



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE PISAROVINA

Godina IV

Pisarovina, 08.srpnja 2016. godine

Broj 5.

S A D R Ź A J

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PISAROVINA

Odluka o imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Potočić Pisarovina“ Pisarovina.....	2
Odluka o izradi VI. Izmjena i dopuna prostornog Plana uređenja Općine Pisarovina.....	2

OPĆINSKI NAČELNIK

Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti.....	7
Zaključak.....	14



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PISAROVINA
Trg Stjepana Radića 13
Općinsko vijeće

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 17., st.1., t.8. Statuta Općine Pisarovina ("Glasnik Zagrebačke županije", broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina na svojoj 33. sjednici, održanoj dana 06. srpnja 2016. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju člana Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića "Potočić
Pisarovina" Pisarovina

Članak 1.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Potočić Pisarovina" Pisarovina, Velika Jamnička 1, kojemu je Općina Pisarovina osnivač, imenuje se IVAN ŠPIŠIĆ, na mjesto razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 2.

Mandat člana iz članka 1. ove Odluke traje do isteka tekućeg mandata razriješenog člana, odnosno do 24.03.2018. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA:021-05/16-01/33
URBROJ:238/21-01-16-3
U Pisarovini, 06. srpnja 2016. godine

POTPREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Špišić, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PISAROVINA
Trg Stjepana Radića 13
Općinsko vijeće

Na temelju članka 86., 87., 89., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13), članka 66. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13 i 78/15) i članka 17. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Pisarovina, na 33. sjednici održanoj 06. srpnja 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZRADI
VI. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE PISAROVINA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 6/03, 1/06, 12/06, 20/07 – ispravak, 15/09, 27/09 – ispravak, 25/12, „Službene novine Općine Pisarovina“, broj 7/15 i broj 9/15 – pročišćeni tekst - u nastavku teksta: Plan).

Ovom Odlukom uređuje se pravna osnova za izradu i donošenje VI. Izmjena i dopuna Plana, razlozi izrade i donošenja, obuhvat i ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata te način pribavljanja stručnih rješenja za Izmjene i dopune Plana, zatim popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koji daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana kao i drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u njegovoj izradi, zatim rokovi za izradu te izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna Plana.

**II. PRAVNA OSNOVA ZA
IZRADU I DONOŠENJE VI.
IZMJENA I DOPUNA PLANA**

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja ovih Izmjena i dopuna Plana temelji se na odredbama članka 81.-113. te članka 198. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 3.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Općina Pisarovina koju zastupa načelnik Općine.

**III. RAZLOZI POKRETANJA
IZMJENA I DOPUNA PLANA**

Članak 4.

Razlozi za pokretanje Izmjena i dopuna Plana su:

- (1) prenamjena mješovite zone Autodrom Pisarovina u mješovitu zonu namijenjenu za lovni turizam s pratećim ugostiteljsko – turističkim i trgovačkim sadržajima,
- (2) formiranje nove gospodarske zone na lokaciji Vranešina, k.o. Lijevo Sredičko, k.č.br. 2429/1 i 2429/2 za proizvodnju metalnih dijelova, proizvodnju i remont eksplozivnih tvari,
- (3) manje proširenje građevinskog područja u naselju Bratina prema inicijalnom zahtjevu,
- (4) izrada pročišćenog teksta Odredbi za provođenje i grafičkog dijela Plana, u skladu s člankom 114. Zakona o prostornom uređenju.

