politike svoje prihode kojima slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Pisarovina razmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Općine Pisarovina razmjerni su prihodima Općine ostvarenima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 92.

Prihodi Općine Pisarovina su:

1. prihodi od nepokretne i pokretne imovine i imovinskih prava Općine,
2. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,

3. prihodi od naknada za koncesije,
4. prihodi od prodaje nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu Općine,
5. prihodi od nasljedstva i darova,
6. općinski porez i prirezi, naknade, pristojbe i doprinosi,
7. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće propisuje u skladu sa zakonom,
8. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
9. udio u zajedničkom porezu,
10. naknada iz državnog proračuna Republike Hrvatske za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu,
11. drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Članak 93.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu sa posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Članak 94.

Ako Općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu samoupravu razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada RH imenovat će povjerenika Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani Općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je Općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Rješenje Vlade RH o razrješenju Općinskog načelnika iz stavka 1. ovog članka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade RH iz stavka 5. ovog članka razriješeni Općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu RH u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada RH će raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda RH u „Narodnim novinama“.

Članak 95.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade RH.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a Općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade RH, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade RH Općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4., i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 96.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

IX .NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 97.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 98.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i drugim pitanjima određenim Zakonom i Statutom.

Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u jedinici za koju se traži raspisivanje referenduma i većina mjesnih odbora na području općine.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i

područnu (regionalnu) samoupravu će u roku 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma

Na odluke donijete u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 111. do 116. Statuta.

Članak 99.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili statutom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 100.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o prijedlogu građana iz prethodnog stavka ukoliko prijedlog podrži najmanje 10 % birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 101.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju Općinsko vijeće može zatražiti i mišljenje mjesnih odbora o pitanjima:

- određivanja vrste i visine općinskih poreza, naknada i taksi čije stope, u granicama zakona, određuje samostalno,
- određivanja mjesta za odlaganje otpadnih tvari,
- određivanja radnog vremena obiteljskih radnji i ugostiteljskih objekata,
- donošenja odluka o uređenju prometa na području Općine,
- donošenja odluka o kućnom redu,
- donošenju odluka o financiranju i izgradnji komunalnih objekata, putova i uređaja na građevinskom zemljištu,
- propisivanja komunalnog reda,
- brige o grobljima i propisivanja uvjeta i načina njihova korištenja i upravljanja.

Prijedlog za traženje mišljenja iz st.1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina vijećnika.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz st.2. ovog članka u roku od 45 dana od dana njegova podnošenja.

Općinsko vijeće dužno je zatražiti mišljenje mjesnih odbora o pitanjima utvrđenim zakonom.

Članak 102.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

X. AKTI OPĆINE

1. OPĆI AKTI

Članak 103.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi Statut, poslovnik o radu, proračun, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, i druge akte.

Prije stupanja na snagu opći akt se objavljuje u «Službenim novinama Općine Pisarovina».

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, iz osobito opravdanih razloga, može se odrediti da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 104.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i po postupku propisanim ovim Statutom te nadzire zakonitost rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 105.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno izvršavaju provođenje općih akata svoga Općinskog vijeća.

2. POJEDINAČNI AKTI

Članak 106.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, kada je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose prvostupajnska tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donose općinska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 107.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 108.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinski načelnik i Općinsko vijeće, obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

U provedbi nadzora nadležno tijelo oglasit će pojedinačni ne-upravni akt ništavim u slučaju:

1. ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,
2. ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, ovaj Statut ili drugi opći akt Općine,
3. ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu Općine,
4. ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis, odnosno opći akt.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka ovlašteno tijelo može donijeti rješenje u roku od godine dana od donošenja pojedinačnog akta.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

XI. DRŽAVNI NADZOR I ZAŠTITA OPĆINE

Članak 109.

Država radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite prava građana obavlja nadzor nad zakonitošću rada i akata tijela Općine.

1. NADZOR ZAKONITOSTI RADA I OPĆIH AKATA

Članak 110.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Kada utvrdi nepravilnosti u radu Općinskog vijeća, središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donijet će odluku kojom će sjednicu Općinskog vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavim.

Protiv odluke iz stavka 2. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 111.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće Općine Pisarovina obavljaju Uredi državne uprave Zagrebačke županije i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt (dalje u tekstu: opći akt) predstojniku ureda državne uprave Zagrebačke županije (dalje u tekstu : predstojnik) zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom u roku od 15 dana odo dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti Općinskom načelniku.

Članak 112.

Kad predstojnik ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, predstojnik će bez odgode dati uputu Općinskom vijeću da u roku 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne postupi po uputi predstojnika i ne otkloni nedostatke u roku iz stavka 1. ovoga članka, predstojnik donosi odluku o obustavi od primjene općeg akta, koja mora biti obrazložena.

Odluku o obustavi predstojnik je dužan donijeti u roku 15 dana od isteka roka iz stavka 1. ovoga članka.

Odluka o obustavi općeg akta dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, Općinskom načelniku, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 113.

Kad predstojnik postupajući po odluci Općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta iz članka 45., stavka 1. Statuta, odluku Općinskog načelnika o obustavi općeg akta ocijeni osnovanom, donijet će odluku o potvrdi odluke o obustavi općeg akta od primjene.

Odluka o potvrdi odluke Općinskog načelnika o obustavi općeg akta od primjene dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, Općinskom načelniku, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako predstojnik postupajući po odluci Općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta ne potvrdi odluku Općinskog načelnika u roku iz članka 45., stavka 3. Statuta, obustava od primjene općeg akta prestaje.

Članak 114.

Odluku o obustavi općeg akta od primjene mogu donijeti neposredno i središnja tijela državne uprave u okviru svog djelokruga utvrđenog posebnim zakonom.

Odluka o obustavi od primjene koju je neposredno donijelo središnje tijelo državne uprave dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća koje je donijelo obustavljeni opći akt, općinskom načelniku, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, ukoliko ono nije neposredno donijelo odluku o obustavi.

Članak 115.

Kada nadležno tijelo državne uprave zaprimi odluku predstojnika o obustavi, odnosno odluku predstojnika o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi općeg akta ocijenit će opravdanost odluke u roku od 15 dana od dana njezina prijama.

Ukoliko središnje tijelo državne uprave odluku o obustavi, odnosno odluku predstojnika o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi općeg akta ocijeni neosnovanom, ukinut će odluku predstojnika.

Odluka središnjeg tijela državne uprave o ukidanju odluke predstojnika se bez odgode dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća koje je donijelo obustavljeni opći akt, Općinskom načelniku, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko ono nije neposredno donijelo odluku kojom se ukida odluka predstojnika.

