

**PODACI VEZANI UZ OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME U
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PISAROVINA NA RADNO MJESTO:**

SAVJETNIK – 1 izvršitelj

U Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, danas je objavljen oglas za prijam u službu u općinu Pisarovina na radno mjesto SAVJETNIK (1 izvršitelj, m/ž), na određeno vrijeme u trajanju od 1 godine.

Posljednji dan za predaju prijave na oglas pošti ili izravno u pisarnicu Općine je 18.06.2014. 2014. godine. Prijam u službu planiran je za razdoblje od 1. srpanj do 30. lipnja 2015. godine.

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi upravne, stručne i administrativne poslove iz područja radnih odnosa službenika i namještenika Općine
- priprema izvješća, planove i programe iz svog djelokruga
- prati i izvršava sve zakonske propise iz nadležnosti Odjela
- surađuje u pripremi izrade akata koje donosi Vijeće i načelnik
- prati zaštitu osobnih podataka
- priprema postupke javne nabave
- sastavlja ugovore vezane za promet nekretnina (prodaja, zamjena, zakup)
- priprema nacрте sporazuma, ugovora i drugih akata koje Općina zaključuje s pravnim i fizičkim osobama
- vodi upravne postupke i priprema rješenja iz nadležnosti Odjela
- prati, analizira i pomaže djelovanje i učinke svih udruga i ostalih neprofitnih osoba kojima je pretežito društvena djelatnost
- sudjeluje u povjerenstvima i radnim tijelima iz djelokruga općine
- pruža pravnu pomoć i savjete ustanovama, organizacijama i udrugama s područja općine Pisarovina
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Općine i pročelnika upravnog odjela u skladu sa zakonom i općinskim aktima

Koeficijent složenosti poslova navedenoga radnog mjesta je 4,00, uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 2.770,00 kuna. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na oglas.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru su sljedeći:

- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12)
- **Zakon o općem upravnom postupku** (NN 47/09)
- **Uredba o uredskom poslovanju** (NN 07/09)
- **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 86/08 i 61/11)

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web- stranici te na oglasnoj ploči Općine Pizarovina, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnoga i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Eventualne dodatne upite možete poslati putem elektroničke pošte, na adresu: ivana.vuksan@pizarovina.hr.