IV. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Prostorni obuhvat Izmjena i dopuna plana je obuhvat mješovite zone Autodrom Pisarovina, obuhvat novo planirane gospodarske zone na lokaciji Vranešina i manje proširenje građevinskog područja na području naselja Bratina, koje se nalaze na području jedinice lokalne samouprave Općine Pisarovina.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

U proteklom razdoblju od donošenja V. izmjena i dopuna Plana, pristigli su novi zahtjevi gospodarskih subjekata i građana za izmjenama i dopuna Plana a koje se odnose prenamjenu mješovite zone Autodrom Pisarovina u mješovitu zonu namijenjenu za lovni turizam s pratećim ugostiteljsko – turističkim i trgovačkim sadržajima, formiranje nove gospodarske zone na lokaciji Vranešina za proizvodnju metalnih dijelova, proizvodnju i remont eksplozivnih tvari te manje proširenje građevinskog područja na području naselja Bratina. Slijedom svega navedenog pristupa se izradi VI. izmjena i dopuna ovog Plana.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Istaknutim razlozima za izradu Izmjena i dopuna Plana određeni su ujedno i osnovni ciljevi i programska polazišta koja trebaju omogućiti:

- (1) prenamjena mješovite zone Autodrom Pisarovina u mješovitu zonu namijenjenu za lovni turizam s pratećim ugostiteljsko – turističkim i trgovačkim sadržajima,
- (2) formiranje nove gospodarske zone na lokaciji Vranešina, k.o. Lijevo Sredičko, k.č.br. 2429/1 i 2429/2 za proizvodnju metalnih dijelova, proizvodnju i remont eksplozivnih tvari,
- (3) manje proširenje građevinskog područja u naselju Bratina prema inicijalnom zahtjevu
- (4) Izrada pročišćenog teksta Odredbi za provođenje i grafičkog dijela Plana, sukladno članku 114. Zakona o prostornom uređenju.

Osim navedenih izmjena i dopuna, moguće je unijeti i druge dopune i korekcije, u skladu sa zahtjevima nadležnih javnopravnih tijela te mišljenjima, prijedlozima i primjedbama sudionika javne rasprave.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA POTREBNIH ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Prilikom izrade Izmjena i dopuna Plana neće se pribavljati nove sektorske strategije i druge stručne podloge, već će se koristiti važeća prostorno planska dokumentacija svih razina te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna javnopravna tijela iz svog djelokruga u postupku izrade Izmjena i dopuna Plana.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje su potrebne za izradu Izmjena i dopuna Plana osiguravaju javnopravna tijela određena posebnim propisima svaki iz svog djelokruga, a pribavit će se u skladu s odredbom članka 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od 15 dana od dana dostave poziva ove Odluke.

Stručna rješenja izrađuje i koordinira stručni izrađivač Plana u suradnji s Nositeljem izrade Plana.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG

DJELOKRUGA,TE DRUGIH SUDIONIKA U IZRADI PLANA

Članak 10.

U smislu članka 90. Zakona o prostornom uređenju, Nositelj izrade Plana pribavit će potrebne zahtjeve od slijedećih javnopravnih tijela:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb,
2. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrane industrije, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
3. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnog gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220k, Zagreb,
4. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Trg kralja P. Krešimira IV br 1. Zagreb,
5. Ministarstvo obrane RH, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska cesta 7, Zagreb
6. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulture baštine, Konzervatorski odjel, Mesnička ul. 49, Zagreb,
7. Ministarstvo prometa i infrastrukture, Uprava za prometnu infrastrukturu, Prisavlje 14, Zagreb,
8. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava zagrebačka, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite,

Inspektorat unutarnjih poslova,
Petrijska 30,

9. Državna uprava za zaštitu i
spašavanje, Područni ured za
zaštitu i spašavanje Zagreb,
Odjel za zaštitu i spašavanje,
Capraška bb, Zagreb,

10. Hrvatska regulatorna agencija
za mrežne djelatnosti, Ulica R.
Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,

11. Županijska uprava za ceste,
Remetinečka 3, Zagreb,

12. Hrvatske šume, Uprava šuma
Karlovac, Put Davorina
Trstenjaka 1, 47000 Karlovac,

13. HEP d.d., Sektor za strategiju i
razvoj, Ulica Grada Vukovara
37, 10000 Zagreb,

14. HEP ODS d.o.o., Elektra
Karlovac, Vladka Mačeka 44,
Karlovac,

15. HOPS Hrvatski operator
prijenosnog sustava, Kupska 4,
Zagreb,

16. Hrvatske vode,
Vodnogospodarski odjel za
gornju Savu, Ulica grada
Vukovara 220, Zagreb,

17. Susjedni gradovi i općine,

18. Mjesni odbori u Općini
Pisarovina,

19. Trgovačka društva, javne
ustanove, službe, pravne i fizičke
osobe koje obavljaju komunalne
djelatnosti (vodoopskrba, odvodnja,
opskrba toplinsko energijom i prijevoz
putnika u javno prometu) na području
Općine Pisarovina.