Članak 116.

Kada središnje tijelo državne uprave neposredno obustavi od primjene opći akt, odnosno kada odluku predstojnika o obustavi, odnosno potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta ocijeni osnovanom, podnijet će Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta.

O podnošenju zahtjeva za ocjenu zakonitosti općeg akta središnje tijelo državne uprave obavijestit će bez odgode predsjednika Općinskog vijeća koje je donijelo obustavljeni opći akt, Općinskog načelnika, predstojnika ureda državne uprave i središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ukoliko ono nije neposredno postupalo.

Članak 117.

Na nadzor zakonitosti Statuta Općine Pisarovina odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka 112., 113., 114. i 115. Statuta.

Kad središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu neposredno obustavi od primjene Statut Općine Pisarovina, odnosno kad odluku predstojnika o obustavi, odnosno potvrdi odluku općinskog načelnika o obustavi od primjene Statuta ocijeni osnovanom, predložiti će bez odgode Vladi Republike Hrvatske da pokrene postupak za ocjenu suglasnosti Statuta Općine Pisarovina s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske.

Vlada Republike Hrvatske pokrenut će postupak za ocjenu suglasnosti Statuta s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanjem postupka.

Ukoliko Vlada Republike Hrvatske ne pokrene postupak za ocjenu suglasnosti Statuta sa Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanje postupka, prestaje obustava od primjene općeg akta.

2. NADZOR NAD OBAVLJANJEM PRENIJETIH POSLOVA DRŽAVNE UPRAVE

Članak 118.

Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na tijela Općine Pisarovina može Općinskom načelniku davati naredbe.

Vlada Republike Hrvatske može tijelima Općine Pisarovina oduzeti ovlast za obavljanje prenijetih poslova državne uprave ako Općinski načelnik ne postupa po naredbama iz stavka 1. ovog članka.

3. RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I ZAŠTITA PRAVA NA LOKALNU I PODRUČNU SAMOUPRAVU

Članak 119.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
3. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
4. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od tri mjeseca,
5. ako ne raspiše referendum iz članka 47., st.3. i članka 98., st.4. Statuta,
6. ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 94., st.1. Statuta.

Članak 120.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća stupa na snagu danom objave u «Narodnim novinama».

Protiv rješenja iz st.1. ovoga članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitne naravi.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka te presudu bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i predsjedniku raspuštenog Općinskog vijeća.

Odluka Visokog upravnog suda objavljuje se u «Narodnim novinama».

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama».

4. ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 121.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada RH istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime:

- ako nakon raspuštanja Općinskog vijeća iz razloga navedenih u članku 119., stavku 1, točki 6. Statuta novoizabrano Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,
- ako Općinsko vijeće ne donese proračun u roku iz članka 94., stavka 4. Statuta.

Članak 122.

U slučaju iz članka 121. Statuta Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 123.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju Općinskog načelnika stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovoga članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razriješeni Općinski načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku 8 dana od objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitne naravi.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku 30 dana od primitka te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske, predsjedniku raspuštenog Općinskog vijeća i razriješenom Općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u „Narodnim novinama“.

Ako je tužba odbačena ili odbijena Vlada će raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

5. POVJERENIK VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 124.

Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade u Općini:

1. kada raspusti njeno Općinsko vijeće,
2. kada se u Općini ne održe, u skladu sa Zakonom izbori za novo predstavničko tijelo,
3. kada se Općinsko vijeće ne konstituira sukladno odredbama posebnog zakona,
4. kada prestane mandat općinskom načelniku i njegovom zamjeniku u slučaju iz članka 48., st.1. i članka 49., st. 1, 4 i 5 te članka 94. Statuta,
5. kada istovremeno raspusti Općinsko vijeće i razriješi Općinskog načelnika sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

Povjerenik je dužan osigurati ostvarivanje prava i obveza građana i pravnih osoba u Općini do uspostave njezinih tijela.

Rješenje o imenovanju povjerenika stupa na snagu danom objave u «Narodnim novinama».

Članak 125.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu predložit će Vladi Republike Hrvatske imenovanje, odnosno razrješenje povjerenika Vlade kada se za to ispune uvjeti propisani Zakonom.

Za povjerenika Vlade u pravilu može biti imenovan rukovodeći službenik jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ili ureda državne uprave u županiji koji ispunjava sljedeće uvjete:

- ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- protiv kojeg se ne vodi kazneni postupak niti je osuđivan za kaznena djela za koja se postupak pokreće po službenoj dužnosti.

Vlada Republike Hrvatske razriješit će dužnosti povjerenika prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako to sam zatraži,
- ako nastupe okolnosti zbog kojih više ne ispunjava uvjete za izbor iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka,
- ako ne obavlja dužnost sukladno ovom Zakonu.

Povjerenik je u svom radu samostalan i odgovoran Vladi Republike Hrvatske.

Članak 126.

Povjerenik može:

- donositi ili mijenjati opće akte Općine Pisarovina, osim proračuna, samo ako je to potrebno radi provedbe zakona ili drugog propisa ili usklađivanja sa zakonom ili drugim propisom,
- raspolagati imovinom Općine Pisarovina samo ako je to nužno radi izvršenja ranije preuzetih obveza ili dovršenja ranije započetih poslova,
- donositi odluke o imenovanjima samo kada je to nužno radi osiguranja nesmetanog rada upravnih tijela Općine i pravnih osoba kojih je osnivač ili vlasnik Općina, u kojem slučaju je ovlašten imenovati vršitelje dužnosti,
- zaključivati ugovore značajnije vrijednosti samo ako bi nezaključivanje ugovora prouzročilo znatnu materijalnu štetu, odnosno ako je zaključivanje ugovora nužno radi provedbe zakona ili izvršenja ranije preuzetih obveza ili dovršenja ranije započetih poslova.

Povjerenik je u svojem postupanju dužan procijeniti nužnost i opravdanost poduzimanja određenih radnji te njihov značaj i utjecaj na Općinu Pisarovina.

U slučaju iz članka 94. Statuta, povjerenik može Općinskom vijeću predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju ako ju Općinsko vijeće nije donijelo.

Članak 127.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća prestaje ovlast povjerenika za obavljanje poslova iz djelokruga Općinskog vijeća, a prvim radnim danom koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora Općinskog načelnika prestaje ovlast povjerenika za obavljanje poslova izvršnog tijela.

