

Sela, Krašić, Pisarovina i Sošice» broj 1/95 i «Glasnik Zagrebačke županije», broj 8/01, 20/01 i 10/05) Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 14 sjednici održanoj dana 15. siječnja 2007. godine donijelo je:

ODLUKU

O USTROJU KATALOGA INFORMACIJA

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija (u daljnjem tekstu: Katalog), koje se odnose na djelovanje javne vlasti Općine Pisarovina kao jedinice lokalne samouprave i utvrđuju uvjeti pod kojima se omogućava neposredan uvid javnosti u rad tijela Općine, u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Članak 2.

Katalog sadrži informacije koje posjeduje, kojima raspolaže i koje nadzire Općina Pisarovina.

U katalogu su sistematizirano navedene informacije koje se odnose na područje djelovanja uključivo i sve izmjene i dopune koje su neposredno vezane za temeljnu informaciju.

Katalog je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Pristup informacijama iz kataloga osigurava se:

1. neposrednim pružanjem informacija ovlašteniku koji je podnio zahtjev,
2. uvidom u dokumente i davanjem preslike dokumenata koji sadrže tražene informacije,
3. dostavljanjem ovlašteniku koji je podnio zahtjev preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije.

Članak 4.

Pristup informacijama iz kataloga informacija moguć je svim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama (dalje u tekstu : ovlaštenik) svakog radnog dana od 7.30 do 15,30 u prostorijama Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pisarovina, kod službenika određenog za rješavanje prava na pristup informacijama.

Članak 5.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pisarni zahtjev podnosi se dan obrascu broj 2-Obrazac zahtjeva za pristup informaciji, propisanim člankom 9. Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama («Narodne Novine» broj 137/04)

Pisani zahtjev se upućuje na adresu: Općina Pisarovina, Jedinstveni upravni odjel, Trg Stjepana Radića 13, 10451 Pisarovina ili putem telefaksa broj 01/ 62 91 616.

Usmeni zahtjev postavlja se neposredno službeniku za informiranje, o čemu službenik sastavlja zapisnik, koji potpisuju ovlaštenik i službenik za informiranje.

Ako je zahtjev podnesen putem telefona, službena osoba o tome sastavlja zabilješku.

Članak 6.

Na temelju zahtjeva iz prethodnog članka ovlašteni službenik za informiranje obavezan je omogućiti podnositelju zahtjeva pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 7.

(1). Pravo na pristup informaciji uskratit će se u slučajevima:

1. kada je informacija zakonom određena ili aktima Općine proglašena kao državna, vojna, službena ili druga tajna ili zaštićena Zakonom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka;
2. ako bi njihovo objavljivanje onemogućilo po-duzimanje mjera i radnji radi sprečavanja i otkrivanja kažnjivih djela ili radi progona počinitelja kažnjivih djela ili onemogućilo vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravnog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne;
3. onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, odnosno nadzor nad zakonitosti,
4. uzrokovalo ozbiljnu štetu za život, zdravlje, sigurnost ljudi i okoliš;
5. onemogućilo provođenje gospodarske ili monetarne politike,
6. ugrozilo pravo intelektualnog vlasništva (osim u slučaju pristanka autora ili vlasnika).

(2). Informacije koje su uskraćene iz razloga navedenih Zakonom i ovom Odlukom dostupne su javnosti nakon što prestanu razlozi navedeni u prethodnom članku.

Članak 8.

(1). Tijelo Općine obvezno je donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva u slijedećim slučajevima:

1. slučajevima iz prethodnog članka stavak 1. i 2.;
2. ukoliko ne raspolaže, ne nadzire niti ima saznanja gdje se informacija nalazi;
3. ukoliko je istom ovlašteniku omogućen pristup istoj informaciji u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(2). Protiv navedenog rješenja dopuštena je žalba nadležnom tijelu Zagrebačke županije.

Članak 9.

U postupku ostvarivanja prava na informacije navedenog odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja a objavit će se u «Glasniku Zagrebačke županije».

KLASA: 021-05/07-01/14
URBROJ: 238/21-01-07-8
Pisarovina, 15. siječnja 2007.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Branka Maretić v.r.

KATALOG INFORMACIJA OPĆINE PISAROVINA

I. UVODNA NAPOMENA

Općina Pisarovina, iz svog područja djelovanja posjeduje brojne dokumente u kojima su zapisane odnosno unesene informacije u originalu, odnosno presliku.