i druga tijela utvrđena posebnim
propisima.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana,
sukladno Zakonu o prostornom
uređenju, određuju se slijedeći rokovi:

- 15 dana za pribavljanje zahtjeva
za izradu Izmjena i dopuna
Plana
- 60 dana za izradu Nacrta
prijedloga Izmjena i dopuna
Plana, utvrđivanje Prijedloga za
javnu raspravu i objavu javne
rasprave
- 15 dana za provedbu javne
rasprave
- 30 dana za izradu Izvješća o
javnoj raspravi i izradu Nacrta
konačnog prijedloga Izmjena i
dopuna Plana i
- 15 dana za izradu i utvrđivanje
Konačnog prijedloga Izmjena i
dopuna Plana.

Rokovi za provedbu pojedinih faza
izrade i donošenja Izmjena i dopuna
Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu
se mijenjati pod uvjetima propisanim
Zakonom o prostornom uređenju.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

Sve troškove izrade izmjena i dopuna prostornog plana u potpunosti će financirati predlagatelji izmjena i dopuna, odnosno trgovačko društvo Scout d.o.o. i trgovačko društvo PP Orahovica d.o.o..

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Sukladno članku 86. stavku 5. Zakona ova odluka se dostavlja Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 021-05/16-01/33
URBROJ: 238/21-01-16-4
Pisarovina, 06. srpnja 2016. godine

**Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Špišić, v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



OPĆINA PISAROVINA
Trg Stjepana Radića 13
Općinski načelnik

Na temelju članka 18. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13), Općinski načelnik Općine Pisarovina, dana 30. lipnja 2016. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka bagatelne nabave obvezno je primjenjivati i druge

važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika, Općina kao naručitelj, obvezna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Na osobe koje provode postupak primjenju se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sukobu interesa.

Članak 3.

Prilikom definiranja predmeta nabave odgovorne osobe za provođenje postupka dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

Ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje načelnik općine ili druga osoba koju načelnik ovlasti.

Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

Narudžbenica i/ili Ugovor obavezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama Zakona, rok i mjesto isporuke, način i rok plaćanja, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija.

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupaka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, osim postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, provodi Povjerenstvo za nabavu, kao ovlaštene predstavnici javnog naručitelja - Općine Pisarovina (dalje u tekstu: Općina).

Priprema i provedba postupka nabave iz članka 1. točke 1. ovog Pravilnika provodi se sukladno odredbama ovog Pravilnika.. Povjerenstvo za nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuje načelnik općine.

U slučaju potrebe, načelnik općine može u Povjerenstvo imenovati i vanjske članove.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su :

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.)
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda,
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda načelniku općine podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika donosi načelnik općine.

Članak 6.

Postupak bagatelne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka bagatelne nabave koju donosi Načelnik općine.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, te podatke o povjerenstvu za provedbu postupka bagatelne nabave, o broju i izvoru podataka o ponuditeljima kojima se dostavlja zahtjev za ponudu. (baza podataka općine, istraživanje tržišta, internet i drugo)

Članak 7.

Bagatelnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja, hitnosti obavljanja radova i sl., poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i sl.).