XII. PRAVA OSOBA IZABRANIH, ODNOSNO IMENOVANIH NA ODREĐENE DUŽNOSTI U OPĆINI

Članak 128.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, o tome na koji će način obavljati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1.i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 129.

Osobe iz članka 128. Statuta koje dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osobe iz članka 128. Statuta koje dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kao i druga prava i vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika određuju se posebnim zakonom.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavka 4. i 5. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine.

Prije isteka roka iz stavka 4. i 5. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na novu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 130.

Po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti općinski načelnik i njegov zamjenik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 131.

Pročelnik Jedinственог управног одјела овлаштен је за доношење деклараторних одлука о почетку, начину те престанку обнашњања дужности опćинског начелника и његовог замјеника, као и појединачних рјешења о висини плаће утврђене суκкладну одредбама посебног закона.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 132.

Odluke i drugi akti što ih donosi Općinsko vijeće, te odluke, rješenja, naredbe, preporuke, uputstva i pravilnici što ih donosi Općinski načelnik, objavljuju se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“ i na službenoj internet stranici www.pisarovina.hr.

Članak 133.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti najmanje trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik, radno tijelo Vijeća i najmanje polovina mjesnih odbora.

Prijedlog iz st.1. ovog članka upućuje se Odboru za statutarno- pravna pitanja koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću.

Prijedlog za promjenu Statuta mora biti obrazložen. U obrazloženju se navode razlozi za promjenu Statuta, promjene koje se predlažu te predlaže li se donošenje novog Statuta ili izmjena i dopuna Statuta.

Uz prijedlog za promjenu statuta može se podnijeti nacrt prijedloga Statuta, ukoliko se predlaže donošenje novog Statuta, odnosno nacrt prijedloga statutarne odluke ako se predlaže izmjena i dopuna Statuta.

Članak 134.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju promjene Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka ne primjenjuju se u slučaju potrebe usklađivanja odredaba Statuta sa zakonom.

Članak 135.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13).

KLASA:021-05/18-50/2

URBROJ:238/21-01-18-10

Pisarovina, 28. veljače 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne Novine» broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), i članka 17. Statuta Općine Pisarovina («Glasnik Zagrebačke županije» broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. veljače 2018. godine, donosi slijedeću:

ODLUKU **o prodaji građevinskog zemljišta** **u Poduzetničkoj zoni Pisarovina**

- I. U postupku javnog natječaja objavljenog na oglasnim stranicama („Narodne novine„ broj 3/2018) od dana 10. siječnja 2018. godine, radi prodaje građevinskog zemljišta u poduzetničkoj zoni Pisarovina, ukupne površine 36 ha 70 a 26 m², a u svrhu izgradnje poslovnih objekata koji se moraju u roku dvije godine staviti u funkciju obavljanja gospodarske djelatnosti koja je ekološki sigurna i prilagođena europskim standardima, pristigla je jedna ponuda te se ista i prihvaća.
- II. Prihvaća se ponuda slijedećeg ponuditelja koji je ispunio sve uvjete natječaja: - **KM Kovnica d.o.o. za usluge, Ulica dr. Otmar Zwiebelhofer 3, 10451 Pisarovina, OIB: 14068311832** - za kupnju zemljišta u površini od 6.712 m² po cijeni od 5,00 Euro/m², preračunato u kune po srednjem tečaju HNB na dan objave natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Pisarovina na oglasnim stranicama Narodnih novina (dijelovi sljedećih k.č.br.: 592/8, 592/9, 592/10, 593, 594/2, 594/3, 3460/10, 605/38, sve k.o. Pisarovina).
- III. Sa gore navedenim ponuditeljem čija je ponuda prihvaćene temeljem ove Odluke, sklopit će se u roku 30 dana od dana dostave iste, predugovor o kupoprodaji zemljišta.
- IV. U slučaju da odabrani ponuditelj ne potpiše predugovor u gore navedenom roku, smatrat će se da je odustao od kupnje te će se postupiti sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

V. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

Obrazloženje

Općina Pisarovina, Općinsko vijeće, kao prodavatelj građevinskog zemljišta u poduzetničkoj zoni Pisarovina, područje Općine Pisarovina, raspisalo je na temelju svoje Odluke o prodaji građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 14/2017), javni natječaj koji je objavljen na oglasnim stranicama Narodnih novina („Narodne novine„ broj 3/2018) od dana 10. siječnja 2018. godine, a radi prikupljanja ponuda za prodaju zemljišta u svrhu izgradnje poslovnih objekata, koji se u roku dvije godine moraju staviti u funkciju obavljanja gospodarske djelatnosti koja je ekološki čista i prilagođena EU standardima.

Ukupna površina građevinskog zemljišta koja je bila predmet natječaja iznosila je 36 ha 70 a 26 m². Brojevi i nazivi katastarskih čestica objavljeni su u javnom natječaju.

Početna cijena za zemljišta navedena u ovom natječaju, ovisno o lokaciji iznosila je 6 i 12 Euro/m² preračunata u kune po srednjem tečaju HNB na dan objave natječaja. Iznimno, poduzetnicima koji posluju u poduzetničkoj zoni Pisarovina i zapošljavaju najmanje 200 radnika, za dodatnu kupnju zemljišta iz Natječaja, odobrava se popust u iznosu od 1 Euro/m² od početne kupoprodajne cijene utvrđene u natječaju.

Nekretnine su namijenjene izgradnji objekata u svrhu obavljanja gospodarske djelatnosti, te su se, sukladno navedenom, na natječaj mogle javiti samo fizičke i pravne osobe koje imaju registriranu gospodarsku djelatnost i to uz ispunjenje slijedećih uvjeta: minimalna izgrađenost kupljene parcele mora iznositi najmanje 30% ukupne površine parcele, rok u kojem kupac mora ishoditi lokacijsku dozvolu iznosi 6 mjeseci od dana potpisivanja predugovora o kupoprodaji zemljišta, nakon čega se potpisuje kupoprodajni ugovor. Rok za izgradnju i dovođenje u funkciju obavljanja gospodarske djelatnosti koja je ekološki čista i prilagođena EU standardima iznosi najduže 2 godine od dana potpisivanja ugovora o kupoprodaji zemljišta.

Prioritet za kupnju zemljišta imaju pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti čije je sjedište, odnosno prebivalište, na teritoriju Općine Pisarovina, ali samo uz uvjet prihvaćanja najviše cijene iz najpovoljnije ponude čiji ponuditelj ne ispunjava uvjet prebivališta/sjedišta na teritoriju Općine Pisarovina.

