

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 17. stavak 2. Statuta Općine Pisarovina (Glasnik Zagrebačke županije br. 11/07, 21/09, 1/13. i 10/13.), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na 6. sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna Općine**  
**Pisarovina za 2018. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Pisarovina za 2018. godinu ( u daljnjem tekstu: Proračun ), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem proračuna.

**II. STRUKTURA PRORAČUNA**

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela proračuna, te plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika po lokacijskoj, organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

**III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

**Članak 3.**

Proračun Općine Pisarovina planira se i izvršava kroz sustav lokalne riznice putem jedinstvenog novčanog računa preko kojega se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnik nema svoj novčani račun.

Proračunski korisnik uključen u sustav lokalne riznice jest Dječji vrtić „Potočić Pisarovina“.

**3.1. Prihodi i primitci proračuna te uplate u proračun**

#### **Članak 4.**

Upravno tijelo Općine i općinski proračunski korisnik odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi proračuna i proračunskog korisnika ubiru se i uplaćuju u proračun na jedinstveni račun riznice u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

#### **Članak 5.**

Namjenski prihodi i primici proračuna i općinskih proračunskih korisnika su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i općinskih proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

#### **Članak 6.**

Namjenski prihodi iz članka 5. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovog članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Prihodi kojima je namjena utvrđena posebnim zakonskim odredbama mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

#### **Članak 7.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinostveni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva.

### **3.2. Rashodi i izdaci proračuna te isplate sredstava iz proračuna**

#### **Članak 8.**

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

Općinski proračunski korisnik može preuzimati obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, odnosno do visine ostvarenih namjenskih prihoda i primitaka te uz odgovarajuću primjenu odredbi stavka 2. i 3., članka 6. ove Odluke.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2018. godini rashodi su proračuna za 2018. godinu, neovisno o plaćanju.

#### **Članak 9.**

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti općinskih upravnih i drugih tijela
- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

#### **Članak 10.**

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalogodavci moraju prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze isplaćuju.

#### **Članak 11.**

Proračunski korisnik smije preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu Proračuna.

Sukladno Zakonu o proračunu proračunski korisnik ima pravo korištenja naplaćenih namjenskih prihoda i to pomoći, donacija, vlastitih prihoda, prihoda za posebne namjene, prihoda od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada s osnova osiguranja.

Namjenski prihodi koji se ne iskoriste u proračunskoj godini, prenose se u narednu godinu za namjene utvrđene financijskim planom proračunskog korisnika.

Plaćanje predujmova iznad 5.000,00 kn, iz sredstava Proračuna moguće je samo uz prethodnu suglasnost načelnika.

#### **Članak 12.**

Sredstva se proračunskom korisniku stavljaju na raspolaganje putem lokalne riznice isključivo na osnovu pisanog dokumenta (isprave) – vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa
- da je obveza likvidirana od strane nadležne osobe.

Nadležna osoba iz stavka 1. Ovog članka je Načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

#### **Članak 13.**

Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 1. Ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obaveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, preuzimanje obveza na teret proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

#### **Članak 14.**

Sredstva za financiranje provođenja programa i projekata od interesa za Općinu isplaćivati će se Udrugama u skladu sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17).

#### **Članak 15.**

Sredstva za financiranje potreba komunalnog gospodarstva raspoređuju se na temelju programa, a u visini ostvarenih prihoda.

#### **Članak 16.**

Naknade, pomoći, subvencije i slično raspoređuju se u okviru sredstava osiguranih Proračunom na temelju uvjeta i mjerila utvrđenih posebnim propisima, programima ili Odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

#### **Članak 17.**

Subvencije i potpore iz Proračuna ne mogu ostvariti pravne i fizičke osobe ( i članovi njihovog obiteljskog kućanstva ) koji na dan podnošenja zahtjeva nisu podmirili sve dospjele obveze prema Općini, uključivo i komunalne obveze koje obavljaju druge pravne osobe, a koje su od interesa za Općinu. Također, u slučaju prestanka podmirivanja navedenih obveza od strane korisnika subvencija ( i članova njihovog obiteljskog kućanstva), Općina će obustaviti isplate subvencija i potpora iz Proračuna. Podmirenje obveza dokazuje se plaćenim uplatnicama.