Poziv za dostavu ponuda objavit će se na internetskim stranicama Općine, te će tako svi zainteresirani gospodarski subjekti moći preuzeti Poziv na dostavu ponuda za predmet nabave za koji namjeravaju podnijeti ponudu do roka određenog u Pozivu.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama, uzimati će se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponuda u pravilu sadrži (ovisno o predmetu nabave):

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave

- rok izvršenja predmeta nabave
- troškovnik predmeta nabave
- kriterij za odabir ponude
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja)
- rok valjanosti ponude
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osoba i broj telefona
- obrazac ponudbenog lista
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude
- razloge odbijanja ponude

Poziv za dostavu ponude može sadržavati:

- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, bonitet ponuditelj, ne postojanje duga po javnim davanjima i sl.)
- podatke o potrebnim traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje

nedostataka u jamstvenom roku).

Članak 8.

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki, te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke, cijenu bez PDV-a i cijenu s PDV-om svih stavki.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.

Članak 9.

Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o

nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku sukladno sklopljenom ugovoru.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Članak 10.

Ponude se mogu dostaviti u papirnatom obliku osobno ili poštom te elektroničkim putem ili telefaksom.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogućí naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 8 dana od dana slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Članak 11.

Povjerenstvo za provedbu postupka bagatelne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 člana Povjerenstva, te se o istome vodi zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda u pravilu sadrži (ovisno o predmetu nabave):

- podatke o naručitelju
- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- navod o danu slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda
- rok za dostavu ponuda
- datum i sat početka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda
- podatke o članovima povjerenstva za provedbu postupka bagatelne nabave

- podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude

- cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om

- podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva za dostavu ponuda

- ispunjenje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave

i troškovnik iz poziva za dostavu ponuda

- ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda

- podatke o ponudama koje se odbijaju i razlog odbijanja

- rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir

- prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje obavijesti o odabiru

najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave s

objašnjenjem.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka bagatelne nabave.

Članak 12.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti

da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 dana od traženja ispravka.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

Članak 13.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj može odbiti ponudu iz razloga navedenih u Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 14.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o poništenju postupka bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka

3. ako nije pristigla niti jedna ponuda

4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu pristiglu ponudu, oboje bez obrazloženja i bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Pisanu obavijest o poništenju bagatelne nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima mailom, faksom ili na drugi dokaziv način.

Članak 15.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Članak 16.

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave, odnosno odluka odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju u roku od 30 dana, od isteka roka za dostavu ponuda na dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju

telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.).

Protiv odluke može se izjaviti žalba načelniku općine Pisarovina u roku od 5 dana od dostave Odluke o odabiru.

Članak 17.

Naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga istekom roka za izjavljivanje žalbe ukoliko žalba nije izjavljena, odnosno dostavom odluke kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku bagatelne nabave, s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa odgovorna osoba Naručitelja.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

Evidencija ugovora iz ovog članka vodi se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje primjena Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine Općine Pisarovina“ broj 1/14).

Članak 19.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama općine Pisarovina“.

KLASA:023-05/16-50/1

URBROJ: 238/21-04-16-1

Pisarovina, 30. lipnja 2016. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK
Tomo Kovačić, v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA PISAROVINA
TRG STJEPANA RADIĆA 13
Općinski načelnik**

Na temelju članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 11/07., 21/09., 1/13. i 10/13.), Općinski načelnik Općine Pisarovina, dana 01. svibnja 2016. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Općina Pisarovina će sa Alenom Halilović, OIB: 29970464149, Prilaz Vetva 8, 52220 Labin, sklopiti Ugovor o djelu za izradu idejnog prijedloga projekta za potrebe prijave na 1. rok natječaja Interreg IPA program

prekogranične suradnje Hrvatska - Bosna i Hercegovina – Crna Gora.

Predmet prijave je uređenje plaže i šetnice u Lijevom Sredičkom, uz obalu rijeke Kupe uz razvoj dodatnih popratnih sadržaja.

Vrijednost planiranog projekta iznosi 986.000,00 €.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pisarovina“.

KLASA: 112-04/16-40/1

URBROJ: 238/21-04-16-1

Pisarovina, 01. svibnja 2016. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Tomo Kovačić, v.r.