Sve ponude morale su sadržavati ime i prezime i OIB ili naziv tvrtke i OIB, ponuđenu cijenu po m², ukupnu površinu, koja ne može biti manja od 2.000 m², za koju se nudi navedena cijena te broj žiro-računa ponuditelja. Sve ponude morale su biti potpisane i ovjerene pečatom.

Uz ponudu se morala dostaviti slijedeća dokumentacija: dokaz o obavljanju gospodarske djelatnosti (Rješenje o upisu u trgovački registar, obrtni registar ili drugi strukovni registar); plan i program ponuditelja koji sadrži: površinu objekta koji se namjerava izgraditi s rokom izgradnje, naziv djelatnosti koja će se obavljati, opis procesa obavljanja djelatnosti, način zbrinjavanja otpada, predviđeni broj radnika sa navedenom stručnom spremom i izjava ovjerena od strane javnog bilježnika da će proizvodnja, odnosno djelatnost koja se obavlja biti ekološki sigurna i prilagođena europskim standardima. Radi ozbiljnosti ponude uz istu je bilo potrebno priložiti dokaz o uplati jamstva u iznosu od 10% početnog iznosa kupoprodajne cijene.

- Na natječaj je pristigla 1 ponuda ponuditelja.
- Nije bilo povlačenja niti ispravaka ponuda.
- Ponuda je otvorena dana 21. veljače 2018. godine od strane tročlanog Povjerenstva imenovanog od strane Općinskog vijeća, po redoslijedu zaprimanja:

1. KM Kovnica d.o.o. za usluge, Ulica dr. Otmar Zwiebelhofer 3, 10451 Pisarovina, OIB: 14068311832

- za kupnju zemljišta u površini od 6.712 m² po cijeni od 5,00 Euro/m², preračunato u kune po srednjem tečaju HNB na dan objave natječaja na oglasnim stranicama Narodnih novina. Na predmetnom zemljištu je sukladno Ponudi i Programu gradnje planirana izgradnja proizvodno skladišnog objekta za nastavak postojeće djelatnosti „Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala“ uz zapošljavanje 15 novih radnika.

S obzirom da ponuditelj zapošljava više od 200 radnika (sukladno Izjavi dostavljenoj od strane ponuditelje kojom je izjavljeno kako ponuditelj na dan 31.01.2018. godine zapošljava ukupno 218 radnika), odobren je popust u visini od 1 Euro/m² za dodatnu kupnju zemljišta, a sve sukladno točki 8. Natječaja (NN 3/2018).

Ponuda ponuditelja koja je prihvaćena sadrži svu dokumentaciju traženu javnim natječajem i to:

1. Ponuda ponuditelja; **KM Kovnica d.o.o. za usluge, Ulica dr. Otmar Zwiebelhofer 3, 10451 Pisarovina, OIB: 14068311832**; za kupnju zemljišta u površini od 6.712 m² po cijeni od 5,00 Euro/m², preračunato u kune po srednjem tečaju HNB na dan objave natječaja.

- Nakon primitka ove Odluke, s odabranim ponuditeljem sklopiti će se u roku od 30 dana predugovor o kupoprodaji zemljišta.

- U slučaju nepotpisivanja predugovora od strane odabranog ponuditelja smatrat će se da je isti odustao od kupnje zemljišta te će se postupiti sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

- Prigovor nezadovoljnog ponuditelja ne odlaže sklapanje predugovora sa odabranim ponuditeljima.
- Slijedom navedenog odlučeno je kao u dispozitivu.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ove Odluke ne može se uložiti žalba, već se može pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana primitka iste.

KLASA:021-05/18-50/2
URBROJ:238/21-01-18-9
Pisarovina, 28. veljače 2018. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 17., stavak 1., podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 28. veljače 2018. godine, donosi

ANALIZU stanja sustava civilne zaštite Općine Pisarovina u 2017. godini

I. UVOD

Sustav civilne zaštite, sukladno članku 5., stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Pisarovina dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite na području Općine Pisarovina organiziran je i provodi se sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), Zakona o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97 i 174/04) te propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

II. PLANSKI DOKUMENTI

1. Općinsko vijeće Općine Pisarovina je dana 13. travnja 2011. godine donijelo Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Pisarovina na koju je Državna uprava za zaštitu i spašavanje izdala Suglasnost (KLASA: 810-03/10-04/28, URBROJ: 543-21-01-10-8 dana 18. studenog 2010. godine).

Temeljem članka 17., stavak 1., podstavak 2. Zakona, predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne samouprave, donosi procjenu rizika od velikih nesreća umjesto Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća.

Člankom 97., stavak 1. Zakona, jedinice lokalne i područne samouprave dužne su donijeti procjenu rizika od velikih nesreća u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 49., stavka 2. Zakona.

Postojeći akti ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite sukladno članku 97. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

2. Općinsko vijeće Općine Pisarovina je dana 21. lipnja 2017. godine donijelo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 8/17), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zagreb.

3. Dana 06. listopada 2017. godine, načelnik Općine Pisarovina donio Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ 13/17).

4. Pravne osobe, službe i udruge

Na području Općine Pisarovina djeluju slijedeće pravne osobe, službe i udruge, koje treba aktivno uključiti u sustav planiranja, rukovođenja i kao sastavni dio operativnih snaga na području zaštite i spašavanja za Općinu Pisarovina.

1. Dom zdravlja Zagrebačke županije dr. Ana Gržan
2. Ambulanta Pisarovina dr. Gordana Gržan i
3. Veterinarska stanica Jastrebarsko, ambulanta Pisarovina
4. Županijska uprava za ceste, ispostava Jastrebarsko
5. Hrvatska elektroprivreda – Elektra Karlovac – pogon Jastrebarsko, ispostava Pisarovina
6. Hrvatske šume – šumarija Pisarovina
7. Komunalno poduzeće - Poduzetnička zona Pisarovina d.o.o.
8. Trgovačko društvo Vode Pisarovina d.o.o.
9. Hrvatski Crveni križ, gradsko društvo Crvenog križa Jastrebarsko

Udruge od značaja za zaštitu i spašavanje:

1. VZO Pisarovina sa 7 DVD-a :
 - a) DVD Donja Kupčina
 - b) DVD Bratina
 - c) DVD Gradec Pokupski
 - d) DVD Lijevo Sredičko
 - e) DVD Pisarovina
 - f) DVD Selsko Brdo
 - g) DVD Lučelnica
2. Savez športskih ribolovnih udruga Općine Pisarovina sa 3 kluba:
 - a) „Smuđ“ – Donja Kupčina
 - b) „Som“ – Pisarovina
 - c) „Sredičko“ – Lijevo Sredičko
3. Lovačke udruge:
 - a) „Vepar“ – Jamnica Pisarovinska
 - b) „Šljuka“ – Velika Jamnička
 - c) „Srnjak“ – Bratina
 - d) „Šljuka“ – Donja Kupčina
 - e) „Golub“ - Pisarovina

III. OPERATIVNE SNAGE

Sukladno članku 20., stavak 1. Zakona, mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Općinski načelnik je za području Općine Pisarovina osnovao i imenovao članove Stožera civilne zaštite (navedeno u točki II.3. ove Analize). Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik je tijekom 2017. godine pohađao obuku kod Državne uprave za zaštitu i spašavanje, vezano uz civilnu zaštitu.