#### **Članak 18.**

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, te za druge nepredviđene rashode, koristit će se sredstva proračunske zalihe.

Sredstva za nepredviđene rashode proračunske zalihe iznose 40.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik, te je o utrošku sredstava obavezan polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće.

#### **IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**

#### **Članak 19.**

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za proračun ili promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, Proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka, odnosno pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna se provodi donošenjem izmjena i dopuna Proračuna.

#### **Članak 20.**

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka, a najviše do 5% rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobrenoj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

#### **V. UPRAVLJANJE IMOVINOM**

#### **Članak 21.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi Načelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 2. ovog članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2018. godine.

#### **Članak 22.**

Općina Pisarovina može dati pozajmicu pravnoj osobi u vlasništvu Općine i ustanovi čiji je osnivač Općina pod uvjetima koje svojom odlukom utvrdi Načelnik, a do visine iznosa do kojeg može raspolagati sukladno važećim zakonskim propisima. Tako odobrena pozajmica mora biti vraćena u Proračun Općine Pisarovina najkasnije do 31. prosinca 2018. godine.

#### **Članak 23.**

Kada Općina, odnosno korisnici besplatno stječu osnovna sredstva, kojih bi korištenje ili vlasništvo prouzročilo nove izdatke veće od vrijednosti osnovnog sredstva, odnosno od prihoda koji se ostvaruju korištenjem, obvezno je da se prije njihova stjecanja zatraži suglasnost Općinskog vijeća.

#### **Članak 24.**

Općina stječe i otuđuje nekretnine sukladno članku 40. stavak 1. točka 5. i stavak 2. Statuta Općine Pisarovina.

#### **Članak 25.**

Kod stjecanja nekretnine Jedinствeni upravni odjel dužan je u roku 30 dana od dana njezinog stjecanja podnijeti prijedlog za upis nekretnine u zemljišne knjige s potrebnom dokumentacijom.

### **VI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA**

#### **Članak 26.**

Općina Pisarovina može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće.

Odluku o zaduživanju donosi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a ukupno zaduženje Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih izvornih proračunskih prihoda u prethodnoj godini.

Ograničenje zaduženosti Općine Pisarovina ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije i projekti iz područja unapređenja energetske učinkovitosti u kojima sudjeluje Općina Pisarovina.

Općina Pisarovina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje nastale nelikvidnosti radi različite dinamike naplate prihoda i dospijeća obveza prema dobavljačima i korisnicima.

Općina Pisarovina može dati jamstvo trgovačkom društvu u vlasništvu, ali je obvezno prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

#### **Članak 27.**

Tekuće otplate glavnice duga Općine iskazane u Računu financiranja Proračuna za 2018. godinu te pripadajuće kamate imaju prednost u izvršavanju Proračuna pred svim ostalim izdacima.

O radnjama iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik izvještuje Općinsko vijeće polugodišnje.

#### **Članak 28.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može donijeti odluku da se prijevremeno otplati bankarske i druge kredite u slučajevima kada otplatu kredita može financirati sredstvima iz povoljnijeg oblika zaduživanja, te tako ostvariti uštedu u otplati kredita.

### **VII. ODGOVORNOST ZA PRORAČUN I NADZOR**

#### **Članak 29.**

Odgovornost i nadzor za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o proračunu.

### **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 30.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Općine Pisarovina, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

**KLASA: 021-05/17-50/6**  
**URBROJ: 238/21-01-17-5**  
**Pisarovina, 14. prosinca 2017.**

**Predsjednik  
Općinskog vijeća**

**Tomo Smolković, v.r.**