II. PREGLED I SADRŽAJ INFORMACIJA

1. OPĆI AKTI

1.1. Općinskog vijeća Općine Pisarovina;

1.2. Općinskog poglavarstva Općine Pisarovina;

Napomena: svi navedeni dokumenti objavljeni su u «Glasniku Zagrebačke županije» i «Službenom vjesniku» Općina: Jastrebarsko, Klinča sela, Krašić, Pisarovina i Sošice».

2. POJEDINAČNI AKTI

2.1. Općinskog vijeća Općine Pisarovina;

2.2. Općinskog poglavarstva Općine Pisarovina.

3. DOKUMENTACIJA SA ODRŽANIH SJEDNICA

3.1. Općinskog vijeća Općine Pisarovina;

3.2. Općinskog poglavarstva Općine Pisarovina;

Napomena: Svi zapisnici i materijali za sjednice sa izvornim aktima nalaze se u pismohrani Općine.

4. KNJIGOVODSTVENA DOKUMENTACIJA

4.1. Popis imovine Općine

4.2. Proračuni, rebalansi proračuna i izvršenje proračuna;

5. DOKUMENTACIJA U SVEZI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA,

6. DOKUMENTACIJA U SVEZI PROMETA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE, PLAN RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM I DOKUMENTACIJA OPOLJOPRIVREDITEPOTICAJIMA U POLJOPRIVREDI, DANIM ZAKUPIMA I KONCESIJAMA;

8. DOKUMENTACIJA U SVEZI S VODOOPSKRBOM;

9. DOKUMENTACIJA U SVEZI ŠKOLSTVA, ŠPORTA I KULTURE;

10. DOKUMENTACIJA U SVEZI ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI;

11. DOKUMENTACIJA O CIVILNOJ I PROTUPOŽARNOJ ZAŠTITI;

12. DOKUMENTACIJA VEZANA ZA VOĐENJE GROBLJA;

13. DOKUMENTACIJA VEZANA ZA PRODAJU ZEMLJIŠTA U PODUZETNIČKOJ ZONI PISAROVINA;

14. CJelokupna NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA POSTUPAKA JAVNE NABAVE;

15. DOKUMENTACIJA IZ OBVEZNO-PRAVNIH ODNOSA OPĆINE SA PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA;

16. DOKUMENTACIJA VEZANA ZA UPRAVNE I

NEUPRAVNE PREDMETE KOJE VODI UPRAVNI ODJEL OPĆINE;

17. DOKUMENTACIJA O PROGRAMIMA U TURIZMU;

18. DOKUMENTACIJA O SIRADNJI S UDRUGAMA I MLADIMA;

19. DOKUMENTACIJA O NACIONALNIM MANJINAMA;

20. SVA OSTALA DOKUMENTACIJA, kojom raspolaže Općina Pisarovina, ako ne predstavlja izuzetak iz čl. 7. ove Odluke o ustroju kataloga Općine Pisarovina. Sva dokumentacija navedena u točkama 1. do 20. pohranjena je u Upravnom odjelu Općine Pisarovina.

III. NAMJENA KATALOGA

Otvorenost i javnost djelovanja tijela Općine Pisarovina.

IV. NAČIN OSIGURAVANJA PRAVA NA PRISTUP

INFORMACIJAMA propisan je člankom 3., 4, i 5. ove Odluke.

V. VRIJEME OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP

INFORMACIJAMA regulirano je u roku propisanom za čuvanje arhivske građe. Rokovi su predviđeni Zakonom i posebnim Pravilnikom.

103 Na temelju članka 24. Zakona o prostornom uređenju («Narodne Novine», broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00, 32/02 100/04), članka 16. Statuta Općine Pisarovina («Službeni vjesnik općina: Jastrebarsko, Klinča Sela, Krašić, Pisarovina i Sošice» broj 1/95 i «Glasnik Zagrebačke županije», broj 8/01, 20/01 i 10/05) i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru («Glasnik Zagrebačke županije» broj 14/04, Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 14. sjednici održanoj dana 15. siječnja 2007. godine donosi slijedeću

ODLUKU

O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE PISAROVINA

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Pisarovina («Glasnik Zagrebačke županije», broj 6/03, 1/06 i 12/06).

Članak 2.

U članku 78. Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Pisarovina u stavku 1. iza točke 4. dodaje se nova točka 5. koja glasi:

- U obuhvatu DPU – Pisarovina – centar, parkirališna mjesta se mogu riješiti i izvan građevne čestice na kojoj se gradi objekt, uz uvjet da parkiranje bude riješeno na javnoj površini.