Općinski načelnik je dana 16. travnja 2015. godine donio Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Pisarovina (KLASA:810-03/15-20/1, URBROJ:238/21-04-15-1) kojom je utvrdio radnje i postupke tijekom pripremanja i provođenja postupka aktiviranja i pozivanja Stožera zaštite i spašavanja do njihovog dovođenja u stanje spremnosti za izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja.

POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju Procjene ugroženosti, a Odlukom načelnika Općine Pisarovina, dana 27. siječnja 2014. godine, donesena je Oduka o osnivanju postrojbe civilne zaštite Općine Pisarovina opće namjene i broju i razmještanju povjerenika civilne zaštite za područje Općine Pisarovina. (KLASA: 023-05/14-50/3, URBROJ: 238/21-04-14-1).

Postrojba civilne zaštite broji 20 pripadnika.

Povjerenici civilne zaštite su po 2 osobe iz svakog mjesnog odbora na području Općine Pisarovina.

Popunu Postrojbe i odabir i raspored povjerenika civilne zaštite provest će Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zagreb u suradnji s Ministarstvom obrane, Područnim odjelom za poslove obrane Zagreb, sukladno članku 9. stavku 4. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne novine“, broj 111/07.).

VATROGASTVO

Za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite angažiraju se kao dio operativnih snaga postrojba i Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Pisarovina.

Na području Općine Pisarovina djeluje 7 DVD-a i to DVD Donja Kupčina, DVD Bratina, DVD Gradec Pokupski, DVD Lijevo Sredičko, DVD Pisarovina, DVD Selsko Brdo i DVD Lučelnica.

Strukturni prikaz zvanja u vatrogastvu:

211 članova s položenim vatrogasnim ispitom i to:

80 vatrogasaca

50 vatrogasaca I. klase

12 vatrogasnih dočasnika

38 vatrogasnih dočasnika I. klase

17 vatrogasna časnika

11 vatrogasnih časnika I. klase

3 viša vatrogasna časnika

Interventna postrojba VZO Pisarovina ima 80 pripadnika.

Svi operativni članovi osposobljeni su za gašenje požara, spašavanje ljudi i imovine prilikom prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća ili katastrofe.

Na području VZO Pisarovina ima ukupno 12 vatrogasnih vozila, od čega 4 navalna vozila, 3 autocisterne, 4 kombi vozila i 1 vozilo za manje tehničke intervencije.

Postrojbe DVD-a Općine Pisarovina tijekom 2017. godine odazivale su se i uspješno provodile zahtjevne intervencije. Tijekom 2017. godine bile su ukupno 72 intervencije.

Vatrogasna zajednica Općine Pisarovina je tijekom 2017. godine provela zajedničku vježbu svih operativnih postrojbi VZO koja je izvedena u objektu tvrtke „Fran“ d.o.o., na prostoru Poduzetničke zone Pisarovina s ciljem dobivanja uvida u opremljenost i spremnost vatrogasaca Općine Pisarovina.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Za izvršenje zadaća u civilnoj zaštiti angažiraju se kao dio operativnih snaga službe i postrojbe pravnih osoba i udruga građana koje civilnu zaštitu obavljaju kao dio svojih redovnih aktivnosti. Na području Općine mogu se angažirati u aktivnostima civilne zaštite:

- Lovačka društva i udruge

a) „Vepar“ – Jamnica Pisarovinska

- b) „Šljuka“ – Velika Jamnička
- c) „Šrnjak“ – Bratina
- d) „Šljuka“ – Donja Kupčina
- e) „Golub“ – Pisarovina

SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaću u sustavu civilne zaštite imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost.

Posebno možemo naglasiti ulogu i aktivnost prilikom angažiranja na poslovima civilne zaštite sljedećih subjekata:

1. VZO Pisarovina
2. Dom zdravlja Zagrebačke županije, ambulanta Pisarovina
3. „Poduzetnička zona Pisarovina“ d.o.o.
4. „Vode Pisarovina“ d.o.o.
5. Veterinarska stanica Jastrebarsko, ambulanta Pisarovina
6. Osnovna škola „Vladimir Nazor“ Pisarovina
7. „Hrvatske šume“, ispostava Pisarovina

IV. EPIDEMIOLOŠKE I SANITARNE NESREĆE

Na području Općine Pisarovina nije bilo ugroza od epidemioloških i sanitarnih nesreća. Na dijelu Općine Pisarovina provedeno je preventivno tretiranje komaraca.

V. ZAKLJUČNE OCJENE

Razmatrajući stanje civilne zaštite na području Općine Pisarovina može se konstatirati da su sve mjere, radnje i postupci subjekata uključenih u sustav civilne zaštite provedeni sukladno zakonskim i drugim propisima.

S obzirom na brojne zadaće koje su novim Zakonom stavljene u nadležnosti izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave potrebno je Planom razvoja sustava civilne zaštite Općine Pisarovina za 2018. godinu propisati izvršenje istih te usklađenje s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguranje sredstava za njihovo opremanje sukladno internim propisima te razvojnim programima.

KLASA:021-05/18-50/2

URBROJ:238/21-01-18-11

Pisarovina, 28. veljače 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 17., stavak 1., podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 28. veljače 2018. godine, donosi

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PISAROVINA U 2018. GODINI

I. UVOD

Člankom 17., stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite definirano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Pisarovina, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pisarovina za 2018. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PISAROVINA

Stožeri civilne zaštite osnivaju se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite, odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članovi stožera jedinice lokalne samouprave su imenovani članovi iz stavka 1. ovoga članka, po prijedlogu tih službi, od kojih se dio članova imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik područnog ureda Državne uprave, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Općinski načelnik Općine Pisarovina je dana 06. listopada 2017. godine donio Odluku o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ br. 13/17).

