



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA PISAROVINA  
Općinski načelnik

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 40. Statuta Općine Pisarovina („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 11/07, 21/09, 1/13 i 10/13) te Odluke o raspisivanju javnog natječaja za najam multifunkcionalnog vozila (KLASA:363-05/16-50/3, URBROJ: 238/21-04-16-1) Općinski načelnik Općine Pisarovina objavljuje

## JAVNI NATJEČAJ ZA DAVANJE U NAJAM MULTIFUNKCIONALNO VOZILO

### I. PREDMET NAJMA

Predmet najma je multifunkcionalno vozilo za prikupljanje i odvoz otpada, pometanje i pranje cestovnih površina i usisavanje eventualnog otpada s površine, kapaciteta 2 m<sup>3</sup>, sljedećih karakteristika:

- vozilo AUSA, model B 200H, boja: bijela, serijski broj šasije UA1M480HO48371631, god.:2015, motor 75 kW, težina 2455 kg, ukupna dopuštena težina 5000 kg, prednja osovina: 2700 kg, zadnja osovina: 2800 kg, pogon: 4x4

### II. UVJETI NATJEČAJA

1. Početna cijena najamnine utvrđuje se u iznosu od najmanje 5.000,00 kuna mjesečno, uvećano za zakonsku stopu PDV-a.

2. Vozilo iz članka 1. ove Odluke daje se u najam na vremensko razdoblje od 1 godine, računajući od dana sklapanja ugovora o najmu.

3. Vozilo se mora koristiti sukladno njegovoj namjeni te sukladno zakonu o sigurnosti prometa na cestama.

4. Najmoprimac je dužan, svakih 60 dana, o svom trošku, izvršiti redovnu kontrolu predmeta najma kod ovlaštenog serviseru.

5. Za vrijeme trajanja najma najmoprimac je obavezan brinuti se o predmetu najma s pažnjom dobrog gospodarstvenika, kao i poduzimati sve potrebne radnje radi osiguranja tehničke ispravnosti samog vozila.

6. Najmoprimac je odgovoran za svu štetu koja nastane nepoduzimanjem radnji iz prethodnih stavaka.

7. U vrijeme trajanja najma najmoprimac snosi sve troškove kako redovne tako i izvanredne, a koji su nastali uporabom predmeta najma.

8. Nakon isteka najma najmoprimac se obvezuje vratiti predmet najma zajedno sa svom opremom i dijelovima, odnosno u istom stanju u kojem ga je i preuzeo sukladno Zapisniku o primopredaji.

### III. PONUDE MORAJU SADRŽAVATI

Ponuda mora sadržavati:

1. Naziv tvrtke, sjedište i OIB odnosno ime, prezime, adresu i OIB za fizičke osobe;
2. Ponudeni iznos najamnine;
3. Potvrdu Porezne uprave o podmirenim porezima i doprinosima;

#### 4. Potvrdu Općine Pisarovina o podmirenim obvezama prema Općini Pisarovina

Sve zatražene isprave i dokazi mogu se dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

#### **IV. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE**

Ponude se dostavljaju poštom preporučenom ili osobnom dostavom, u zatvorenom omotu, s naznakom na omotnici:

„NATJEČAJ ZA NAJAM“

na adresu:

OPĆINA PISAROVINA

TRG STJEPANA RADIĆA 13

10451 PISAROVINA

Rok za podnošenje ponuda je 8 dana od dana objave ovog javnog natječaja na službenoj internetskoj stranici Općine Pisarovina [www.pisarovina.hr](http://www.pisarovina.hr).

#### **V. KRITERIJ ZA ODABIR**

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i **najviši iznos najamnine**.

#### **VI. OSTALO**

Sve eventualne troškove oko provedbe ugovora snosi najmoprimac.

Općinski načelnik zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja odnosno ne prihvaćanja niti jedne ponude.

Prilikom potpisivanja ugovora o najmu, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice na iznos godišnje najmanine.

Predmet najma može se razgledati svakim radnim danom u vremenu od 8 do 15 sati uz prethodnu najavu na broj telefona 01/6291-197.

**KLASA: 363-05/16-50/3**

**URBROJ: 238/21-04-16-2**

**Pisarovina, 14. srpnja 2016. godine**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Tomo Kovačić, v.r.**