Aktivnosti u 2018. godini:

- nastaviti s osposobljavanjem pripadnika Stožera CZ po planu DUZS, članove Stožera upoznati s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) te sukladno dinamici donošenja podzakonskih propisa za primjenu istog, iste implementirati za područje Općine

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Dana 27. siječnja 2014. godine, načelnik Općine Pisarovina donio je Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite Općine Pisarovina opće namjene i broju i razmještau povjerenika civilne zaštite za područje Općine Pisarovina (KLASA: 023-05/14-50/3, URBROJ: 238/21-04-14-1).

Sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite popuna postrojbi CZ obveznicima CZ ukinuta je i ubuduće će se zasnivati na popuni dobrovoljcima (volonterima). Do tada postrojbu CZ Općine čine prethodno raspoređeni obveznici CZ. Budućom Procjenom rizika Općine utvrditi će se potreba osnivanja postrojbe CZ opće namjene ili specijalističke namjene i način popune iste. Nakon toga podnijeti će se prijedlog radi ukidanja dosadašnje postrojbe i rasporeda imenovanih.

Aktivnosti u 2018. godini:

- izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Pisarovina te organizirati zajedničku vježbu s ostalim čimbenicima u sustavu civilne zaštite
- izvršiti usklađenje novo imenovanih povjerenika civilne zaštite, osposobiti ih za provođenje zadaća iz područja zaštite i spašavanja, naročito za provođenje zadaća u mjerama civilne zaštite, sklanjanja i evakuacije

3. VATROGASTVO

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Na području Općine Pisarovina djeluje Vatrogasna zajednica Općine Pisarovina, u čijem je sastavu 7 DVD-a: DVD Donja Kupčina, DVD Bratina, DVD Gradec Pokupski, DVD Lijevo Sredičko, DVD Pisarovina, DVD Selsko Brdo i DVD Lučelnica, koji broje ukupno 211 člana, od toga 80 članova osposobljenih za intervencije. Dobrovoljna vatrogasna društva

predstavljaju najveću snagu te je moguće u najkraćem roku okupiti pedesetak članova na intervenciju. Društva su dobro opremljena i osposobljena za provođenje najsloženijih zadataka zaštite i spašavanja u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

DVD-i su glavna interventna snaga za zaštitu i spašavanje koja će moći obaviti sve zadatke uz logističku potporu pripadnika civilne zaštite, ekipa crvenog križa i redovnih službi.

Aktivnosti u 2018. godini:

- *Vatrogasna Društva sustavno osposobljavati i za zadatke civilne zaštite*
- *jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Općine Pisarovina te operativnim snagama CZ*
- *surađivati s vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, a osobito o mogućnosti međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu CZ na području Općine*
- *materijalno opremanje DVD-ova prilagoditi potrebama djelovanja DVD po mjerama civilne zaštite*

4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Na području Općine Pisarovina djeluje crveni križ – Gradsko društvo crvenog križa Jastrebarsko.

Na području Općine Pisarovina nalazi se Dom zdravlja Zagrebačke županije – ambulanta Pisarovina, u okviru koje djeluju 2 liječnika opće prakse, ljekarna te jedna zubarska ambulanta, koji će provoditi zdravstvenu zaštitu stanovništva u slučaju nesreće ili katastrofe.

Hrvatska gorska služba spašavanja djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja

provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik Državne uprave.

Pravna osoba dužna je Državnoj upravi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Općinsko vijeće Općine Pisarovina je dana 21. lipnja 2017. godine donijelo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Pisarovina („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 8/17), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zagreb.

Aktivnosti u 2018. godini:

- *Poučiti pravne osobe uključene u sustav civilne zaštite na području Općine Pisarovina o procjenama i planovima koje su dužni donijeti*

6. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona i planovima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Državna uprava i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirati će se novom Procjenom rizika. U međuvremenu na razini Općine održati će se koordinativni sastanak s istima u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u civilnoj zaštiti Općine, po kojim mjerama civilne zaštite će se regulirati međusobni odnosi.

7. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja snaga zaštite i spašavanja.

II. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Financijski učinci Plana razvoja sustava civilne zaštite Općine Pisarovina za naredno trogodišnje razdoblje 2018.-2020. godine.

Nositelj korištenja financijskih sredstava iz proračuna Općine Pisarovina	Visina planiranih sredstava u naredne 3 godine		
	2018.g.	2019.g.	2020.g.
Vatrogasna zajednica Općine Pisarovina	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Civilna zaštita	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Jastrebarsko	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Hrvatska gorska služba spašavanja	3.700,00	3.700,00	3.700,00
UKUPNO	438.700,00	438.700,00	438.700,00

Sukladno članku 72. Zakona o sustavu civilne zaštite, u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sufinancirati programe i projekte za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

Sukladno odredbama članka 17., stavak 1. Zakona o civilnoj zaštiti predstavničko tijelo donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

III. ZAKLJUČAK

S obzirom da je na snagu stupio novi Zakon o civilnoj zaštiti (NN 82/15), a nisu doneseni brojni podzakonski propisi potrebno je pratiti i ažurirati postojeće dokumente sukladno dinamici donošenja istih.

U nadolazećem razdoblju potrebno je jačati spremnost svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, sa prioritetom osposobljavanja i opremanja Vatrogasne zajednice Općine za isto te redefiniranjem udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Općine (po potrebi donijeti i novu Odluku), te kao i do sada i nadalje planirati sredstva u Proračunu za potrebe civilne zaštite.

KLASA:021-05/18-50/2
URBROJ:238/21-01-18-12
Pisarovina, 28. veljače 2018. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 13., stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 28. veljače 2018. godine, donijelo je

PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara na području Općine Pisarovina za 2018. godinu

I.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Pisarovina za 2018. godinu donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Zagrebačke županije za 2018. godinu, te je time određen njegov sadržaj – opis i obujam poslova koje je u 2018. godini potrebno obaviti u svrhu unapređenja zaštite od požara na području Općine Pisarovina.

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Pisarovina potrebno je u 2018. godini, provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni ili dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih člankom 21. i 22. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04 i 38/09).

Izvršitelj zadatka: Općina Pisarovina, Vatrogasna zajednica Općine Pisarovina, te DVD-i na području Općine Pisarovina.

b) Osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost općine u slučaju požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Pisarovina, Vatrogasna zajednica Općine Pisarovina, te DVD-i na području Općine Pisarovina.

c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine Pisarovina.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Pisarovina.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Dimnjačarska služba na području Općine Pisarovina ustrojena je potpisanim koncesijskim ugovorom sukladno važećim zakonskim propisima. Potrebno je obavljati učestalije kontrole rada dimnjačara od strane komunalnog redara.

Izvršitelj zadatka: Općina Píсарovina – Jedinštveni upravni odjel – komunalni redar i Vatrogasna zajednica Općine Píсарovina.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku. Proračunom Općine Píсарovina za 2018. godinu planirano je 350.000,00 kuna na stavci „Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici Općine Píсарovina“.

Izvršitelj zadatka: Općina Píсарovina i Vatrogasna zajednica Općine Píсарovina.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

U skladu s Provedbenim planom unapređenja zaštite od požara za područje Zagrebačke županije za 2018. godinu, Općina Píсарovina ima obvezu, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja, prema pregledu potrebne nedostajuće opreme.

Izvršitelj zadatka: Općina Píсарovina i Vatrogasna zajednica Općine Píсарovina.

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno – planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Píсарovina – Jedinštveni upravni odjel, Zavod za prostorno uređenje Zagrebačke županije.

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine uvijek bile prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih putova i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Píсарovina, Poduzetnička zona Píсарovina d.o.o., Županijska uprava za ceste i pravne osobe koje su vlasnici većih proizvodnih kompleksa.

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Vode Píсарovina d.o.o.

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Vode Píсарovina d.o.o.

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Pisarovina, Poduzetnička zona Pisarovina d.o.o.

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

Na području općine Pisarovina nema divljih odlagališta otpada. Za planirano reciklažno dvorište primijeniti će se važeće odredbe Zakona o otpadu (NN br. 17/04, 153/05, 111/06, 60/08, 87/09).

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Općinski načelnik je 29. svibnja 2015. godine donio Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara kojim su propisani okviri ponašanja na otvorenom prostoru (KLASA: 214-02/15-20/2, URBROJ: 238/21-04-15-1), a koji se razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina, dijelova građevina i površina na području Općine Pisarovina, za koje prijete povećana opasnost od izbijanja i širenja požara u razdoblju visokog ili vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, portale, web, info punktove, tiskane novine, letke, plakate i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Pisarovina i Vatrogasna zajednica Općine Pisarovina.

c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Pisarovina, Vatrogasna zajednica Općine Pisarovina, Područni ured zaštite i spašavanja Zagreb.

d) Na snazi je Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Pisarovina (KLASA:021-05/15-01/21, URBROJ:238/21-01-15-17) koju je Općinsko vijeće Općine Pisarovina donijelo na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 14. srpnja 2015. godine, a kojom su propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala prema važećim propisima, te je određen i nadzor nad provedbom navedene Odluke.

Izvršitelj zadatka: Općina Pisarovina – Jedinostveni upravni odjel – komunalni redar te fizičke i pravne osobe koji su vlasnici odnosno posjednici zemljišta.

e) Obvezno je osigurati redovito održavanje vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode

f) Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se čistiti, a prilazni putovi uza vatrogasna vozila održavati prohodni.

Izvršitelj zadatka: Općina Pisarovina, Poduzetnička zona Pisarovina d.o.o., fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara.

g) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara.

h) Obvezan je nadzor i skrb nad nerazvrstanim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Pisarovina

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Pisarovina upoznati će sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Pisarovina koja proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine Pisarovina za 2018. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Pisarovina jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

**KLASA:021-05/18-50/2
URBROJ:238/21-01-18-13
Pisarovina, 28. veljače 2018. godine**

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 39/13, 48/15) i članka 17. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 28. veljače 2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća
o primjeni agrotehničkih mjera za 2017. godinu

- I. Općinsko vijeće Općine Pisarovina razmotrilo je Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za 2017. godinu (KLASA:320-21/18-40/1, URBROJ: 238/21-04-18-1).
- II. Općinsko vijeće Općine Pisarovina prihvaća Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za 2017. godinu.
- III. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA:021-05/18-50/2
URBROJ:238/21-01-18-14
Pisarovina, 28. veljače 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 17., st.1., t.8. Statuta Općine Pisarovina ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 28. veljače 2018. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića "Potočić Pisarovina" Pisarovina

Članak 1.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Potočić Pisarovina" Pisarovina, Velika Jamnička 1, kojemu je Općina Pisarovina osnivač, imenuju se tri člana, i to:

- 1. Mladen Jakolić**
- 2. Ivan Špišić**
- 3. Antonija Vračević Orečić**

Članak 2.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a počinje im teći prvog sljedećeg dana nakon isteka mandata dosadašnjim članovima Upravnog vijeća, odnosno dana 25.03.2018. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“, a primjenjuje se od 25.03.2018. godine.

KLASA:021-05/18-50/2
URBROJ:238/21-01-18-15
U Pisarovini, 28. veljače 2018. godine

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća

Tomo Smolković, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 39/13, 48/15) i članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinski načelnik Općine Pisarovina podnosi

IZVJEŠĆE **o primjeni agrotehničkih mjera za 2017. godinu**

1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Pisarovina je na svojoj 21. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2015. godine, donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Pisarovina (Službene novine Općine Pisarovina broj 5/15; dalje u tekstu: Odluka).

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredno zemljište godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Prethodno navedenom Odlukom, kao agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisane su:

I. AGROTEHNIČKE MJERE:

- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka
- zaštita od erozije

II. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
- sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Općina Pisarovina raspolaže ukupno sa 8.556 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 59 % ukupne površine općine. Sve ove površine su u privatnom vlasništvu, izuzev 1.500 ha koje su vlasništvo države. Šumske površine zauzimaju ukupno 4.700 ha ili 32 % ukupne površine općine.

Šume na području općine u nadležnosti su Uprave šuma Karlovac, koja djeluje u sastavu javnog poduzeća za gospodarenje šumama i šumskim zemljištem u Republici Hrvatskoj «Hrvatske šume».

2. AGROTEHNIČKE MJERE

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Pisarovina uglavnom su se pridržavali svih odredbi Odluke na način da su vodili računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, sprječavali zakorovljenost i obrastanje raslinjem. U suradnji sa Savjetodavnom službom koja ima ured u općini Pisarovina, provodili su postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetnika sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja.

Korištenje mehanizacije obavljalo se primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

Općina Pisarovina je tijekom 2017. godine financirala radove malčiranja i uređenja živica uz poljske putove u vrijednosti od 20.000,00 kuna, a radove je vršilo komunalno poduzeće Poduzetnička zona Pisarovina d.o.o..

Na radove održavanja poljskih putova Općina je u 2017. godini utrošila iznos od 265.000,00 kuna te su radovi također izvedeni od strane komunalnog poduzeća Poduzetnička zona Pisarovina d.o.o..

Iz proračuna Općine Pisarovina je tijekom 2017. godine za sanaciju klizišta izdvojeno sveukupno 5.165,58 kuna.

3. MJERE SPREČAVANJA ZAKOROVLJENOSTI

Općinske službe su tijekom 2017. godine poslale 14 rješenja o uređenju poljoprivrednog zemljišta vlasnicima i posjednicima zbog neodržavanja njihovih poljoprivrednih zemljišta, od čega je velika većina rezultirala uređenjem i privođenju namjeni istih. Novčana kazna je zbog neizvršenja Rješenja o uređenju parcele izvršena je prema 9 osoba zbog neodržavanja poljoprivrednog zemljišta, te je ukupno naplaćeno 900,00 kuna kazne za nepridržavanje propisanih odredaba Odluke.

Najveći problemi javljaju se zbog neriješenih imovinsko pravnih odnosa, tj. na nekim česticama ima nekoliko vlasnika, koji najčešće žive van Republike Hrvatske te nesređenih zemljišnih knjiga, s obzirom da se kao vlasnici vode umrle osobe iza kojih nisu poznati nasljednici.

4. INFORMIRANJE VLASNIKA I POSJEDNIKA

Općina Pisarovina objavila je Odluku na svojoj službenoj internetskoj stranici, kojom je propisana obveza redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta te štetne posljedice u slučaju oglašivanja na isto (novčane kazne). Općina je objavila i oglase po oglasnim pločama, a kojim se upozoravaju vlasnici na obvezu redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta.

5. ZAKLJUČAK

Područje Općine Pisarovina je u velikom dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama, od čega su neke zapuštene i godinama. Najviše zapuštenog zemljišta je u vlasništvu RH. Općina Pisarovina nastojati će u 2018. godini izraditi i izdati informativni letak o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog kako bi se i na taj način utjecalo na vlasnike zemljišta da redovito obrađuju i sprečavaju zakorovljenost istih.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA:320-21/18-40/1
URBROJ:238/21-04-18-1
Pisarovina, 02. veljače 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomo Kovačić, v.r.

Na temelju članka 10., st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11 i 4/18), Općinski načelnik Općine Pisarovina, dana 15. siječnja 2018. godine, utvrđuje

Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Pisarovina za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Pisarovina za 2018. godinu.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Pisarovina,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2018.g.
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2018.g.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Pisarovina, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2018. godinu i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2018. godinu naveden je u tablici, koja je sastavni dio ovoga Plana.

Članak 4.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Pisarovina (KLASA:110-04/13-10/1, URBROJ:238/21-04-13-1 od 11. veljače 2013. godine) predviđeno je 7 radnih mjesta (6 službenika i 1 namještenik), a popunjeno je 6 radnih mjesta (5 službenika i 1 namještenik).

Članak 5.

U Jedinствenom upravnom odjelu Općine Pisarovina, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Pisarovina za 2018. godinu **ne planira** se prijam u službu.

Članak 6.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

**KLASA:112-02/18-20/1
URBROJ:238/21-04-18-1
Pisarovina, 15. siječnja 2018. godine**

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomo Kovačić, v.r.

TABLICA PLANA PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU PISAROVINA

R.br.	Radno mjesto	Stručna sprema	Broj radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2017.g.	Potreban br. služb. i namj. u 2018. g.	Potreban br. vježbenika
1.	Pročelnik	VSS-magistar prava	1	1	0	0
2.	Savjetnik	VSS-magistar prava	1	0	0	0
3.	Stručni suradnik	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	1	1	0	0
4.	Administrativni tajnik	SSS upravne ili ekonomske struke	1	1	0	0
5.	Knjigovodstveni operator	SSS ekonomske struke	1	1	0	0
6.	Komunalni redar	SSS tehničke struke	1	1	0	0
7.	Čistačica	NKV	1	1	0	0

Na temelju čl. 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinski načelnik Općine Pisarovina, dana 15. siječnja 2018. godine, donosi

PLAN PRIJMA

NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U OPĆINU PISAROVINA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

U 2018. godini neće se provoditi prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Pisarovina.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 131-01/18-10/1

URBROJ: 238/21-04-18-1

Pisarovina, 15. siječnja 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomo Kovačić, v.r.

Na temelju članka 20. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 8/16) i članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinski načelnik donosi slijedeću

O D L U K U **o novčanoj pomoći**

I. VELJKU VELIĆ iz Donje Kupčine 305C, OIB: 42123030575, odobrava se novčana pomoć u iznosu **3.865,59 kn** kao pomoć za podmirenje dijela troška priključenja na vodovod Općine Pisarovina, s obzirom da isti stanuje u zajedničkom kućanstvu s majkom Marom Velić koja je korisnik zajamčene minimalne naknade u iznosu od 960,00 kn mjesečno koju prima od Centra za socijalnu skrb Jastrebarsko.

II. Nalaže se računovodstvu da izvrši uplatu sredstava navedenih u točki I. ove Odluke sa pozicije Socijalna skrb; stavka R116 – Financiranje troškova vezanih uz stanovanje, izravno na žiro račun trgovačkog društva VODE PISAROVINA d.o.o. temeljem Računa br. 2/PJ1/1 od 17.01.2018. i br. 6/PJ1/1 od 31.01.2018.

III. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

O b r a z l o Ź e n j e

Veljko Velić, Donja Kupčina 305C, Pisarovina, podnio je dana 16. veljače 2018. godine Zamolbu Općini Pisarovina kojom moli podmirenje dijela troška izvedbe priključka na vodovod Općine Pisarovina, a iz razloga jer je slabog imovinskog stanja, živi u zajedničkom kućanstvu sa majkom Marom Velić koja je korisnik zajamčene minimalne naknade u iznosu od 960,00 kn mjesečno te nemaju nikakvih drugih primanja. U međuvremenu su podnijeli Zahtjev za financijsku pomoć od Centra za socijalnu skrb Jastrebarsko i odobren im je iznos od 3.500,00 kn te je preostalo još za platiti 3.865,59 kn.

S obzirom na prethodno navedeno, odobrava se uplata iznosa od **3.865,59 kn** od ukupno 7.356,59 kn, izravno na žiro račun trgovačkog društva VODE PISAROVINA d.o.o. i to iz stavke Proračuna kako je navedeno u dispozitivu.

KLASA: 555-04/18-10/1
URBROJ: 238/21-04-18-2
Pisarovina, 23. veljače 2018. godine

NAČELNIK OPĆINE
PISAROVINA

Tomo Kovačić, v.r.